

**Списък на кандидатите допуснати до събеседване, които са подали документи за Районен съд Благоевград:**

1. Ангелина Накова
2. Анелия Ангушева
3. Анна Мавродиева
4. Атанаска Ковачева
5. Венислава Вачева
6. Веселина Попова
7. Веска Немчева
8. Виолета Кузманова
9. Виолета Топалова
10. Гинка Григорова
11. Диана Самарджиева
12. Димитър Димитров
13. Евелина Доскова
14. Евгения Станинска
15. Елена Ерделска
16. Емилия Вълва
17. Здравка Чимева
18. Ирена Малчева
19. Катерина Папалюгова
20. Карамфилка Поповска
21. Костадин Дойнов
22. Кремена Драганова
23. Крум Павлов
24. Мария Николова
25. Милка Бачева
26. Надежда Накова
27. Невена Лумпарова
28. Нели Стамболийска
29. Ненка Малинова
30. Николай Митов
31. Петър Тренчев
32. Петя Георгиева
33. Радка Овнарска
34. Румяна Новачка- Гошева
35. Силвия Стоянова- Христова
36. Станка Ангелова
37. Шабан Бошак
38. Янка Андонова

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

НАКОВА, АНГЕЛИНА,	
Ж.К	ГР. БЛАГОЕВГРАД,

Националност  
Дата на раждане

България

**ТРУДОВ СТАЖ**

• Дати (от-до)

Регионална дирекция социално подпомагане от 2015 г. - до 2019г.  
Дирекция Социално подпомагане от 2019 -2023 г.

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)

Средно образование в Професионална гимназия "Яне Сандански" в град Сандански от 1980г.  
Специалност Българска филология в ЮЗУ „Неофит Рилски“ град Благоевград от 1993-97-г.до

7

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

Други езици

Английски език , ниво А2

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично  
оборудване, машини и др.*

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ – WORD, EXCEL, POWER POINT

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория В



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Анелия Ангушева



📍 България, Благоевград, 2700,



✉ E-mail [aneliyaangusheva@abv.bg](mailto:aneliyaangusheva@abv.bg)

Пол жена | Дата на раждане

Националност България

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА  
ПРОФИЛ  
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ  
ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА

Съдебен заседател към Районен съд - Благоевград .

## ТРУДОВ СТАЖ

15.08.2015 г. - 05.02.2016 г.

Продавач – консултант в „ЕСТЕКА“ ЕООД

„ЕСТЕКА“ ЕООД, гр. Благоевград, бул. Св. Св. Кирил и Методий 21

Основни дейности и отговорности:

- отлично познаване на стокския асортимент в магазина, консултиране и ориентиране при покупка на хранителни стоки на клиенти;
- ориентиране в марки и продукти;
- следене на срок на годност на наличните стоки и изготвяне на заявки за липсващи продукти;

Вид на дейността или сферата на работа: хранително – вкусова промишленост и търговия със стоки.

## ТРУДОВ СТАЖ

15.02.2016 г. - 30.01.2017 г.

Продавач – консултант " Изгрев 2007" ЕООД

„Изгрев 2007“ ЕООД, гр. Благоевград, ул. Прилеп 54

Основни дейности и отговорности:

- познаване на стокския асортимент в магазина, консултиране на клиентите относно избора на продукти и ориентиране при покупка на хранителни стоки;
- ориентиране в марки и продукти;
- следене на срок на годност на наличните стоки, изготвяне на заявки за изчерпани продукти;

Английски език	Основно ниво	Основно ниво	Основно ниво	Основно ниво	Основно ниво
Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.					

Комуникационни умения и компетенции

- добри комуникационни умения;
- умение за работа в екип;
- отговорно отношение към възложените задачи и отговорности;

Организационни умения и компетенции

- организиране на времето за работа и спазване на възложените срокове за изпълнение;
- 

Професионални умения и компетенции

- Опишете Вашите професионални умения, които не са описани по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:
- добра работа в процеси по контролиране на качеството (в момента съм отговорен/на за качество на одита)

Компютърни умения и компетенции

- добра работа с инструментите на Microsoft Office™

Свидетелство за управление на МПС

- Да
- В категория

ПРИЛОЖЕНИЯ

- копия на дипломи и
- сертификати за проведени обучения;

Анелия Д. Ангушева  
2700 Благоевград,

тел \_\_\_\_\_

До  
Председателя на  
Временна комисия за подбор на  
съдебни заседатели за Районен съд - Благоевград

### МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми г-н Председател,

Бих желала да кандидатствам за позицията на съдебен заседател към Районен съд Благоевград, съгласно обявената процедура, публикувана на електронната страница на Община Благоевград.

В обявата ме привлече възможността за придобиване на нови знания и умения в областта на правораздаването, търсенето на обективната истина и справедливостта. Служител съм от 2017 год. в сферата на социалните услуги. Работила съм като социален работник в Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Зорница“ до 2021 год. и към момента като трудотерапевт в Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства към Община Благоевград. Смятам, че професионалният ми опит и квалификация до момента ми дава възможност да вземам адекватни и безпристрастни решения, което ще ми помогне да се справя със задълженията си на съдебен заседател и да бъда полезна като такъв. Отнасям се сериозно към работата и отговорностите, които носи тя.

Вярвам, че ще разгледате кандидатурата ми и съм на разположение, да се свържете с мен в удобно за Вас време.

27.09.2023г.  
Благоевград  
Приложение: Автобиография

с уважение

Анелия Ангушева:.....

# АННА МАВРОДИЕВА

гр. Благоевград 2700 ·

Имейл: amavrodieva037@gmail.com

Позиция за която се кандидатства: Съдебен заседател в Районен съд-Благоевград

## ОПИТ

09.2007-ДНЕСНА ДАТА

### ПРОЕКТ- МЕНИДЖЪР, ЧАСТЕН БИЗНЕС

- Планиране и контрол на бюджети, ресурси и графици за проекти.
- Утвърждаване на строителните процеси и контрол на качеството на изграждане.
- Ефективно управление на екипи
- Комуникация с клиенти

04. 2003 – 06. 2007

### УПРАВИТЕЛ В СПА ЦЕНТЪР, ХОТЕЛ „ТАННЕ“

- управление на Спа Центъра и персонала
- обслужване на клиенти
- маркетинг и продажби
- поддръжка на оборудването
- управление на финанси

06. 1977 – 06. 1990

### УЧИТЕЛ, ДЕТСКА ГРАДИНА №10 : „МАК“

- грижа за децата
- образование и забавление
- развитие на социални умения
- подготовка на уроците и материалите
- комуникация с родителите

## ОБРАЗОВАНИЕ

09. 1985

БАКАЛАВЪР-ПРЕДУЧИЛИЩНА ПЕДАГОГИКА, ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“

## УМЕНИЯ

- неутралност и непристрастност
- етика и интегритет
- стресоустойчивост
- обективност
- добра комуникация и аналитични умения
- дисциплинираност и пунктуалност

Уважаеми г-н Председател,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

С голям интерес и ентузиазъм подавам мотивационното си писмо за позицията на съдебен заседател в Районен съд- Благоевград. Искам да изразя готовността си да се присъединя към вашия екип и да предоставя ангажираност и професионализъм в работата си.

Съдебната система има изключително важна роля в укрепването на правовия ред и осигуряването на справедливост в обществото. Тази роля винаги ме е вдъхновявала и вярвам, че съдебните заседатели играят ключова роля в процеса на изграждане и укрепване на законността и доверието в съдебната система.

Моите силни аналитични и комуникационни умения ме правят способна да анализирам сложни факти и правни аргументи, и да ги представя с яснота и убедителност. Също така имам доказано умение да работя в екип и да си сътруднича с хора от всички сфери на живота.

Освен това, способността ми да работя под стрес и да се справя с изискванията на съдебната процедура ме прави подготвена да изпълня всички изисквания на позицията на съдебен заседател.

Подавам тази кандидатура с най-високата степен на ангажираност и предвиждам възможността да работя със съдебната система, която винаги ми е била идеал и вдъхновение. Вярвам, че моят принос към вашата организация ще бъде важен и че съвместната ни работа може да спомогне за подобряване на съдебната система, и за постигане на справедливостта и законността, към които всички се стремим.

Благодаря ви, че разгледахте моята кандидатура. Очаквам с нетърпение възможността за съвместна работа и съм на разположение за допълнителни въпроси или интервю.

С уважение,

Анна Мавродиева

Тел: \_\_\_\_\_

Имейл: [amavrodieva037@gmail.com](mailto:amavrodieva037@gmail.com)



ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

**АТАНАСКИ КОВАЧЕВА**

Адрес

ул. „Н. Рилски“ № 13 гр. БЛАГОЕВГРАД - 2700 РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Телефон

GSM: ( )

Факс

E-mail

a\_yankova @abv.bg

Националност

**Българка**

Дата на раждане

( ) ГОДИНА

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

**От 1986 г. до 2014 г. в ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД**

**от 2014 г. до 2015 г. в ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ  
РИЛСКИ“ БЛАГОЕВГРАД**

**От 31.08.2015 г. до 04.04. 2019 в ПОК „ДОВЕРИЕ“ АД СОФИЯ**

**ПОК „Доверие“ ул. „Тинтява „ № 13 гр. София**

**Култура, наука и образование , пенсионно осигуряване**

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

2  
стр.

Заемана длъжност

- Програмен ръководител на Общинско радио Благоевград
- Началник направление „Култура“ Община Благоевград
- Главен експерт „Култура и вероизповедания“ Община Благоевград
- Артистичен секстетар на Ансамбъл „ПИРИН“
- Секретар на Факултета по изкуствата в ЮЗУ „Н.Рилски“ Благоевград
- Сътрудник „Продажби“ в ПОК „Доверие“ АД София
- Експерт „Обслужване на клиенти“ в ПОК „Доверие“ АД София

• Основни дейности и отговорности

**Управленска, административна, организационна и обслужваща**

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

**Висше юридическо  
Висше педагогическо  
Югозападен университет „Неофит Рилски „ - Благоевград  
Правно-исторически факултет  
Педагогически факултет**

• Наименование на придобитата квалификация

**Юрист  
Педагог**

образователната организация

**Правно-исторически факултет  
Педагогически факултет**

• Наименование на придобитата квалификация

**Юрист  
Педагог**

**Лични умения и компетенции**

*Придобитив жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

Майчин език

Български език

Други езици

Руски и френски

• Четене

[Определете нива отлично, добро, основно] **основно**

• Писане

[Определете нива отлично, добро, основно] **основно**

• Разговор

[Определете нива отлично, добро, основно] **основно**

**Социални умения и компетенции**

*Съвместност с жителствос други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

**РАБОТА В ЕКИП, КОМУНИКАТИВНОСТ, ЛОЯЛНОСТ, КОЛЕГИАЛНОСТ, ОТЗИВЧИВОСТ, ОТГОВОРНОСТ**

**Организационни умения и компетенции**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

**УПРАВЛЕНСКИ ОПИТ И РЪКОВОДЕНЕ НА ЕКИП ОТ МНОГО ХОРА В ОБЛАСТТА НА КУЛТУРАТА, НАУКАТА И ОБРАЗОВАНИЕТО. КОМУНИКАТИВНОСТ И ТОЛЕРАНТНОСТ В ОБЛАСТТА НА ОБСЛУЖВАНЕТО НА КЛИЕНТИ.**

**УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРОЕКТ "NRLII" СЪФИНАНСИРАН ОТ ЕК КЪМ ЕС С ЦЕЛ СЪЗДАВАНЕТО НА ЕФЕКТИВНА МРЕЖА ОБХВАЩА ФОРМАЛНОТО И НЕФОРМАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ, И ВСИЧКИ НИВА НА УЧЕНЕ ПО ПРОГРАМА "УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ" КЪМ МОН.**

**УЧАСТИЕ В ИНФОРМАЦИОННИ СЪБИТИЯ С ЦЕЛ ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ СЪФИНАНСИРАНИ ОТ СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ НА ЕС.**

**УЧАСТИЕ КАТО МОДЕРАТОР ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ПРОЕКТИ И ОРГАНИЗИРАНЕТО НА СЪБИТИЯ ПОДКРЕПЯЩИ ПУБЛИЧНИТЕ ИНИЦИАТИВИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ ПРОЕКТИ С МЕЖДУНАРОДНО УЧАСТИЕ.**

**АКТИВНО СЪТРУДНИЧЕСТВО НА НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ И МЕСТНИ МЕДИИ И ЕКСПЕРТИ "ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА" В ОБЩИНИ, ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ, УНИВЕРСИТЕТИ И ИНСТИТУЦИИ.**

**Технически умения и компетенции**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

**РАБОТА С КОМПЮТЪР**

**Артистични умения и компетенции**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

**КОНФЕРАНС, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИОНЕН ВОДЕЩ, ВОДЕЩ НА КОНЦЕРТИ.**

**Други умения и компетенции**

*Компетенции, които не са споменати по-горе*

**СЪДЕБЕН СЪСЕДАТЕЛ В ДВА МАНДАТА / ДО М. ЮЛИ 2019 Г. / В ОС БЛ-8**

*Съдебен заседател в Районен съд Бл-Урф*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**Категория В, М от 2019 г. и понастоящем**

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РАБОТА С КОМПЮТЪР**

**КОНФЕРАНС, РАДИО И ТЕЛЕВИЗИОНЕН ВОДЕЦ, ВОДЕЦ НА КОНЦЕРТИ.**

**СЪДЕБЕН СЪСЕДАТЕЛ В ДВА МАНДАТА / до м. Юли 2019 г./**

*в Осаг  
Благоевград*

**Категория В, М**

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

[Опишете всички приложения.]

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

От АТАНАСКА . . . . . КОВАЧЕВА  
Гр.Благоевград, ул. „ . . . . .

Желая да бъде одобрена за съдебен заседател в Районен съд Благоевград , тъй като притежавам юридическа и педагогическа правоспособност.


Била съм съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград .два поредни мандата.

Участвала съм в ръководството на УС на съдебните заседатели в ОС Благоевград.

Изпълнявала съм задълженията си стриктно и отговорно

Смятам, че с професионалния и житейски опит ще бъде полезна в работата на съдебен заседател .

С уважение :

  
/Атанаска Ковачева/



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



Вениславџ Вачева

📍 България, Благоевград, 2700, ж.к. -



✉ E-mail [venislava\\_vr@abv.bg](mailto:venislava_vr@abv.bg)

жена, България

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА  
ПРОФИЛ  
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ  
ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА

Съдебен заседател – Районен съд - Благоевград

## ТРУДОВ СТАЖ

Въведете дати (от -до)

10.09.2018г. - 30.09.2023г. – Кариерен консултант  
Дирекция „Регионална служба по заетостта“

гр. Благоевград, ул. Иван Михайлов №58

Основни дейности и отговорности – Предоставяне на информация и услуги, насочени към активно поведение на пазара на труда и възможностите за кариерно и професионално развитие на безработни, учащи и заети лица.

Вид на дейността или сферата на работа – Държавна администрация

Въведете дати (от -до)

13.11.2014г. - 10.09.2018г. - Продавач-консултант, касиер  
"ИЗГРЕВ 2007" ЕООД  
гр. Благоевград, ул. Осогово №8

Основни дейности и отговорности - Посрещане и обслужване на клиенти, приемане на парични суми, връщане на ресто на касови бележки и фактури, поддържане на хигиена на работното място, опазване на поверените стоки от повреди.

Вид на дейността или сферата на работа - Търговия

Въведете дати (от -до)

01.09.2014г. - 11.11.2014г. – Продавач-консултант, касиер  
"КАЯК" ЕООД  
гр.Благоевград, ул. Бенковски №1

Основни дейности и отговорности – Посрещане и обслужване на клиенти, приемане на парични суми, връщане на ресто на касови бележки и фактури, поддържане на хигиена на работното място, опазване на поверените стоки от повреди.

Вид на дейността или сферата на работа - Търговия

Въведете дати (от - до)

07.05.2014г. - 13.08.2014г. - Продавач-консултант, касиер  
"ИЗГРЕВ 2007" ЕООД  
гр. Благоевград, ул. Осогово №8

Основни дейности и отговорности - Посрещане и обслужване на клиенти, приемане на парични суми, връщане на ресто на касови бележки и фактури, поддържане на хигиена на работното място, опазване на поверените стоки от повреди.

Вид на дейността или сферата на работа - Търговия

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)

2011г. - 2018г.  
Висше образование - бакалавър  
Югозападен университет „Неофит Рилски“ - гр. Благоевград  
Специалност: „Екология и опазване на околната среда“

Въведете дати (от - до)

2007г. - 2011г.  
Средно професионално образование  
„Професионална гимназия по търговия и ресторантьорство“  
гр. Враца  
Специалност: „Административно обслужване“

Професионална квалификация  
"Офис Секретар"

Сертификат за правоспособност  
"Компютърен машинопис"

#### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език

Български

Комуникационни умения и компетенции

Умения за работа в екип, отговорност към поставени задачи, мотивация, комуникативност, гъвкавост и работоспособност.

Професионални умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ. Много добри умения с касов апарат и пост терминал.

Компютърни умения и Компетенции

Много добри компютърни умения, Microsoft Office (Word, Power Point, Excel). MS Windows, Internet, e-mail и други.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Прилагам следните документи:

1. Автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование, Специалност: Екология и опазване на околната среда, ЮЗУ „Неофит Рилски“ – гр. Благоевград;
3. Медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;

4. Данни за контакт на две лица, към които общинския съвет може да се обърне за препоръки;

5. Мотивационно писмо;

6. Писмено съгласие;

7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;

8. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български гражданин към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия;

За верността нагоренаписано се подписвам:



Венислава Вачева

Адрес: ж.к. \_\_\_\_\_ 5

телефон за връзка: - \_\_\_\_\_

E-mail: venislava\_vr@abv.bg

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
ГР. БЛАГОЕВГРАД

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Районен съд - Благоевград, съгласно процедурата, публикувана на електронната страница на Община Благоевград.

Обявената позиция представлява интерес и възможност за мен да надграждам своя професионален опит. Смятам, че притежавам нужните качества и умения с които мога да бъда полезна на съдебната система, тъй като съм отговорна и изпълнявам поетите ангажменти.

След завършване на Висшето си образование започнах работа като „Кариерен консултант“ към Дирекция „Регионална служба по заетостта“ – Благоевград. Професионалният ми опит се обогати от широкообхватната работа, като кариерен консултант, която бе свързана главно с предоставянето на различни услуги на държавна администрация, институции, университети, училища, юридически и физически лица. Моите професионални умения: Софтуер – Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Информационна система на „АЗ“, Национална база данни за пазара на труда и Европейския социален фонд. Длъжността която изпълнявах към момента допринесе за усъвършенстването на комуникативните ми умения, уменията за работа в екип, както и прилагането на индивидуален подход към всеки клиент. Убедена съм, че моите способности и умения ще допринесат за развитието и просперитета на съдебната система.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате и одобрите моята кандидатура за съдебен заседател към Районен съд - Благоевград.

Дата: 29.09.2023г.

гр. Благоевград

С уважение: \_\_\_\_\_

/Венислава Вачева/

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Попова Веселина



ул. \_\_\_\_\_ 00 Благоевград (България)

✉ [veselina\\_ppopova@abv.bg](mailto:veselina_ppopova@abv.bg)ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА :

Съдебен заседател в РС - Благоевград

## ТРУДОВ СТАЖ

22 юни 2020 г. - до момента

**Главен експерт**Община Благоевград  
Технически сътрудник на Заместник-кмет по строителството и Главен архитект на Община Благоевград.

Със Заповед № 464/17.02.2022 г. на Кмета на Община Благоевград, осъществяване на контрол по сключените договори с превозвачите за превоз на пътници с автобуси от общинската, областната и републиканската транспортни схеми, както и линиите на градски транспорт

01 юни 2017 – до юни 2020 г.

**Управител /собствен бизнес/****Passi D'oro**магазин за детски обувки  
2700 Благоевград, ул. Васил Мечкуевски 27

01 юли 2016 – до 31 май 2017

**Мениджър Агенция****NN Пенсионно осигуряване и Животозастраховане**  
пл. Христо Ботев 2, 2700 Благоевград

Изграждане, развитие и управление на екипи посредством набиране, обучение и развитие на финансови консултанти:

Ръководене на екипите за постигане на конкретни бизнес резултати;

Подготовка и осъществяване на срещи с потенциални клиенти, водене на търговски преговори;

Извършване на дейности, съгласно стандартите за активност на Дружеството;

Планиране, организиране и отчитане на дейността на агенцията

02 януари 2014 - 31 март  
2016**Регионален Управител Регион Благоевград****Алфа Банк - клон България**  
ул. Св. Св. Кирил и Методий 2, 2700 Благоевград (България)

Провежда и контролира прилагането на стратегията, политиката и целите на Банката ;

Поема ангажимент и носи отговорност за изпълнението на бюджетните цели и текущите задачи поставени пред поверения му Регион :

Изпълнява поставените цели по количествени и качествени показатели, в съответствие с правилата на Банката, изискванията за конкретните задачи, задания и поставените крайни срокове ;

Изпълнява поставените цели по количествени и качествени показатели, в съответствие с правилата на Банката, изискванията за конкретните задачи, задания и поставените крайни срокове ;

Управлява, организира, администрира и подпомага дейността на подчинените му офиси, екипи и служители

Има ангажимент за увеличаване на клиентската база и задържане на качествените клиенти ;  
Участва пряко в събирането на просрочени експозиции и предлагане на решения за тяхното реструктуриране

Съблюдава и следи за спазването на всички вътрешни правила и инструкции на Банката и в частност на тези свързани с корпоративно поведение, етичен кодекс, вътрешен трудов ред и управление на представянето на служителите ;

Подпомага Управление Клонова мрежа и всички звена в ЦУ при изпълнение на поставените задачи и текущи проекти ;

Организира и контролира дейността на офисите за успешно изпълнение на поставените бизнес цели за всеки отделен бюджетен период ;

Активно участва в процеса на подбор и обучение на персонала в подчинения Регионален офис, в съответствие с програмите и политиката на Банката, идентифицира нуждите от обучение на персонала, проследява резултатите от всяко обучение ;

Координира, обучава и мотивира директните си подчинени, за да подобряват качеството на своята работа ;

Контролиране на процеса по опазване на репутацията на Банката от подчинените екипи в прилежащите офиси ;

11 Юли 2011 г. – 31 Декември  
2013 г

### **Регионален координатор продажби (с права на Регионален Управител)**

Алфа Банк - клон България  
ул. Св. Св. Кирил и Методий 2, 2700 Благоевград (България)

Изпълнява бизнес политиката на банката на ниво регион;  
Разпределя заложените от ЦУ бизнес цели на тримесечна база;  
Следи за цялостното представяне на офисите;  
Отговаря за постигане на продажбените цели;  
Подпомага и обучава служителите в поверените офиси във връзка с продажбените процеси;  
Осъществява мониторинг на навременно разпределение на целите от управителите към служителите в офисите;  
Активно участва в процеса по привличане на клиенти;  
Контролира навременно отстраняване констатации в одит доклади;  
Оценява Ръководителите офиси и Специалисти продажби съгласно вътрешните правила на банката;

Вид на дейността или сферата на работа Банково дело

24 Ноември 2010 г. – 08 Юли 2011

г

### **ВРИД Управител на ФЦ Благоевград Университет**

Юробанк България АД  
ул. Васил Левски 1 BG-2700 Благоевград (България)

Проверява политиката на банката и осигурява изпълнението на решенията на УС и Изпълнителните директори;  
Отговаря за цялостното представяне на клона - финансов резултат, обслужване на клиенти;

Отговаря за постигането продажбените цели на банкиране на дребно;  
Отговаря пряко за събиране на просрочените експозиции по кредитите на физически и юридически лица, както и предложения за тяхното реструктуриране съвместно с отговорното звено в ЦУ  
Предоставя методологична помощ на служителите в клона, отговаря за създаването и поддържането на благоприятна работна среда;  
Подписва договори в рамките на предоставени правомощия;  
Упражнява контрол за предотвратяване на нарушения и злоупотреби;  
Отговаря за прилагането на вътрешните правила и процедури, както и за тяхното спазване;  
Оценява работата на служителите в клона;

Вид на дейността или сферата на работа Банково дело

22 Януари 2010 – 23 Ноември 2010

### **Координатор продажби заможни клиенти Регион Запад**

Юробанк България АД  
ул. Васил Левски 1 BG-2700 Благоевград (България)

Прилага стратегията по продажбата на продукти насочени към заможни клиенти в съответствие с общата стратегия на ниво специализирани експерти в клоновете, които са в структурното разпределение на региона;  
Мониторинг по отношение на реализиране на продажбите на продуктите за заможни клиенти;  
Проследява на седмична база резултатите от специализирани кампании и осигурява изпълнението им съвместно с Отдел Продажби;  
Провежда обучение на експертите свързани с продажбените процеси;  
Докладва на Регионален Мениджър и Мениджър Продажби относно представянето на офисите и резултатите от тяхната активност;

Вид на дейността или сферата на работа Банково дело

18 Август 2009 – 21 Януари 2010

### **Експерт обслужване на клиенти и продажби**

Юробанк България АД  
ул. Свети Иван Рилски 17 BG-2700 Благоевград (България)

Спазване на процедурите относно счетоводни плащания, поддържане на досиета на граждани и фирми;  
Продажба на всички видове банкови продукти и услуги за клиенти физически лица;

Вид на дейността или сферата на работа Банково дело

16 Октомври 2006 – 17 Август  
2009

### **Счетоводител касиер**

Юробанк България АД  
ул. Свети Иван Рилски 17 BG-2700 Благоевград (България)

Спазване процедури относно работата на оперативни каси;  
Познаване на местна и чуждестранна валута и поддържане чистотата на паричния поток;  
Счетоводно обслужване на клиенти - откриване и водене на регистри относно видовете сметки на граждани, продажба на банкови продукти и услуги;  
Продажбата на банкови продукти и услуги;

Вид на дейността или сферата на работа Банково дело

24 Март 2006 – 13 Октомври 2006	<b>Експерт обслужване на клиенти и продажби ККР</b>	Юробанк България АД, Севлиево (България) Мониторинг и контрол относно дейността на оперативните каси; Спазване на процедурите и правилата за Главна каса; Поддържа чистотата на паричния поток; Цялостно банково обслужване на клиенти физически лица;	Вид на дейността или сферата на работа Банково дело
13 Август 2004 – 23 Март 2006	<b>Счетоводител касиер</b>	Юробанк България АД, Севлиево (България)	Вид на дейността или сферата на работа Банково дело
21 Май 2003 – 13 Август 2004	<b>Технически сътрудник застраховане</b>	ЗД Евроинс АД, Севлиево (България)	<p>Първична обработка на счетоводни документи относно премиен приход и текущи разходи за комисиони, щети, работна заплата и др.</p> <p>Проучване на пазара в града с цел продажба на всички видове застрахователни продукти от раздел Общо Застраховане;</p> <p>Обучение на агентите сключили договор с Агенцията относно продажбата на застрахователните продукти;</p> <p>Проследяване на процеса по навременно отчитане на сключени полици;</p> <p>Вид на дейността или сферата на работа Общо Застраховане</p>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ</b>			
25 Януари 2022 – до момента	Докторант към катедра „Финанси и отчетност“ при Стопански факултет на ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград		
01 Октомври 2003 – 01 Октомври 2004	<b>Финансов мениджмънт</b>	СА Д. А. Ценов, Свищов (България)	степен Магистър
	<p>Управление на капиталите във фирмата;</p> <p>Финансово управление;</p> <p>Управление на дълга;</p> <p>Финансов мениджмънт;</p>		
01 Октомври 1999 – 01 Октомври 2003	<b>Застраховане и социално дело, специализация Здравен мениджмънт</b>	СА Д. А. Ценов, Свищов (България)	степен Бакалавър
	<p>Теория на застраховането;</p> <p>Теория на социалното осигуряване;</p> <p>Икономика на здравеопазването;</p> <p>Въведение в медицината;</p>		

15 Септември 1995 – 24 Май 1999

**Икономика на промишлеността**  
 ТИ Рачо Стоянов, Дряново (България)

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Майчин език български

Други езици

английски

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
английски	B1	A2	A2	A2	A2
В процес на изучаване към Американски Университет в България					

Ниво: A1/A2 Основно ниво на владене - B1/B2 Самостоятелно ниво на владене - C1/C2 Свободно ниво на владене  
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения и компетенции

Работа в екип;  
 Способност за адаптиране към ситуации от различно естество;  
 Отлични презентационни умения придобити вследствие на работата ми като Координатор продажби;  
 Клиентоориентиран подход на работа;

Организационни умения и компетенции

Чувство за отговорност към подчинените служители;  
 Придобит опит в управлението на екипи вследствие на заеманите позиции;  
 Способност за вземането на важни решения

Професионални умения и компетенции

Отговорност в изпълнение на заеманата позиция;  
 Усилия за постигане на заложените цели;

Компютърни умения и компетенции

Работа с Microsoft Office (Word, Excel)  
 Internet;

До  
Председателя на  
ОБС - Благоевград

Веселина Попова  
гр. Благоевград  
моб.номер ( )  
e-mail:  
veselina\_ppopova@abv.bg  
07 септември 2023 г.

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми г-н Председател,  
Уважаеми дами и господа общински съветници,

Пиша Ви по повод на откритата процедура за избор на съдебни заседатели за Районен съд – Благоевград.

Считам, че ще бъде полезна на съда, давайки обективна и безпристрастна оценка при постановяване на процесуалните актове. Районен съд – Благоевград е работно място на експерти и професионалисти в правораздаването, институция с утвърдена репутация.

Видимо от приложената биография, притежавам образователно квалификационна степен „бакалавър“ по специалността „Застраховане и социално дело“ със специализация „Здравен мениджмънт“, образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалността „Финансов мениджмънт“, а към настоящия момент съм зачислен докторант в катедра „Финанси и отчетност“ при Стопански факултет на ЮЗУ „Неофит Рилски – Благоевград. Професионалният ми опит е изграден от заемане на позиции, чиито основни характеристики и задължения се основават на вътрешни правила и процедури, спазването на нормативни актове, познаването на отделни закони. Всяка една от длъжностите в йерархичната структура на банковата система, изградиха в мен качества като дисциплина, отговорност, лоялност, адаптивност, спазване на конфиденциалност, обективност и справедливост във взимането на управленски решения и поставянето на оценки на подчинени служители в ръководените екипи. Редицата вътрешни обучения помогнаха в изграждането ми на комуникативен човек, спазващ добрия и професионален тон на общуване. Придобитите личностни и професионални качества ми помагат да се адаптирам бързо и лесно в професионални сфери, извън притежаваните образователно квалификационни степени.

Възможността да повиша познанията си в системата на законодателната власт под формата на участие в правораздаването, в утвърдена и авторитетна институция като Районен съд – Благоевград, ще позволи разгръщане и надграждане на личностните и професионалните ми качества. Като основен мотив ще подчертая будната ми гражданска позиция за справедливост, хуманност и неприявата на дискриминация в различните ѝ форми.

Вярвам, че като съдебен заседател ще бъде полезна в решаването и взимането на правилните решения, базирани единствено и само от законодателството на държавата.

Благодаря за отделеното внимание.

С уважение,  
Веселина Попова



• Дати (от-до)	1981 - 1986 г.
• Име и адрес на работодателя	ОСП (Окръжна стоматологична поликлиника), гр. Благоевград
• Вид на дейността или сферата на работа	Здравеопазване
• Заемана длъжност	Медицинска сестра

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1995 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Медицински колеж
• Специалност	Медицинска сестра
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Бакалавър по здравни грижи

• Дати (от-до)	1973 – 1976 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	НХГ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Симитли
• Профил	Непрофилирана паралелка
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Средно образование

#### Лични умения и компетенции

Майчин език	
	Български език

#### Други езици

	руски език	английски език	немски език
Четене	добро	добро	ОСНОВНО
Писане	добро	средно	ОСНОВНО
Разговор	добро	добро	ОСНОВНО

#### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Отлични комуникативни умения  
Работа в екип  
Отговорност при поемане на задължения  
Умения за организиране на мероприятия и участие в празници – Баба Марта и др.

#### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Работа с компютър - Microsoft – Excel; Microsoft – Word; Microsoft – Power Point; Internet

#### Шофьорска книжка

Да

#### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Честност, лоялност, отговорност, комуникативност  
Специалист по масаж; Музикални заложби  
Носител на приза „Сестра на годината“ за 2007 г.

#### ИНТЕРЕСИ

Връзки с обществеността, Социология, Култура

#### ХОБИТА

Културни мероприятия- кино, музика, изложби, книги

Подпис:  
/Веска Нѐмчова/

Веска Немчева  
2700 гр. Благоевград  
ул. \_\_\_\_\_  
ВХ. №, СНО, мн. № \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Общински съвет – гр. Благоевград  
09.10.2023 г.

### МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми г-н Председател,  
Уважаеми дами и господа  
Общински съветници,

Кандидатствам за обявената процедура за избор на съдебни заседатели към Районен съд – гр. Благоевград за мандат 2023-2024 г.

Позицията – съдебен заседател представлява интерес за мен, породен от взети решения от Районен съд – Благоевград, касаещи лично мен. Предизвикателство е да бъда част от правораздавателната система.

Завършвайки Медицинския колеж в града и непрекъснато приравнявайки нашият образователен ценз се стигна със закон до базово образование – бакалавър по здравни грижи – висше.

В сферата на здравеопазването съм упражнявала професията на медицинска сестра. В ДДЯ – гр. Благоевград, ОСИ – Благоевград, ЦТСМ – София, ПФД – Благоевград, АУ – Благоевград. Имам богат квалификационен и професионален опит с много колективи в различни сфери, което е допринесло за качествена и ефикасна работа в екип. От създаването на Българската асоциация на професионалистите по здравни грижи БАПЗГ на регионално ниво съм член на УС от 2004 г. От 2011 г. до сега съм и секретар на ПК на БАПЗГ гр. Благоевград, което ме среща с колеги от здравната общност.

Притежавам отлични комуникативни умения, придобити като професионалист и организационни, секретар и усъвършенствани по време на работа. Участвам в организирането на различни дейности и мероприятия свързани с решаването на проблемите на нашето съсловие.

Имам натрупан опит, компетенции и стаж, които ще спомогнат за успешно справяне с дейността на съдебен заседател.

Работата в много колективи ме е свързвала с различни хора, които ме познават като човек с мнение и активна гражданска позиция, отстоявайки правотата си.

Считам, че съм била полезна като съдебен заседател в последният мандат 2019 – 2020 г.

Разчитам на Вашата подкрепа.

С уважение:

/Веска НЕМЧЕВА/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19.....22916.....  
София, .....05.11..... 2019 г.

ДО: Г-жа Веска ..... Немчева  
ул. ....  
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Немчева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9152/25.11.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

**Евтим Костадинов**  
Председател на КРДОПЪЛНЕН СРС БНА



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

КУЗМАНОВА, ВИОЛЕТА, Б

Адрес

[ул., гр./с.Благоевград, пощ. Код 2700, България]

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

[ 1974-2015. ]

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности

Геоложки проучвания гр.София-27 години, ЕТ „Виолета Кузманова “-13 години  
Икономическа дейност

Счетоводител

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)

[1986г.]

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Икономически техникум София –ВИТ „ Георги Димитров”

Икономика

Икономист-счетоводител

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

**МАЙЧИН ЕЗИК**

Български

**ДРУГИ ЕЗИЦИ**

- Четене
- Писане
- Разговор

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Комуникативност, умения за предаване на опит

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Добри организационни умения

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Компютърна грамотност

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

Умения за работа в екип

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Да - категория В от 1981г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Копие на диплом за завършено образование и Мотивационно писмо

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Виолета \_\_\_\_\_ Кузманова

Уважаема Госпожо председател,

С настоящето писмо бих желала да кандидатствам по обявата за Съдебен заседател в Районен съд – гр. Благоевград.

Както ще видите от приложената автобиография притежавам диплом за завършено средно - специално образование, специалност „Икономика и отчетност”.

Желая да съм Съдебен заседател в Районен съд – Благоевград за периода 2023 – 2027 г.

Считам, че притежавам необходимите умения за подходящата длъжност. Мотивирана съм по отношение на работата, и съм готова да добия специфични умения, които ще ми бъдат необходими във връзка с изпълняваната от мен длъжност.

Дата 12.09.23

гр. Благоевград

С уважение..

/ В. Кузманова /

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19 20075  
София, 20.11 2019 г.

ДО: Г-жа Виолета Кузманова  
ул. С  
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Кузманова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 8923/13.11.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
**Евтим Костадинов**  
Председател на КРДОНБГДСРСБНА

## АВТОБИОГРАФИЯ

на

ВИОЛЕТА ТОПАЛОВА

гр. Благоевград, ул. „

GSM MAIL- [violetatopalova@abv.bg](mailto:violetatopalova@abv.bg)

Родена съм на \_\_\_\_\_ година в гр. Кресна – обл. Благоевград.

От 1971 г. живея в Благоевград, където записах и завърших средното си образование. През 1975 г. завърших Икономическия техникум „Иван Илиев“ – Благоевград.

От 1976 – 1978 г. работих като счетоводител в ДСК – Благоевград.

От 1979-1981 г. завърших полувисш педагогически институт „Н. Крупская“ – гр. София. Започнах работа като детска учителка в ДГ №8 „Вечерница“. След това продължих образованието си във висше учебно заведение.

От 1985-1988 г. завърших ВПИ – Благоевград /настоящ Югозападен Университет/. През цялото време на следването ми работех като учител в ДГ №1 „Ведрица“.

От 1989-1991 г. завърших моята следдипломна квалификация в ДИИУ – гр. София – на тема „Организация и управление на учебното заведение“

През трудовия ми път, като учител, непрекъснато се квалифицирах. Участвала съм в много семинари и форуми, които допринесоха за израстването ми като учител.

През 2009 г. кандидатствах за главен учител в ДГ №1 „Ведрица“. Тази позиция ми помогна непрекъснато да се самоусъвършенствам и развивам. Трудът ми беше оценен достойно, за което съм получавала много награди, похвали и отличия.

Дълги години бях и базов учител към ЮЗУ – Благоевград. Практически обучавах не само учители, но и студенти /бъдещи учители/.

Като учител бях и синдикалист – председател на СО към СБУ в ДГ №1.

Смятам, че професията която съм упражнявала 40 години и знанията, които имам по педагогика и психология, ще ми помогнат за реализирането ми отново на тази позиция.

- 2 -

Омъжена съм. Съпругът ми е пенсионер. Имам две деца – син и дъщеря. Дъщерята е преподавател по пиано, а синът ми работи като граничен полицаи. Имам и двама внуци. Големият е студент в Нидерландия, а малкият е ученик седми клас.

В момента съм пенсионер, но продължавам да изпълнявам позицията съдебен заседател в Районен съд – Благоевград.

С уважение:

/В.Топалова/

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

ВИОЛЕТА К. ТОПАЛОВА

гр.Благоевград, ул. „

GSM: , e-MAIL- [violentoplova56@abv.bg](mailto:violentoplova56@abv.bg)

Уважаеми Дами и Господа,

Чрез това писмо изразявам волята и желанието си да кандидатствам по обявата за позицията – съдебен заседател в Районен съд -Благоевград.

Смятам, че имам нужния потенциал с който да бъда полезна за съдебната система при вземането на справедливи и компетентни решения.

За моите компетентности можете да се информирате от автобиографията ми, придобити от квалификацията и натрупания дълъг педагогически опит като Главен учител / и като учител/ в детска градина, както и опита ми като съдебен заседател в Районен съд - Благоевград.

30.08.2023 г.

Благоевград

С уважение:!

/В.Топалова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19 *2019*  
София, *13.12* 2019 г.

ДО: Г-жа Виолета *Топалова*

2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Топалова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9157/ 25.11.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА





## АВТОБИОГРАФИЯ

### Лична информация

Име

Адрес

Телефон

E-mail

ГИНКА ГРИГОРОВА

Гр. Благоевград, ул. "

ginka.@abv.bg

Националност

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Българка

06.06

22г.

От 1990г. до 1993г.

Управител на фирма ЕТ "Г. Григорова" - Благоевград

От 13.06.2001г. до НАСТОЯЩ МОМЕНТ

Агенция за социално подпомагане към МТСП гр. София

Отдел "Закрила на детето" към дирекция "Социално подпомагане"  
Благоевград

Социален работник

- Основни дейности и отговорности

ДСП като орган по закрила на детето, осъществяващ текущата и практическа дейност по закрила на детето в общината чрез ОЗД, които са структури на АСП, а именно:

- Съдействие, подпомагане и услуги в семейна среда – осигуряване на педагогическа, психологическа и правна помощ на родителите, или на лицата, които са възложени родителски функции по проблеми, свързани с отглеждането, възпитанието и обучението на децата; насочване към подходящи социални услуги в общността; консултиране и информиране на детето; консултиране и съдействие по въпроси на социалното подпомагане и социалните услуги, проучване индивидуалните възможности и интереси на детето и насочването му към подходящо учебно заведение, насочване на детето към подходящи форми за ангажиране на свободното му време;
- Предприемане на мерки за закрила извън биологичното семейство: настаняване на детето в семейство на роднини и близки; настаняване на дете в приемно семейство; настаняване на дете в услуги от резиденттин тип; настаняване в специализирана институция;
- работа с деца и семейства за предотвратяване изоставянето на деца;
- работа с деца и семейства по реинтеграция;
- извършване на подбор и оценка на кандидати за приемно семейство;
- извършване на социално проучване, обучение и подкрепа и издаване или прекратяване на разрешение за вписване в регистъра на осиновяващи при условията на пълно осиновяване;
- оказване на финансова подкрепа по превенция на изоставянето, реинтеграция, за деца, настанени при роднини и близки следства за деца, настанени в приемни семейства;

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ  
2005г. до 2008г.

#### Висше образование

Югозападен университет "Неофит Рилски" Благоевград  
Правно- исторически факултет  
Образователно- квалификационна степен- магистър  
Специалност- Психология  
Специализация- Юридическа психология  
Професионална квалификация- Психолог.

1993г. до 1998г.

#### Висше образование

Югозападен университет "Неофит Рилски"- Благоевград  
Медико- педагогически факултет  
Образователно- квалификационна степен- магистър  
Специалност- Специална педагогика- Етопедия  
Специализация- Превантивна педагогика  
Професионална квалификация – Педагог- етопед

1990г.до 1993г.

#### Средно образование

СОУ " Яне Сандански", гр. Сандански

УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
Придобити в жизнения път  
или в професията, но не  
непременно удостоверени с  
официален документ или  
диплома.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

Поръчители:

Диалогичност, комуникативност и организационни умения;  
умение за взимане на решения;  
Базови умения за медиация при решаване на конфликти;  
Преминала обучение по социални умения;  
Боравене с нормативни документи;  
Умение за изслушване и разбиране;  
Работа в екип и индивидуална работа.

**КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ:**

- MS DOS;
- MS WINDOWS 98;
- MS WORD 97 STANDARD;
- MS EXCEL 97 STANDARD;
- РАБОТА В INTERNET И С ЕЛЕКТРОННА ПОЩА.

Спортни и музикални умения

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС- ПРИДОБИТО ПРЕЗ С \_\_\_\_\_ 7 ГОД.  
Категория В  
Без нарушения.

**БЪЛГАРСКИ ЕЗИК**

Антония Павлова, началник отдел "Социална закрила", към ДСП-  
Благоевград,  
тел.за връзка: 1

Цветелин Георгиев, командир на отделение група ООР, отдел  
Охранителна полиция към ОЗ РУ на МВР- Благоевград  
тел.за връзка С

Изготвил: Гинка Григорова:

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ ГИНКА : \_\_\_\_\_ ГРИГОРОВА

С АДЛЕС: ГР. БЛАГОЕВГРАД УЛ." Ч. \_\_\_\_\_

### УВАЖАЕВИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да продължа мандата си като съдебен заседател в Районен съд – Благоевград и затова отново кандидатствам за обявената от Общинския съвет-Благоевград позиция.

Обявената позиция винаги е представлявала огромен интерес за мен, тъй като от дълго време се интересувам от работата на правораздавателната система и като гражданин с чувство на отговорност и справедливост, желая да продължа да съм част от нея.

В изпълнение на служебните ми задължения вече 22 години, като социален работник в отдел "Закрила на детето" при дирекция "Социално подпомагане" Благоевград и 4 години като съдебен заседател, придобих нужните умения и опит в сферата на съдебната система.

Професионалната ми квалификация, опит и личностни качества ми дават основание да смятам, че бих допринесла и за бъдеще за ефективността и качеството на работа в съдебната система, която е изява на граждански и обществен дълг.

Вярвам, че ще продължа да се справям отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател. Умея да организирам добре времето си и мога да съчетавам максимално добре работата си в отдел „Закрила на детето“ и работата ми като съдебен заседател. През първия си мандат не съм отказвала дело и при необходимост съм се отзовавала с готовност в Районен съд- Благоевград.

Ще Ви бъда благодарна ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността отново да изпълнявам служебните си задължения като съдебен заседател.

С уважение: Гинка Григорова

Приложение: Автобиография.

# ti CURRICULUM VITAE

## PERSONAL INFORMATION

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия: Самарджиева</li> <li>• Име: Диана</li> <li>• Националност: Българка</li> <li>• Тел: 359</li> <li>• E-mail: <a href="mailto:disam08@abv.bg">disam08@abv.bg</a></li> <li>• Пол: женски</li> <li>• Дата на раждане: 24</li> <li>• Адрес: Град Благоевград, улица</li> </ul>

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

Дата	11.09.2017 - до момента
Заемна длъжност или позиция	Продавач - консултант
Основни дейности и отговорности	Продажба на вино и отговорник доставки
Име и адрес на работодателя	ГАМА-СМ ООД , гр. Благоевград

Дата	01.06.2017 -31.06.2017
Заемна длъжност или позиция	Помощник - възпитател
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пом-възпитател в отглеждането и възпитанието на деца</li> </ul>
Име и адрес на работодателя	Община Благоевград Детска градина № 4 „ Роса „

Дата	21.03.2017 -23.05.2017
Заемна длъжност или позиция	Помощник - възпитател
Основни дейности и отговорности	<p>Ключова компетентност „ Работа в екип „</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пом-възпитател в отглеждането и възпитанието на деца</li> </ul>
Име и адрес на работодателя	ЦПО към КНСБ-гр. София ,община Столична, район Трианица

Заемна длъжност или позиция	Касиер – счетоводител, обработка на митнически документи, ТРЗ
Основни дейности и отговорности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Специфични финансови умения; дейности свързани с трудовите взаимоотношения, организация, нормиране и заплащане на труда; технология и организация на производството.</li> </ul>
Име и адрес на работодателя	„Милена” АД – гр. Благоевград
Сектор на дейността	Производствен Сектор

## EDUCATION & TRAINING

Дати/ Квалификация / Място на обучение	<p>15.09.1974 –24.05.1977 Политехническа гимназия „Кирил и Методий” – гр.Казанлък</p> <p>30.09.1996 –22.07. 2002 Технически университет – гр. Габрово Инженерно – икономически науки Специалност: „Предприемачество и мениджмънт” Ниво: Магистър</p>
--	--

## FOREIGN LANGUAGES & ADDITIONAL SKILLS

Чужди Езици	Руски език: Писмено и говоримо
Допълнителни умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компютърни умения: : Microsoft Office, Windows, Internet Explorer</li> <li>• Високо ниво на лична организация</li> <li>• Отлични комуникативни умения</li> <li>• Готовност за работа в извънредни часове</li> <li>• Свидетелство за управление на МПС, категория – „С”</li> <li>• Желание да научи нови умения и обучения</li> <li>• Учтива и вежлива личност</li> <li>• Гъвкавост и комбинативност, изпълнение на няколко задачи едновременно</li> <li>• Отговорност при изпълнение на поети ангажменти</li> </ul>

## HOBBIES & INTERESTS

Хобита	Спорт, Пътуване
Интереси	Интересувам се от по-нататъшно развитие на работата ми и моите езикови умения

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми г-н председател,

Желая да бъде включена в списъка с кандидати за съдебни заседатели за Районен съд Благоевград.

Отговарям на всички изисквания за тази позиция и считам, че ще навляза в съществуващото на изпълняваните от мен задължения.

Досегашният ми трудов стаж е дал доста опит в това да бъде организирана, комуникативна, отговорна и да спазвам срокове.

С уважение:

/ Д.Самарджиева/

..... 07.09.2023 г

Гр.Благоевград

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23.....13737.....  
София, .....23.08..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА ДИАНА ..... САМАРДЖИЕВА  
УЛ.  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО САМАРДЖИЕВА,

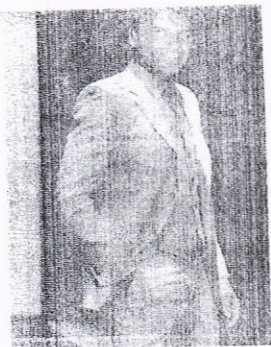
В отговор на Вашето заявление вх. № 5733/16.08.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА  
ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име	Димитър Димитров
Адрес	Благоевград, ж.к.
Телефон	
e-mail	Dimitarc2@gmail.com ; Dekiblg@abv.bg

Националност	България
--------------	----------

Дата на раждане	
-----------------	--

Трудов стаж	
• Дати (от-до)	2017г. – 2022г.
• Име и адрес на работодателя	Национална радио верига „Фокус“
• Вид на дейността или сферата на работа	медии
• Заемана длъжност	Редактор и водещ на новини, водещ на дневният блок „Добър ден, България“

• Дати (от-до)	2013г-2016 г.
• Име и адрес на работодателя	Информационна агенция “ REGIONA BG”
• Вид на дейността или сферата на работа	медии
• Заемана длъжност	Редактор

* Дати (от-до)	2004г. -2013 г.
* Име и адрес на работодателя	Радио "Практика" ФМ
* Вид на дейността или сферата на работа	медии
* Засмана длъжност	Редактор, водещ на сутрешен информационен блок

* Дати (от-до)	2000г.-2004г.
* Име и адрес на работодателя	Канал "ОКО"
* Вид на дейността или сферата на работа	медии
* Заемана длъжност	Репортер, редактор

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

* Дати (от-до)	1990-1994
* Име и вид на обучаващата или образователната организация	Национална хуманитарна гимназия "Св.св. Кирил и Методий" Бивша солунска
* Специалност	Химия и биология
* Ниво	Средно образование

* Дати (от-до)	1999 -2004г
* Име и вид на обучаващата или образователната организация	Софийски университет "Св. Климент Охридски"
* Специалност	Интеркултурни психологически изследвания
* Ниво по националната класификация	Магистър

Лични умения и  
компетенции

Майчин език

Български език

Социални умения,  
квалификации и  
компетенции

„Обща и семейна медиация“ към Министерство на  
правосъдието  
Квалификация „Журналистика“  
Комуникативност  
Работа в екип  
Отговорност и мотивираност

Технически умения  
и компетенции

Работа с компютри,  
със специфично  
оборудване, машини и  
др.

MS Office Word  
Internet

28.08.2023г

ПОДПИС:

## ПРЕПОРЪКА

Уважаеми г-н Председател,

Бих искала да изразя своето мнение относно препоръката за назначаване на съдебен заседател.

Първо, трябва подчертая важността на позицията.

Избирането на съдебен заседател, чийто приоритет е справедливостта, ще осигури качествена и обективна оценка на случаите, представени пред него.

Второ, важно е кандидатът да притежава висока степен на независимост и непристрастност.

Съдебният заседател трябва да бъде свободен от външни влияния и да може да взема решения, основани само на фактите и приложимото право. Независимостта е от съществено значение за поддържането на така крехкото доверие в правосъдието и усещането за справедливост в обществото ни.

Трето, комуникационните умения са от съществено значение за съдебния заседател.

Той трябва да може да изразява своите мисли ясно и конкретно, както и да бъде в състояние да разбира и интерпретира аргументите на страните в даден правен казус. Добрите комуникационни умения ще позволят на съдебния заседател да представя своите решения по обективен и разбираем начин.

И накрая, но не на последно място, етичният кодекс и интегритетът на кандидата са от съществено значение.

Съдебният заседател трябва да се придържа към най-високите стандарти на професионализъм и да бъде пример за справедливост и честност.

Интегритетът е от съществено значение, тъй като гарантира, че съдебният заседател ще изпълнява своите задължения с висока степен на моралност и етика.

Съгласно изложеното, препоръчвам назначаването на **Димитър Димитров**, който винаги е демонстрирал независимост и непристрастност, разполага с отлични

комуникационни умения и се придържа към най-високите стандарти на етичност и интегритет.

Такъв високообразован съдебен заседател ще гарантира качество на правосъдието и справедливост за всички граждани.

С уважение: Костадина Костадинова Д. Гяурска,  
асистент бизнес администрация, клиника "Life".

Телефон за връзка с мен: 0

28.08.2023г

Благоевград

подпис:

ORIGINAL

На вниманието на Общински съвет  
Благоевград

### ПРЕПОРЪКА

От Аделина Ивановна Иванова, София,  
телефон за връзка: ( ) email: green\_lady\_life@abv.bg

С настоящото изказвам категорична подкрепа за кандидатурата на  
Димитър Димитров за съдебен заседател.

Познавам господин Димитров лично от 20 години и съм впечатлена  
от неговите професионални умения, морални качества и социална  
отговорност.

Господин Димитров е магистър по интеркултурни психологически  
изследвания от Софийски университет "Св. Климент Охридски" и  
има дългогодишен опит като журналист. Работили сме заедно дълги  
години, заради което искрено го препоръчвам за съдебен заседател.

Димитър Димитров е и сертифициран медиатор към Министерство на  
правосъдието от 2014г.

Той е високообразован и наясно с принципите на правото, морала и  
справедливостта. Неговите завидни комуникативни умения  
изграждат ефективни взаимоотношения без оглед етническа,  
религиозна или езикова принадлежност.

Вярвам, че г-н Димитров би бил ценен актив за Районен съд  
Благоевград заради високия морал и професионален ценз.

За мен е чест да изкажа подкрепата си за кандидатурата на господин  
Димитър Костадинов Димитров за съдебен заседател.

28.08.2023г.

С уважение: Аделина Иванова

До Председателя  
на Районен съд  
гр. Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Димитър ..... Димитров

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Чрез това писмо желая да бъда включен в списъка с кандидати за съдебни заседатели за Районен съд Благоевград.

*Защо тази позиция представлява интерес за мен*

Уменията, които притежавам, както и компетенциите в професионален и житейски план ще ми дадат възможност да съм напълно обективен в преценката си.

На основание **чл. 8 от Закона за медиацията** удостоверявам, че съм вписан в Единния регистър на медиаторите в България под №: ..... м Министерството на правосъдието.

С това подчертавам, че чувството ми за справедливост е основополагащо в професионалната ми реализация и нищо по малко от това не би представлявало интерес за мен.

Смятам, че съм подходящ за съдебен заседател, защото имам обширен професионален опит, подкрепен с успешно представяне.

Екстровеертна личност съм, намиращ правилният подход за разрешаване на възникнали проблеми.

Искрено вярвам, че човек не трябва да получава това, което иска, а единствено и само това, което заслужава.

Надявам се да съм заслужил молбата ми да бъде удовлетворена!

Дата: 20.06.2023г.  
гр. Благоевград

С уважение:  
/Димитър Димитров/

## АВТОБИОГРАФИЯ

на Евелина Доскова

адрес: гр. Благоевград, ул. \_\_\_\_\_

ЕГН \_\_\_\_\_

Родена съм и съм живяла в град Плевен до завършване на средното си образование във Втора политехническа гимназия „ Анастасия Димитрова “ през \_\_\_\_\_ година.

През 1982 г завърших висше образование, специалност ППДУ/ педагогика за подготовка на детски учители/ в СУ „ Климент Охридски“, филиал Благоевград.

От 1985г до 2019г работих като детска учителка в ОДЗ № 3, преименувано през 2016г на ДГ „ Усмивка“, гр. Благоевград.

От 2019г до 2022г бях директор в същата детска градина, след което придобих право на пенсиониране.

От 1980г съм омъжена. Имам две деца и трима внука.

Евелина Доскова:



ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

НА КОМИСИЯТА ЗА ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГР. БЛАГОЕВГРАД

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Евелина Доскова

адрес : гр. Благоевград, ул.

тел.:

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Желая да кандидатствам за позиция „ съдебен заседател“ към Районен съд Благоевград, за мандат 2024-2028г,тъй като отговарям на изискванията, посочени в обявата.

Притежавам добра професионална квалификация в областта на предучилищното образование. Комуникативна съм, умея да работя в екип, имам управленски опит и умения за действия в кризисни ситуации и при решаване на конфликти.

Като дългогодишен учител и директор на образователна институция смея да твърдя, че имам изградена активна гражданска позиция и високи нравствени критерии, които съм отстоявала неведнъж в професионален и житейски план.

От 21.11.2022г съм с придобито право на пенсия, но знам, че все още мога да бъда полезна за гражданите на Благоевград със своите професионални знания, умения и опит.

с уважение: {

/ Е. Доскова/

дата: 14.08.2023г

гр. Благоевград

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23-11285.....  
София, ..... 11.07..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА ЕВЕЛИНА ДОСКОВА  
УЛ. АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ N: 2 ВХ. Б  
2700 ГР.БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДОСКОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4814/14.07.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

ЕВГЕНИЯ . . . . . А СТАНИНСКА

Адрес

ул." . . . . . , гр.Благоевград, пощ. Код 2700, България

Телефон

-

Факс

E-mail

jenijoan@gmail.bg

Националност

българска

Дата на раждане

- Позиция, за която се кандидатства

**СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ  
в РСъд – гр. Благоевград**

**Трудов СТАЖ**

- Дати (от-до)

от 12.04.2019 г. – ПОНАСТОЯЩЕМ

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Община Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ 1  
Юридическа

Юрисконсулт „Направление Култура“  
Юрисконсулт отдел „МДСГСДОД“ – ПОНАСТОЯЩЕМ

- Основни дейности и отговорности

Участие в търгове, конкурси и комисии, изготвяне на документации и всички приложения към тях. Изготвяне и съгласуване на документи - заповеди и договори. Изготвяне на писмени становища, отговори по молби и жалби на гражданите. Съгласуване и изготвяне на документи и оказване на правна помощ посредством Административно-процесуален кодекс, Закон за горите, Закон за собствеността и ползването на земеделските земи, Закон за пчелите, Закон за задълженията и договорите, ГПК, Наредби на Общински съвет и други. Осъществяване на процесуално представителство пред съдилищата на Република България. Изготвяне на възражения, писмени отговори, становища, молби, жалби по образувани съдебни дела. Изготвяне на документации по договори, възражения и жалби.

- Дати (от-до)

от 14.01.2013г. до 14.04.2014г./ 30.03.2016г., 2019г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността

РЗОК - Благоевград

- Заемана длъжност

Осъществяване контрол по изпълнението на договорите за оказване на медицинска и дентална помощ и аптеки  
Финансов Инспектор

- Дати (от-до)

от 04.07.2011г. до 23.06.2012г.

- Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
  
- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ЧАСТЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ - АЛЕКСАНДЪР ЦАНКОВСКИ, гр.Благоевград

Съдебно изпълнение

Деловодител

Образуване на изпълнителни дела; извършване на справки на длъжниците: завеждане и извеждане на поща;изчисляване на задължения по дела; контакти по телефона и в писмен вид с клиентите и различните служби.

От 01.02.2007 до 03.09.2010г.

"БОРАЛ" ЕООД, гр.Благоевград

СЧЕТОВОДНИ И ДАНЪЧНИ КОНСУЛТАЦИИ

Отчетник, водещ ревизионни документи/счетоводител/ и ЮРИСКОНСУЛТ

Осчетоводяване на док-ти.Изготвяне на ежемесечни ведомости за РЗ,Платежни нареждания..Подаване данни за НАП и НОИ. Попълване на данъчни и осигурителни декларации. Регистрация на Фирми. Регистрация на труд.договори. Консултации по трудови казуси. Работа с банки и др.финансови институции.

От 21.03.2006г. до 29.01.2007г.

"ЛКВ Димов" ЕООД /преименувана/

Международен транспорт

Управител склад/ икономист

Осчетоводяване на док-ти. Отговорност за налична стока в 4 бр.складове,финансов анализ. Издаване на фактури. Изготвяне на месечни отчети за шофьорите и МПС-та.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация

01.09.2003г. – 31.10.2007 г.

ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград

Право и юридически науки

Юрист

Магистър

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Наименование на придобитата квалификация
- Име и вид на образователната организация
  - Основни предмети
- Наименование на придобитата квалификация

Юридически правообладател /от 2008г./

Министерство на Правосъдието

ВСИЧКИ ЗАКОНИ И ДР.НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

Висше – Магистър по Право

Висше – Магистър по Икономика

Компютърна грамотност, придобита с удостоверение №1179/ 28.05.1997г.

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**Немски език**

**Руски език**

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа в екип при вземането на решения.  
Много добра комуникация с хората.  
Организирана и дисциплинирана

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Отлични организационни умения и компетенции

КООРДИНАЦИЯ, РАБОТА В ЕКИП, ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ С ХУМАННА И БЛАГОТВОРИТЕЛНА НАСОЧЕНОСТ, РАБОТА НА ДОБРОВОЛНИ НАЧАЛА, ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯ.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Мн.добри технически умения и компетенци

РАБОТА С КОМПЮТРИ И MICROSOFT OFFICE.

РАБОТА С ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА: БУЛСИВЕКО; WINDOWS, Word, Excel,Internet;; със счетоводен софтуеър; друга офис техника.

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Инициативна при организирането на работата .  
Плувам. Посещавам клуб по народни танци.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

шофьорска книжка, /кат.В/ от 1988г., без нарушения

25.08.2023г.  
Благоевград

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**  
от ЕВГЕНИЯ МИСЛОВА СТАНИНСКА

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИИ СЪВЕТНИЦИ,**

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за избор на съдебни заседатели в Районен съд - Благоевград.

Кандидатствам за позицията, тъй като до момента съм съдебен заседател в Районен съд – Благоевград за периода, както следва: 2015г. - 2019г. ; 2019г. - 2023г. по професия съм юрист и считам, че притежавам необходимите умения и знания за изпълнение на задълженията като съдебен заседател. Съвестно и отговорно се отнасям към поетите ангажименти. Организирана и дисциплинирана съм. Умея да работя в екип, както и да организирам добре времето си. С интерес и желание научавам, и прилагам, в работата си нови неща. Иновативна и позитивна личност съм и умея да съчетавам максимално добре работата си в Община Благоевград и работата на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

25.08.2023г.  
гр. Благоевград

С УВАЖЕНИЕ:  
/ЕВГЕНИЯ СТАНИНСКА/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19.....21892.....  
София, .....19.11..... 2019 г.

ДО: Г-жа Евгения ..... а Станинска  
ул. С ..... 4  
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Станинска,

В отговор на Вашето заявление вх. № 8827/12.11.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов  
Председател на КРДО БЪЛГОРСБНА





**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **ЕЛЕНА ЕРДЕЛСКА**  
Адрес ул. „I“ , гр. БЛАГОЕВГРАД, БЪЛГАРИЯ  
Телефон 0  
Факс  
E-mail [elena\\_erdelska@abv.bg](mailto:elena_erdelska@abv.bg)

- Дати (от-до) 01.06.2011 г. до 06.01.2015 г.
  - Име и адрес на работодателя Регионална библиотека „Димитър Талев „, гр. Благоевград
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност Експерт Връзки с обществеността
  - Основни дейности и отговорности
- 
- Дати (от-до) 02.02.2009 г. – 01.06. 2011г.
  - Име и адрес на работодателя „ Симпролит-БГ „ АД, гр. Благоевград
  - Вид на дейността или сферата на работа Завод за бетонови изделия
  - Заемана длъжност Специалист качество
  - Основни дейности и отговорности Внедряване и подържане на Система за управление на качеството според стандарта ISO 9001: 2008
- 
- Дати (от-до) 01.03.2007 г. – 02.02.2009 г.
  - Име и адрес на работодателя „ Бултера-България „ ЕООД, гр. Благоевград
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност Административен секретар
  - Основни дейности и отговорности
- 
- Дати (от-до) 02.05.2000 г. – 23.10.2006 г.
  - Име и адрес на работодателя Регионална библиотека - гр. Благоевград
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност Библиотекар
  - Основни дейности и отговорности
- 
- Дати (от-до) 01.02.1997 г. – 10.04.1998 г.
  - Име и адрес на работодателя „ Газотерм „ ООД - гр. Благоевград
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност Инженер
  - Основни дейности и отговорности Техническо-проучвателна дейност
- 
- Дати (от-до) 10.03.1994 г. – 10.11.1994 г.
  - Име и адрес на работодателя „ Газотерм „ ООД - гр. Благоевград
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност Инженер
  - Основни дейности и отговорности Техническо-проучвателна дейност
- 
- Дати (от-до) 04.11.1991 г. – 12.11.1991 г.
  - Име и адрес на работодателя ДФ „ Пиринско пиво „ - гр. Благоевград
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност Работничка
  - Основни дейности и отговорности

21

или на доброволни начала (например  
в областта на културата и спорта)  
у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично  
оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

ПРИТЕЖАВАМ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА С ЦЕЛИЯ ОФИС ПАКЕТ НА **Microsoft** , както и с всякакъв  
вид офис техника и оборудване .

Да – Категории В, М



## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Във връзка с откритата процедура за определяне на съдебни заседатели за

Районен съд – Благоевград

Уважаеми господа общински съветници!

Заявявам желанието си да участвам в конкурса за определяне на съдебен заседател за Районен съд – Благоевград, обявен на интернет страницата на Община Благоевград.

Работата на юристите – адвокати, съдии, прокурори винаги е била интересна за мен, защото е свързана с търсене на истината и справедливостта. Интересувам се и съм запозната със същността на работа на съдебния заседател.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Добър организатор съм, иновативна и позитивна личност съм. Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам. Като човек съм комуникативна, отзивчива, коректна. Имам силно развито чувство за справедливост.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

Гр. Благоевград

05. 09. 2023 г.

С уважение:

Елена Ерделска

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19..... 21293  
София, ..... 19.11..... 2019 г.

ДО: Г-жа Елена ..... Ерделска  
ул. ..... 0  
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Ерделска,

В отговор на Вашето заявление вх. № 8818/11.11.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**



**ЕМИЛИЯ Н И К О Д И М О В А В Ъ Л О В А**

📍 Адрес:  
РБългария  
обл. Благоевград  
общ. Благоевград  
2700, гр. Благоевград  
ж.к.

☎ Телефон:  
Мобилен телефон

✉ E-mail: emilia\_nik\_valova@abv.bg

🌐 Уеб-сайт:

🗨 Социална мрежа/ чат:

Пол: жена

Дата на раждане:

Националност: българска

**ТРУДОВ СТАЖ**

от 2022 г. до момента      Главен експерт  
Община Благоевград, Отдел „Земеделие и гори“

от 2010 г. до момента      Главен експерт  
Областна дирекция „Земеделие“ - Благоевград, Главна  
дирекция „Аграрно развитие“

от 2005 г. до 2009 г.      Касиер-домакин  
Обединени детски ясли и млечни кухни – Благоевград

от 2003 г. до 2005 г.      Преподавател „Технология на храната“  
Централен кооперативен съюз – Благоевград

от 1999 г. до 2003 г.      Технолог: Началник-смяна  
„Пиринско пиво“ АД – Благоевград

**ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ**

от 1994 г. до 1999 г.      Магистър – индустриален инженер, специалност „Лека и

руски

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
B1	B1	B1	B1	B1

английски

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
B1	B1	B1	B1	B1

**СОЦИАЛНИ/  
КОМУНИКАЦИОННИ  
УМЕНИЯ**

адаптивност, стабилност, спазване на правила, аналитичност, работа в екип, лична отговорност, работоспособност

**ОРГАНИЗАЦИОННИ/  
УПРАВЛЕНИНСКИ  
УМЕНИЯ**

решителност, инициативност, стремеж към постижения, ясна водеща философия, социална отговорност, новаторство, бърза оценка на възможностите

**ДИГИТАЛНИ  
КОМПЕТЕНЦИИ**

Windows 10, Microsoft Office, Internet, работа с електронна поща и информационни системи

**ДРУГИ УМЕНИЯ**

честност, организираност, взискателност, индивидуалност, прецизност, толерантност, действеност

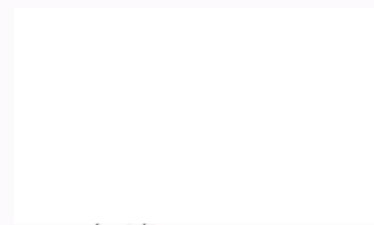
**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

не

**ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

предоставяне на документи, препоръки и характеристики при необходимост

**ПРИЛОЖЕНИЯ**



ЕМИЛИЯ

ВЪЛОВА

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Ж.К.

ГР. БЛАГОЕВГРАД

ГР. БЛАГОЕВГРАД

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от инж. Емилия \_\_\_\_\_ за Въллова

Уважаеми общински съветници,

Желая да кандидатствам за обявената от Вас позиция за съдебен заседател в Районен съд- Благоевград. Същата представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от работата на правораздавателната система и като буден гражданин, желая да стана част от нея. Интересът ми към длъжността е породен и от добрата репутация, с която се ползва Районен съд- Благоевград, известен като работно място на експерти и професионалисти в областта на правораздаването.

През дългогодишния ми професионален и житейски опит съм ставала свидетел на много несправедливости и престъпления и това ме мотивира да се кандидатирам за съдебен заседател.

Благодарение на работата, която успешно изпълнявам през изминалите години, успях да придобия опит в работата с хора, тяхното обслужване и покриване на критериите за качество. Квалификацията ми, личностните ми качества и опит ми дават основания да смятам, че бих допринесла за ефективността и качеството на работата на съдебната система.

През последните години съм работила в държавни и общински учреждения. Първоначално съм работила като преподавател към Районен кооперативен съюз- Благоевград, където обучавах курсисти по направление „Технология на храната“.

Продължих реализацията си като „Технолог“ - началник- смяна в Пивоварна „Пиринско пиво“ АД, където ръководех голям екип от хора, като упражнявах контрол върху производствения процес. От 2010 год. започнах работа в Областна дирекция „Земеделие“ – Благоевград, където продължих да се усъвършенствам професионално и да продължа да помагам на хората. В момента работя в Община Благоевград, където съм в екип, чиято задача е по всякакъв начин да е близо до хората.

Липсата ми на опит в сферата на правораздаването ме стимулира да натрупам нови знания и да се запозная с нови хора. Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател.

С уважение:

инж. Емилия Въллова

## АВТОБИОГРАФИЯ

### ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ЗДРАВКА І ЧИМЕВА**  
Адрес **[ул. \_\_\_\_\_ р./с.Благоевград,2700, България]**  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail **alfazdr@abv.bg**  
Националност **България**  
Дата на раждане \_\_\_\_\_

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) от 1991 г. към момента
- Име и адрес на работодателя ЕТ „Здравка Чимева – Алфатур” - гр. Благоевград
- Заемана длъжност Управител
- Дати (от-до) от 1988 г. до 1991 г.
- Име и адрес на работодателя Обществено хранене - гр. Благоевград
- Заемана длъжност Началник отдел комплексно туристическо обслужване
- Дати (от-до) от 1985 г. до 1988 г.
- Име и адрес на работодателя Престой в Посолство на Република България във Виена
- Заемана длъжност
- Дати (от-до) от 1976 г. до 1985 г.
- Име и адрес на работодателя БМТ „Орбита” – гр. Благоевград
- Заемана длъжност Организатор по туризма
  - Началник отдел младежки туризъм.
  - Директор на БМ „Орбита”
- Дати (от-до) от 1974 г. до 1976 г.
- Име и адрес на работодателя Отпуск по майчинство
- Дати (от-до) от 1972 г. до 1974 г.
- Име и адрес на работодателя „Балкантурист” - гр. Благоевград
- Дати (от-до) от 1971 г. до 1972 г.

- Име и адрес на работодателя Хотел „Волга“ - гр. Благоевград
- Заемана длъжност Управител

• Дати (от-до) от 1969 г. до 1971 г.

- Име и адрес на работодателя „Балкантурист“ - гр. Благоевград
- Заемана длъжност Деловодител

• Дати (от-до) от 1968 г. до 1969 г.

- Име и адрес на работодателя ТПК „Единство“ - гр. Благоевград
- Заемана длъжност Сладкарница „Малина“
- Заемана длъжност Управител

#### ОПИТ В ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ОБУЧЕНИЯ (Ако е приложимо)

- Дати (от-до) [Моля опишете конкретните обучения и тяхната продължителност]

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) от 1963 г. до 1967 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация ПГ „Св.Св. Кирил и Методий“, гр. Благоевград
- Придобита образователно-квалификационна степен
- Придобита специалност

• Дати (от-до) от 1970 г. до 1973 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация Институт по международен туризъм – гр. Варна
- Придобита образователно-квалификационна степен Бакалавър
- Придобита специалност Хотелиерство и ресторантьорство

• Дати (от-до) от 1990 г. до 1994 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация ЮЗУ „Неофит Рилски“, гр. Благоевград
- Придобита образователно-квалификационна степен Магистър
- Придобита специалност Икономика на туризма

## ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

### РУСКИ ЕЗИК

отлично  
отлично  
отлично

- Умения за разговор

### ФРЕНСКИ ЕЗИК

отлично

- Умения за разговор

### НЕМСКИ ЕЗИК

добро

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа в екип, комуникация с хора и институции, работа в мултикултурна среда, и др.*

ОТЛИЧНА РАБОТА В ЕКИП, НЕПРЕКЪСНАТ КОНТАКТ И КОМУНИКАЦИИ С ХОРА И ИНСТИТУЦИИ. УМЕНИЯ ПРИДОБИТИ И УТВЪРДЕНИ ОТ ДЪЛГОГОДИШНА ПРАКТИКА В СФЕРАТА НА РАБОТА.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала и др.*

Над 50 години опит в управлението и координацията на хора. От 2006 г. към момента подизпълнител по проекти.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА „СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ“ – ГР. БЛАГОЕВГРАД

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СДРУЖЕНИЕ „ДВИЖЕНИЕ – НИЕ, ЖЕНИТЕ“ – ГР. БЛАГОЕВГРАД

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ТПК „ЕДИНСТВО“ – ГР. БЛАГОЕВГРАД

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СДРУЖЕНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА БИЗНЕС И КУЛТУРНИ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И РЕПУБЛИКА ИНДИЯ.

ЧЛЕН НА КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА КЪМ ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД  
УПРАВИТЕЛ НА ЕТ „ЗДРАВКА ЧИМЕВА – АЛФАТУР“

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, специфично оборудване, машини и др.*

УМЕНИЕ ЗА РАБОТА С ОФИС ТЕХНИКА.

Подпис: .....

/Здравка Чимева/

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От  
Здравка Чимева

Уважаеми Общински съветници,

Кое ме мотивира да приема предложение и се кандидатирам за съдебен заседател в Районен съд Благоевград.

Като обществено ангажирана личност и работа в туристическа агенция съм в постоянен контакт с много хора, жители и живущу в Благоевград.

Свидетели сме на много несправедливости и престъпления от битови до икономически.

Като представител на една работеща неправителствена организация Сдружение – Движение „Ние - жените” Благоевград, работещ бизнес Туристическа агенция „Алфатур” Благоевград и натрупан житейски опит се надявам да бъда от полза за правораздавателната система.

Отговорността която ще поема, ако бъда одобрена за съдебен заседател е голяма, но съм убедена че натрупания професионален, организационен и житейски опит ще бъдат от голяма полза, заедно с авторитета и доброто име като част от съдебния състав при вземане на обективни съдебни решения.

06.10.2023г.  
Благоевград

.....  
/Здравка Чимева/

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **ИРЕНА ..... МАЛЧЕВА [ФАМИЛНО, ЛИЧНО, БАЦИНО]**  
 Адрес **[ул. .... , ..... лгоевград, -2700,България ]**  
 Телефон  
 Факс **Няма**  
 E-mail **Няма**  
 Националност **Българка**  
 Дата на раждане **[ 20. .... ]**

**ТРУДОВ СТАЖ**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дати (от-до)</li> </ul>	<p>От 2021 година до настоящият момент съм ПЕНСИОНЕР.                  От 2016 година до 2021 година съм на длъжност «Старши специалист деловодител МДТ» при Община Благоевград.                  От 2002 година до 2016 година съм на длъжност «Старши специалист архитектурно строителен контрол» при Община Благоевград.                  От 2000 година до 2002 година съм на длъжност «Старши инспектор архитектурно строителен контрол» при Община Благоевград                  От 1999 година до 2000 година съм на длъжност «Инспектор архитектурно строителен контрол» при Община Благоевград                  От 1998 година до 1999 година съм на длъжност «Деловодител САТО» при Община Благоевград                  От 1996 година до 1998 година съм на длъжност «Инспектор МК по чл.8» при Община Благоевград                  От 1993 година до 1995 година съм работила в ЕТД«Георесурс-ООД-магазинер                  От 1991 година до 1993 година съм била безработна                  През 1991г- 8 месеца стаж от бюро по труда / като безработна /                  От 1982 година до 1991 година съм на длъжност ПРОЕКТАНТ в КИПП«ЕЛЕКТРОПРОЕКТ»                  От 1981 година до 1982 година съм работила на длъжност СПЕЦИАЛИСТ в СМК Благоевград                  От 1978 година до 1981 година съм работила на длъжност ТЕХН.ИЗПЪЛНИТЕЛ в «ПРОЕКТАНСКА ОРГАНИЗАЦИЯ» Благоевград</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Име и адрес на работодателя</li> </ul>	<p>Кмета на Община Благоевград, гр.Благоевград, пл.»Г.Измирлиев-Македончето «№ 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вид на дейността или сферата на работа</li> </ul>	<p>Работя в дирекция «МДТ» при Община Благоевград,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заемана длъжност</li> </ul>	<p>Старши специалист «Деловодител МДТ»</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Основни дейности и отговорности</li> </ul>	<p>Като деловодител в МДТ при Община Благоевград извършвам проверка на документи за собственост на недвижимо и движимо имущество. Завеждане на декларации на гражданите по различни причини и обстоятелства, както и молби, жалби и други. Изпращане на писма имейли и други.</p> <p>Като инспектор „Архитектурно-строителен контрол“ съм извършвала следните дейности: Подготовка на постъпили преписки за одобрение на проекти, издаване на разрешения за строеж, актове за узаконяване и тяхното обявяване. Извършване на контрол по вече издадени разрешения за строеж на обекти, извършване на проверка по постъпили жалби, възражения, молби и др. от граждани и юридически лица. Извършване на проверки по нареждане на органите на РДНСК, ДНСК, изготвяне на констативни актове и актове по ЗАНН. Изготвяне на заповеди по чл.195 чл.196 чл.179 и чл.224 от ЗУТ. Контрол по изпълнението на същите заповеди. Изготвяне на удостоверения за степен на завършеност и др.</p>
---	--

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

<ul style="list-style-type: none"> <li>Дати (от-до)</li> </ul>	<p>През 1978г. съм завършила средно специално образование «Строителство и архитектура» в Строителен техникум «Н.Парапунов»-Багоевград През 2003г. съм получила сертификат № ВІТ 030306 от Американският университет в България за компютърна грамотност</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Име и вид на обучаващата или образователната организация</li> </ul>	<p>в Строителен техникум «Н.Парапунов»-Багоевград</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Основни предмети/застъпени професионални умения</li> </ul>	<p>Архитектурно проектиране, стоманобетон геодезия, български език, математика, история и др. за владеене и прилагане на Windows 2000, Internet Explorer, MS Outlook 2000, MSWord 2000, MS Excel 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Наименование на придобитата квалификация</li> </ul>	<p>Строителен техник</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ниво по националната класификация (ако е приложимо)</li> </ul>	<p>Средно специално образование</p>

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

	<p>Руски</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Четене</li> </ul>	<p>[Определете нива: отлично]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Писане</li> </ul>	<p>[Определете нива: отлично]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор</li> </ul>	<p>[Определете нива: отлично]</p>

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЛУЖЕБНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ СВЪРЗАНИ С ТРЕТИ ЛИЦА, ПРИДОБИТИ ПО ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ – ПРИДОБИТИ НА ОБУЧЕНИЕ В АМЕРИКАНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ;  
РАБОТА С КСЕРОСТ МАШИНА , ПРИНТЕР И ДР. ,ПРИДОБИТИ В ПЕРИОДИТЕ МИ НА ОБУЧЕНИЕ И В ТРУДОВАТА МИ ПРАКТИКА.

ТЕХНИЧЕСКА ГРАМОТНОСТ ЗА ЧЕТЕНЕ НА :

ПЛАНОВЕ ПО КАДАСТЪР , РЕГУЛАЦИЯ И ГРАДОУСТРОЙСТВО ; ;

ПРОЕКТИ ПО ЧАСТ : АРХИТЕКТУРА ,КОНСТРУКЦИИ, ВИК ЧАСТ, ЕЛЕКТРО ЧАСТ , ПОИС , ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ И ОИВ ЧАСТ .

АРХИТЕКТУРНО ПРОЕКТИРАНЕ И КОНСТРУКТИВНО ИЗЧЕРТАВАНЕ ПРИДОБИТИ ОТ ТРУДОВАТА МИ ПРАКТИКА В ПРОЕКТАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№ \_\_\_\_\_ категория «В» ; «М»

ЛИЧНА КАРТА

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДИПЛОМ ЗА ЗАВЪРШЕНО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТИФИКАТ ЗА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ

КОПИЕ НА 2 БРОЯ ТРУДОВИ КНИЖКИ

Ирена Малчева

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Общински съвет  
Благоевград

От Ирена \_\_\_\_\_ а Малчева  
живуща на у \_\_\_\_\_  
тел. С \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Работила съм много години в администрация и искам да бъда част от взимането на справедливи и законни решения. За мен да бъда съдебен заседател, означава да имам възможност да бъда част от нещо значимо. Притежавам нужната прецизност и внимание към детайла, които биха ми помогнали при анализиране на сложните казуси, с които ще се сблъскам. Имам желанието да дам най-доброто от себе си, за да подпомогна престижа на съдебната власт.

Считам, че притежавам необходимите личностни, нравствени и морални качества, мотивиращи желанието ми да кандидатствам за **СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**.

С почит :

Ирена Малчева



<b>АВТОБИОГРАФИЯ</b>
<b>ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ</b>

Име	<b>Катерина Папалюгова</b>
Адрес	<b>ГР. БЛАГОЕВГРАД, УЛ. "</b>
Телефон	
E-mail	<b>k.papalyugova@abv.bg</b>

Националност	<b>Българска</b>
Дата на раждане	

<b>ТРУДОВ СТАЖ</b>
--------------------

• Дати (от-до)	<b>От 1981 г. до 1987 г.</b>
• Име и адрес на работодателя	<b>Изчислителен център – Благоевград Областна администрация - Благоевград</b>
• Заемана длъжност	<b>Оператор</b>

• Дати (от-до)	<b>От 1989 г. до 1996 г.</b>
• Име и адрес на работодателя	<b>Шесто СОУ - Благоевград, Трето ОУ – Благоевград, Единадесето ОУ – Благоевград</b>
• Заемана длъжност	<b>Начален учител</b>

• Дати (от-до)	<b>От 1999 г. до 2004 г.</b>
• Име и адрес на работодателя	<b>„Пиринско пиво“ АД</b>
• Заемана длъжност	<b>Юрисконсулт</b>

• Дати (от-до)	<b>От 2005 г. до настоящия момент</b>
• Име и адрес на работодателя	<b>ЕСО ЕАД, УМЕР – Благоевград</b>
• Заемана длъжност	<b>Юрисконсулт</b>

<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ</b>
-------------------------------

• Дати (от-до)	<b>От 1976 г. до 1980 г.</b>
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	<b>Математическа гимназия – Благоевград</b>
• Основни предмети/застъпени професионални умения	<b>Програмиране</b>
• Наименование на придобитата квалификация	<b>Средно образование</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ</b>	

• Дати (от-до)	<b>От 1982 г. до 1987 г.</b>
• Име и вид на обучаващата или образователната	<b>ЮЗУ " Неофит Рилски" - Благоевград,</b>

организация	
• Наименование на придобитата квалификация	Начална педагогика
• Ниво по националната класификация	Магистър

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)	От 1991 г. до 1996 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЮЗУ " Неофит Рилски" - Благоевград, "Правно-исторически факултет"
• Наименование на придобитата квалификация	Право
• Ниво по националната класификация	Магистър

**Лични умения и компетенции**

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК	Български
-------------	-----------

**ДРУГИ ЕЗИЦИ**

	<b>НЕМСКИ ЕЗИК</b>
• Четене	ДОБРО
• Писане	ДОБРО
• Разговор	ДОБРО

	<b>РУСКИ ЕЗИК</b>
• Четене	ДОБРО
• Писане	ДОБРО
• Разговор	ДОБРО

ПОДПИС:

ИМЕ:

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БЛАГОЕВГРАД

## М О Т И В А Ц И О Н Н О П И С М О

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да кандидатствам за обявената от Вас позиция за съдебен заседател в Районен съд – Благоевград. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отлавя се интересвам от работата на правосъдната система и като буден гражданин, желая да стана част от нея.

Работата на юристите - адвокати, съдии, прокурори за мен е била винаги интересна, тъй като е свързана с търсене на истината и справедливостта.

Съдебните пропеси винаги са били интересни за мен и винаги следя отпазяването такива в медиите. Смятам, че безпристрастно мога да взема участие в тях като съдебен заседател.

Имам добри комуникативни умения общувам безпроблемно с представители на различните етноси, от различна възраст, пол и образование. Убедена съм, че имам необходимите знания и умения за общуване с хора с различна степен на увреждания.

Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм. Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

гр. Благоевград

04.09.2023 г.

С уважение:.....

/Катерина Папалюгова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23.....13887.....  
София, .....28.08..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА КАТЕРИНА ..... А ПАПАЛЮГОВА  
УЛ. ....  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПАПАЛЮГОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5870/23.08.2023 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ





Дата на раждане: 24.

Пол: Жена

Гражданство: България

В момента живее в: Благоевград/  
България

## Контакти

✉ kari...j@gmail.com



📍 ул. '

## Езици

Майчин Език: Български

Езици: Испански (Експерт),  
Английски (Начално), Руски  
(Експерт)

... виж повече в секция Езици

## Умения

Компютърни умения: Работа в  
Windows, Word

Умения: Доби комуникативни и  
организаторски умения

# Карамфила Поповска

## Професионален опит

ДЕКЕМВРИ 2020 - ДО МОМЕНТА

**Сглобяване на детайли , Оттобок Манюфекчъринг**  
България ЕООД

Благоевград

МАЙ 2020 - СЕПТЕМВРИ 2020

**Детегледачка, Роса Мария Мале**

Солсона, Испания, Бизнес сектор: Услуги

Грижа за три деца на 2,5 и 5 год. във всички аспекти

МАЙ 2019 - АПРИЛ 2020

**Детегледачка по Програма "Родители в заетост", Бюро  
по труда - Благоевград**

Благоевград , Бизнес сектор: Услуги

Грижа за близначки във всички аспекти

МАЙ 2018 - АПРИЛ 2019

**Технически сътрудник, Виланд Комерс ЕООД**

Благоевград, Бизнес сектор: Услуги

АВГУСТ 2017 - АПРИЛ 2018

**шивачка, ХТ "Стадион" ЕООД**

Благоевград, Бизнес сектор: Текстилна индустрия

ЯНУАРИ 2011 - ЮНИ 2017

**Детегледачка , Елена Агире Ортега**

Сарагоса Испания, Бизнес сектор: Услуги

Грижи за тризнаци от раждането им до 6 годишна възраст във всички аспекти

АВГУСТ 2004 - НОЕМВРИ 2010

**Работа в Испания**

Виланова де ла Барка, Лейда, Сарагоса,Испания, Бизнес сектор: Туризъм,  
хотели и ресторанти

МАРТ 2004 - АВГУСТ 2004

**Оператор на шевна машина , ЕВРОКУТЮР**

Кочериново, Бизнес сектор: Текстилна индустрия

МАРТ 1990 - ДЕКЕМВРИ 1992

**Оператор на шевна машина, ТПК "Нов свят"**

Благоевград, Бизнес сектор: Текстилна индустрия, Размер на компанията: 20 -  
50

ЯНУАРИ 1990 - МАРТ 1990

**Детска учителка , ЦДГ N°6**

Благоевград , Бизнес сектор: Образование, научна дейност

ФЕВРУАРИ 1989 - АПРИЛ 1989

### **Детска учителка , ОДЗ N°2**

Благоевград , Бизнес сектор: Образование, научна дейност

ЮЛИ 1987 - АВГУСТ 1987

### **Детска учителка, ЦДГ с. Слана бара**

с. Слана бара, Видинско, Бизнес сектор: Образование, научна дейност

АВГУСТ 1983 - АВГУСТ 1985

### **Оператор в шевното производство, ДИП "Вида"**

Видин, Бизнес сектор: Текстилна индустрия

## **Образование**

СЕПТЕМВРИ 1985 - СЕПТЕМВРИ 1989

### **Предучилищна педагогика, ВПИ Благоевград**

Благоевград, Степен/Ниво: Бакалавър

СЕПТЕМВРИ 1980 - СЕПТЕМВРИ 1983

### **Оператор в шевното производство, СПТУ по облекло "Вела Пискова"**

Видин, Степен/Ниво: Професионално

## **Езици**

**Майчин Език:** Български

**Испански:** Разбиране (Експерт), Говорене (Експерт), Писане (Експерт)

**Английски:** Разбиране (Начално), Говорене (Начално), Писане (Начално)

**Руски:** Разбиране (Експерт), Говорене (Експерт), Писане (Експерт)

До  
Общински съвет  
Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От **КАРАМФИЛКА** **ПОПОВСКА, ЕГН:**  
постоянен адрес: гр. Благоевград, ул. \_\_\_\_\_  
31, притежаваща л. к. \_\_\_\_\_ издадена на \_\_\_\_\_ г. от  
МВР – Благоевград

### УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да кандидатствам за обявената от вас позиция за съдебен заседател в РС – Благоевград. Интересът ми към работата в областта на правораздаването и добрата репутация, с която се ползва РС – Благоевград, ме мотивират да кандидатствам за позицията на съдебен заседател.

Работата на юристите – адвокати, съдии, прокурори, винаги е предизвиквала респект и е била интересна за мен, защото е свързана с търсене на истината и справедливостта.

Смятам, че съм подходящ кандидат за тази длъжност, защото се отнасям съвестно и отговорно към поетите ангажименти и имам силно развито чувство за справедливост. Съдебните процеси винаги са били интересни за мен и следя отразяването им в медиите.

Вярвам, че мога безпристрастно и обективно да взема участие в тях като съдебен заседател. Имам умения за работа в екип и добри комуникативни умения. Способността ми да уча бързо и адаптивността ми към нова среда са високо оценявани от досегашните ми работодатели.

Имам базисни познания в областта на правото. Дългогодишният ми професионален и житейски опит в работата с хора ми дават основание да мисля, че мога да бъда полезна със знанията и уменията, които притежавам.

Вярвам, че ще се справя с отговорната длъжност на съдебен заседател и се надявам кандидатурата ми да бъде одобрена.

С уважение:

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **КОСТАДИН Дойнов**  
Адрес **ГР. ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ УЛ. I**  
Телефон **+**  
Факс  
E-mail **rikostadin@abv.bg**  
Националност **България**  
Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

Начално

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация

### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

[Език]

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК НИВО: ОСНОВНО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

СЪВМЕСТНО СЪЖИТЕЛСТВО С ДРУГИ ХОРА В ИНТЕРКУЛТУРНО ОБКРЪЖЕНИЕ, В СИТУАЦИИ, В КОИТО КОМУНИКАЦИЯТА И ЕКИПНАТА РАБОТА СА ОТ СЪЩЕСТВЕНО ЗНАЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ



## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Позиция: Съдебен заседател

Костадин Петков Дойнов  
България, гр. Гоце Делчев 2900,  
ул. „  
Тел. ·  
E-mail: rikostadin@abv.bg

До  
Окръжен съд - Благоевград  
гр. Благоевград

С настоящето писмо бих искала да изразя своя интерес към обявената от Окръжен съд – Благоевград свободна позиция за длъжност Съдебен заседател в гр. Благоевград.

Нямам богат и разнообразен опит в тази област, но съм трети курс студент по право в „ЮЗУ Неофит Рилски“ и бих желал да придобия някакъв опит свързан с правото.



# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ

## Лична информация

Име	Драганова Кремена
Адрес	Р България, гр. Благоевград, п.к. 2700, ул.
Телефон	
E-mail	kremena.iv.draganova@gmail.com
Националност	българка
Дата на раждане	

позиция за кандидатстване : Съдебен заседател  
в Районен съд – Благоевград

## Трудов стаж

Дати (от-до)

от 1980 г. до 2018 г.  
VI СУ „Иван Вазов“ Благоевград,  
ул. „Яне Сандански“ 1  
в момента пенсионер

Име и адрес на работодателя

Вид на дейността или сферата на  
работа

Заемана длъжност

Учител начален етап

Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Дати (от-до)

Име и вид на обучаващата или  
образователната организация

Висше, магистър НУП

1976 – 1980 г.  
ЮЗУ „Неофит Рилски“ Благоевград

## Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в  
професията, но не непременно  
удостоверени с официален  
документ или диплома

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език (писмено и говоримо)

Четене  
Писане  
Разговор

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Умения свързани с планиране, организиране и провеждане на учебно-възпитателната дейност в методическо обединение като ръководител, както и ръководство на женски дружества и организации

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Основно ниво и умения за комуникация и работа с компютър, придобити в контекста на професионалната дейност

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе*

Притежавам добри комуникативни умения, придобити в качеството ми на педагог, общуване с родители и различни управленски, обществени органи и организации. Работа в екип.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

Да, кат. „В“

*Погитис*

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО  
ОТ КРЕМЕНА ДРАГАНОВА**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за РС – Благоевград.

Убедена съм, че натрупаният опит и отговорно отношение като съдебен заседател досега биха способствали да допринеса за утвърждаване ролята и значението на длъжността съдебен заседател в РС – Благоевград.

Професионалните и личностни качества /като стремеж за учене през целия живот/ ме задължават да разширявам уменията си като участник в една от най-важните обществени системи – правораздавателната.

Вярвам, че участието ми като Съдебен Заседател в изтичащият мандат 2019 – 2023г. е отличен атестат за избирането ми за следващ такъв.

01.09.2023г.

Благоевград

С уважение:...../...../.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19 25817  
София, 14.11 2019 г.

ДО: Г-жа Кремена

Траганова

2700 гр.Благоевград

Уважаема госпожо Драганова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9575/09.12.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



## АВТОБИОГРАФИЯ

### 1. Лични данни

Име: Крум Тавлов  
Пол: Мъж  
Дата на раждане: 31.08.1978 г.  
Адрес: гр. Благоевград, ул. „Св. Кирил“ № 10  
Националност: Българин  
Семейно положение: женен  
Военна служба: служил

### 2. Образование

ПМГ „Акад. С.П. Корольов“ специалност „Физика“ /1990г. – 1995г./

Югозападен университет „Неофит Рилски“ специалност „Социални дейности“ - бакалавър /1998г.-2002г./

Югозападен университет „Неофит Рилски“ специалност „Социални дейности“ - магистър /2003г.-2004г./

### 3. Трудов стаж :

Име на работодателя : „РОБИФИР“ ЕООД  
Длъжност: Технически секретар  
Дата: от 2003г. до 2005г.

Име на работодателя : Защитено жилище за лица с психични разстройства „Искра“  
Бюджетно звено „Комплекс за социални услуги“ Община Благоевград

ДО  
РАЙОНЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

ОТ

**КРУМ ПАВЛОВ**

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

**Уважаеми дами и господа общински съветници,**


Чрез това писмо желая да бъда включен в списъка с кандидати за съдебни заседатели за Районен съд Благоевград. За мен тази позиция представлява огромен интерес.

Уменията, които притежавам, както и огромното ми желание в житейски план, предполагам че ще ми дадат възможност да съм напълно обективен в преценката и вземането на решения.

Като жител на този град не съм безразличен към проблемите свързани с престъпността и имам своята гражданска позиция и отговорност към социалния и правов ред.

Дата 18.08.2023 г.

Гр. Благоевград

С уважение: 

Крум Павлов



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име **НИКОЛОВА, МАРИЯ, I**  
Адрес ул." \_\_\_\_\_ гр. Благоевград, 2700, Р. България  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail **mariyanikolova18@gmail.com**

Националност **България**

Дата на раждане \_\_\_\_\_

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) **От 15.08.2022г. до момента**
- Име и адрес на работодателя **Община Благоевград**
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

Младши експерт „Архитектурно - строителен контрол” в отдел „Инвестиционни проекти и контрол по строителството“ в Дирекция “Архитектура и устройствено планиране” към Община Благоевград

Изготвяне на проекта - заповеди за премахване на обекти по реда чл. 195, чл.196, чл. 225а и чл. 57а от ЗУТ.

Изготвяне на проекта - заповеди за спиране на незаконни строежи, за забрана ползването, за забрана достъпа на строежи и строителни площадки.

Подготвяне на документация и изготвяне на удостоверение за заварен строеж.

Подготвя одобряването и съгласуването на инвестиционни проекти, за които оценка на съответствието се извършва от Общински

експертен съвет по устройство на територията.

Подготвя одобряването и съгласуването на инвестиционни проекти, за които оценка на съответствието се извършва от консултантска фирма.

Подготвя издаването на разрешения за строеж за обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционни проекти.

Подготвя одобряването и съгласуването на инвестиционни проекти по време на строителството по реда чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, за които оценка на съответствието се извършва от консултантска фирма.

Подготвя одобряването и съгласуването на инвестиционни проекти по време на строителството по реда чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, за които оценка на съответствието се извършва от Общински експертен съвет по устройство на територията.

Подготвя издаването на разрешения за поставяне на слънцезащитни устройства, рекламни-информационни елементи и подиуми.

Изпълнява нарежданията на ДНСК и РДНСК, издадени в пределите на тяхната компетентност.

Изпълнява влезли в сила заповеди на Кмета на Общината, за премахване на незаконни обекти.

Подготвя удостоверения за регистриране на строежи IV-та категория по чл. 177 от ЗУТ, включващо оглед на място и изготвяне на удостоверения за въвеждане в експлоатация.

Подготвя удостоверения за регистриране на строежи V-та категория по чл. 177 от ЗУТ, включващо оглед на място и изготвяне на удостоверения за въвеждане в експлоатация.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

### • Дати (от-до)

От 11.09.2016г. до 29.04.2022г. Югозападен университет "Неофит Рилски"-- Благоевград- специалност: право

Общо теория на правото, Римско частно право, Гражданско право, Вещно право, Административно право, Административен процес, Облигационно право, Търговско право, Търговски сделки и несъстоятелност, Общинско право, МПП, МЧП, Право на ЕС, Алтернативно решаване на спорове, Защита правата на човека, Финансово право, Данъчно право, Наказателно право, Наказателен процес, Трудово право, Осигурително право, Правен режим на държавния служител, Граждански процес, Семейно и наследствено право, Нотариално право.

От 15.09.2011г. до 15.05.2016г. Професионална гимназия по икономика. ПГИ "Иван Илиев" – Благоевград- специалност: икономика и мениджмънт

Обща икономическа теория, Икономика на предприятието, Обща теория на счетоводната отчетност, Право, Статистика, Управление на маркетинга, Финансово- икономически анализ и контрол, Предприемачество.

### • Име и вид на обучаващата или образователната

От 15.09.2004г. до 30.06.2011г. VI СОУ Иван Вазов– Благоевград

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.*

Работа с операционна система Windows – MS Word, MS Excel,  
Internet, правно-информационни системи- латорда, апис и ciela net.

Дата: *28.09.2012*

Подпис: .....

/Мария

Николова/

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

**Мотивационно писмо**

От Мария \_\_\_\_\_ Николова

Благоевград, ул. "\_\_\_\_\_"

тел. за контакт: \_\_\_\_\_ 81, email: mariyanikolova18@gmail.com

Уважаеми Госпожи/Господа общински съветници,

С настоящето писмо бих желала да кандидатствам по обявата за „съдебен заседател“ в Районен съд Благоевград.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй съм завършила висше образование по специалността "Право".

До момента съм първи мандат съдебен заседател в Районен съд Благоевград, изразявам желанието си за втори мандат за съдебен заседател в Районен съд Благоевград.

Работя като Младши експерт „Архитектурно - строителен контрол“ в отдел „Инвестиционни проекти и контрол по строителството“ в Дирекция „Архитектура и устройствено планиране“ към Община Благоевград, тази работа ми предостави възможност да се срещна с лица от различни сфери, с които да разменя познания и обогатя своите.

При изпълнение на задълженията си съм коректна и диалогична, винаги подхождам с уважение в контактите си с граждани и колеги.

Притежавам лични качества, като - отговорност, дисциплинираност, експедитивност, добра работа в екип. Усвоявам нови дейности и знания бързо.

Изпитвам удовлетворение от добре свършената работа, проявявам перфекционизъм по отношение на възложените задачи.

Вярвам, че ще се справя с тази отговорност и мой граждански дълг като съдебен заседател в Районен съд – Благоевград, ще съм коректна, изпълнителна и винаги ще се стремя да не уронвам авторитета на съдебната институция.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и я одобрите.

Дата: 08.09.2023г.

С уважение:

/Мария Николова/



# Милка Бачева

## Професионален опит

СЕПТЕМВРИ 2021 - ЮЛИ 2023

### Транспорт и логистика, Direkt Marketing Kusche

Kleinmachnow, Бизнес сектор: Транспорт и логистика, Размер на компанията: 100 - 300, Заплата: € 1000 BGN

СЕПТЕМВРИ 2019 - СЕПТЕМВРИ 2021

### Управител, Пирин ойл груп Еоод

Благоевград, Бизнес сектор: Автомобили, автосервизи, бензиностанции, Размер на компанията: 20 - 50, Заплата: € 1000 BGN

МАРТ 2010 - АПРИЛ 2019

### Ръководител, Кауфланд

Благоевград, Бизнес сектор: Търговия, Размер на компанията: 100 - 300, Заплата: € 1000 BGN

от - до

## Длъжност

## Образование

СЕПТЕМВРИ 2001 - ЮНИ 2005

### Информатика с Англ. език, 6 - то СОУ "Иван Вазов"

Благоевград, Степен/Ниво: Средно Училище

Описание/основни предмети: Информатика и математика

## Езици

Английски: Разбиране (Начално), Говорене (Начално), Писане (Начално)

## Компютърни умения

Отлични компютърни умения, MS Office, Word, Excel, Internet, Power Point и др.

Добри познания при работа с GS store 4 (GS изследовател), Citrix Webinterface, BACIS ел. подпис

## Умения

Отлични умения за контакт с клиенти, придобити чрез опит при работа като ръководител в Отдел Food.  
Лидерски умения, професионално ръководене на екип от 10 души във филиал 4700 гр. Сандански  
Притежавам професионални управленчески умения отговорност за контрол и качество на стоката от нейното приемане, предаване, складиране и позициониране.  
В момента управлявам обект на бензиностанция, екип от 4- ма служителя, въвеждане на гориво, работа с акцизен склад, адм, пад, справки в excel, ел. подпис, фактури, отчети и офис свързани с документацията на фирмата.

Дата на раждане:

Пол: Жена

Гражданство: България

В момента живея в: Благоевград/  
България

## Контакти

✉ mbac1108@gmail.com



📍 Гр. Благоевград, ул.



## Езици

Езици: Английски (Начално)

... виж повече в секция Езици

## Умения

Управлявал хора: Да (10)

Компютърни умения: Отлични компютърни умения, MS Office, Word, Excel, Internet, Power Point и др.

Добри познания при работа с GS store 4 (GS ...

... виж повече в секция Компютърни умения

Умения: Отлични умения за контакт с клиенти, придобити чрез опит при работа като ръководител в Отдел Food.

Лидерски умения, ...

... виж повече в секция Умения

Свидетелство за управление на МПС, категория: В, М

## Курсове и Сертификати

Притежавам удостоверение за завършен курс по първа долекарска помощ при пътно транспортно произшествие за водачи на мпс.

Имам свидетелство за правоспособност на електрокари, мотокари и ел. високоповдигачи.

Имам свидетелство за професионална квалификация, по професия - Работник в заведението за хранене и развлечения, специалност - Работник в производството на кулинарни изделия в заведението за хранене и развлечения

# Мотивационно писмо

Заглавие: **Мотивационно писмо.**

Мотивационно писмо: **МИЛКА ЛЕОНОВА БАЧЕВА** (ул. Благоевград, България) Email: mbac: ~~00@gmail.com,~~

Уважаеми ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЛАГОЕВГРАД,

Като млад и мотивиран професионалист, съм изключително заинтересована от обявената свободна позиция публикувана в [www.blgmun.com](http://www.blgmun.com)

Относно моите умения и квалификации

1. Притежавам Сертификат за успешно завършен курс по Обществени и граждански компетентности.
2. Притежавам Грамота за високите постижения в работата, инициативността и всеотдайността при изпълнение на служебните задължения в хипермаркет Кауфланд. В Кауфланд съм имала и отговорности свързани с отговаряне на поверения сектор – координиране и контролиране приемането, предаването складирането и подредбата на стоките, отговаряла съм за постигнатите резултати и добрата атмосфера в екипа на филиала.
3. Била съм председател в изпълнение на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по кадастрална карта на гр. Благоевград (жк. Струмско, ул. Яне Сандански ~~.....~~);
4. Годици наред бях председател в СИК към партия ДПС

Контакт за препоръки Мехмед Вакльов - общински съветник в гр. Благоевград  
Асен Петров - управител Кауфланд гр. Сандански

Прилагам на вашето внимание и моята автобиография. Ще оценя високо възможността да се видя с Вас на интервю за работа за да обсъдим моята кандидатура. Можете да се свържете с мен в удобно за Вас време на посочените по горе електронна поща и телефонен номер.  
Благодаря предварително за отделеното време.

С най добри пожелания Милка Бачева

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ****ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **НАКОВА, НАДЕЖДА,**  
Адрес **Ж.К „АЛЕН МАК“, ГР. БЛАГОЕВГРАД,**  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail **nakova27@abv.bg**

Националност **България**  
Дата на раждане \_\_\_\_\_

**ТРУДОВ СТАЖ**

• Дати (от-до)

Учител по френски език от 29.02.2016 г. до 01.09.2016 г. в БПГ „Ичко Бойчев“ гр. Благоевград.  
Специалист стажант юриконсулт в „БТК“ ЕАД град София от 07.12.2018 г. до 10.06.2019 г.  
Оператор център обаждания в „Глобал софтуер солюшънс“ ЕООД от 16.03.2020 г. до 02.10.2020 г.  
Системен администратор в Първо районно управление на МВР град Благоевград от 01.03.2021 г. до 28.02.2022 г.  
Майчинство от 18.02.2022 г.

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)

Основно образование в Девето ОУ „Пейо К. Яворов“ град Благоевград от 2001 г. до 2007 г.  
Средно образование в Езикова гимназия „Людмил Стоянов“ град Благоевград от 2008 г. до 2013 г.  
Специалност Право в ЮЗУ „Неофит Рилски“ град Благоевград, магистър от 2013 г. до 2018 г.

МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

Други езици

ФРЕНСКИ ЕЗИК , НИВО Б1 и Б2  
АНГЛИЙСКИ ЕЗИК , НИВО Б1 и Б2

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично  
оборудване, машини и др.*

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ – WORD, EXCEL, POWER POINT

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория В



ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име  
Адрес  
Телефон  
E-mail

Невена Лумпарова  
България, Благоевград 2700, ж.к. „Е 3, Б. 10

nlumparova@mail.bg

Националност  
Дата на раждане

България  
19.1.

Предпочитана длъжност за  
която се кандидатства

Съдебен заседател в Районен съд-Благоевград

Трудов стаж

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя

2020 - Към момента пенсионер

**01.04.2018-2020**

Социален работник в отдел „Закрила на детето”  
Община Благоевград

**01.07.2015-31.01.2017**

Социален работник в Защитено жилище №3  
Благоевград

**06.06.2014-30.06.2015**

Социален работник-Ръководител екип на Защитено жилище „Детство за всички”, Компонент „азкриване на нови социални услуги в общността”.  
Ръководител и организатор дейности в Защитено жилище.  
Община Благоевград. Социална услуга-Защитено жилище.

**14.02.2012-27.05.2014**

Социален работник. Подпомагане и консултиране на деца и семейства в риск Отдел „Закрила на детето” Дирекция за социално подпомагане-гр.  
Благоевград

**2011-2012**

Детски учител в ЦДГ №12  
Благоевград

**17.05.2005-30.06.2009**

Педагогически съветник.  
Възпитателна, образователна, посредническа и консултативна.  
Посредничество в отношенията между ученици, ученици-учители-родители, между училището и други институции, занимаващи се с деца.  
Помощ и подкрепа на учениците за интегриране в колектива.  
Участие в разработване и реализиране на проекти.  
7 СОУ „Кузман Шапкарев” Благоевград

## 2004-2005

Детски учител.

Възпитателна, образователна, обгрижване на децата, създаване на полезни и трайни навици за самообслужване, поведение и общуване, възпитаване в любознателност и естетика, родолюбие, взаимопомощ.

ЦДГ №6 Благоевград.

## 2001-2002

Главен специалист „Социална услуга“ Общинска служба за социално подпомагане-Благоевград. Консултиране, помощ и посредничество при настаняване в домове.

## 1995-2001

Ръководител на Общинска служба за социално подпомагане-Благоевград. Ръководи, разпределя, контролира дейността в службата в съответствие със законовите разпоредби на АСП и други в сферата на социалното подпомагане и предоставяне на социални услуги.

## 1995-1999

Социален работник в ДСЛ –Благоевград.

Консултиране и подпомагане на социално слаби лица, лица с увреждания, деца на улицата и в риск, предоставяне на посредничество между тях и други институции.

### МАЙЧИН ЕЗИК

#### ДРУГИ ЕЗИЦИ

##### Английски

- Четене
- Писане
- Разговор

##### Руски

- Четене
- Писане
- Разговор

### Български

НАЧАЛНО

НАЧАЛНО

НАЧАЛНО

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

Комуникационни умения и компетенции

Толерантност и умения за работа в екип.

Организационно умения и компетенции

Организиране на срещи с ученици, студенти, представители на различни институции и сдружения с цел посредничество. Подпомагане личностното и професионално изграждане.

Компютърни умения

Добра работа с инструментите на Microsoft Office И Интернет.

Други умения и компетенции

Проектиране и дизайн на облекло и накити, участие в конкурси за есета, разкази и арт изделия.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА  
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Не

### ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Публикации  
Презентации  
Проекти  
Конференции  
Семинари

Обучение „Подготовка и управление на проекти“ 2007 гр. Благоевград.  
Привличане на доброволец от Англия по проект на европейско сдружение.  
„Доброволчески услуги без граници“ 2000г.  
Интерактивно обучение „Превенция на наркоманите“

Отличия и награди  
Членства  
Връзки

2008г.Благоевград, България 2008 Солун, Гърция-Сертификат

Обучение по програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН, финасирана от Глобалния фонд за борба срещу СПИН, туберкулоза и малария, 2008г. Варна-Сертификат.

Обучение по превенция в общността а педагогическите съветници, психолози, медицински работници в Областен център по наркотични вещества,2008 Благоевград-Сертификат.

Обучение към фондация „Стъпка по стъпка” –превенция за трафик на жени, 2007 Благоевград.

Обучение по програма „Кариерно развитие, работа с клиенти от различни социални групи и културни общности, работа в екип, 2008г. Благоевград-Сертификат.

Участие в обучение по проект „Укрепване капацитета на АСП за повишаване комуникацията на социалните работници и др.”

Невена г. Лумпарова

2700 Благоевград

Ж.к. „Еленово”,

Тел. :

Общински съвет – Благоевград

05.09.2023г.

Уважаеми г-н Председател,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Проявявам интерес към обявената процедура за избор на съдебни заседатели за Районен съд – Благоевград. Информирах се за процедурата от сайта на Община Благоевград.

Имам завършено висше образование – предучилищно образование – степен Магистър в ЮЗУ – Благоевград и висше образование социални дейности – степен Магистър в ЮЗУ – Благоевград.

Професионалната ми реализация през годините е в сферата на образованието и в сферата на социално подпомагане, социални услуги и отдел „Закрила на детето” към ДСП – Благоевград.

Работила съм като детска учителка в 6-та и 10-та детска градина, както и като педагогически съветник в училище в 7-мо СУ „К. Шапкарев” – гр. Благоевград.

В социалното подпомагане съм работила на различни позиции, с деца в риск, деца със специфични потребности, с лица в неравностойно положение и лица, и семейства изпаднали в нужда, от уязвими групи, етнос, интелект и възраст.

Работила съм по проекти на фондации и неправителствени организации, активно съм участвала в техни мероприятия за деца и възрастни.

От 2013г. до 2016г. съм работила в „Защитено жилище” за младежи с умствена изостаналост във връзка с деинституционализацията в страната. Подпомагах младежите за плавна адаптация в новата среда и интеграцията в новото населено място.

От 2018г. до 2020г. съм работила като социален работник в ОЗД – ДСП – Благоевград / а също така и през периода 2011-2013г. / Подпомагане и консултиране на деца в риск, техните семейства. Решаване на проблеми с техни близки и съдействието на други институции.

Голяма част от хората в Благоевград ме познават като човек с опит, изразена гражданска позиция и активен участник в обществения живот в града.

Опитът ми е подробно посочен и описан в CV-то.

Към настоящия момент съм пенсионирана, съдебен заседател в текущия мандат на Районен съд – Благоевград.

Считам, че с моя богат професионален, обществен и житейски опит мога да бъда полезна като съдебен заседател, за което разчитам и на вашата подкрепа.

С уважение:

/Невена Лумпарова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19, *2019*  
София, *20* 2019 г.

ДО: Г-жа Невена *Лумпарова*  
жк. Еленово *С. 2700 гр. Благоевград*  
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Лумпарова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 8919/13.11.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

## АВТОБИОГРАФИЯ

на Нели | Стамболийска

Родена съм на . . . в гр.Благоевград в четиричленно семейство. Не съм омъжена. Родителите ми са със средно образование. Работиха дълги години като служители в Държавно Автомобилно Предприятие "Пътнически превози"-Благоевград. Майка ми беше административен служител, а баща ми Председател на окръжната организация на профсъюзите на транспортните работници. Там се пенсионираха за прослужено време и възраст. Майка ми почина на 28.0 . . . г. на 78 години, а баща ми на 29. . . на 83 години. Имам по- голям брат, който в момента е на 64 години, с висше хуманитарно образование, женен, с три пълнолетни деца. Към настоящия момент е пенсионер, но продължава да работи като социален работник в Германия. Най- големият ми племенник е с висше образование по информатика и работи като програмист на висока позиция в частна фирма в гр.София. Семеен с две деца, живее със семейството си в гр.София. Другият ми племенник е с висше юридическо образование, работи като Директор на правен отдел в частна фирма в гр София, неженен.

През 1979г.завършвам Политехническа гимназия/ бивша Солунска, към настоящия момент Национална Хуманитарна Гимназия/-Благоевград със златен медал. През 1987г. завършвам висшето си образование в Софийски университет, специалност „Психология“ с втора специалност“Френски език“.

За учебната 1986/1987г. съм преподавател по психология и общество и личност в Техникум по строителство/сега Професионална гимназия по архитектура, строителство и геодезия/ и Техникум по икономика/ сега Професионална гимназия по икономика/ в гр.Благоевград.

През 1987-1989г. работя като психолог в Психологична лаборатория- гр.Благоевград към Транспортно –медицински институт, гр.София.

От 1989г. съм психолог в Център по професионално ориентиране към община Благоевград, който се трансформира в Педагогически консултационен кабинет с регионални функции през 1994г.Там работя до месец октомври 2000г.

През 1989г. се създава първата професионална организация Асоциация на практическите психолози в образованието в България, като аз съм координатор за гр.Благоевград в продължение на три години. След това се преобразува в Асоциация по приложна психология, на която съм член до 2002г. През този период участвам активно във всички обучения, семинари, супервизии, изследвания, конференции на национално, регионално и общинско ниво.

През 1995г. в гр.Благоевград се регистрира сдружение с нестопанска цел Младежки образователен център „Алтернативи“, клон към фондация "Център Отворено Образование", гр.София, на който съм председател до 1998г. и член до 2003г. Фондацията и сдружението реализират редица проекти в системата на образованието и социалната системи, в които участвам активно в различно качество на общинско, регионално, национално и международно ниво – организатор, модератор, фасилитатор,, треньор и др.

От месец юни 2001г. до настоящия момент работя на постоянен договор на служебно правоотношение съгласно Закона за държавния служител като старши експерт-психолог в отдел "Закрила на детето" в дирекция "Социално подпомагане"-Благоевград, териториална структура на Агенция за социално подпомагане, гр.София.

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

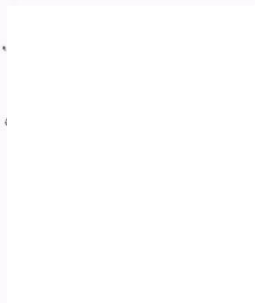
от Нели I \_\_\_\_\_ Стамболийска

От месец юни 2001г. до настоящия момент работя като старши експерт – психолог в отдел „Закрила на детето“ в дирекция “Социално подпомагане”- Благоевград, териториална структура на Агенция за социално подпомагане, гр. София. На тази професионална позиция вече 22 години участвам в граждански, наказателни, изпълнителни, административни дела, в които се засягат права и интереси на деца със становища, доклади, подготовка, информиране и консултиране на деца за изслушване в съдебна зала.

От около 30 години съм базов наставник на студенти по специалността „Психология“ към Югозападен университет, гр. Благоевград.

Считам, че с професионалната ми квалификация, знания, умения по психология и професионалния ми опит като практически психолог повече от 35 години/ като 22 години в отдел “Закрила на детето”/ мога да бъда в обществена полза за постановяване на справедливи, обективни и компетентни присъди и решения като съдебен заседател.

Подпис:





АВТОБИОГРАФИЯ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ

**Лична информация**

Име

Ненка I Малинова

Адрес

Благоевград, 2700, България

Телефон

E-mail

nendi007@abv.bg

Националност

Българин

Дата на раждане

**Трудов стаж**

Дати (от-до)

от 16.06. – 30.06.1979 г.

Име и адрес на работодателя

ОДЗ 2, Благоевград

Вид на дейността

просветна

Заемана длъжност

учител

Основни дейности и

образователна, възпитателна, опазване здравето и

отговорности

живота на децата

Дати (от-до)

от 01.07. – 31.07.1980 г.

Име и адрес на работодателя

ОДЗ 2, Благоевград

Вид на дейността

просветна

Заемана длъжност

учител

Основни дейности и

образователна, възпитателна, опазване здравето и

отговорности

живота на децата

Дати (от-до)

от 16.08. – 31.08.1982 г.

Име и адрес на работодателя

ОДЗ 2, Благоевград

Вид на дейността

просветна

Заемана длъжност

учител

Основни дейности и

образователна, възпитателна, опазване здравето и

отговорности

живота на децата на

Дати (от-до)

от 01.09.1982 г. – 01.01.1991 г.

Име и адрес на работодателя

VI ОУ „Иван Вазов”, Благоевград

Вид на дейността

просветна

Заемана длъжност

начален учител

Основни дейности и

образователна, възпитателна, планира,

отговорности

диагностицира, опазване здравето на учениците

Дати (от-до)  
Име и адрес на работодателя  
Вид на дейността  
Заемана длъжност  
Основни дейности и отговорности

от 01.01.1991г. – 2009 г.  
VI СОУ „Иван Вазов”, Благоевград  
просветна  
начален учител  
оразователна, възпитателна, планира,  
диагностицира, опазване здравето на учениците

Дати (от-до)  
Име и адрес на работодателя  
Вид на дейността  
Заемана длъжност  
Основни дейности и отговорности

от 2009 – 16.06.2023г.  
СУ „Иван Вазов”, Благоевград  
просветна  
старши учител – начален етап  
оразователна, възпитателна, планира,  
диагностицира, опазване здравето на учениците

### **Образование и обучение**

Дата  
Име и вид на обучаващата организация  
Основен предмет

от 2011г. – 16.06.2023г.  
участие в тренинги, квалификационни курсове,  
обучения, за което притежавам удостоверения,  
сертификати

Дата  
Име и вид на обучаващата организация  
Основен предмет

20. 11. 2011 г.  
СУ „Кл. Охридски”, ДИУУ

Майсторски педагогически клас на проф. Стефанова

Дата  
Име и вид на обучаващата организация  
Основен предмет  
Наименование на придобита квалификация

02. 11. 2010 г.  
СУ „Кл. Охридски”, ДИУУ

Защита на ПКС  
I ПКС

Дата  
Име и вид на обучаващата организация  
Застъпени професионални умения

23. 10. 2010 г.  
Сдружение „Стратегии и технологии в образованието”  
участие в образователно студио с презентация

Име и вид на обучаваща  
организация  
Застъпени професионални  
умения

МОН Национален педагогически център

Оценяване на резултати от обучението в начален етап

Дата  
Име и вид на обучаващата  
организация  
Застъпени професионални  
умения

10. 06 2008 год.

Университет „Проф. Д-р Асен Златаров” гр.

Бургас

Интегриране на технологиите в учебния  
процес

Дата  
Име и вид на обучаваща  
организация  
Основен предмет  
Професионална квалификация

15-17.01. 2008 г.

Фондация –Просвета-София

Стандартизиран модул „Съвр. начално училище”

Обучител по темата

Дата  
Име и вид на обучаваща  
организация  
Основен предмет  
Професионална квалификация

07-09. 11. 2008 г.

Фондация-Просвета- София

Стандартизиран модул „Съвр. начално училище”

Обучител по темата

Дата  
Име и вид на обучаваща  
организация  
Застъпени професионални  
умения

17. 12. 2008 г.

СУ „Кл. Охридски”-София, ДИУУ

Създаване и апробиране на иновационни пед.  
технологии и техники на обучение

Дата  
Име и вид на обучаваща  
организация  
Професионална квалификация

18. 03. 2008 год.

ЮЗУ „Неофит Рилски”-Благоевград

Учител по информационни технологии в нач. етап

Дата  
Име и вид на обучаваща  
организация  
Застъпени професионални  
умения

10. 09. 2007 год.

Училища за чужди езици ALEXANDER

Англ. език с комуникативна насоченост А2

Име и вид на обучаваща  
организация  
Застъпени професионални  
умения

Дата  
Име и вид на обучаваща  
организация  
Застъпени професионални  
умения

Дата  
Име и вид на обучаваща  
организация  
Наименование на придобита  
К валификация

Дата  
Име и вид на обучаваща  
организация  
Наименование на придобита  
квалификация

Дата  
Име и вид на обучаваща  
организация  
Основен предмет

**Лични умения и  
компетенции**

Майчн език  
Други езици

Социални умения и  
компетенции

Организационни умения и  
компетенции

LANGUAGE CENTRE LINGUA MUNDI

ENGLISH LANGUAGE COURSE – ELEMENTARI

25. 09. 2006 г.

Училища за чужди езици ALEXANDER

Английски език с комуникативна насоченост ниво А1

18. 07. 2005 г.

Технически университет-София

Професионална квалификация по методика на  
обучението по БДП

15. 12. 2005 г.

СУ „Кл. Охридски”, София

Инструктор на базови компютърни умения

4-9. 06. 2000 г.

Фондация „Програма Стъпка по Стъпка”

Тренинг

Български

Руски език – добро ниво на владеење

Английски език – основно ниво на владеење

Ефективно работя в екип, умения за представяње  
пред аудитория

Добре организирана и ефективна,  
умея да ръководя и оценявам работата

Технически умения и  
компетентности

Операционна система Windows Vista007,  
умения за работа с мултимедия

Свидетелство за управление на

Да, категория С

28.08.2023г. 

Изготвил: ..... ..

/Н. Малинова/

Ненка Н. Малинова  
живуща ,  
Благоевград  
GSM  
Mail: nendi007@abv.bg

**Общински съвет  
Благоевград  
На вниманието на:  
Председателя  
на Общинския съвет**

28. 08. 2023 год.

## **МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

**Уважаеми Г-н Председател,**

Пиша Ви, за да предложа моята кандидатура във връзка с обявения вътрешен конкурс за съдебни заседатели към Районен съд – Благоевград. Считам, че притежавам необходимите качества и отговорност за подходящата позиция към Съда в града, в който от дълги години живея и работя..

Както ще видите от приложената автобиография притежавам диплома за завършено висше образование в СУ „Кл. Охридски” – филиал Благоевград (магистърска степен). Чрез моя труд и стремеж към усъвършенстване на компетентностите, защитих Първа професионалноквалификационна степен. През времето на учителския ми стаж (41 години), за умелото интегриране на технологиите на учебния процес, придобих професионална квалификация за учител по информационни технологии в начална училищна степен на основното образование. Винаги съм била насочена към това да стана по-добра, по-креативна и конструктивна в отговорната ми работа, да участвам в конференции, семинари, тренинги. За вложени усилия, споделен опит, идеи, получих редица сертификати и удостоверения.

В своята работа се стема да използвам иновативни методи, да бъда честна и обективна, да търся истината и с поведението си да давам пример за подражание. В професионалното ми ежедневие често трябваше да изпълнявам задълженията на полицая – да разнишвам детските конфликти и ситуации, да търся истината, да осъждам, да помирявам, да показвам грозното и добротата в човешкото поведение. Опитвайки се да отговоря на предизвикателствата на днешното динамично техническо ежедневие, постигам много добри резултати при диагностиката на знанията и уменията на учениците. Базов учител съм и не само предавам моят опит и умения на студентите, но използвам всяка среща с техните преподаватели, за да се докосна до научните нововъведения.

Имам надеждата, че бих могла да отговоря на нужните задължения на позицията съдебен заседател. Аз съм мотивирана, дисциплинирана по отношение на работата, която трябва да извърша и съм готова със съвместни усилия, в сътрудничество и разбирателство да съм полезна.

Надявам се, че ще оцените моето предложение и след разглеждане на приложените документи, ще се уверите, че притежавам необходимите качества.

С уважение:...

/Н. Малинова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23-14332.....  
София, 04.09..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА НЕНКА МАЛИНОВА  
УЛ. ....  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО МАЛИНОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5982/29.08.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ





Дата на раждане:

Пол: Мъж

Гражданство: България

В момента живея в:  
Благоевград/България

Бих се преместил/а в:  
Друго населено място в  
България,  
Друга държава

## Контакти

demir\_79@abv.bg



## Езици

Езици: Английски  
(Средно), Руски  
(Средно), Турски  
(Начално)

## Умения

Компютърни умения:

Internet (Средно  
напреднал)

Word (Средно  
напреднал, Описание:  
word,excel MS oficse)

Excel (Средно  
напреднал)

Умения: Muzika

(Експерт, Description:  
naroden pevets , tancior,)

muzika (Експерт,

Description:

muzikant, animator, pevets,  
tancior v ...

Nikolay G. Mitov

## Професионален опит

АВГУСТ 2019 - ДО МОМЕНТА

### Кредитен експерт, Профи Кредит

Благоевград, Бизнес сектор: Банки и кредитиране,  
Размер на компанията: 10 - 20, Заплата:

Кредитен специалист отпускане на заеми

АВГУСТ 2018 - ДО МОМЕНТА

### Промоутър/Супервайзер , Parida

Sofia , Бизнес сектор: Услуги, Размер на компанията:  
10 - 20

Промоции дегустации семплинг на продукти и услуги  
във всеки един сектор Промоутър и Супервайзер

СЕПТЕМВРИ 2017 - ДО МОМЕНТА

### Промоутър, Clock work

Благоевград, Бизнес сектор: Маркетинг/Реклама/ПР,  
Размер на компанията: 10 - 20, Заплата: ( )

Промоции

ЮНИ 2017 - ДО МОМЕНТА

### Промоутър, Адвъртайзинг

Благоевград, Бизнес сектор: Маркетинг/Реклама/ПР,  
Размер на компанията: 50 - 100, Заплата: ( )

АВГУСТ 2016 - ДО МОМЕНТА

### Промоутър, SKA VISION

СОФИЯ, Бизнес сектор: Маркетинг/Реклама/ПР,  
Размер на компанията: 10 - 20, Заплата: ( ) N

ЯНУАРИ 2015 - ДО МОМЕНТА

### Промоутър, Smart Communication

blagoevgrad, Бизнес сектор: Маркетинг/Реклама/ПР,  
Размер на компанията: 5 - 10, Заплата: ( ) BGN

Промотиране на стоки и услуги

МАРТ 2020 - АВГУСТ 2021

## Младши експерт направление "Култура", Община Благоевград

Благоевград, Бизнес сектор: Държавна  
администрация, Размер на компанията: 100 - 300,  
Заплата: 1

Младши експерт направление " Култура"  
Организира и провежда информационни кампании за  
дейността на Направление "Култура" и Културно  
информационен център към направление "Култура"  
Предоставя информация на граждани, относно  
предстоящите събития организирани от община  
Благоевград и подпомага реализирането им.  
Изготвя справки отразяващи дейността на  
Направление "Култура" в Община Благоевград.  
Продажба на билети за събития организирани от  
Община Благоевград .

ДЕКЕМВРИ 2014 - ФЕВРУАРИ 2015

### Промоутър, Мтел

Благоевград / България, Бизнес сектор:  
Телекомуникации, Размер на компанията: 5 - 10,  
Заплата: ! BGN

СТАЖАНТ - ПРОМОУТЪР

януари 2014 - до

### Промоутър, Ларго мол

blagoevgrad, Бизнес сектор: Маркетинг/Реклама/ПР,  
Размер на компанията: до 5, Заплата: €

Реклама, раздаване на флаери, промоции на фреш  
бар, магазини

АПРИЛ 2008 - АПРИЛ 2012

### administrator - resepsionist, HOTEL RIO

Благоевград / България, Бизнес сектор: Туризъм,  
хотели и ресторанти, Размер на компанията: 10 - 20,  
Заплата: ↓

posrebtane, i nastanqvane na klientite v hotela izgotvqne  
na fakturi i otcheti

АВГУСТ 2007 - АПРИЛ 2010

### finansov konsultant, TB ALIANZ, TBI INSURANCE

Благоевград / България, Бизнес сектор:  
Счетоводство/Финанси, Размер на компанията: 20 - 50,

Заплата: \_\_\_\_\_

предлагане на финансови продукти/пакет/ на дадени  
holding и работа с клиент директно

НОЕМВРИ 2006 - АПРИЛ 2007

### **krediten ekspert, UNICREDIT CLARIMA - BULBANK**

Благоевград / България, Бизнес сектор: Банки и  
кредитиране, Размер на компанията: 20 - 50, Заплата: \_\_\_\_\_

кредитен експерт кредитиране, консултиране на  
физически лица за стокови и парични кредити.

ЯНУАРИ 2005 - ЯНУАРИ 2007

### **АНКЕТЬОР - ДИРЕКЕН МАРКЕТИНГ, GFK MARKETING**

БЛАГОЕВГРАД, Бизнес сектор: Маркетинг/Реклама/ПР,  
Размер на компанията: 5 - 10, Заплата: \_\_\_\_\_

АНКЕТИ И СЪБИРАНЕ НА ТАКИВА ОТ ГРАЖДАНИ  
ПОСЕЩЕНИЕ НА АДРЕС И АНКЕТИРАНЕ

ЯНУАРИ 2005 - ДЕКЕМВРИ 2006

### **koordinator po programi, Oblastna administraciq V1-grad**

Благоевград / България, Бизнес сектор: Държавна  
администрация, Размер на компанията: 20 - 50,  
Заплата: \_\_\_\_\_ GN

ЯНУАРИ 2003 - ДЕКЕМВРИ 2005

### **administrator v hotel, menajer na resepia, upravitel na administratori, starshi kamerirer , turisti4eski holdingi, hoteli, turisti4eski agentsii**

Благоевград / България, Бизнес сектор: Туризм,  
хотели и ресторанти, Размер на компанията: 5 - 10,  
Заплата: \_\_\_\_\_ GN

## **Образование**

НОЕМВРИ 2004 - НОЕМВРИ 2006

## Мотивационно писмо

От Николай Митов,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за съдебен заседател за Районен съд Благоевград. Обявената позиция представлява интерес за мен, тъй като се интересувам от работата на правораздавателната система като гражданин на Република България.

Имам добри комуникативни умения и съвестно и отговорно се отнасям към поетите ангажменти, които съм поел това ще бъде за мен втори мандат и с желание и будна съвест ще върша работата си като съдебен заседател.

С Уважение,  
Николай Митов

# АВТОБИОГРАФИЯ

на Петър \_\_\_\_\_ Тренчев

живущ в Благоевград бул.“

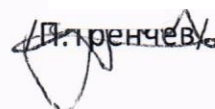
Роден съм на \_\_\_\_\_ г. в Благоевград .Баща ми Славчо Тренчев почина през 2017 година. Майка ми Пенка Тренчева е пенсионерка.Нямам братя и сестри.Женен.

Основното си образование получих в Трето основно училище „Димитър Талев“ в града.Средното си образование завърших през 1981 година в Политехническата гимназия.

След отбиването на военната ми служба в редовете на Гранични войски в поделението им в град Гоце Делчев започнах работа в ЗИЕНТО – Благоевград и продължих трудовия си стаж в ОП –„Булгарплод“ и ДСО „Търговия на едро“ в града.

След дипломирането ми като магистър икономист във ВИИ „Карл Маркс“ през 1992 година постъпих на работа в ОДМВР-Благоевград като служител в Икономическа полиция ,а по-късно в Криминална полиция.От 2010 година съм пенсионер.От 2017 година работя като служител във фирма „Ей ес джи кълекшън“ ООД –София.

Подпис:

 П. Тренчев

До  
Общински съвет  
Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Петър . Тренчев

Уважаеми господа,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Окръжен съд – Благоевград.

Обявената позиция представлява интерес за мене, като бивш служител на МВР съм бил в досег с правораздавателната система и сега отново желая да стана част от нея.

В житейския ми път и кариерата ми съм бил свидетел на несправедливости и съм се опитвал да се разграничавам от тях. Водейки се от чувството ми за справедливост реших да кандидатствам за обявената длъжност.

Считам, че професионалната ми квалификация, житейски опит и личностни добродетели могат да помогнат да изпълнявам ефективно задълженията ми в съдебната система. За разлика от широко разпространеното напоследък обществено мнение за работата на съдебната система смятам, че тя функционира успешно и в нея работят много способни и умни хора.

За мен ще бъде чест да съм част от съдебните екипи.

Ще положа всички усилия да отговоря най-подобаващо за гласуваното ми доверие и да съм подходящ член на персонала на Окръжен съд Благоевград.

Вярвам, че безпристрастно ще разгледате моята кандидатура.

С уважение,  
Петър Тренчев

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-23-16040.....  
София, 17.07..... 2023 г.

ДО  
Г-Н ПЕТЪР ТРЕНЧЕВ  
БУЛ.  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

**УВАЖАЕМА ГОСПОДИН ТРЕНЧЕВ,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 4967/20.07.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Първанова Петя

ул. „...“ 2, 2700 Благоевград (България)



✉ [Petyyyyy97@abv.bg](mailto:Petyyyyy97@abv.bg)

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ КАНДИДАТСТВА :

Съдебен заседател в РС - Благоевград

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Завършила семестриално специалност Право „Правно-исторически факултет“ на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград. Придобити задължителни практики в Районен и Окръжен съд град Благоевград, Районна прокуратура град Благоевград, със удостоверения заверени от Правно-исторически факултет. Издържала успешно два семестриални изпита. Гражданскоправни науки и Публичноправни науки

2012–2016 Икономическа информатика  
ТТГ „Никола Йонков Валцаров“, гр. Радомир

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език български

Други езици

английски

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
английски	B1	A2	A2	B2	A2

В процес на изучаване към Американски Университет в България

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеење - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/C2 Свободно ниво на владеење  
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения и компетенции

Работа в екип;  
Способност за адаптиране към ситуации от различно естество;

Компютърни умения и компетенции

Работа с Microsoft Office (Word, Excel)  
Internet;

До Общински съвет-Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Петя \_\_\_\_\_ Георгиева

Уважаеми общински съветници,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд – Благоевград съгласно обявената процедура.

Завършила съм семестриално специалност право в Благоевград с два положени държавни изпита и бих искала да натрупам опит в правораздаването.

Желая да бъда част от правораздавателната система и да работя с приложените знания от университета.

Смятам, че безпристрастно мога да взема участие като съдебен заседател.

Имам добри комуникативни умения, чувство за справедливост и отговорност към поставените задачи.

Дата:

Подпис:



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **Радка, ОВНАРСКА**  
Адрес **Благоевград, жк**  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Националност **България**  
Дата на раждане \_\_\_\_\_

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) **01.01.1988г – 03.11.2020г**  
• Име и адрес на работодателя **Община Благоевград**  
• Вид на дейността или сферата на работа  
инспектор ЕСГРАОН; архивист, специалист ЕСГРАОН  
Гл.специалист ГСР,Н-к отдел; Гл.експерт ГСР
- Заемана длъжност  
• Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) **01.01.1979г – 01.01.1988г**  
• Име и адрес на работодателя **Окръжен Народен Съвет**  
• Вид на дейността или сферата на работа  
специалист икономист
- Заемана длъжност  
• Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) **15.06.1978г – 05.09.1978г**  
• Име и адрес на работодателя **ОДЗ № 1**  
• Вид на дейността или сферата на работа  
Детска учителка
- Заемана длъжност  
• Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) **20.04.1978 – 14.06.1978**  
• Име и адрес на работодателя **Фабрика „Арсо Поптодоров“ , Благоевград**  
• Вид на дейността или сферата на работа  
мебелист
- Заемана длъжност

- Дати (от-до) 05.08.1977г – 01.11.1977г
- Име и адрес на работодателя Окръжен Народен Съвет
- Вид на дейността или сферата на работа книговодител
- Заемана длъжност

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1985 – 1990г
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ВПИ – Благоевград – предучилищна педагогика
- Основни предмети/застъпени професионални умения ЮЗУ „Н.Рилски“ - Благоевград
- Наименование на придобитата квалификация Публична администрация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

#### Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

Отлични комуникативни умения и добра работа в екип, учтивост и вежливост.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език – средно ниво

Отлични комуникативни умения и добра работа в екип, учтивост и вежливост.

#### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.  
Професионални умения и компетенции*

Усвоявам бързо нови работни дейности и лесно се адаптирам към промени в условията на труд. Обичам да работя в екип с други хора. Притежавам добри комуникативни възможности, лесно създавам контакти. Имам готовност и желание за интензивен, продължителен и напрегнат работен ден.

Подпис: \_\_\_\_\_

Радка \_\_\_\_\_ Овнарска  
Благоевград  
жк , \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

До  
Председателя  
На Общински съвет - Благоевград

### МОТИВИЦИОННО ПИСМО

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

От Интернет страницата на Общински съвет – Благоевград разбрах, че се набират кандидати за съдебни заседатели за Районен съд – Благоевград. Проявих интерес и прецених че имам образованието и качествата, които ще мога да използвам при изпълнение на работата, която ще се извършва като съдебен заседател в Районен съд – Благоевград.

Работила съм в Община Благоевград и съм минала от длъжност деловодител до началник отдел. Координирах и организирах работата на отдела на много добро ниво, а и комуникацията с граждани също бе добра.

Получавала съм похвали от граждани, че нивото на работа е отлично.

Смятам, че съм отговорна към поети ангажименти, имам опит от работата с гражданин на различни възрасти и етноси.

Бях желала да бъде включена в списъка с кандидати за съдебни заседатели за Районен съд – Благоевград.

Лица за контакти:

Гергана \_\_\_\_\_ Домозетска – \_\_\_\_\_

Таня \_\_\_\_\_ Трайкова – \_\_\_\_\_

07.09.2023г.  
Благоевград

С уважение:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23.....14621.....  
София, .....08.09.2023 г.

ДО  
Г-ЖА РАДКА .....ОВНАРСКА  
БУЛ.  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

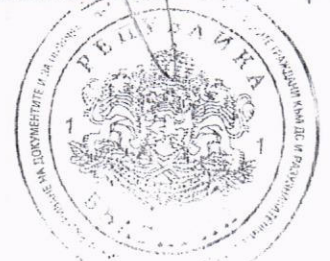
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ОВНАРСКА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6117/04.09.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **Румяна Гошева**  
Адрес **Благоевград, \_\_\_\_\_**  
Телефон \_\_\_\_\_  
Факс \_\_\_\_\_  
E-mail **Rumi\_nova4ka\_gosheva@abv.bg**  
Националност **България**  
Дата на раждане \_\_\_\_\_

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до)
  - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- „Колорит 68“ ЕООД – до момента  
фризьор  
Управител на фирма**
- Дати (от-до)
  - Име и адрес на работодателя
  - Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- Съдебен заседател  
Съдебен заседател**
- ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

Висше-уверение № 111006/2011г..  
Университетска титла – магистър по специалност-Национална сигурност по учебен план  
една учебна година от ЮЗУ „Неофит Рилски“ Правно исторически факултет  
гр.Благоевград  
Дипломна работа: „Единна информационна система за противодействие на  
престъпността  
Икономика на отбраната и сигурността  
Правата на човека и сигурността  
Национална и международна сигурност  
Сигурността на информацията в компютърните системи и мрежи  
Организация на антитерористичната дейност в публичния и частния сектор

Вътрешен ред и сигурност. Анализ и прогнози

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Висше – диплома № 103200 от 2001г.  
Университетска титла – магистър по специалност „Публична Администрация“ по учебен план от учебна година от ЮЗУ „Н.Рилски“ Правно исторически факултет гр. Благоевград

Магистър  
Дипломна работа: Европейски съюз – стратегическа цел на държавното управление.  
Валутна политика и валутно законодателство.  
Контрол в публичната администрация  
Бюджетно планиране и изпълнение на бюджета  
Организационно планиране  
Регионалистика  
Основи на политиката и публичната власт

Висше-диплома № 100869 от 1998г.

Университетска титла - бакалавър по специалност „Публична Администрация“  
Специализация Публична и Стопанска Администрация по учебен план четири учебни години и положени държавни изпити по Публични правни науки  
Управление на публичната дейност

Административно право и процес  
Информационни системи и технологии  
Данъчно право  
Държавна, местна, публична и данъчна администрация  
Право на Европейския съюз  
Търговско, трудово и международно право  
Комуникации и връзки с обществеността  
Наказателно право и процес

### ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

Интересувам се от биология криминалистика. Спортувам редовно. Имам постижения и награди в танците и пеенето

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Удостоверение за завършен курс по Английски език № AM 00406 A1 A2 и B1/20.01.2011г с общ хорариум 312 учебни часа

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Съобразно длъжността за която кандидатствам на първо място бих поставила работа в екип, добрата координация и уменията. С ентузиазъм бих посрещнала предстоящи иновации, бих посетила квалификационни курсове за усъвършенстване на ключови компетентности с цел подобряване работата на отдела.

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Досегашния опит и работа с хора е достатъчно полезен за мен и това ми помогна да развия уменията за много добра комуникативност в професионална среда, гъвкавост и



# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Румяна, \_\_\_\_\_ Гошева

телефон за връзка: \_\_\_\_\_

[rumi\\_gosheva@abv.bg](mailto:rumi_gosheva@abv.bg)

## УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ

С настоящето писмо желая да кандидатствам за длъжността  
Съдебен заседател при Районен съд Благоевград. Считам себе си за  
способна и подходяща.

Мотивациите ми за кандидатстване при Вас са следните:  
Отговарям на общите изисквания за работа като съдебен заседател.  
Притежавам познания,опит от аспектите на съдебната дейност.  
Благодарение на 4-годишен опит /един мандат/ в Благоевградски  
окръжен съд успях да придобия отлични умения .  
Намирам работата като съд заседател за интересна и отговорна.  
Притежавам добри комуникативни възможности ,лесно създавам  
контакти .Имам готовност ижелание за интензивен ден.  
Ще Ви бъда благодарна ако разгледате моята кандидатура.

Гр.Благоевград

С уважение:

/Р.. \_\_\_\_\_ ошева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....<sup>21873</sup>.....  
София, .....<sup>17.10</sup>..... 2017 г.

ДО : г-жа Румяна ,  
..... Гошева

ж. к. ( ..... )

2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Гошева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9676/ 28.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

**Europass  
автобиография**



**Лична информация**

Собствено (и) име (на) / **Силвия** - Христова  
Фамилия(и)

Адрес Ул. " \_\_\_\_\_ ", гр. Благоевград,  
ПК 2700, България.

Телефон Мобилен телефон: \_\_\_\_\_

Е-mail Silvia\_bl@abv.bg; knsb\_bl@abv.bg;  
blagoevgrad@citub.net;

Националност Българин

Дата на раждане \_\_\_\_\_

Пол женски

Предпочитана длъжност **Административна длъжност**  
/а Сфера на работа **Администрация**

## Трудов стаж

Дати  
Заемана длъжност или  
позиция  
Основни дейности и  
отговорности

Име и адрес на  
работодателя  
Вид на дейността или сфера  
на работа

01.09.2019г. – до момента  
Областен координатор на КНСБ за област Благоевград

Представява КНСБ на регионално ниво пред социалните партньори, държавни, частни, обществени органи и организации и пред средствата за масова информация. Отговаря за административните дейности и управлява административни процеси. Планира, организира и координира изпълнението на дейностите на организацията на регионално ниво. Комуникира ежедневно с Централата на организацията и превежда в изпълнение поставените задачи. Провежда седмични срещи на екипа на организацията на регионално ниво. Разпределя и прави мониторинг на изпълнението на поставените задачи. Планира, организира и популяризира предстоящи събития, пресконференции, срещи, семинари, работни заседания и участие на екипа в национални такива. Подготвя или възлага подготвянето на отчетни технически и финансови документи. Активно комуникира с членовете на организацията. Активно комуникира с представителите на местните власти на регионално ниво.

КНСБ, София, пл. Македония 1, София

Синдикат

Дати  
Заемана длъжност или  
позиция

01.04.2016г.- до 01.09.2019г

Експерт – синдикални и икономически дейности в РС на КНСБ гр. Благоевград

Основни дейности и  
отговорности

Трудово-правни консултации, синдикална дейност, финансова дейност

Име и адрес на  
работодателя

РС на КНСБ, Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ № 9

Вид на дейността или  
сферата на работа

Подпомага работата на регионалния координатор на организацията. Отговаря за административните дейности и управлява административни процеси. Защищава правата и интересите на синдикалните членове. Участва в колективно трудово договаряне и преговори с работодатели на местно ниво.

Дати

КНСБ, София, пл. Македония 1, София

Заемана длъжност или  
позиция

Синдикати

Основни дейности и  
отговорности

Дати 30.07.2002г. - до 01.04.2016г.  
Заемана длъжност или позиция Експерт и счетоводител  
Основни дейности и отговорности Трудово-правни консултации, синдикална дейност, финансова дейност  
Име и адрес на работодателя РС на КНСБ, Благоевград, пл. „Георги Измирлиев” № 9  
Вид на дейността или сферата на работа Синдикати

Дати 07.10.1997г. - 30.07.2002г.

Заемана длъжност или позиция счетоводител  
Основни дейности и отговорности финансови  
Име и адрес на работодателя РС на КНСБ гр. Дупница  
Вид на дейността или сферата на работа Синдикати

Дати 10.12.1992г. - 01.07.1993г.

Заемана длъжност или позиция отчетник  
Основни дейности и отговорности финансови  
Име и адрес на работодателя Тютюнева промишленост гр. Дупница  
Вид на дейността или сферата на работа счетоводство

**Образование и обучение**

Дати 1997г. – 2001г.

Наименование на придобитата квалификация Икономист  
Основни предмети/застъпени професионални умения Финанси , банково дело

Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЮЗУ "Неофит Рилски" гр. Благоевград
Ниво по националната класификация	магистър
Дати	1992г. – 1997г.
Наименование на придобитата квалификация	Електроника и автоматика
Основни предмети/застъпени професионални умения	Инженер - педагог
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЮЗУ "Неофит Рилски" гр. Благоевград
Ниво по националната класификация	Магистър
<b>Лични умения и компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комуникативност;</li> <li>- умение за работа в екип и толерантност;</li> <li>- инициативност;</li> <li>- умение за водене на преговори</li> </ul>
Майчин (и) език (езици)	<b>Български език</b>
Социални умения и компетенции	Комуникативност, умения за работа в екип. Придобих тези компетенции, работейки с хора от различни професионални среди.
Организационни умения и компетенции	Добре организирам времето си и съм развила отлична способност за определяне на приоритети.
Технически умения и компетенции	Административно-технически умения.
Компютърни умения и компетенции	Internet; MSoffice; Word; Excel; Microinvest Делта, TP3 и ЛС

Артистични умения и компетенции Организиране на културни, младежки и спортни мероприятия, както и дарителски, солидарни и благотворителни акции.

Други умения и компетенции Кариерно развитие  
Познаване на закони и подзаконови нормативни актове в областта на трудовото и осигурително законодателство.

Свидетелство за управление на МПС Свидетелство за управление на МПС- категория В

Допълнителна информация

Приложения

29.08.2023 г.  
гр. Благоевград

Силвия Христова

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От: Силвия [ ] – Христова с [ ] с постоянен адрес:  
гр.Благоевград 2700, област Благоевград, ул. " [ ]

Тел: [ ]

**Относно:** Участие в процедура за определяне на съдебни заседатели към Районен съд Благоевград

Уважаеми г-н ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – БЛАГОЕВГРАД,

Ролята на съдебните заседатели в наказателния процес по същността си представлява участие на представители на обществеността в съдебните заседания по наказателни дела. По тази причина считам, че основните качества, които следва да притежават кандидатите в процедурата са социална и обществена отговорност, както и изразено чувство за справедливост.

Нещо повече – съгласно Закона за съдебната власт съдебните заседатели имат еднакви права и задължения със съдиите. Този факт предполага капацитет на отговорност от всеки един от кандидатите в процедурата. Тук е мястото да посоча, че възможността за поемане на отговорност е присъщо мое качество, което има своето проявление ежедневно.

Република България е правова държава, която се управлява според Конституцията и законите на страната. Правовата държава не може да съществува без ефективна и предвидима правораздавателна система, която да гарантира установения в страната законов ред, и която да защитава в пълен обем правата на всички правни субекти.

Считам, че участието на граждани в правораздаването, създава предпоставки за прозрачност на съдебния процес и спомага за изразяването на обществената позиция в рамките на образуваното наказателно производство. В последните години обществото проявява особена чувствителност към извършените тежки престъпления, които придобиха по-широка гласност поради тяхната жестокост. Тази особена социална чувствителност следва да бъде изразена в наказателното производство именно чрез участващите в него съдебни заседатели. Това обстоятелство всъщност е още един атестат за необходимостта от сериозни личностни и нравствени качества, които следва да притежават всички кандидати в процедурата.

Изключително ценно лично качество, което притежавам като кандидат в процедурата е натрупания житейски опит. Същият има особено значение, доколкото създава предпоставки за по-обективна преценка на всяка ситуация и в този смисъл – възможност за преценка на всяко престъпно деяние от гледна точка на обществения му отзвук. Като евентуален представител на обществеността в наказателното производство, ще се старая да преценявам извършеното от гледна точка на социалната реакция и чувството за справедливост. Не на последно място отговорно заявявам, че като кандидат в процедурата притежавам необходимите нравствени качества, които се изискват за изпълнението на задълженията на съдебен заседател.

С удоволствие ще участвам в процедурата по изслушване на допуснатите кандидати от създадената във връзка с процедурата комисия.

29.08.2023г.

С уважение:

Силвия

Христова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23-.....13.501.....  
София, .....18.08..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА СИЛВИЯ  
ХРИСТОВА  
УЛ. ....  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 5657/14.08.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**



# Автобиография

на Ангелова  
Станка  
живуца в гр. Ялагевград  
гр. ...  
ЕГН: ...

Родена съм на ... в  
Ялагевград.  
Средното си образование съм завър-  
шила в Гимназия "Тивия Солунска"  
Ялагевград.  
Висшето си образование съм завър-  
шила в гр. Пловдив - ВИХВЮ,  
с квалификация - магистър "инже-  
нер технолог".

Омъжена съм. Имам две деца.  
Работила съм в АД "Търговия",  
ХЕИ и в Окръжен съд - Ялагевград  
като съдебен служител.

Понастоящем съм пенсионерка.  
Кандидат съм за втори мандат  
"съдебен заседател" при Районен съд  
Ялагевград  
С уважение:

# Мотивационно писмо на

Станка Ангелова  
жив.: Благоевград, ул. "Б"

Работила съм 20 години като  
свободен служител в Окръжен съд -  
Благоевград.

Познавам много добре свободния  
процес във всичките му фази.

Мотивираха съм да продължа  
да се занимавам със свободния про-  
цес по наказателните дела.

Приемавам знания и умения,  
които ще ми помагат в работа-  
та ми като съдебен секретар.

Отговорно и с пълна отговорност  
вам в разглеждането на наказател-  
ните дела.

С уважение:

21.08.2023г.

Благоевград

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-23-16.11.9.....  
София, 31.07..... 2023 г.

ДО  
Г-ЖА СТАНКА АНГЕЛОВА  
УЛ. 1  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АНГЕЛОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5057/24.07.2023г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

**Шабан Бошняк**


📍 България, Благоевград, 2700, ул.


 ✉ [Shaban\\_00@mail.bg](mailto:Shaban_00@mail.bg)

 🌐 [Уеб-сайт](#)

🌐 Социална мрежа: Facebook: Шабан Бошняк

♂ Мъж | Дата на раждане: | Език(и) на майка: Българска

 ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО  
 КАНДИДАТСТВОТЕ  
 ДЪЛЖНОСТ  
 ПРЕДПОЧИТАНА ДЪЛЖНОСТ  
 ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА  
 КОЕТО КАНДИДАТСТВОТЕ  
 ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

**Процедура за избор на съдебни заседатели към  
 Окръжен съд - Благоевград**

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

 Въведете дати (от - до)  
 2010 -- 2015 година

 ПГ по МСС „Гейо Яворов“, гр. Гоце Делчев  
 Хлебар- сладкар

Висше образование

ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград

 Правно – исторически факултет – специалност „Право“ – редовно обучение  
 държавна поръчка;

Майчин език

Български език

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	B2	B2	B2	B2	B2
Руски език	B2	B2	C2	C2	C2

 Ниво: A1/A2: Основно ниво на владение - B1/B2: Самостоятелно ниво на владение - C1/C2: Свободно ниво на владение  
 Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения

 Опишете Вашите комуникационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити.  
 • Много добри комуникационни умения, умения за работа в екип

Организационни / управленски умения

 Опишете Вашите организационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити.  
 • Лидерство в студентската група и студентския поток на направление „Право“. Организация на екип от хора. Организация на събития и мероприятия. Ръководство на екип, ръководство на заседания.

Професионални умения

 Опишете Вашите професионални умения, които не са описани по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити.  
 • Кредитен консултант

## Дигитални умения

## САМООЦЕНЯВАНЕ

Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно, високо ниво	Високо ниво	Високо ниво	Високо ниво	Отлично ниво

Ниво: Основно ниво на владееене - Самостоятелно ниво на владееене - Свободно ниво на владееене  
 Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка

Въведете име на ИКТ сертификати

Опишете Вашите други дигитални компетенции. Посочете в какъв контекст за придобити.

- добро владееене на офис пакет (WORD, EXCEL, POWER POINT)
- добри познания като любител фотограф с CANON

## Други умения

Опишете всички други ваши умения, които не са посочени по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити.

- Кулинарно изкуство;
- Музика.

 ДОПЪЛНИТЕЛНА  
 ИНФОРМАЦИЯ

## Публикации

Публикация във връзка с замърсяване на околната среда.  
 Доклад на тема: „Културно – познавателен туризъм като търговски медиум” в сп. „Образование и развитие” на ПУ „Паисий Хилендарски”;  
 Доклад в сп. „История” на Пловдивски университет.

## Презентации

По Конституционно право, Устройство на съдебната система, Гражданско право, Екологично право, Избирателно право и избирателни системи, Социология на правото.

## Конкурси

Конкурс за студенти – литературни творци ; 9. Конкурс "Нова социална поезия"; 4-и конкурс „Моят успешен стаж в България” орг. от „Съвет на жените в бизнеса”; 32.Пети национален конкурс за есе „Световна задължнялост”. Конкурс за есе „Защо искам да живея на село”, организиран от „Икономедия”; Шестия национален конкурс „Носители на просветата” 2018 г. организиран от НПСС; Участие в XVI –то издание на Летен университет '2018, организиран от НПСС.

## Конференции

Научна конференция за студенти и докторанти на ПУ „Паисий Хилендарски”; Юбилейна международна научна конференция на Висше училище по сигурност и икономика.

Лятна академия по лидерство на Софийски форум в Македония

## Отличия и награди

Лятна академия по лидерство на Софийски форум в Македония;

Научно – изследователски конференции за студенти и докторанти в ЮЗУ „Неофит Рилски”;

Научна конференция за студенти и докторанти на ПУ „Паисий Хилендарски”;



Автобиография:

Собствено име, Презиме, Фамилия:

Пети национален конкурс за есе организиран от клуб „Право“.

С  
е



ЮГОЗАПАДЕН  
УНИВЕРСИТЕТ

Югозападен университет  
„Неофит Рилски“

ПРЕПОРЪКА

от. Доц. д-р Веселина Бучкова

преподавател в Правно-исторически факултет при ЮЗУ „Неофит Рилски“ -  
Благоевград

**Относно:** Открита процедура за избор на съдебни заседатели към  
Окръжен съд - Благоевград

Шабан \_\_\_\_\_ Бошняк е студент в специалност „Право“, редовна форма на обучение, в Правно-историческия факултет на Югозападен университет „Неофит Рилски“ - Благоевград, като през академичната 2023/2024 г. следва да продължи в трети курс от обучението си.

Познавам го от втори курс, когато посещаваше лекциите, които водя по Административен процес. Още в самото начало на учебната година се отличаваеше със завиден интерес към правната наука. Това се виждаше от непрекъснатия стремеж към научното познание на изучаваните дисциплини. Отличаваше се с висока активност по време на лекциите, когато се дискутираха различни нормативни актове, теории и закони, водени от техните диаметрално различни принципи. При възможност винаги оставаше след лекциите и воден от своя интерес и любознателност към правната наука.

В резултат на неговия стремеж към научното познание се натрупаха завидни знания с постигнати значими резултати. Въз основа на получените знания в Университета и личната мотивация, Шабан Бошняк е участвал със свои разработки в мероприятия в страната и с международно участие. Спечелил е специални грамоти, сертификати.

Въз основа на изложеното до тук и от придобитите ми впечатления за знанията, уменията и способностите на Шабан \_\_\_\_\_ Бошняк, като дисциплиниран, отговорен и със завиден интерес към научното познание, е

Югозападен университет  
„Неофит Рилски“

достатъчно основание да го препоръчам на Окръжен съд - Благоевград, да  
включи студента на ЮЗУ „Неофит Рилски“ като стане част от съдебните  
заседатели в Окръжен съд - Благоевград.

Дата:

06.09.2023 г.

.....  
/Доц. д-р Веселина Бучкова/  
КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

До Общински съвет Благоевград

## Мотивационно писмо

От Шабан Бошняк

Уважаеми общински съветници,

С настоящото писмо бих искал да изразя желанието си да участвам в конкурса за Съдебни заседатели към Окръжен съд Благоевград.

Желая да кандидатствам за обявената от вас позиция за съдебен заседател в Окръжен съд-Благоевград. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от работата на правораздавателната система и като буден гражданин, желая да стана част от нея. Интересът ми към длъжността е породен и от добрата репутация, с която се ползва Окръжен съд-Благоевград, известен и като работно място на експерти и професионалисти в областта на правораздаването.

През живота си съм ставал свидетел на много несправедливости и престъпления и това ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател. Като се надявам, че в рамките на тази позиция ще имам възможност да науча много полезни неща, ще чуя експертни мнения и ще дискутирам с колегите и да формирам собствена позиция. Липсата на опит в сферата на правораздаването ме стимулира да натрупам нови знания и да се запозная с нови амбицирани хора, като мен. Желанието ми е да работя в динамичен и буден екип и за учреждение ценящо новаторството и инициативността. Способността ми да уча бързо и дисциплината ми на работното място са високо ценени качества от работодателите ми.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател, като приложя на практика моята рутинна опит и професионализъм.

Бих се радвал ако получа възможността да бъда избран за тази длъжност. Наистина за мен ще е голяма чест и удоволствие, ако имам шанса да бъда избран.

С уважение,

Шабан Бошнав

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Янка | Андонова



📍 България, град Благоевград, п.к.2700,

☎ Телефон 📠

✉ E-mail: [andonova0@gmail.com](mailto:andonova0@gmail.com)



Пол Женски | Дата на раждане . | Националност Българска

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА  
ПРОФИЛ  
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ  
ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА

**Съдебен Заседател**

## ТРУДОВ СТАЖ

Въведете дати (от - до)

**09.05.2023 г. – до момента – Социален работник**  
**Община Благоевград, Проект „Грижа в дома в Община Благоевград“**

- Извършване на пряка социална работа с лица ст приоритетната за Проекта група – лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа в Община Благоевград.

Въведете дати (от - до)

**14.10.2022 г. – 08.05.2023 г. – Кариерен консултант**  
**Дирекция „Регионална служба по заетостта“ – гр. Благоевград**

- Предоставяне на информация и услуги, насочени към активно поведение на пазара на труда и възможности за кариерно и професионално развитие на безработни, учащи и заети лица. Осъществяване на срещи с работодатели и информиране за услугите, предоставяни от Агенция по заетостта.

Въведете дати (от - до)

**01.07.2018 г. – 13.10.2022 г. - Експерт - програми и проекти**  
**Дирекция „Бюро по труда“ – гр. Благоевград**

- Извършване на дейности по информиране на работодатели и лица от целеви групи за възможностите за включване в проекти; осъществяване на технически дейности по обработка на отчетните документи на работодатели; участие в дейности по популяризиране предоставените възможности за участие на целевите групи и работодатели по проекти.

Въведете дати (от - до)

**04.07.2017 г. – 16.11.2017 г. - Технически сътрудник**  
**Адвокатска кантора**

- Осигурява прилагането на законите и оказва правна помощ на управителя на дейността на кантората

Въведете дати (от - до)

**01.02.2017 г. – 30.06.2017 г. - Социален работник  
Бюджетно звено „Заведения за социални услуги” - Наблюдавано жилище - Благоевград**

- Оказва подкрепа и консултиране на потребителите в Наблюдавано жилище - лица, навършили 18 г., които напускат специализирана институция в периода на преход към самостоятелен начин на живот. Подпомагане на тяхната социална интеграция и професионална реализация, създаване на контакти с институции, създаване на условия за пълноценно осмисляне на свободното време.
- Прилагане на индивидуален подход спрямо всеки потребител и конкретна ситуация.

Въведете дати (от - до)

**25.08.2016 г. – 24.09.2016 г.  
Деловодител  
Метал ленд ООД Белово**

- Обработка обща документация и осигурява връзка с други организационни единици.

Въведете дати (от - до)

**01.12.2015 г. – 24.08.2016 г.  
Социален работник  
МТСП, АСП, ДСП Благоевград, Отдел „Социална закрила”**

- Извършване на пряка социална работа, изразена в отпускането и начисляването на социални и семейни помощи. Работи пряко с граждани и институции, приема и обработва молби, жалби и сигнали, обработване на цялостната документация, извършване на домашни посещения;
- Прилага индивидуален подход в работата си по проучване на конкретните потребности на лицата, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Въведете дати (от - до)

**14.02.2012 г. – 30.11.2015 г.  
Социален работник  
МТСП, АСП, ДСП Благоевград; Отдел „Хора с увреждания и социални услуги”, Проект 6.2.09 „Укрепване на капацитета на Агенция за социално подпомагане за повишаване на качеството и ефективността на социалната работа”.**

- Извършване на социална работа, изразена в предоставяне на целеви помощи за интеграция и рехабилитация на хората с увреждания и организиране дейността по предоставянето на социални услуги на гражданите в общността или в специализирани институции, съобразно действащото законодателство.

Въведете дати (от - до)

**10.11.2008 г. – 02.06.2011 г.  
Секретар**

Винпром Горна Джумая ООД - Благоевград

- Изготвяне и обработка на документация.
- Производство на алкохолни напитки и вино.

Въведете дати (от - до)

**11.11.2004 г. – 22.12.2006 г. - Учител възпитател**

Бюджетно звено „Заведение за социални услуги”, Дневен център за деца и младежи с увреждания.

- Извършване на социална работа изразена в предоставяне възможност на деца с увреждания да използват трудотерапията, като средство за себеизразяване

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)

**2016 г. -2018г.**

Образователно – квалификационна степен: МАГИСТЪР

Специалност: ИКОНОМИКА НА ПУБЛИЧНАТА СФЕРА  
 ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ” БЛАГОЕВГРАД  
 СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Въведете дати (от - до)

**2000 г. – 2004 г.**

Образователно – квалификационна степен: БАКАЛАВЪР

Специалност: СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ  
 ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ” БЛАГОЕВГРАД  
 ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ

- Основи на социалната работа, методи на социалната работа, организация и управление на социалните дейност и др.

#### ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език

Български

Други езици

Английски език

Руски език

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1
Сертификат за завършено специализирано обучение по английски език за работа с институциите на Европейския съюз – ниво B 1					
Руски език	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владееене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владееене - C1/C2 Свободно ниво на владееене  
 Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения

Добри комуникативни умения. Индивидуална работа и работа в екип. Прилагане на индивидуален подход при извършване на служебните задължения, според конкретната ситуация и съобразно действащите норми и правила.

Професионални компетенции	Проучване, планиране и организиране. Оценка на собствения потенциал и резултати, както и на колегите в екипа. Определяне на приоритети, поставяне и постигане на цели. Уважение и зачитане на човешките права и достойнство. Конфиденциалност. Гъвкавост.
Дигитални компетенции	Работа с инструментите на Microsoft Office – Word, Excel, Internet.
Други умения	Стремеж към развитие на собствения потенциал. Способност да анализира и предлага решение на проблемите, идеите на практика и да взима решения в извънредна ситуация. Емпатия, отзивчивост, толерантност. Стремеж към постигане на ефективни резултати. Зачитане на личността.
Свидетелство за управление на МПС	Категория В

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГР. БЛАГОЕВГРАД

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

ЯНКА АНДОНОВА

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността „Съдебен заседател“ в Районен съд – Благоевград. Приемам тази позиция като предизвикателство и възможност за лично надграждане и усъвършенстване. Смятам, че притежавам нужните качества, с които мога да допринеса в положителен план на качеството и ефективността на работата в съдебната система.

Целият ми професионален опит е свързан с пряка работа с хора. Работила съм като социален работник в Дирекция „Социално подпомагане, в Социалните услуги към Община Благоевград, също така и като Експерт – програми и проекти към Агенцията по заетостта. Длъжностите, които изпълнявах допринесоха изключително много за усъвършенстване на комуникативните ми умения, личностните и професионалните ми качества, отговорно отношение към изпълнението на задълженията ми, уменията за работа в екип, както и прилагане на индивидуален подход при необходимост, относно конкретни казуси. Длъжността, която заемам към момента е Социален работник по Проект „Грижа в дома в Община Благоевград“, което отново е предпоставка за прилагане и развитие на гореизброените качества и умения.

Вярвам, че мога да бъда полезна и ще се справя с отговорността, произтичаща от длъжността „Съдебен заседател“, като приложа на практика качествата и уменията, които притежавам.

Гр. Благоевград

14.09.2023г.

С уважение:

Янка Андонова