



О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

ОДОБРИЛ:
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД
ИВО НИКОЛОВ
Заместник-кмет по икономика и финанси
определен за кмет на Община Благоевград
със Заповед № 224-ЧР/ 14.07.2016г. на
Кмета на Община Благоевград
(15.07.2016)

ДОКЛАД

ДО АТАНАС КАМБИТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ГОСПОДИН КАМБИТОВ,

В изпълнение на Заповед №137/14.07.2016 г. на Кмета на Община Благоевград,
комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Мартин Лалев – Главен юрисконсулт ОП в дирекция ПНООП

ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Гергана Параскова – Младши експерт в отдел ПИК
2. Васил Тинчев – Главен Архитект на Община Благоевград
3. инж. Радослав Харалампиев – Младши експерт в отдел ПИК
4. Захари Хаджийски - общински съветник

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Антония Методиева – Директор на дирекция ПНООП
2. инж. Камелия Вълкова - Началник отдел - ПИК
3. Кирил Илиев – общински съветник

се събра със задача да разгледа офертите на поканените участници и да проведе преговори в процедура по договаряне без предварително обявление по реда на чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП, с предмет: Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Благоевград за **“Многофамилна жилищна сграда - бл. 63 с административен адрес ж.к. „Ален Мак”**.

Направените предложения и постигнатите договорености с участника се отразиха в протокол, който се подписа от членовете на комисията и от упълномощен представител на участника. След провеждане на договарянето комисията изготви настоящия доклад.

Комисията започна работа на 15.07.2016 г. в 14:00 ч. и приключи в 15:00 ч.

Във връзка с определените от Възложителя в поканата условия е постъпила оферта от участника **АВОН-5” ООД**, представлявано от **„АВОН-5” ООД**, представлявано от Георги Бенин - управител, със седалище и адрес на управление: гр. Банско, Стопански двор, ул. „Рупчовец” №1.

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискващи се документи, посочени в поканата за договаряне и в документацията за участие. Комисията констатира, че представените документи са пълни и коректно попълнени.

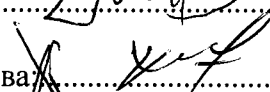
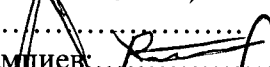
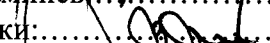
Представеното Техническо предложение от участника е изготвено по утвърдения образец в документацията за участие и притежава необходимото съдържание съобразно изискванията, поставени от Възложителя в Документацията за участие. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образца от Документацията за участие, което е подписано и подпечатано на всяка страница, като съдържа име и фамилия на лицето, което го е подписало. Съдържа и доказателства за възможностите и гаранциите, които участникът дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническите спецификации) качествено и в срок. От него, посредством представена технологично-строителна работна програма, Възложителят добива достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както по организацията и изпълнението на СМР, така и относно вземане на необходимите мерки за намаляване затрудненията за обслужване дейността на живущите, възможни рискове и тяхното управление, замърсяване на околната среда. Предложението съдържа Подробен Линеен график за видове СМР – по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Предложеният линеен график отговаря на изискванията на Възложителя – същият е тясно свързан с предложената Технологично-строителна програма за изпълнение на СМР. Към линейният график е приложена и диаграма на работната ръка. В представения линеен график участникът е включил всички дейности и СМР, подлежащи на изпълнение.

Предвид горното, комисията реши, че участникът отговаря на предварително обявените в поканата и документацията за участие условия, поставени от Възложителя.

Постигнатите договорености с участника са отразени в Протокол № 1 от 15.07.2016 г.

На основание чл. 60, ал. 1, т. 9, от ППЗОП и въз връзка с резултатите от договарянето, комисията предлага на Възложителя да сключи договор за изпълнение на поръчката с участника **АВОН-5” ООД**, представлявано от Георги Бенин - управител, със седалище и адрес на управление: гр. Банско, Стопански двор, ул. „Рупчовец” №1.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Мартин Лалев :..... 

И ЧЛЕНОВЕ: 2. Гургана Параскова :..... 
3. Васил Тинчев : 
4. Радослав Харалампиев :..... 
5. Захари Хаджийски :..... 