



ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

ПРОЕКТ

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ОБЩНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ „БИГ БЕНД – БЛАГОЕВГРАД“

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРАВЕН СТАТУТ

Чл. 1. С този правилник се уреждат правният статут, предметът на дейност, целите, основните функции, управлението, организационната структура, финансирането, отчетността и взаимодействието с трети лица на Общински културен институт „Биг бенд – Благоевград“, наричан по-нататък в текста „Института“.

Чл. 2. Общински културен институт „Биг бенд – Благоевград“ е юридическо лице с бюджет по чл. 8, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата (ЗЗРК), създадено с Решение № 371 по Протокол № 10 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 30.08.2024 г., изменено с Решение № 449 по Протокол № 11 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 27.09.2024 г., изменено с Решение № 465 по Протокол № 12 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 17.10.2024 г.

Чл. 3. (1) Наименованието на юридическото лице е Общински културен институт „Биг бенд – Благоевград“.

(2) Седалището и адресът на управление са гр. Благоевград, ул. „Иван Вазов“ № 2.

Чл. 4. (1) Институтът осъществява дейността си при спазване на принципите на законност, професионализъм, художествена свобода, публичност, ефективно управление на публичните средства, равен достъп до култура и защита на авторските и сродните права.

(2) Институтът осъществява дейността си в съответствие със ЗЗРК, Кодекса на труда (КТ), Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, Закона за авторското право и сродните му права, приложимите подзаконови нормативни актове, актовете на Общински съвет Благоевград и кмета на Община Благоевград.

Глава втора ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 5. Основният предмет на дейност на института е създаването, разпространението и опазването на културни ценности в областта на музиката, чрез създаване, подготовка, изпълнение, представяне, разпространение и популяризиране на професионално музикално изкуство, с акцент върху джазовата, популярната, съвременната и свързаните с тях музикални форми.

Чл. 6. Основните цели на института са:

- съхраняване, развитие и популяризиране на традициите на бигбендовото и джазовото изпълнителско изкуство;
- създаване на висококачествен музикален продукт и развитие на собствен художествен облик;
- разширяване и развитие на публиките, включително сред деца и млади хора;

– сътрудничество с български автори, аранжори, изпълнители и съвременно музикално творчество;

– утвърждаване на Благоевград като активен културен център с национално и международно присъствие;

– създаване на партньорства с културни, образователни и обществени организации в страната и чужбина.

Чл. 7. За постигане на целите си институтът:

– организира и осъществява концерти, фестивални участия, турнета, тематични и образователни програми;

– създава и развива собствен репертоар, включително нови произведения и аранжimenti;

– осъществява звукозаписна, аудиовизуална, дигитална и издателска дейност, свързана с предмета му;

– кани гост-солисти, диригенти, композитори, аранжори и други творци;

– реализира съвместни продукции с други културни институти и организации;

– кандидатства и участва в национални, европейски и международни програми и проекти;

– осъществява дейности за реклама, комуникация, развитие на публики и популяризиране на културния продукт;

– извършва и други законосъобразни дейности, пряко свързани с предмета му.

Глава трета

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Институтът се управлява и представлява от директор.

(2) Трудовото правоотношение с директора възниква въз основа на конкурс по реда на КТ при условия, съгласувани с Министерството на културата.

(3) Директорът планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на общинската политика в областта на музикалното изкуство и цялостната административна, управленска и финансова дейност на института.

(4) Директорът е работодател на служителите на института, освен ако закон или акт на компетентен орган не предвижда друго.

(5) Директорът осъществява правомощията си самостоятелно в рамките на закона, този правилник, бюджета на института и актовете на компетентните органи.

Чл. 9. (1) Директорът се назначава от кмета на Община Благоевград за срок от 4 години.

(2) Директорът изпълнява концепцията за развитие на института и носи отговорност за резултатите от дейността му.

Чл. 10. Директорът:

– организира, ръководи и контролира цялостната дейност на института;

– представлява института пред държавни и общински органи, физически и юридически лица;

– упражнява правата и задълженията на работодател, сключва, изменя и прекратява трудови договори и утвърждава длъжностните характеристики;

– изготвя и/или предлага за утвърждаване структурата и щатното разписание на института по реда, определен от компетентните органи на Община Благоевград;

– организира изпълнението на бюджета на института;

– сключва договори, свързани с дейността на института, включително за концерти, услуги, авторски и сродни права, гостуващи артисти и съвместни продукции;

– утвърждава годишната програма и репертоарния план;

– утвърждава вътрешни правила, процедури и системи за финансово управление и контрол в рамките на своите правомощия;

– организира отчетността и представя изискуемите отчети пред Община Благоевград и други компетентни органи;

– издава заповеди и други вътрешни актове в рамките на компетентността си;

– осигурява спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, защита на личните данни, архивиране и опазване на имуществото на института;

– изпълнява и други функции, възложени със закон, подзаконов акт, акт на Общинския съвет или кмета на Община Благоевград.

Чл. 11. (1) При отсъствие на директора той се замества от служител, определен със заповед на директора, в която се определят срокът и обхватът на заместването.

(2) При вакантност на длъжността, трайна невъзможност директорът да изпълнява функциите си или невъзможност да определи заместник, заместващият се определя от кмета на Община Благоевград до назначаване на директор по установения ред.

Глава четвърта

ХУДОЖЕСТВЕНО РЪКОВОДСТВО И ДИРИГЕНТ

Чл. 12. (1) Художествено-творческата дейност на института се ръководи от диригент съобразно длъжностната му характеристика и утвърдената художествена програма.

(2) Диригентът не е самостоятелен орган на управление на института и не упражнява работодателски, бюджетни или представителни правомощия, освен ако изрично не е упълномощен за конкретно действие.

Чл. 13. Диригентът:

– подготвя предложения за репертоар, концертни програми и художествени проекти;

– ръководи репетиционния и концертния процес;

– определя художествено-изпълнителските изисквания към артистичния състав в рамките на трудовите функции на служителите;

– прави предложения до директора за гост-солисти, гост-диригенти, композитори, аранжори и други творчески партньори;

– участва в планирането на концертната дейност и в оценката на художествените резултати;

– предлага мерки за поддържане и повишаване на професионалното ниво на състава;

– изпълнява други художествено-творчески задачи, определени в длъжностната му характеристика.

Глава пета

ХУДОЖЕСТВЕН СЪВЕТ

Чл. 14. (1) Към Общински културен институт „Биг бенд – Благоевград“ се създава Художествен съвет като постоянен консултативен орган по въпросите на художествено-творческата дейност на института.

(2) Художественият съвет подпомага директора и диригента при формирането и осъществяването на художествената и репертоарната политика на института.

(3) Художественият съвет обсъжда и дава становища и препоръки относно:

1. дългосрочната художествена и репертоарна политика;

2. годишната концертна програма и репертоарния план;

3. включването на нови произведения, аранжimenti и авторски проекти;

4. предложения за гост-солисти, гост-диригенти, композитори и аранжори;

5. съвместни продукции, фестивални участия и специални художествени проекти;

6. образователни програми и инициативи за развитие на публики;

7. звукозаписни, аудиовизуални и други творчески проекти;

8. други въпроси на художествено-творческата дейност, поставени за обсъждане от директора или диригента.

(4) Художественият съвет има консултативен характер. Неговите становища и препоръки не ограничават управленските и работодателските правомощия на директора и не освобождават директора от отговорността за взетите решения.

(5) Художественият съвет не упражнява административни, работодателски, финансови или представителни правомощия.

Чл. 15. (1) Съставът на Художествения съвет се определя със заповед на директора.

(2) В състава на Художествения съвет по право участват директорът и диригентът, както и четирима представители на артистичния състав. По преценка на директора в работата му могат да бъдат канени външни експерти, композитори, аранжори, музиканти, представители на културни и образователни институции и други специалисти.

(3) Художественият съвет заседава при необходимост, но не по-малко от два пъти годишно.

(4) За заседанията се водят протоколи, в които се отразяват обсъжданите въпроси и приетите становища и препоръки.

Глава шеста

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Чл. 16. (1) Организационната структура на института се определя с утвърдено от кмета на Община Благоевград щатно разписание.

(2) В структурата могат да се обособяват артистичен състав и административно звено съобразно числеността, бюджета и потребностите на дейността на института.

(3) Конкретните длъжности, числеността и йерархичността се определят с щатното разписание и длъжностните характеристики на служителите.

Чл. 17. (1) Артистичният състав включва оркестранти и други изпълнители съобразно утвърденото щатно разписание.

(2) Конкретните професионални задължения, репетиционни и концертни функции се определят с трудовите договори, длъжностните характеристики, правилника за вътрешния трудов ред и утвърдените графици.

Чл. 18. (1) Административното звено осигурява административното обслужване, финансово-счетоводната, трудово-правната, организационната, маркетинговата и комуникационната дейност на института съобразно щатното разписание.

(2) Конкретните функции на служителите се определят с длъжностните характеристики и вътрешни актове.

Чл. 19. Техническото обезпечаване на концертната и репетиционната дейност се организира съобразно наличния персонал, договорните отношения и конкретните потребности на художествените проекти.

Глава седма

ПЛАНИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 20. (1) Дейността на института се осъществява въз основа на дългосрочни приоритети, годишна програма и текущи планове.

(2) Годишната програма включва основните концертни, образователни, проектни, международни, звукозаписни и други инициативи, доколкото са приложими.

Чл. 21. Репертоарната политика на института се формира от директора, като се отчитат художественият профил на състава, професионалното развитие на оркестъра, интересът и развитието на публиките, културният календар на Община Благоевград и финансовите възможности на института.

Чл. 22. Институтът развива образователни и социално насочени инициативи, включително концерти за деца и младежи, срещи с артисти, майсторски класове, отворени репетиции и други форми за развитие на публики.

Чл. 23. Институтът може да осъществява гастроли и участия в страната и чужбина, както и да приема гостуващи артисти и състави, при спазване на приложимото законодателство и утвърдения бюджет.

Глава осма

ФИНАНСИРАНЕ, БЮДЖЕТ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 24. (1) Дейността на института се финансира от бюджета на Община Благоевград, собствени приходи, проектно финансиране, дарения, спонсорство и други допустими от закона източници.

(2) Бюджетните взаимоотношения, правата, задълженията и отговорностите при изпълнението на бюджета се определят съгласно действащото финансово законодателство и актовете на Общински съвет Благоевград и кмета на Община Благоевград.

Чл. 25. Собствените приходи от билети, услуги, продукции, права и други допустими дейности се отчитат и разходват по реда на приложимото законодателство и съответните общински правила.

Чл. 26. (1) Директорът организира управлението, опазването и законосъобразното ползване на предоставеното на института имущество – общинска собственост, съгласно Закона за общинската собственост и актовете на Общински съвет Благоевград.

(2) Служителите носят отговорност за повереното им имущество съобразно закона, трудовите си задължения и вътрешните правила.

Чл. 27. Институтът изгражда и поддържа система за финансово управление и контрол съобразно приложимото законодателство и нормативната уредба на Община Благоевград.

Глава девета

АВТОРСКИ И СРОДНИ ПРАВА, ЗАПИСИ И ДИГИТАЛНА ДЕЙНОСТ

Чл. 28. (1) При използване, изпълнение, аранжиране, записване, излъчване и разпространение на музикални и други произведения институтът спазва Закона за авторското право и сродните му права и договорите, сключени с носителите на съответните авторски права.

(2) Директорът организира уреждането на необходимите права и разрешения за дейностите на института.

Чл. 29. Институтът може да създава звукозаписи, видеозаписи, онлайн съдържание, архиви и други дигитални културни продукти, като условията за използването им се уреждат с договори и вътрешни правила.

Глава десета

ПАРТНЬОРСТВА, ПРОЕКТИ И ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 30. Институтът може да си сътрудничи с Министерството на културата, Община Благоевград, други общини, културни и образователни институции, неправителствени организации, професионални сдружения, фестивали, медии и партньори от страната и чужбина.

Чл. 31. Институтът може да кандидатства за финансиране по национални, европейски и международни програми и да участва като водеща или партньорска организация в проекти, съответстващи на предмета му на дейност.

Чл. 32. Институтът осигурява публичност на своите програма и дейност чрез интернет страница, социални мрежи, медийни партньорства, печатни и дигитални материали и други

подходящи средства, при спазване на приложимото законодателство и нормативната уредба на Община Благоевград.

Глава единадесета

ТРУДОВИ И ВЪТРЕШНООРГАНИЗАЦИОННИ ОТНОШЕНИЯ

Чл. 33. (1) Трудовите правоотношения със служителите на института се уреждат съгласно КТ, приложимите колективни трудови договори и вътрешните актове на института.

(2) Работното време, почивките, отпуските, трудовата дисциплина, редът за отчитане на работното време и други въпроси на вътрешния трудов ред се уреждат с Правилник за вътрешния трудов ред и приложимите графици.

Чл. 34. (1) Назначаването на служителите, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения се извършват от директора по реда на КТ.

(2) За артистични длъжности може да се провежда конкурс, прослушване или професионален подбор, когато това е предвидено в нормативен акт или във вътрешни правила, утвърдени от директора.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник е приет на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 8, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, с Решение № ... по Протокол № ... от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 2026 г., и отменя Устройствен правилник на Общински културен институт „Биг Бенд – Благоевград“, приет с Решение № 371 по Протокол № 10 от заседание на Общински съвет Благоевград, проведено на 30.08.2024 г.

§2. Правилникът влиза в сила от датата на влизане в сила на решението на Общински съвет Благоевград, с което е приет.

§3. След влизане в сила на правилника, вътрешните правила на института и длъжностните характеристики на служителите се привеждат в съответствие с него в срок, определен от директора.

§4. Изменения и допълнения на правилника се извършват по реда, по който е приет.

§5. За неуредените в правилника въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и съответните нормативни актове на Община Благоевград.