

# СПИСЪК НА КАНДИДАТИТЕ ЗА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ КЪМ ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

1. Ангелина Йорданова Лазарова
2. Ангелина Емилова Стоянов
3. Ана Велева Кюпова
4. Ана Йорданова Рашкова – Иванова
5. Александър Светославов Мановски
6. Бистра Димитрова Панчева
7. Благородна Асенова Велянова
8. Богданка Трайкова Бирбатева
9. Борислав Ангелов Стоянов
10. Ваня Руменова Бахчиванова
11. Благовест Георгиев Илиев
12. Виктория Любенова Димитрова
13. Веска Николова Терзийска
14. Виолина Драганова Баркова
15. Валери Крумов Миленков
16. Вероника Георгиева Ковачка – Папукчийска
17. Владка Янчева Новоселска
18. Галя Руменова Анева
19. Георги Иванов Маникатев
20. Галина Страшимирова Златкова
21. Георги Георгиев Самаров
22. Георги Борисов Георгиев
23. Десислава Евгениева Воденова
24. Даниела Иванова Мавревска
25. Десислава Василева Савова
26. Дора Стефанова Зашева
27. Даниела Велинова Андонова
28. Дияна Димитрова Кожухарова
29. Емил Димитров Велев
30. Емилия Петрова Първанова
31. Емилия Смиленова Десподска
32. Елма Костадинова Николова
33. Емилия Георгиева Каракушева
34. Жана Любенова Алексиева – Кирлу
35. Зорка Николова Котузова

36. Йорданка Стойнева Данчова
37. Йорданка Бориславова Борисова
38. Йорданка Борисова Маринкова
39. Георги Спасов Добрински
40. Катя Захариева Георгиева
41. Красимира Мирчева Кюпова
42. Красимира Стоянова Благова
43. Лили Владимирова Велкова
44. Лидия Михайлова Цветкова
45. Димитър Илиев Мутафчиев
46. Мария Георгиева Дангалова
47. Мария Ангелова Пискулийска
48. Маргарита Вангелова Яновска
49. Мирослава Миткова Лазарова
50. Николай Величков Ковачев
51. Росица Милчова Джорова
52. Ралица Иванова Солунова – Стойчева
53. Росен Борисов Самарджиев
54. Румяна Василева Мицева
55. Светла Стоянова Неофитова
56. Соня Петрова Табутова
57. Силвия Емилова Методиева
58. Станка Янкова Димитрова
59. Станислава Йорданова Андонова
60. Стефан Енчев Милчев
61. Стойка Сотирова Германова – Цонкова
62. Стоян Борисов Терзийски
63. Тодорка Александрова Грънчарова – Кадрас
64. Теменужка Павлова Тасева
65. Тодор Николаев Георгиев
66. Христина Атанасова Пашова
67. Юлиана Александрова Митрева

# Автобиография

от Ангелина <sup>И</sup> Назарова  
жив в Благоевград <sup>10</sup> ул. Младен № 12 а и б  
ЕГН:   
тел 088 6061610

Родена съм на <sup>година</sup>   
Основно образование завършвам в <sup>година</sup>   
гр. Благоевград. В икономически техникум   
завършвам средно образование - гр. Благоевград.   
В София съм завършила Института по   
Съобщенията спец. Икономика на съобщенията.   
След това завърших и Висшия икономически   
институт, Карл Маркс "специалност, Счетоводство   
и контрол" и магистратура "Банково и   
бюджетно счетоводство".

Трудовият ми съм започнала като икономист в   
Модна къща "Валентина". Работила съм към   
Български пощи като контролор и специалист.   
В Банка "Хедрос" касовъща Уникредит Булбанк   
съм работила 18 години като счетоводител   
и отговорник за бюджетни предприятия.

В ТД на НАТФ съм работила като Старши   
публичен изпълнител.

Мъжът ми мн. Венко Лазаров работеше  
като изпълнителен директор в Телефон Ейч А Д Ен.г.

Уман гъщеря, която е сива  
с две деца. Работи в ОД МВР - Енагосверга

15 2021  
Енагосверга

Подписи 1/9

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Ангелина, ЛАЗАРОВА  
ЕГН: G5M0886061610

Образование - Висше икономическо  
Магистър: Банково и бюджетно стопанство -

София Висш икономически институт

София Институт по съобщенията

Спец. Икономика на съобщенията - бакалавър

Благоевград - Техникум по икономика - средно

Благоевград - Основно образование - 7<sup>ВО</sup> осн. УЧЕ

Месторабота - икономист в Модка къща -  
Валканска - Благоевград

Български пощи - специалист и контролор  
, УниКредит БУЛБАНК - спец. счетоводител на  
Бюджета - 18 години

ТД на НАП - 5 години като старши публичен  
изпълнител  
Менеджър екип Застраховане  
Менеджър екип - Автоп

МОТИВИРАНА СЪМ ДА РАБОТЯ КАТО  
СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ КАТО СЕ СПРАЗДА ЗА  
АДКВАТНО СЪДЕБНО РЕШЕНИЕ ЗА ВСЯКО ДЕЛО,  
МАГИСТАРСКАТА МИ СТЕПЕН МИ  
ДАВА ОСНОВАНИЕ ДА РЕАГИРАМ ПРАВИЛНО И  
СЪДЕЙСТВУВАМ НА ВСЯКИ СЪДЕБЕН СЪСТАВ  
ПОЗНАВАМ ВСИЧКИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ  
С КОИТО СЪМ РАБОТИЛА КАТО СТАРШИ  
ПУБЛИЧЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ КОМ ТДНА НА АТ.

МОЕТО МНЕНИЕ ЩЕ СЪДЕЙСТВА ЗА  
ПРАВИЛНО ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ПО ВСЯКО  
СЪДЕБНО ДЕЛО.

ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ЦЕНЗ И ПРОФЕСИОНАТА  
МИ РАБОТА В РАЗЛИЧНИ ОБЛАСТИ И НАПРАВЛЕНИЯ  
ЩЕ СА В ИНТЕРЕС ЗА ПРАВИЛНО МНЕНИЕ ЗА  
ВСЯКО ДЕЛО.

Благоевград  
11.2022 г.

Суванелиска - 23

Л1



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Ангелина

Стоянова-Велкова



📍 РБългария, град Благоевград 2700, ж.к.Запад №29

☎ +359887706210

✉ E-mail : [angelina\\_stoianova@abv.bg](mailto:angelina_stoianova@abv.bg)

Дата на раждане . . . . . г.

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ  
КАНДИДАТСТВА

- Телекомуникации - административни дейности и продажби,
- Търговия, Продажби - Продавачи и помощен персонал

## ТРУДОВ СТАЖ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Март 2018 г. – Март 2020 г.           | Кординатор система и инвентаризация<br>"БИЛЛА" ЕООД<br>• Организационна дейност, обработка на документи. |
| Юли 2009 г. – Август 2014 г.          | Завеждащ личен състав<br>"Сидиал-А" ЕООД<br>• Организационна дейност, обработка на документи.            |
| Септември 2002 г. – Ноември<br>2007г. | Счетоводител<br>ЕТ "Светослав Кючуков- Бобо"<br>Организационна дейност, обработка на документи.          |
| Декември 1999 г. – Май 2000 г.        | шивач<br>Еврокомерс 95 ООД   |

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- |                |   |
|----------------|---|
| 2004 - 2010 г. | Магистър – Специалност "Право"<br>ЮЗУ "Неофит Рилски" - Благоевград |
|----------------|---|

1999 г - 2003 г.

Бакалавър " Финанси"

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "Св.Св. КИРИЛ И МЕТОДИ" – гр . Велико  
Търново

1995 г – 1999г.

Средно образование.

8-мо СОУ "Арсени Костенцев" – гр. Благоевград

Предпрофесионална подготовка по фирмена администрация

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

Майчин език    Български

Други езици

Английски

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
добро	добро	средно	средно	добро

**СЕРТИФИКАТ - RAINBOW**

ЕТ" Стоянка Минкова- Таня" – Частна Езикова Школа , гр. Сандански

Комуникационни умения и  
компетенции

Притежавам добри комуникационни умения. Способности за работа в екип.

Компютърни умения и  
компетенции

▪ Word, Excel, Internet

Свидетелство за управление на  
МПС

Категория В, М

До Общински съвет  
гр. Благоевград

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

От Ангелина

Стоянова

Уважаеми общински съветници,

Желя да кандидатствам за обявената от Вас позиция – съдебен заседател в Окръжен съд, Благоевград. Позицията представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от работа в правораздавателната система и като буден гражданин, желя да стана част от нея.

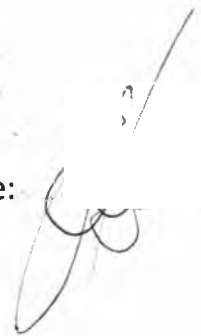
В не толкова дългогодишният ми професионален и житейски живот съм била свидетел на много несправедливости и престъпления и това ме стимулира да кандидатствам за обявената позиция. Липсата ми на опит в сферата на правораздаването, също ме стимулира на натрупам нови знания и да се запозная с амбициозни хора като мен. Способността ми да уча бързо и дисциплината ми на работното място са високо ценени от работодателите ми. Отнасям се съвестно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост, иновативна и позитивна личност съм.

Благодаря Ви за отделеното време и преглед на моето мотивационно писмо.

11.02.2022г.

Благоевград

С уважение:



# Автобиография

Ана Кюнова

гр. Благосвград, ж.к. „Еленово“, бл. 55, ет. 2, ап. 5  
тел. 0899 126 216

и

пог.

от 01.11.2019 год. - пензионер

## Трудов стаж:

1. От 03.05.1994 год. до 31.10.2019 год. - ТН на НОЦ.  
гр. Благосвград, като от 03.05.1994 год. до 30.02.1995,  
специалист - инжениор.

От 01.10.1995 г. до 31.10.1996 г. - специалист - кондр.

От 01.11.1996 г. до 31.12.1996 г. - главн. специалист

От 01.01.2000 г. до 31.10.2019 г. - Н-и на Сектор  
„Изплащане на пенсии“ при ТН на НОЦ - гр. бл-град  
„Организиране, планиране и контролиране изплащането на пенсията“.

2. От 01.03.1988 год. до 01.04.1993 год. - счетоводител  
в отцеп „Счетоводство“ в ЗИИЗ „Стандарт“ - гр. бл-град  
Родне на различни счетоводни сметки, изготвяне  
на платежни документи, съставяне на счетоводни отчети.

3. От 09.02.1986 год. до 07.01.1988 год. - „Организиране  
по производството“ в ОФ „Круннишка комуна“ -  
с. Круннишка, организиране и контролиране на  
производствения процес в цех „Сай“.

## Образование:

Висше икономическо - специалност „Финанси  
и кредит и застрахователство“ - Д.А. Ценов -  
гр. Свищов - от 1980 год. до 1984 год.

08.01.2022 год.  
гр. Благосвград

Составил:  
А.И. /9/

В. Н. Бредсе



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ КИ-К-22.....<sup>1150</sup>.....  
София, .....<sup>17.01</sup>..... 2022 г.

**ДО**  
**Г-ЖА АНА I А КЮПОВА**  
**Ж.К. ЕЛЕНОВО, БЛ. 55, ЕТ. 2, АП. 5**  
**2704 ГР. БЛАГОЕВГРАД**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КЮПОВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 395/24.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРСБНА**  
**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**





## АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Ана І | Рашкова - Иванова



📍 Република България, град Благоевград, пощенски код

2700, св. „Иван Рилски „, 10

☎ 0896 624 274

✉ ana\_rash@abv.bg



Пол **Жена** | Дата на раждане - |

| Националност **българска**

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО  
КАНДИДАТСТВОТЕ  
ДЛЪЖНОСТ  
ПРЕДПОЧИТАНА  
ДЛЪЖНОСТ  
ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА  
КОЕТО КАНДИДАТСТВОТЕ  
ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

---

17.01.2017 г. – 17.08.2020 г.	Въведете заемана длъжност или позиция Главен юрисконсулт в Районна здравноосигурителна каса, Благоевград – служебно правоотношение
28.08.2020 28.09.2020	Инфо консулт ЕООД - юрисконсулт
01.11.2008- 17.01.2017 г.	Община Благоевград Старши юрисконсулт - служебно правоотношение
09.04.2003 - 01.01.2008 г.	Агенция “Социално подпомагане” -София, ДСП – Благоевград, н длъжност Н-к Отдел “Закрила на детето”, преназначена по служебн правоотношение, осъществявайки процесуално представителство
10.10.2001– 09.04.2003 г.	Общинска служба “Социално подпомагане” Благоевград, на Длъжнос Н-к Отдел “Закрила на детето” по трудово правоотношение на основани чл. 164, ал.1-5 от ЗСВ /ДВ, бр. 64/2007 г./ – юридически стаж.
10.10.2001- 31.12.2001 г.	“ВАЛИС-ХАДЖИЕВИ” СД – Благоевград, - юрисконсулт, допълнителен трудов договор
02.05.2001 – 10.10.2001 г.	“Главбулгарстрой” – Благоевград, юрисконсулт
06.12.2000- 02.05.2001 г.	“ВАЛИС-ХАДЖИЕВИ” СД – Благоевград, юрисконсулт
06.12.1999 – 06.12.2000 г.	Окръжен съд Благоевград - Съдебен кандидат
	<i>Юридически стаж</i> 15 година 05 месеца и 27 дни
	<i>Професионален опит</i> 21 години и 00 месеца и 21 дни

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1994-1999 г.	ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград Юридически факултет – магистър по специалността Право, квалификация Юрист	Въведет ниво от ЕК ако приложим
1991 – 1994 г.	СОУИЧЕ „Климент Охридски“ – Благоевград	

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

Item	Quantity	Value	Notes
Office Supplies	100	500	Stationery, pens, etc.
Travel Expenses	200	1000	Hotel, airfare, etc.
Marketing Costs	150	750	Advertising, promotions, etc.
Salaries	300	1500	Employee wages, etc.
Utilities	80	400	Electricity, water, etc.
Insurance	60	300	Health, life, etc.
Depreciation	40	200	Equipment, vehicles, etc.
Interest	20	100	Bank loans, etc.
Taxes	10	50	Income tax, etc.
Other	5	25	Miscellaneous expenses

2. The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's financial performance over the past year. It includes a comparison of actual results against budgeted figures and identifies key areas of concern.

3. The final section of the document outlines the company's strategic goals for the upcoming year. It focuses on increasing revenue, reducing costs, and improving operational efficiency. Key initiatives include expanding into new markets, investing in research and development, and strengthening customer relationships.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ АНА РАШКОВА – ИВАНОВА – КАНДИДАТ ЗА СЪДЕБЕН  
ЗАСЕДАТЕЛ В ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за обявената позиция „Съдебен заседател“ в Окръжен съд – Благоевград.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от работата на правораздавателната система и като буден гражданин желая да стана част от нея.

Интересът ми към обявената позиция е породен и от добрата репутация на Окръжен съд – Благоевград, известен в нашия град като работно място на експерти и професионалисти в областта на правораздаването.

Завършила съм специалност „Право“ през 1999год. и през целия ми дългогодишен професионален и житейски опит съм ставала свидетел на много несправедливости и престъпления и това допълнително ме стимулира да кандидатствам за обявената позиция „Съдебен заседател“.

Благодарение на работата ми като юрист, която успешно изпълнявах през изминалите години успях да придобия богат опит при работата си с хора, тяхното обслужване и покриване критериите за качество.

Професионалните ми квалификации, опит и личностни качества ми дават основание да смятам, че бих допринесла благотворно за ефикасността и качеството на работа на съдебната система.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на „Съдебен заседател“ като приложая на практика моя опит, рутина и професионализъм.

Ана Рашкова

09.02.2022год.

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **АЛЕКСАНДЪР МАНОВСКИ**  
Адрес **ул. "НИКОЛАЙ ПЕТРИНИ" №5А, БЛАГОЕВГРАД, 2700, БЪЛГАРИЯ**  
Телефон **359 887 80 87 90;**  
Факс **---**  
E-mail **a\_manovski@mail.bg**

Националност **БЪЛГАРИН**

Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **От 15.06.2004г. до момента – адвокат.**
- Име и адрес на работодателя **АК- гр. Кюстендил.**
- Вид на дейността или сферата на работа **Свободна практика.**
- Заемана длъжност **Адвокат.**
- Основни дейности и отговорности **Процесуален представител на: ТП "БПоци" Благоевград; Мина „Пирин“- ЕАД/л/; и свободна практика. Синдикална адвокатура към КНСБ – София, регион Благоевград от 2000г. до днес.**
- Дати (от-до) **От 05.06.2003г. до 05.07.2003г.**
- Име и адрес на работодателя **„монолитстрой-ЧБ“ ООД- Благоевград.**
- Вид на дейността или сферата на работа **Юридическа**
- Заемана длъжност **Юрисконсулт**
- Основни дейности и отговорности **Процесуален представител на „монолитстрой-ЧБ“ ООД- Благоевград.**
- Дати (от-до) **От 01.07.2000г до 10.08.2001г.**
- Име и адрес на работодателя **БЕЛ – София**
- Вид на дейността или сферата на работа **Организационна**
- Заемана длъжност **Пълномощник**
- Основни дейности и отговорности **Организационна дейност**
- Дати (от-до) **От 01.04.1998г. до 29.02.2000г.**
- Име и адрес на работодателя **БСК – Благоевград**
- Вид на дейността или сферата на работа **Ръководна**
- Заемана длъжност **Изп. Директор.**
- Основни дейности и отговорности **Организационна дейност.**

• Дати (от-до) От 01.01.1997г. до 31.03.1998г.  
• Име и адрес на работодателя ГОР – София  
• Вид на дейността или сферата на Организацияна  
работа  
• Заемана длъжност Регионален координатор  
• Основни дейности и отговорности Организира и координира регионални структури

• Дати (от-до) От 01.06.1994г. до 30.07.1995г.  
• Име и адрес на работодателя КНСБ – Благоевград  
• Вид на дейността или сферата на Организацияна  
работа  
• Заемана длъжност Експерт  
• Основни дейности и отговорности Трудово-правни консултации

• Дати (от-до) от 19.08.1986г до 01.06.1994г.  
• Име и адрес на работодателя ЗПП Електрон Благоевград  
• Вид на дейността или сферата на Машиностроене  
работа  
• Заемана длъжност Н-к. смяна  
• Основни дейности и отговорности организация на производството

• Дати (от-до) От 08.12.1980г. до 01.06.1985г.  
• Име и адрес на работодателя ЗИИУ – Благоевград  
• Вид на дейността или сферата на Машиностроене  
работа  
• Заемана длъжност Майстор бригадир и ел.шлосер  
• Основни дейности и отговорности организация на производството

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до) От 1995 до 2001г.  
• Име и вид на обучаващата или ЮЗУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ БЛАГОЕВГРАД  
образователната организация  
• Наименование на придобитата ПРАВО – МАГИСТЪР  
квалификация

#### Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК **БЪЛГАРСКИ**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

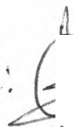

• Четене **Руски**  
• Писане **ДОБРО**  
• Разговор **ОСНОВНО**  
**ДОБРО**

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

ОГРОМНА ЧАСТ ОТ ДОСЕГАШНАТА МИ ДЕЙНОСТ Е БИЛА СВЪРЗАНА С АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННА РАБОТА В ЕКИП, КОЯТО ОТ СВОЯ СТРАНА ИЗИСКВА ДОБРА КОМУНИКАТИВНОСТ И ИНИЦИАТИВНОСТ ОТ МЕН.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ – ВСИЧКИ ПРИЛОЖЕНИЯ НА MS OFFICE; ИНТЕРНЕТ.

С уважение:  

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР. БЛАГОЕВГРАД**

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

**От Александър**

**Мановски**

**Уважаеми общински съветници,**

Имам огромното желание да кандидатствам за обявените места за съдебни заседатели в Окръжен съд Благоевград. Тази позиция представлява интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от работата на съдебните заседатели, тяхната същинска дейност и желая да бъда част от тях.

Интересът ми към тази позиция е породен и от много добрата репутация, с която се ползва Окръжен съд Благоевград.

Окръжен съд Благоевград е един от водещите съдилища на територията на цялата страна на ниво окръжни такива.

През дългогодишния ми професионален и житейски опит съм ставал свидетел на много несправедливости и престъпления и това още повече ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател. Смятам, че мога да бъда полезен като съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград.

Благодарение на работата, която изпълнявах през изминалите години, придобих опит в работата с хора, тяхното обслужване и покриването на критериите за високо качество и професионализъм.

През последните години съм работил активно в различни учреждения, като организатор, координатор, експерт, изпълнителен директор, както и като свободна професия и разширих познанията си за работата в екип.

Имам опит в сферата на правораздаването, което ме стимулира към нови познания, а и да се запозная с нови и амбициозни хора.

Чувството ми за справедливост винаги е било преди всички останали, поради което смятам, че работата ми като съдебен заседател ще бъде на необходимото ниво.

Убеден съм и вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател, като приложя на практика моята рутина, опит и професионализъм.

**Благоевград**

**С уважение**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Бистра . . . . . анчева



📍 България, гр. Благоевград, ул. „Васил Левски“ №14, ет.5, ап.12  
 ☎ 073 83 39 00 📠 0899953223  
 ✉ bistra\_p@mail.bg

Пол: жена  
 Дата на раждане: . . . . .  
 Националност: българка

**ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО  
КАНДИДАТСТВОТЕ**

Съдебен заседател

**ПРОФЕСИОНАЛЕН  
ОПИТ**

Въведете дати (от - до)  
 1990 - 2017г.  
 1986 – 1990г.  
 1977 – 1986г.

Старши учител по история и цивилизация в Пето средно училище  
 „Георги Измирлиев“-гр. Благоевград  
 Главен специалист в Училищна инспекция по образованието –  
 Благоевград  
 Учител по история в ОУ с. Яворница - Петричко и гр. Петрич

**ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ**

Въведете дати (от - до)  
 2003г.  
 1973 – 1977г.  
 1972г.

Магистър по Право в ЮЗУ „Неофит Рилски“- Благоевград  
 Специалност История във ВТУ „Кирил и Методий“ – гр. В. Търново  
 Средно образование в Гимназия „П.К.Яворов“- гр. Петрич

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ**

Майчин език  
 Други езици

Български

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в	Самостоятелн	

		разговор	о устно изложение	
Руски	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеење - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/C2 Свободно ниво на владеење <u>Обща европейска езикова рамка</u>				

**Комуникационни умения** ▪ Добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като учител по история и цивилизация. Съумявах да накарам учениците да слушат със захлас преподаваните уроци, разказите за минали събития и поуците от тях.

**Организационни / управленски умения** Успях да въдворя ред и дисциплина в часовете, да предизвикам у учениците любов към българската история, чувство на патриотизъм и гордост.

**Професионални умения**

1. Свидетелство за специализация и правоспособност на специалист с висше образование по Методика на обучението по история от ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград
2. Свидетелство за професионално-квалификационна степен издадено от Централен институт за усъвършенстване на учители гр. София

**Дигитални умения**

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

Удостоверение за професионално обучение № 127/ 08.01.2004г.  
 Преминат курс на професионално обучение по „Компютърна грамотност с текстообработка и електронни таблици в среда на Windows“. Отлично владеење на офис пакет 2007 (програма за обработка на текст, електронна таблица, програма на презентации), както и с интернет браузерите Chrome и Mozilla.

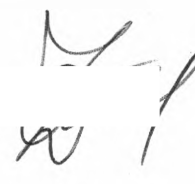
Свидетелство за управление на МПС Категория В

**ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

Отличия и награди	2017г. – Грамота Учител на годината от Община на Благоевград повод 24 май за принос в развитието на образованието, науката и културата
Проекти	2016-2017 Г. - Учество в европейски проект „Твоят час“ 2014-2016 г. – Учество в европейски проект „Успех“
Курсове	2006г. Почетна грамота от Община Благоевград за принос в развитието на Благоевград и общината 2004 г. - Курс за професионално обучение по „Компютърна грамотност с текстообработка и електронни таблици в среда на Windows“
Сертификати	Втора професионална квалификационна степен като учител по история и старши учител
Презентации	Проведени открити уроци, презентации и съвместни мероприятия с Историческия музей- Благоевград и Община Благоевград, по теми свързани с бележити годишнини.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

- копия на дипломи и сертификати, грамоти;

Директор: 

**ДО**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**БЛАГОЕВГРАД**

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

**От Бистра**                      **Ианчева**

с административен адрес: гр. Благоевград, бул. „В. Левски”№14, ет.5, ап.12, тел. 0899953223

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На основание разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от Закона за съдебната власт заявявам, че желая да се кандидатирам за съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград.

Мотивите ми за участие са следните:

1. Смятам, че като съдебен заседател ще мога да дам своя принос в осъществяването на качествено правосъдие в Република България.
2. Педагогическата ми правоспособност и дългогодишната ми работа, като старши учител по история, ми дава възможност да подхождам отговорно и безпристрастно към разглеждани казуси.
3. Правното ми образование и юридическа правоспособност, считам че ще ми бъдат от полза, тъй като съм запозната с действащото българско законодателство. Като юрист мисленето ми по казуси считам, че винаги е законосъобразно, независимо, безпристрастно, справедливо. Държа на конфиденциалността, справедливостта, равенството и толерантността в един съдебен процес.
4. В работата ми като учител и юрист съм развила комуникационните си умения, като без проблем умения да водя разговор с хора от различни възрасти, етноси, пол, образование и вероизповедание.
5. Вече съм била един мандат съдебен заседател, участвала съм в разглеждането на дела и вземането на решения. Запозната съм със структурата на един съдебен процес.

Вярвам, че кандидатурата ми ще бъде одобрена.

Подпис:

  
/Бистра Панчева/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.20898  
София, ...27.09... 2017 г.


ДО : г-жа Бистра Д Панчева  
бул. В. Левски № 14, ет. 5, ап. 12  
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Панчева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9219/ 15.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБДСРСБНА

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име **Благород елянова**  
Адрес **гр.БЛАГОЕВГРАД ЖК ЕЛЕНОВО бл.49 ап.10**  
Телефон **0886424130**  
Факс  
E-mail **rodkavelynova@gmail.com**  
Националност **България**  
Дата на раждане

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)
    - Име и адрес на работодателя
    - Вид на дейността или сферата на работа
    - Заемана длъжност
  - Основни дейности и отговорности
- 1978г. До 1990г  
„КИПП Електропроект“  
Чертожник
- 1999г. до 2014г.  
Сибанк АД  
Счетоводител – касиер
- 2014г. до 2018г  
ЦКБ  
Касиер
- От 2018г  
Пенсионер

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до)
  - Име и вид на обучаващата или образователната организация
  - Основни предмети/застъпени професионални умения
  - Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- 2005г.  
ВТУ „Св. Кирил и Методи“  
Счетоводство и контрол  
Бакалавър

МАЙЧИН ЕЗИК      Български

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ      Категория В  
НА МПС

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

За кандидат за съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград

## Уважаеми Господа:

Казвам се Благородна Велянова  
Бих желала да кандидатствам за съдебен заседател за Окръжен съд Благоевград. Пенсионер съм, и съм мотивирана, както ще ми е от полза и интересно да бъда Съдебен заседател.

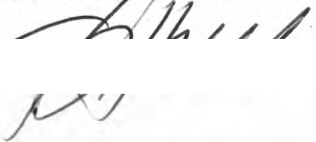
Притежавам качества на слушател и сам мотивирана да върша предлаганата работа .  
Готова сам да вложа всичките си сили , знания и труд .

Смятам че моите лични качества , класификация и опит ме правят идеалния кандидат за предлаганата от вас позиция и ще се радвам да ме поканите на изслушване, където ще се представя пред вас.

С уважен  
Благородна

Велянова

Дата: 07.02.2022г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....1701.....  
София, .....04.02..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА БЛАГОРОДНА  
ЖК. ЕЛЕНОВО БЛ. 49, АП. 10  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

ВЕЛЯНОВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ВЕЛЯНОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 597/02.02.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

  
ЕВТИМ КОСТАДИНОВ

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

**БОГДАНКА**

**ИРБАТЕВА**

Адрес

**УЛ. „ЕЛИН ПЕЛИН“ БЛАГОЕВГРАД 2700**

Телефон

**0878408980**

Факс

E-mail

**Bogi\_birbateva@abv.bg**

Националност

българка

Дата на раждане

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)

31.05.2019 -31.10.2019 г.

Кореспондент Югозападни новини гр.Петрич

27.03.2018 - 15.04.2019 г.

Специалист РЗИ Благоевград

01.09.2011 -01.09.2012 г.

Община Благоевград - дейности в сферата на образованието

Организатор на спортни прояви

17.04.1984 - 2001 г.

Военно окръжие Благоевград

Инспектор

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на

работа

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1993 - 1999г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Югозападен университет „Неофит Рилски“ Благоевград
- Основни предмети/застъпени професионални умения Педагогика на обучението
- Наименование на придобитата квалификация Учител по техника и технологии
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) бакалавър

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Български език

ИСПАНСКИ ЕЗИК

ДА  
ДА  
ДА

УДОСТОВЕРЕНИЕ №825/465 2011 г.  
ОРГАНИЗАТОР СПОРТНИ ПРОЯВИ И ПЪРВЕНСТВА

РАБОТА С КОМПЮТЪР

МУЗИКАЛНИ

да

*Субординированное*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....1540.....  
София, .....02.02..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА БОГДАНКА Т  
УЛ. ЕЛИН ПЕЛИН № 5  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

БИРБАТЕВА

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО БИРБАТЕВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 521/31.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



# Автобиография

на Божислав

Стояков

ЕГН:

живуц в гр. Блатовоград, ул. Г. В. 11-2-3

Роден съм на 2

сеп. в г. Свищов

област Търновска. Родителите ми са пензионери и в момента живеят в Блатовоград.

Семей съм от 23.12.1979г. Съпругата ми Светлана Димитрова Стоякова е родена на 22.03.1956г. в г. Станке Димитров - сега г. Дупница и в момента е пензионерка.

Основната, средната и висшето си образование съм завършил в г. Свищов.

Редовна военна служба съм прекарал в Сливен през периода 1974 - 1976г. През периода от 3 месеца от 01.01.1982 - 31.03.1982г съм бил в илюзия за участие офицер в г. Враца.

През периода 1976г. 1980г. попълних и завърших висше образование във ВОРСИ. Димитър Ценов г. Свищов специалност "Финанси, кредит и застрахователно дело".

Имам две деца - дъщеря родена на 06.06.1980г. и син роден на 08.12.1984г. Децата ми са семейни и са в училище.

В момента съм пенсиониер от 24.11.2020г.  
Аман Улг. Трузов съм, който ученика в  
следните етапи:

от август 1980 - септември 1985 в "Розина"  
г. Русе като финансов ревизор, счетоводител и  
зам. гл. счетоводител.

от септември 1985 - септември 1987 в СФ "УСС"  
г. Русе като зам. гл. счетоводител.

от септември 1987 - февруари 1988 в "Обувен  
завод Сърничук и Габрово като зам. гл. счетоводител

от февруари 1988 - януари 1990 в "Стройкомплекс"  
СМК г. Блатово като гл. счетоводител

от януари 1990 - август 1991г. в ЕФ "Визит"  
като гл. счетоводител.

от август 1991г. - юни 1992 в "Държавен  
финансов контрол" Блатово като фин.  
ревизор

от юни 1992г. - ноември 1995г. в "Данъчна  
администрация" ТТД г. Блатово като  
заместен директор.

от ноември 1995 - август 1996 в "Тексимбанк"  
Блатово като гл. счетоводител.

от август 1996 - ноември 2020г. в Сметна палата  
в София като старши офицер.

За достоверността на изнесеното се  
погисвам;

01.02.2022г.  
г. Блатово

ДО  
КОМИСИЯТА  
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

### МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Борислав                    Стоянов, ЕГН  
живущ в гр. Благоевград, ул. Явор 11, ет. 2 ап. 3

### УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,

Желанието ми да кандидатствам пред Вас за съдебен заседател в Окръжен съд гр. Благоевград е продиктувано от естеството на изминалият ми трудов професионален живот от месец август 1980 г. до месец ноември 2020 г.

Видно от представената ми пред Вас автобиография няма как да не се отбележи неотменното присъствие на финансовия контрол, като елемент на финансовото право през изминалия ми трудов живот и заемани длъжности последователно - счетоводител, главен счетоводител, данъчен инспектор, одитор в Сметна палата.

През целият ми професионален път заеманите длъжности изискваха поведението ми на длъжностно лице упражняващо финансов контрол да бъде постоянно в съответствие с приета правна рамка съгласно националното законодателство и приетите вътрешни актове регламентиращи съответните дейности. На практика поведението ми за заеманите длъжности през целият ми трудов професионален път беше продиктувано в нормативна непосредствена подчиненост за прилагане на националното законодателство, като конкретни законови изисквания и норми, които са присъщи на правната професия.

Държа за отбележа, че изключително въздействие върху професионалното ми развитие, обучение и подготовка, и поведение оказа 25 годишната ми работа като одитор в Сметната палата. Одиторската ми практика беше най близко и непосредствено свързана с правото, и ми даде цялостното ми разбиране за същността и прилаганета на правната материя, като цяло в областта на съответствието на финансовото управление на публичните средства и управление на предоставеното имущество на публичните институции на територията на област Благоевград.

Всичко изложено ми дава основание за изява, като публична личност и професионална подготовка да кандидатствам пред Вас за съдебен заседател на Окръжен съд Благоевград.

С уважение

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly starting with 'S' and ending with 'v'.

02.02.2022 г.

г. Благоевград





**Ваня  
Бахчиванова**

Дата на раждане:

Гражданство: българин

Пол: Жена

## ЗА КОНТАКТИ

ж.к. "Еленово", 65  
2700 Благоевград, България

[vanya@yesbg.eu](mailto:vanya@yesbg.eu)

(+359) 892923491

[www.strumapress.com](http://www.strumapress.com)

Facebook: [https://  
www.facebook.com/  
vanqbahchevanova](https://www.facebook.com/vanqbahchevanova)

Viber: +359892923491

## ТРУДОВ ОПИТ

**05/2021 – В ХОД** – Благоевград, България

**Главен редактор**

Информационна агенция Струма Прес

**01/2019 – В ХОД** – Благоевград, България

**Творец**

VN Handmade with love

**01/06/2018 – 07/2021**

**Управител**

Строител

**04/09/2017 – 01/06/2018**

**барман и сервитьор**

Карамел

**15/06/2017 – 04/09/2017**

**Продавач-консултант**

Хранителни стоки 12

**01/03/2017 – 06/05/2017**

**Сервитьор**

Мемо, Wink

**01/01/2017 – 01/03/2017**

**Сервитьор**

Лозата

**01/06/2016 – 01/01/2017**

**Барман**

кафе-клуб Таргет

Благоевград

**01/02/2016 – 01/06/2016**

**Сервитьор и Барман**

Obsession cafe-bar

Благоевград

**01/06/2014 – 01/02/2016**

**Барман**

Sport bar

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

**01/09/2014 – 2021** – Благоевград, България

### ● **Право**

Югозападен университет "Неофит Рилски"

Висше образование

**01/09/2009 – 01/05/2014** – Благоевград, България

### ● **Специалност "Застрахователно и осигурително дело"**

Професионална гимназия по икономика

## ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

**МАЙЧИН(И) ЕЗИК(ЦИ):** български

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ

### ● **Организационни умения**

Умения за управление на хора

Умения за работа в екип

Креативни умения

Вземане на решения, критично мислене, организация и планиране;

Толерантност и гъвкавост в различни ситуации

## КОМУНИКАЦИОННИ И МЕЖДУЛИЧНОСТНИ УМЕНИЯ

### ● **Комуникационни и междуличностни умения**

Стремеж към професионално развитие

Решителност при постигане на работни цели

Умения за работа с младежи

Отлични комуникационни умения

Умения за слушане с разбиране

Емоционална интелигентност

Отговорност и конфиденциалност

Дипломатичност

## УПРАВЛЕНСКИ И ЛИДЕРСКИ УМЕНИЯ

### ● **Управленски и лидерски умения**

Адаптивност

Вербална комуникация

Дипломатичност

Желание за професионално развитие

Идентифициране на модели

Отвореност за обратна връзка

## ПРОЕКТИ МОН

### ● Проекти МОН

Участие в две стажантски програми проведени в реална работна среда. Придобиване на практически опит и усъвършенстване на практическите умения. Стажуване в адвокатска кантора и запознаване с документация и организация на работата, извършвана от адвоката. Получени сертификати за всеки от двата стажа с обща продължителност година.

## СТАЖ

### ● Стаж

Проведен задължителен стаж в Община Благоевград и Областна администрация Благоевград с ментор Мартин Лалев, който ме въведе в реалната работна среда, запозна ме с материали по много дела, на които присъствах и документацията на общината.

### ● Стаж

Проведен задължителен стаж в Областна прокуратура град Благоевград при прокурор Тодоров.

*Вана Василева*

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

от Ваня I Бахчиванова

Уважаеми г-н Председател на ОбС-Благоевград,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Желая да кандидатствам по обявената процедура за подбор на съдебни заседатели към Окръжен съд Благоевград. Желанието ми е свързано с придобиване на практически познания в сферата на правораздаването, тъй като на 1 юни 2021 г. успешно завърших висшето си образование, придобивайки ОКС „Магистър“ в специалност „Право“. Към днешна дата ми предстои придобиване на юридическа правоспособност след полагане на изпит пред Министерството на правосъдието, което ще ми позволи да се явявам в съдебна зала и в качеството си на магистрат.

В тази връзка силно желая да се запозная от близо и в подробности с процеса по правоприлагане и да придобия практически знания и умения, които да ми бъдат в полза в бъдещите начинания. Желая да работя по специалността си и позицията на съдебен заседател би допринесла изключително за развитието ми в тази сфера.


Живея, учех и работя в Благоевград и считам, че като гражданин с активна позиция и заинтересованост към обществените процеси бих била полезна в качеството си на съдебен заседател.

11.02.2022 г.

Благоевград

С уважение,

Ваня Бахчиванова



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име **ИЛИЕВ | ГЕОРГИЕВ**  
Адрес бул. "Васил Левски" № 24, гр. Благоевград 2700, България  
Телефон 359 878 170 201  
Факс  
E-mail bogi\_fokera@abv.bg

Националност българин  
Дата на раждане '4 г.

**Трудов стаж**

- Дати (от-до) **12.04.2021 г. – до днес**
  - Име и адрес на работодателя По трудов договор № ОА – ЧР – 104 / 12.04.2021 г. Областна администрация Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" 9
- Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност Старши експерт в Дирекция „Административно – правно обслужване, финанси и управление на собствеността“  
• Основни дейности и отговорности Експертно ниво 6, с ранг V младши
- Дати (от-до) **12.06.2017 г. - 09.04.2021 г.**
  - Име и адрес на работодателя По трудов договор № 514 / 12.06.2017г. „АБАДОН“ ЕООД Благоевград, пл. „Георги Измирлиев“ 5
- Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност Охранител  
• Основни дейности и отговорности Охрана на обекти
- Дати (от-до) **04.08.2016 г. - 12.04.2021 г.**
  - Име и адрес на работодателя По трудов договор № 0010 / 04.08.2016 г. Областна администрация Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" 9
- Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност Дежурен по „Областен съвет за сигурност“  
• Основни дейности и отговорности Оперативен дежурен
- Дати (от-до) **21.11.2013 г. - 21.05.2015 г.**
  - Име и адрес на работодателя По договор № ЧР - 86(2) / 21.11.2013 г. Областна администрация Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" 9
- Вид на дейността или сферата на работа  
• Заемана длъжност Водач на лек автомобил  
• Основни дейности и отговорности шофьор

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**21.02.2013 г. – 21.11.2013 г.**

По договор № 0006 / 21.02.2013 г. Областна администрация Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" 9

Водач на лек автомобил  
шофьор

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**04.12.2012 г. – 21.02.2013 г.**

По договор № ЧР – 86 / 04.12.2012 г. Областна администрация Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" 9

Водач на лек автомобил  
шофьор

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност

**07.10.2011 г. – 11.06.2012 г.**

„Бали – 72“ ЕООД, гр. Благоевград

Кафе - аперитив „Империал“  
барман

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност

**07.11.2005 г. – 07.10.2011 г.**

Ет „Пламен Илиев - 72“ , гр. Благоевград  
Кафе – аперитив „Империал“

барман

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност

**1997 г. – 2005 г.**

ЕТ "Фокер – Благовест Илиев", гр. Благоевград, ул. "Васил Левски" 24  
Таксиметрова и търговска дейност

управител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност

**1994 г. – 1997 г.**

ЕТ „Шарков“, гр. Благоевград  
Кафе – аперитив „Бали“

барман

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност

**1990 г. – 1994 г.**

ЕТ „Антон Гръчки“, гр. Благоевград  
Кафе – аперитив „Биби“

барман

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

**1993 г. – 1997 г.**

ЮЗУ „Неофит Рилски“ Благоевград  
Факултет по педагогика

- Наименование на придобитата квалификация
- Специалност
- Специализация
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Специалност
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Учител по физическа култура от I до XII клас  
висше

Физическо възпитание  
Треньор по тенис на корт

**1989 г. – 1993 г.**

Техникум по електротехника - Благоевград

Автоматизация на производството

Техник

Средно - специално

### Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

**2021 г.** - удостоверение от Военна академия „Георги Стойков Раковски“, факултет „Национална сигурност и отбрана“ за завършен курс „Отбранително-мобилизационна подготовка“

**2020 г.** – удостоверение от ДКСИ за завършено обучение по „Защита на класифицираната информация“

**2018 г.** – удостоверение за „Начално обучение на съдебни заседатели на Окръжен съд Благоевград“

**2012 г.** – свидетелство за професионална квалификация по професия – „Водач на МПС за обществен превоз“ със специалност: „Вътрешни и международни превози на товари“

**2009 г.** – удостоверение за професионално обучение:  
Професия: Охранител  
Специалност: Банкова охрана и инкасова дейност

**2009 г.** – удостоверение за завършен курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие

**1997 г.** - удостоверение за курс за компютърна грамотност

### Майчин език

Български език

### Други езици

Руски език

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО  
ДОБРО  
ДОБРО

### Социални умения и компетенции

КОМУНИКАТИВЕН, ОТГОВОРЕН, ОБЩИТЕЛНА ЛИЧНОСТ, УМЕЯ ДА РАБОТЯ В ЕКИП

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

- ДОБРЕ ОРГАНИЗИРАН
- УМЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБЩА РАБОТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПРИ РАБОТА В ЕКИП
- ЗАВЪРШВАНЕ НА РАБОТА В СРОК

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично  
оборудване, машини и др.*

- Работа с MS office, Internet
- Лични умения и компетенции

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати  
по-горе.*

- УСТОЙЧИВОСТ НА СТРЕС
- СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА ПОД НАПРЕЖЕНИЕ
- СПРАВЯНЕ С КРАЙНИ СРОКОВЕ

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

Издадена на 17.08.2012г., валидна до 17.08.2022г.

**Категория:**

- A** – 04.06.2002г.
- B** – 01.07.1992г.
- C** – 17.06.2002г.
- BE** – 03.07.2012г.
- CE** – 03.07.2012г.
- Tkt** – 17.06.2002г.
- M** – 01.07.1992г.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Отслужил

До ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
на временната комисия  
за определяне на съдебни  
заседатели за Окръжен съд  
Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От БЛАГОВЕСТ І

ИЛИЕВ, тел: 0878170201

Уважаеми г-н Председател,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ за Окръжен съд Благоевград.

Това, което ме накара да кандидатствам е натрупаният опит като съдебен заседател и желанието да продължа да се развивам в областта на правораздаването.

Смятам, че съм подходящ, защото имам силно развито чувство за справедливост и държа за спазването на законността, справедливостта и отговорността в една по-справедлива съдебна система. Освен това смятам, че съм безпристрастен, справедлив, отговорен, честен и независим при вземане на решения.

Имам добри комуникативни умения. Мога да общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. Също така се отнасям съвестно и отговорно спрямо ангажиментите си и умея да организирам и съчетавам максимално добре ангажиментите си с работата ми и работата като съдебен заседател.

Бих искал да продължа да бъда полезен с придобития опит и знания в Окръжен съд Благоевград като съдебен заседател.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура и предварително Ви благодаря за вашето решение.

С уважение: 

Виктория Любенова Дими

1/12/2024

## Автобиография

### Лична информация

Собствено име, презиме, фамилия Виктория Димитрова  
Адрес (гр./с., ул., №) Гр. Благоевград, ул. „Петър Зографски“ №6, вх. А, ет. 2, ап. 5  
Телефон за контакт 0895 745 345  
E-mail  
Гражданство Българско  
Дата на раждане  
Пол Жена

### Професионален опит

Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.

Период (от – до) 2007 г. - 2020 г.  
Домакин в ОДЗ №2

Заемана длъжност или позиция 2001 г. – 2007 г.  
Балкантекс ООД - Гладач

Основни дейности и отговорности  
Работодател 1986 г. - 2001 г.  
ДГ „Слънце“  
Завеждаш Административна служба

Заемана длъжност или позиция 1978 - 1985 г.  
Нар Мар – гр. Благоевград  
Продавач-консултант

### Образование и обучение

Средно

Период (от – до) 1974 - 1977г.  
Придобита степен Търговски работник; Продавач-консултант  
Име на образователната институция СПТУ по Търговия

### Лични умения и компетенции

Отлична комуникация и умение за работа в екип

Майчин език Български

Чужд (и) език (езици)

Компютърни умения и компетенции MS Office, Word, Excell

### Допълнителна информация

Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГРАД БЛАГОЕВГРАД

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Виктория                      Димитрова

Адрес: гр.Благоевград, ул. „Петър Зографски“ № 6, вх. А, ет.2, ап.5

Телефон за връзка: 0895 745 345

Уважаеми г-н Председател,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Окръжен съд Благоевград.

Обявената позиция представлява интерес за мен, тъй като е в областта на правораздавателната система и желая да стана част от нея. Интересът ми към длъжността е породен и от добрата репутация, с която се ползва Окръжен съд-Благоевград, известен и като място на експерти и професионалисти.

В живота съм ставала свидетел на много несправедливости престъпления. Като буден гражданин това също ме стимулира да кандидатствам за съдебен заседател.

Благодарение на богатия ми житейски опит съм развила много добри комуникативни умения. Общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование.

Отнасям се съвестно и отговорно с поетите ангажименти. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение,

  
Виктория Димитрова

## **Europass автобиография**

### **Лична информация**

Собствено (и) име (на) / Фамилия(и)	Веска	Терзийска
Адрес	ул. "Асен Христов" 1, ет. 2 гр. Благоевград ПК 2700	
Телефон	0896488450	
Факс		
E-mail	veska_nt@abv.bg	
Националност	българска	
Дата на раждане	1 г.	
Пол	жена	

### **Трудов стаж**

Дати	От 01.04.2016г. – Български пощи ЕООД-сортировач
Заемана длъжност или позиция	27.07.2015г. - до 31.10.2015г- ГБС-ИС АД-СОФИЯ.-отчетник на кантар 01.09.2014г. –до 26.07.2015г безработна 01.10.2012г.- до 01.09.2014г. – ДБТ-гр. Благоевград –старши специалист 01.12.2000-30.09.2012г.- Димтекс ООД-гр. Благоевград –работник 01.02.2000-01.10.2000г.- ЕТ Ванеса-гр. Благоевград – работник
Основни дейности и отговорности	
Име и адрес на работодателя	
Вид на дейността или сферата на работа	

### **Образование и обучение**

Дати	1986-1990 ТЕ „Никола Вапцаров“ гр Благоевград
Наименование на придобитата квалификация	Радио и телевизионна техника, 2012г.-курс компютърна грамотност Microsoft Office Packet
Основни предмети/застъпени професионални умения	
Име и вид на обучаващата или образователната организация	
Ниво по националната класификация	

### **Лични умения и компетенции**

Работа в колектив, добра комуникативност, отговорност, поялност и стриктност към поетите ангажименти.

Майчин (и) език (езици)

**български**

### **Допълнителна информация**

Работа с офис техника, работа с Microsoft Office – Word, Excel, Power Point, Internet, Skype

17

МОТИВАЦИОННО ПИСМО


на Веска Терзийска ЕГН

Жител на община Благоевград

Уважаеми господа,

Била съм съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград, съвестно съм изпълнявала задълженията си и смятам че мога да дам още за тази работа.

02.02.2022г.

С уважение:  /В.Терзийска/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....1918.....  
София, .....11.11..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА ВЕСКА  
ЕРЗИЙСКА  
УЛ. АСЕН ХРИСТОВ № 1 ,ЕТ. 2  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ТЕРЗИЙСКА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 651/04.02.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Виолетина Баркова

[ФАМИЛНО, Лично, Бащино]

Адрес

[ул., №, гр./с., пощ. код, държава] Ул. Струмско-Цур " 87-28

Телефон

089664448

Факс

E-mail

violinabarkova@abv.bg

Националност

Дата на раждане

[ден, месец, година]

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

01.01.2001г.

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

• Име и адрес на работодателя

"Елтро4" ООД

• Вид на дейността или сферата на работа

Търговска дейност

• Заемана длъжност

Касиер - консултант

• Основни дейности и отговорности

Отчитане на касата и обслужване на клиенти

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

01.01.2014 до 2021г.

[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Мейко СОУ "Георги Измиръшев"

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Административни дейности

• Наименование на придобитата квалификация

Фирмена административна

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Средно специално

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

основно

[Определете нива: отлично, добро, основно]

доброто

[Определете нива: отлично, добро, основно]

добро

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Притежава много отворени комуникативни умения, отлични способности за работа в екип

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Владеене на офис и административни програмни продукти, WORD, EXCEL  
Придобити в процеса на работа

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

категория B и M

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

До председателя на  
общински съвет  
гр. Благоевград

## МОТИВИРУЮЩО ПИСМО

г-н Йошица [REDACTED] Баркова БГН [REDACTED]  
гр. Благоевград Ш.К. Сиручево-Чушкьово бр. 28  
Тел. 0896644448

Уважаеми, господин председател  
бих желала да кандидатствам по обявата за  
съдебен заседател към Окръжен съд - Благоевград.  
Като ще вирия с приложената автобиография  
приемавам ритмичка за завършено средно  
образование, специалност - Бизнес и финанси.

Считаю, че приемавам необходимите умения,  
тези като съм съдебен заседател мандат  
2018-2022г. Аз съм мотивирана по отношение  
на работата на работата и съм готова да работя  
специфичните умения, които ще ми бъдат  
необходими във връзка с извършваната  
от мен дейност.

Надявам се, че ще имам възможността  
да се срещна лично с Вас за още по-задъл-  
бочено интервю

с уважение: [REDACTED]  
Йошица Баркова

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



Име **Валер Миленков**  
Адрес **2700 Благоевград, бул. „Свети Свети Кирил и Методий“ 2 вх. Г  
Ет. 2 , ап. 1**  
Телефон **0888/ 617984**  
Факс  
E-mail **milenkov\_v@mail.bg**  
Националност **Българин**  
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **2012 г. – до настоящия момент**
- Име и адрес на работодателя **ДТ „Н. Валцаров” – гр. Благоевград**
- Вид на дейността или сферата на работа **Култура**
- Заемана длъжност **Зам. директор**
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) **2007-2014 Г.**  
**Съдебен заседател Окръжен Съд – Благоевград**
- Дати (от-до) **2007 г. – до 2019 г.**  
**Два мандата Общински съветник – гр. Благоевград**

- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя

- Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя

- Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя

- Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)

- Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя

- Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя

- Вид на дейността или сферата на работа

- Заемана длъжност

- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)

От 2011 до 2015 г. г. - Зам. председател на Комисията по образование, култура и вероизповедание, и на Комисията по обществен ред и сигурност.

**2004 – 2010 г.**

НПЦ- РЦ – гр. Благоевград

образование

Гл. експерт - ръководител

**2003 – 2004 г.**

ЦОУК – гр. Благоевград

образование

Директор

**2002 – 2003 г.**

СОУИЧЕ „Св. Климент Охридски” – гр. Благоевград

образование

Пом. директор

**1999 – 2006 г.**

Съдебен заседател Районен Съд – Благоевград

**1996 – 2001 г.**

НЦУОТС – гр. Благоевград

образование

Ръководител на регионално звено

**1994 – 1996 г.**

РЦ „Ученически отдих” – гр. Благоевград

образование

Експерт и гл. експерт

**1993 – 1994 г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до)

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
  - Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

Ученическо общежитие към ТТО – гр. Благоевград  
образование

Управител

**1990 – 1993 г.**

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий „ – с. Черниче  
образование

учител

**1988 – 1990 г.**

Общински съвет на БСП

Организатор

**1981 – 1987 г.**

Окръжен бригадирски щаб – Благоевград

Зам. Командир, Командир

**1978 – 1982 г.**

СУ „Св. Климент Охридски“ гр. София, филиал Благоевград

Начална педагогика

Магистър

**1976-1978 г.**

Военна служба

**1972-1976 г.**

Математическа гимназия „Акад. Сергей Корольов“

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски език

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Умея да работя отлично в екип, при което взаимното доверие и уважение е основният ми принцип при работата. Постигането на поставените цели се реализира с допускане на разумни компромиси, а не на всяка цена.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

MS WINDOWS MS EXEL

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Заклеп* *Милевинов*

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

ВАЛЕРИ ИЛЕНКОВ,

Адрес : Благоевград, бул.“Св. Св. Кирил и Методий“, № 2, вх. Г , ап. 1, ет. 2

Тел.: 0888 617 984 e-mail: milenkov\_v@mail.bg

Уважаеми дами и господа,

Институтът на съдебния заседател е безспорно едно от достиженията на демокрацията, който позволява прякото участие на обществеността в една от най-важните държавни дейности – правораздаването по наказателни дела на първа инстанция. Провеждането на обективен съдебен процес, както и издаването на съдебен акт, максимално справедлив и ефективен в рамките на закона с участието на съдебни заседатели в съответния съдебен състав, е заложено в Закона за съдебната власт.

С висше педагогическо образование съм, като и понастоящем работя в областта на културата.

До този момент съм бил избран за съдебен заседател както следва:

В периода 1999 - 2006 г. – при Районен съд – Благоевград;

В периода 2007 -2014 г. – при Окръжен съд – Благоевград.

Дългогодишният опит, който натрупах ме убеди, че съдебните заседатели, като представители на гражданското общество, са важен и необходим фактор за съдебния наказателен процес. Към всеки казус съм подходил като човек и гражданин, като съм се стремил с позицията си да спомогна за вземането на най – точно и справедливо решение в рамките на закона, което би имало и положително въздействие спрямо подсъдимия.

Ролята и мястото на съдебния заседател е важна при изготвянето и на съдебния акт, който отчита целия спектър от морални, социални, психологически и не на последно място възпитателни мотиви и цели.

Това са част от мотивите ми да се кандидатирам отново за съдебен заседател в Благоевградски окръжен съд.

Благодаря Ви за отделеното време, за да разгледате моята кандидатура.

28.01.2022г.

Благоевград

С уважение:

Валери Миленков

П ✓

Милеков }  
Валери Миленков

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-22.....1547.....  
София, .....06.06..... 2022 г.

ДО  
Г-Н ВАЛЕРИ МИЛЕНКОВ  
БУЛ. СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ № 2, ВХ. Б, ЕТ. 2  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИЛЕНКОВ,

В отговор на Вашето заявление вх. № 444/26.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

*[Handwritten signature]*



## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и скритата работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Български

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

Добро  
добро  
добро

ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ И БЪРЗО АДАПТИРАНЕ, ПОЗИТИВНО МИСЛЕНЕ, ДОБРА РАБОТА В ЕКИП, ЛОЯЛНОСТ.

На базата на изградения ми опит и образование, смятам, че съм придобила умения за управление на хора и ресурси, добри аналитични и презентационни умения. Работа в екип, коректност и лоялност към работодателя.

Отлична работа с компютри  
Microsoft office-word, excel, powerpoint

НЕ

Не

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Папукчийска-Ковачк Вероника

Адрес Улица „Менча Кърничева“ №6, ет.1, град Благоевград,2700, България.

Телефон **0876772202**

Факс

Е-mail **kosian@abv.bg**

Националност

Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

От 02.02.2016г. до днес: ДСП Благоевград, длъжност-социален работник, отдел „СЗ“  
От 21.02.2012г. до 31.12.2015г.: ДСП Благоевград, длъжност-социален работник, отдел „ХУСУ“  
От 04.10.2010г. до 16.11.2011г.- Дом за възрастни хора с психични разстройства село Пастра, длъжност –социален работник.  
От 01.11.2007г. до 01.05.2010г.- ЕТ“Георги Ковачки-Геомаг“, длъжност – продавач-консултант.  
От 01.05.2005г. до 06.09.2007г.-ЕТ“ Георги Ковачки-Геомаг“, длъжност –продавач-консултант.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

През 2008г. завършва ЮЗУ „Неофит Рилски“, специалност-социални дейности  
През 2003г. завършва Професионална гимназия по икономика „ Иван Илиев“ град Благоевград, специалност –стопански мениджмънт.  
През 2000г. завършва второ ниво по английски език.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Във връзка с открита процедура за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд –Благоевград.

От Вероника Ковачка-Папукчийска

Адрес: град Благоевград, ул. „Менча Кърничива“ № 6

Тел.0876772202

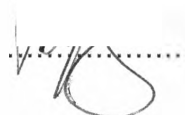
Уважаеми господа общински съветници,

Заявявам желанието си да участвам в конкурса за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд град Благоевград.

Запозната съм със същността на работа на съдебният заседател. Ако бъде избрана за съдебен заседател, в работата си ще се ръководя от обективната истина, справедливост и отговорност. Мотивирана съм да бъда съдебен заседател, тъй като мога да помогна на съда, чрез своята обективност и безпристрастна преценка при постановяването на процесуалните актове.

Считам, че съм подходяща да бъда избрана за съдебен заседател, тъй като имам дългогодишен професионален опит в областта на социалните дейности. Работата ми с хора ме изгради като отговорна, комуникативна и коректна личност. Убедена съм, че ще бъде полезна с обективността си, базирана на събраните доказателства по делата, на съотносимите факти и обстоятелства, и на закона.

С уважение



10.02.2022г.

Град Благоевград

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## Лична информация

Име **Владка Новоселска**  
Адрес **ул." Полковник Дрангов ,, № 22, гр.Благоевград, пк 2700, Република България**  
Телефон **0878 466 336**  
Факс  
E-mail **vladka\_novoselska@abv.bg**  
Националност **България**  
Дата на раждане

## Трудов стаж

- Дати (от-до) юни 2016 – март 2019
- Име и адрес на работодателя „АлВи- 2009” ООД
- Вид на дейността или сферата на работата строителство
- Заемана длъжност Технически секретар
- Основни дейности и отговорности Изготвяне на оферти и договори
  
- Дати (от-до) май 2010 – март 2012
- Име и адрес на работодателя „Фирмата” ООД
- Вид на дейността или сферата на работата Производство на мебели
- Заемана длъжност Продавач консултант
- Основни дейности и отговорности Посрещане и обслужване на клиенти; изготвяне на оферти и договори
  
- Дати (от-до) ноември 2008 – април 2010
- Име и адрес на работодателя „Монца – ВН” ЕООД
- Вид на дейността или сферата на работата Търговия с автомобили
- Заемана длъжност Продавач консултант
- Основни дейности и отговорности Посрещане и обслужване на клиенти; изготвяне на оферти с цел продажба; изготвяне на лизингови планове; подготовка и финализиране на договори; предаване на автомобили; работа с ISO 9001: 2000
  
- Дати (от-до) февруари 2008 – ноември 2008
- Име и адрес на работодателя ЕТ „ Монца – Васил Новоселски”
- Вид на дейността или сферата на работата Търговия с автомобили
- Заемана длъжност Продавач консултант

• Основни дейности и отговорности

Посрещане и обслужване на клиенти; изготвяне на оферти с цел продажба; изготвяне на лизингови планове; финализиране на договори; предаване на автомобили; работа с ISO 9001: 2000

• Дати (от-до)

юли 2006 – юни 2007

• Име и адрес на работодателя

„Евита“ ЕООД

• Вид на дейността или сферата на работа

Търговия

• Заемана длъжност

Продавач консултант

• Основни дейности и отговорности

Посрещане и обслужване на клиенти

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

юли 2016

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Национална сигурност

• Наименование на придобитата квалификация

Експерт по сигурността

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Образователно – квалификационна степен МАГИСТЪР

• Дати (от-до)

октомври 2015

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Публично- правни науки, управление на публичната дейност

• Наименование на придобитата квалификация

Публична администрация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Образователно – квалификационна степен БАКАЛАВЪР

• Дати (от-до)

1998 – 2003 г.

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Национална хуманитарна гимназия „ Св. Св. Кирил и Методий” - Благоевград

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Хуманитарен профил

• Наименование на придобитата квалификация

Средно образование

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски

- Четене
- Писане
- Разговор

Средно

Средно

Средно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Притежавам умения за ефективна комуникация при работа с хора и ангажираност към работния процес. Умея отлично да се адаптирам към работната среда и екипната работа.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Като професионалист съм работила в различни сфери, изискващи отговорност, прецизност, усърдие, ясна комуникация и високо ниво на адаптивност.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Microsoft office / Word , Excel

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

Курс за вътрешни одитори на Системи за управление на качеството, съгласно международните стандарти ISO 900 : 2000 и ISO 19011 : 2002

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Копие на диплома за висше образование - образователно – квалификационна степен МАГИСТЪР ; копие на трудова книжка

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

БЛАГОЕВГРАД

Владка Новоселска

[vladka\\_novoselska@abv.bg](mailto:vladka_novoselska@abv.bg)

телефон: 0878 466 336

гр.Благоевград

### МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

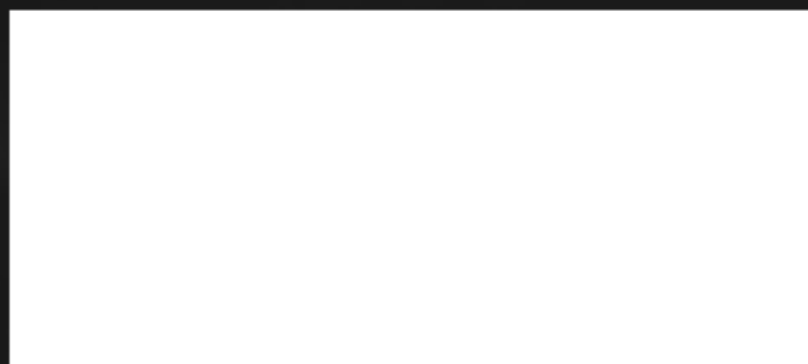
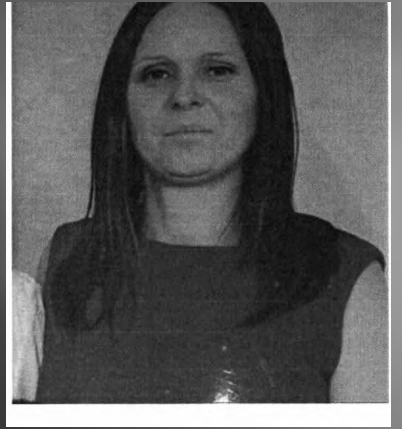
Участието на съдебни заседатели в наказателния процес винаги се е разглеждало като гаранция за неговата справедливост и безпристрастност. Чрез това участие в първоинстанционното производство, държавата посочва важното място, което заема обществеността, чрез своите представители, като съдебни заседатели, и значимостта на общественото участие в работата на съдилищата. Съдебните заседатели спомагат за повишаване на доверието в съда и на неговия авторитет в обществото.

В процеса на своето обучение съм изучавала много предмети, част от правната наука. Винаги съм проявявала особен интерес към функциите на държавното управление, а именно законодателна, съдебна и изпълнителна. Те се осъществяват от независими институции, но в своите отговорности те взаимно се контролират. Съдебната власт интерпретира и прилага законите, като по този начин осигурява равно правосъдие пред закона, защитавайки правата и законовите интереси на гражданите и държавата.

С времето интересът ми към дейността на правораздавателните органи се засилва и желая да разбера особеностте на работата на съдилищата. Аз съм непредубедена. Безпристрастна съм и се водя единствено от неопровержими доказателства . Убедена съм, че чрез своите знания и житейски опит ще допринеса за качеството на постановените съдебни актове и справедливостта на наказателния процес.

С уважение,

Владка Новоселска



- специалност – Педагогика на обучение по технологии и предприемачество
- 4 курс
- Държавна поръчка бакалаварска степен
- С право на работа по специалността

- Образование: Свидетелство за професионална квалификация: Средно специално образование специалност „Оператор в тъкачното производство“
- Образование: Свидетелство за работа по професия от ЮЗУ „Неофит Рилски“, Педагогика по технологии и предприемачество“.

## **МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

**ДО**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Гр. Благоевград**

### **УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

С настоящето бих желала да кандидатствам за длъжността „Съдебен заседател“ .

Позицията предизвика интереса ми и бих желала да участвам. Смятам, че съм подходяща за позицията, защото съм отговорна, целеустремена и изпълнителна. Бих искала да развивам още уменията си и смятам, че тази позиция би ми помогнала за това.

Ще Ви бъда благодарен(на), ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

Две лица за контакт – Роза Мишева (0885966223) и Юлия Сердарова (0895620024)

**С уважение,**

..........

**Галя Анева ,**  
0894622497  
galqaneva@abv.bg

Приложение: 1. Автобиография

Г 0

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име

**ГЕОРГИ МАНИКАТЕВ**

Адрес

**БЛАГОЕВГРАД, Ж.К. ЕЛЕНОВО БЛ. 29 ВХ. А ЕТ. 2 АП. 5**

Телефон

**087 7800233**

Факс

E-mail

**v\_manikateva@abv.bg**

Националност

Българин

Дата на раждане

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2007 г – 2014 г  
Държава - Испания  
Селско стопанство, свиневъдство  
Общ работник

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

04.09.2007г – 01.11.2007 г  
Дидитекс- ЕООД  
Крояч

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

15.09.2004г – 04.09.2007г  
Куклен театър Благоевград  
Сценичен работник

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя

07.07.1999г – 08.08.2004г  
Кембароу

- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Ветеринарен техник

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

19.11.1998г – 01.07.1999г  
Акционерно дружество „Булгартабак“

Сортировач

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

22.04.1997г – 18.11.1998г  
ЕООД „К.В. Консултант“ Благоевград

Работник

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

10.02.1984г- 15.09.1997г  
ОСЦЖ „Благоевград“

Животновъден техник

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

14.04.1981г – 01.09.1981г  
Строителен комплекс „Благоевград“

В и К работник

### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

25.05.1980г- 13.04.1981г  
ДК

Арматурист

### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

1981г- 1983г  
Техникум по ветеринарна медицина „Иван Петрович Павлов“ Стара Загора

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

#### Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

3 стр.

*Автобиография  
[ ФАМИЛИЯ, други имена ]*

Ветеринарен техник

1977г – 1979 г

Военнослужещ

1974 г- 1977 г

ПГ „Пейо Кр. Яворов” град Петрич

Средно образование

Български

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

ДОБРО

Добро

СРЕДНО

УМЕЯ ДА РАБОТЯ В ЕКИП; ОТНАСЯМ СЕ С ОТГОВОРНОСТ КЪМ ВЪЗЛОЖЕНИТЕ МИ ЗАДАЧИ; УМЕЯ ДА СТРУКТУРИРАМ И ОРГАНИЗИРАМ ВРЕМЕТО СИ;

ДОБРА РАБОТА С КОМПЮТЪР, WORD AND EXCEL, POWER POINT PRESENTATION , INTERNET APPLICATION

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)



До  
Г-н Радослав Тасков  
Председател на Общински съвет Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От

Георги I Маникатев,  
Благоевград, ж. к . Еленово, бл. 29, вх. А, ет. 2, ап. 5, тел. 0877800233

Уважаеми господин Председател,

С настоящето писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател на Окръжен съд – Благоевград, съгласно процедурата публикувана на електронната страница на Община Благоевград.

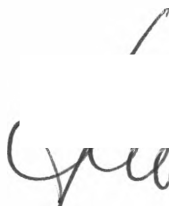
Това, което ме привлече и впечатли в обявената позиция е, че е свързана със сферата на правораздаването. Смятам, че с приложената от мен автобиография доказвам, че притежавам конкретни ценности, качества и способности отговарящи за търсената от Вас позиция.

Имам добри комуникативни и организационни умения. Отнасям се отговорно към всяка поставена задача и ангажимент. Винаги в живота си съм бил воден от чувството си за справедливост. Адаптивен съм към различните ситуации. С желание научавам нови и иновативни неща на работното си място. Умея да организирам правилно времето си. Бих искал да бъда полезен с уменията и знанията си ,които притежавам.

Вярвам, че кандидатурата ми ще бъде разгледана!

С уважение,

Георги Маникатев



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....1990.....  
София, ..... 2022 г.

ДО  
Г-Н ГЕОРГИ МАНИКАТЕВ  
ЖК. ЕЛЕНОВО БЛ. 29, ВХ. А, ЕТ. 2  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАНИКАТЕВ,

В отговор на Вашето заявление вх. № 729/08.02.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТ

ЕВТ



ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ  
НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име

**ГАЛИНА СТРАШИМИРОВА**

Адрес

ж.к. « АЛЕН МАК », бл.36, вх. В, ет.3, ап.8, гр. Благоевград 2700,  
България

Телефон

**0886844416**

E-mail

**galina\_zlatkova@abv.bg**

Националност

българка

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

от **20.09.1993** год. до момента

Дирекция Бюро по труда - Благоевград,  
Ул. „Иван Михайлов 58, гр. Благоевград  
Информирание, консултиране на търсещи работа лица  
Експерт в трудово посредничество

• Име и адрес на  
работодателя

От 08.04.1988 г. До 01.06.1993 г.  
Общинска фирма «Свежина» - гр. Благоевград  
Ул. «Т.Китанчев» № 1, гр. Благоевград  
Завеждащ «Административна служба»

От 15.02.1998 г. До 08.04.1988 г.  
ОС «Булгарплод» - гр. Благоевград  
Завеждащ «Административна служба»

От 15.07.1985 г. До 09.10.1985 г.  
ЦДГ № 12 – гр. Благоевград  
Детска учителка

От 18.11.1981 г. До 09.12.1984 г.  
Районен съд - гр. Пазарджик  
Деловодител

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

ЮЗУ «Неофит Рилски» - гр. Благоевград.

Предучилищна педагогика

• Име и вид на обучаващата  
или образователната  
организация

Магистър

1980-1981 год.  
Гр.Пловдив  
Школа за ръководители на детски танцови състави  
Ръководител на детски танцов състав

**Лични умения и  
компетенции**

*Придобити в жизнения път  
или в професията, но не  
непременно удостоверени с  
официален документ или  
диплома.*

**МАЙЧИН ЕЗИК**

**Български**

**Социални умения и  
компетенции**

*Съвместно съжителство с  
други хора в  
интеркултурно  
обкръжение, в ситуации, в  
които комуникацията и  
екипната работа са от  
съществено значение  
(например в културата и  
спорта) и др.*

Експерт за работа с клиенти на Бюро по труда- търсеци работа лица и работодатели.

Работа с деца в извънкласна дейност, по интереси т.е. в клуб по танци Танцова формация „АСТРА” – гр. Благоевград.

**Организационни умения и  
компетенции**

*Координация, управление и  
администрация на хора,  
проекти и бюджети в  
професионалната среда  
или на доброволни начала  
(например в областта на  
културата и спорта) у  
дома и др.*

РАБОТА В ЕКИП, ЛЕСНО АДАПТИРАНЕ КЪМ НОВОСТИ, ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ В СЛЕДСТВИЕ ОПИТА ПРИДОБИТ В БЮРО ПО ТРУДА – ГР. БЛАГОЕВГРАД, ОБЩИНСКА ФИРМА "СВЕЖИНА" И РАЙОНЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК. РАБОТА ПОД НАПРЕЖЕНИЕ.

ОСНОВАТЕЛ И РЪКОВОДИТЕЛ НА ТАНЦОВА ФОРМАЦИЯ "АСТРА"- ГР. БЛАГОЕВГРАД ОТ 1986 Г. - ДО ДНЕС

**Технически умения и  
компетенции**

*Работа с компютри, със  
специфично оборудване,  
машини и др.*

Работа с компютър, офис оборудване

**Артистични умения и  
компетенции**

*Музикални, писмени,  
дизайнерски и др.*

ТАНЦЬОР В ТА «АЛБЕНА» - ГР. ПАЗАРДЖИК И В МУЗИКАЛЕН ОПЕРЕТЕН ТЕАТЪР.  
РЪКОВОДИТЕЛ НА ТАНЦОВ СЪСТАВ.

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

не

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Гимназия "Иван Сергеевич Аксаков" -гр.Пазарджик,  
Държавен служител от 2004 год. в БДТ – Благоевград до днес

Галина Златкова:



До Общински съвет

Гр.Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Галина

Златкова

С адрес: ж.к.Ален мак, бл.36, вх. В, ет. 3, ап. 9, гр. Благоевград,  
моб.тел: 0886844416,email:galina\_zlatkova@abv.bg

Уважаеми Господа/Госпожи общински съветници,

Обявената позиция за съдебен заседател за Окръжен съд-Благоевград представлява огромен интерес за мен,тъй като се интересувам от правораздаване.Опитът ми /три години работа в Районен съд – гр.Пазарджик / и желанието ми ме мотивират за работа като съдебен заседател.

Работила съм и работя до момента в екипи от професионалисти в обслужването на хора от различни възрасти и с различни потребности. По време на дългогодишния ми опит в администрация открих,че основното ми предимство е пълноценното ми общуване с хора,да им разяснявам на достъпен език нормативни документи и да ги приобщавам за съвместни действия.Работя отлично в екип,лесно се адаптирам към новостите,имам добри комуникативни умения вследствие на работата ми като експерт в Дирекция Бюро по труда-Благоевград.

В работата ми винаги съм се справяла с възложените ми задачи,като съм била лоялна,коректна,изпълнителна и отговорна.Винаги съм се стремяла да не уронвам авторитета на институцията в която работя.

Вярвам ,че ще се справя отлично с отговорната роля на съдебен заседател в Благоевградски Окръжен съд,като приложа на практика моят опит и професионализъм.

Дата: 10.01.2021

Гр.Благоевград

С уважение:...

/Галина Златкова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....1535.....  
София, .....01.06..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА ГАЛИНА С ИРОВА ЗЛАТКОВА  
Ж.К. АЛЕН МАК БЛ. 36, ВХ. В, ЕТ. 3, АП. 8  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЗЛАТКОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 516/28.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

*Евтим Костадинов*

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име	ГЕОРГИ   САМАРОВ
Адрес	с. ИЗГРЕВ, ул. КОКИЧЕ №3, ОБЩ. БЛАГОЕВГРАД, БЪЛГАРИЯ
Телефон	0895424649
Факс	
E-mail	Gobko_samarov@abv.bg
Националност	българин
Дата на раждане	

**Трудов стаж**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- |  |   |
|--|---|
| • Дати (от-до)   | Завършено средно образование – 2015г.         |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | НХГ „Св.св. Кирил и Методий“, гр. Благоевград |
|  | Завършено висше образование – 2020г.          |
|  | ЮЗУ „Неофит Рилски“, специалност Право        |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения          |   |
| • Наименование на придобитата квалификация                 | магистър                                      |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо)      |   |

*Сучинова, Г.*

Георги Георгиев Самаров

Ул. „Кокиче“ номер 3

С.Изгрев, общ.Благоевград, обл. Благоевград

Мобилен телефон: 0895424649

e-mail: [gobko\\_samarov@abv.bg](mailto:gobko_samarov@abv.bg)

Име на получателя:

Дата: 25.01.2022г.

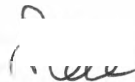
## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми г-н Председател,

Чрез това писмо бих искал да бъда включен в списъка с кандидати за съдебни заседатели на Окръжен съд Благоевград.

Наскоро завърших специалност Право и смятам че възможността да бъда съдебен заседател ще е добро начало за бъдещата ми кариера в съдебната система. Чрез тази позиция ще успея да участвам активно в производствата, които се водят пред съда и ще успея да се запозная отблизо, вече и на практика, с всички принципи и основи на нашата правна система, което ще ми е от полза за в бъдеще.

С уважение:



Георги Георгиев Самаров

# АВТОБИОГРАФИЯ

КАЗВАМ СЕБЕОРГИ: Георгиев,  
НА 67 ГОДИНИ, РОДЕН В БЛАГОЕВГРАД,  
УЧИЛ В БЛАГОЕВГРАД И ХИВЕЛ В БЛАГОЕВГРАД  
НА УЛИЦА „ВЛАДО ТЕРНОЗЕМСКИ“ № 10 ВХБ ЕЧ  
ОСНОВНОТО СИ ОБРАЗОВАНИЕ ПОЛУЧИХ В III ТО  
ОСН. УЧИЛИЩЕ „Р. ТАЛЕВ“ - БЛАГОЕВГРАД, ЗАВЪР-  
ШИХ ПЪЛНОТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ „КИРИЛ И МЕТОДИИ“  
СЕГА НХГ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИИ“ - БЛАГОЕВГРАД  
ПРЕЗ 1972 Г. СЛУЖИЛ СЪМ БЪЛГАРСКА НАРОДНА  
АРМИЯ ОТ 1972 ДО 1974 Г. БИЛ СЪМ РЕДОВЕН СТУДЕНТ  
В ИКПК - БЛАГОЕВГРАД, КОЯТО ЗАВЪРШИХ 1977 ГОДИНА  
ЗАПОЗНАХ РАБОТА В ПРОМКОМБИНАТ „МИР“ БЛАГОЕВ-  
ГРАД ПРЕЗ 1979 ГОДИНА ТАКА ДО 1997 ГОДИНА.  
БИЛ СЪМ ТЕХНОЛОГ, НАЧАЛНИК ЧУХ, ОРГАНИЗАТОР  
ПРОИЗВОДСТВО, ЗАМ. ДИРЕКТОР ПО ПРОИЗВОДСТВОТО.  
ПРЕЗ ТОВА ВРЕМЕ ЗАВЪРШИХ ВИСШЕТО СИ ОБРАЗО-  
ВАНИЕ ВЪВ ВПИ - БЛАГОЕВГРАД - СЪС СПЕЦИАЛНОСТ  
ПЕДАГОГ - МАШИНЕН ИНЖЕНЕР И БЪХ ЕДИН  
МАИДАТ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КНСБ В ПРЕДПРИЯТИ-  
ЕТО. ОТ 1992 ГОДИНА СЪМ БИЛ С ИЛАНКИ ПРЕДСЕ-  
ДАНИЯ ДО 2021 Г. СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ В РАЙОНЕН  
СЪД БЛАГОЕВГРАД И В ОКОЛЖЕК СЪО БЛАГОЕВГРАД.

Бил съм два мандата Председател на  
Ликвидационна комисия в периода 1997 г  
1999 г. От 1999 г до 2003 г съм работил  
в ПазаритеООО - Благоевград като стоворник  
ГУМ - Градски универсален магазин. Работил  
съм още в "Хляб и хлябни изделия" - Благоевград  
"Якнат строи" - Благоевград - като инженер и  
Община Благоевград, като кметски наместник.  
В мандат 2007 г - 2011 г Бях Общински съветник  
в Общински съвет Благоевград.  
От 2019 година съм пенсионер.

Написал: Георги Георгиев - Ч

# МОТЪВИ

ЗА ДА СТАНА СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ

Първо ми е приятно да бъда фактът, и  
с удоволствие ходя на заседанията на съда

Второ отговорността която носим като фактът  
я приемам като своя мисъл

Трето по този начин изразявам гражданската  
си позиция и погледът на българското  
общество да се приема като демократично.

От: Георги Борисов Георгиев :  
Кандидат за съдебен заседател

Ц

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ КИ-К-19.....231173  
София, .....10.12. 2019 г.

ДО: Г-н **Георг** **Георгиев**  
ул. Владо Черноземски № 10, вх. Б, ет. 4, ап. 8  
2700 гр. Благоевград

**Уважаеми господин Георгиев,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 9399/ 02.12.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБГДСРБНА



# Десислава Евгениева Воденова

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Адрес ул. „ДОИРАН”, № 22, ЕТ. 1, ГР. БЛАГОЕВГРАД  
Телефон 0878 481 587

Дата на раждане 13.11.1983 г.

## ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

- Дати Мандат от април 2018 до април 2022
- Заемана длъжност Съдебен заседател при Окръжен съд - Благоевград
- Дати От август 2015 до настоящия момент
- Име на работодателя „Чикалов” ЕООД
- Заемана длъжност юрисконсулт
- Основни дейности и отговорности Изготвяне на договори, пълномощни и други документи, свързани с правната дейност на фирмата.
- Дати От февруари 2013 до август 2015
- Име на работодателя „Чикалов” ЕООД
- Заемана длъжност Главен технически сътрудник
- Основни дейности и отговорности Поддържане и съхранение на документацията, обезпечаваща проектантската дейност. от ноември 2009 г. до декември 2011 г.
- Дати Студентска програма за законодателни проучвания към Народно събрание на Република България;
- Име на работодателя Законодателен сътрудник
- Заемана длъжност Изготвяне на законодателни проучвания във връзка с разглеждането на нови законопроекта, изменения и допълнения на законите. Съгласуване с неправителствени организации. Отчет и представяне пред възложителя.
- Основни дейности и отговорности септември-октомври 2011 г.
- Дати Асоциация „Прозрачност без граници”
- Име на работодателя Стажант
- Заемана длъжност

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати от 2005 г. до 2010 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Югозападен университет „Неофит Рилски”, Правно-исторически факултет, гр. Благоевград, спец. Право.
- Наименование на придобитата квалификация Юрист

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ

- Дати от март 2013 - до декември 2013 г.
- Наименование на придобитата квалификация Специалност: Бизнес администрация „Офис-мениджър”
- Дати 09 юни 2011 г.
- Наименование на придобитата квалификация Придобита юридическа правоспособност по ЗСВ.

**Лични умения и компетенции**

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Самооценяване

Европейско ниво

Английски език

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
B1	B1	B1	B1	B1

**Социални умения и компетенции**

Комуникативна, отговорна и диалогична личност, умения за работа в екип и самостоятелно, бърза адаптивност и отзивчивост.

**Организационни умения и компетенции**

Изпълнение на задачи в предвидения срок, самоорганизация.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

Владеене на OS Windows, AutoCAD, DIALux, Word и Excel. Работа с офис техника.

11  
178

До ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

На вниманието на:

Комисията за подбор на кандидати  
за съдебни заседатели към Окръжен  
съд Благоевград

Уважаеми ДАМИ И ГОСПОДА,

Решението ми да предложа себе си при Вашия избор за съдебни заседатели към Окръжен съд Благоевград е резултат от задълбочен самоанализ на натрупаните от мен професионални познания и опит, с които може да се запознаете в приложената подробна автобиография.

Във връзка с придобитата от мен образователно-квалификационна степен – магистър по специалност „Право“ считам, че имам познания по отношение на материалното и процесуалното наказателно право. Съзнавам, че те биха ми били недостатъчни и подлежат на непрекъснато надграждане, но все пак вярвам, че са добра първоначална основа за изпълнението на функциите във връзка с работата на съдебен заседател.

Аз съм мотивирана със своята честност, морал и справедливост да бъда в помощ на обществото и уважаемия съд за взимане на справедливи и правилни решения.

Надявам се, че ще се справя отлично с отговорната роля на съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград, като приложа на практика моят опит и професионализъм.

02.02.2022г.  
Благоевград

С уважение:.......... )  
Десислава Воденова

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail

**ДАНИЕЛА МАВРЕВСКА**  
ул. „Кръстьо Асенов“ 35, гр.БЛАГОЕВГРАД, БЪЛГАРИЯ  
**0889215678**

**danielmar@abv.bg**

Националност  
Дата на раждане

българка

**Трудов стаж**

- Дати (от – до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2019 г. – до момента  
11 ОУ „Христо Ботев“ – гр.Благоевград  
Образователна система  
Старши учител „Начална училищна педагогика“  
Обучение и възпитание на учениците; работа с деца

- Дати (от – до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2018 г. – 2019 г.  
7 ОУ „Арсений Костенцев“, гр. Благоевград  
Образователна система  
Старши учител „Начална училищна педагогика“  
Обучение и възпитание на учениците; работа с деца

- Дати (от – до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2017 г. – 2018 г.  
4 ОУ „Димчо Дебелянов“, гр. Благоевград  
Образователна система  
Старши учител „Начална училищна педагогика“  
Обучение и възпитание на учениците; работа с деца  
2017 г. – 2018 г.

- Дати (от – до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

2016 г. – 2017 г. -  
Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград, гр. Благоевград  
Образователна система

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от – до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от – до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от – до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от – до )
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от – до )
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната

**Лична информация (компетенции)**  
 Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно

2 стр.

Автобиография  
 [ ФАМИЛИЯ, други имена ]

Старши учител по екология и словесен фолклор

Извънкласни дейности с ученици; участия в състезания и конкурси, изяви и инициативи, свързани с индивидуални, групови и масови участия на деца на национално, областно и общинско ниво.

2000 г. – 2016 г.

Обединен детски комплекс, гр. Благоевград  
 Образователна система

Учител по опазване на околната среда  
 Обучение и възпитание на учениците; работа с деца

1988 г. – 2000 г.

Център за ученическо, техническо и научно творчество, гр. Благоевград  
 Образователна система

Учител по опазване на околната среда и начално техническо створчество  
 Обучение и възпитание на учениците; работа с деца  
 2017 г. – 2018 г.

1983 г. – 1984 г. -

Дирекция „Местна промишленост и битови услуги“, гр. Благоевград  
 Счетоводни услуги

Икономист - счетоводител  
 Оперативно счетоводство

1984 г – 1988г

Югозападен университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград

Словесно-изпълнителско изкуство; Природознание и др.

Предучилищна педагогика

Магистър

1979 г. – 1983 г.

Икономически техникум „Иван Илиев“, гр. Благоевград

Икономика, планиране и отчетност на вътрешната търговия

Специалист „Икономист – счетоводител“

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

ДОБРИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ, ПРИЛАГАНЕ НА РАЗЛИЧНИ ОБУЧИТЕЛНИ МЕТОДИ ПРИ РАБОТА С  
ДЕЦА

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

ОРГАНИЗИРАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧИТЕЛНА ЦЕЛ И ЗА РАЗВИВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ УМЕНИЯ С ДЕЦА

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

РАБОТА С КОМПЮТЪР

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ  
*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

3 стр.

Автобиография  
[ФАМИЛИЯ, други имена]

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/](http://www.cedefop.eu.int/transparency/)  
[europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

01.02.2022.

Даниела Цвет. Масренова

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От

**Даниела**

**Мавревска**

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Кандидатствам за втори мандат за длъжността „съдебен заседател“ в Окръжен съд – гр. Благоевград. Смятам, че посредством натрупания опит в съдебното съдопроизводство по наказателни дела до момента ще допринесе за формирането на още по-безпристрастна и обективна преценка при вземането на решения. Ще продължа да работя по съвест и с поета голяма отговорност при решаване на проблеми и справедливо постановяване на съдебни присъди. Както до сега педагогическия ми опит ще бъде предимство в този процес, познавайки и прилагайки различни методи в поведенческия анализ на подсъдимите.

С уважение,

Даниела Мавревска

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17-23403.....  
София, ..... 2017 г.

ДО : г-жа Даниела Мавревска  
ул. Кръстьо Асенов № 35  
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Мавревска,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10516/ 20.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
**Евтим Костадинов**  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

← Обратно

ПРЕГЛЕД

CV



**Десислава**

**Савова**

Email: **desita\_29@abv.bg**

Телефон: **0878860429**

Адрес за  
кореспонденция: **жк. Еленово бл. 61 ет. 6 ап. 18**

### Лична информация

Име: **Десислава**

Презиме: **Василева**

Фамилия: **Савова**

Пол: **Жена**

Дата на раждане:

В момента живее в: **Благоевград/България**

### Професионален опит

Период: **Октомври 2012 - Юли 2013**

Длъжност: **Крупие**

Фирма/Организация: **"Евро Геймс" ООД**

Бизнес сектор: **Друго**

Населено място: **Благоевград**

Размер на компанията: **до 5**

Заплата: **321 BGN**

Период: **Юни 2012 - Септември 2012**

Длъжност: **сервитьор**

Фирма/Организация: **"Чучур" ООД**

Бизнес сектор: **Туризм, хотели и ресторанти**

Населено място: **Равда**

Размер на компанията: **10 - 20**

Заплата: **430 BGN**

Период: **Юни 2011 - Септември 2011**

Длъжност: **сервитьор**

Фирма/Организация: **ЕТ "Стойков"**

Бизнес сектор: **Туризм, хотели и ресторанти**

Населено място: **Несебър**

Размер на компанията: **5 - 10**

Заплата: **380 BGN**

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Десислава Савова  
гр.Благоевград  
тел:0878860429

Уважаеми, господа/госпожи.

Желая да кандидатствам за обявената от Вас позиция "Съдебен заседател" към Районен Съд гр. Благоевград. Обявената обява видях в сайта на община Благоевград.

Представям своята кандидатура с ясното съзнание, че съдебните заседатели спомагат за повишаване на доверието в съда и на неговия авторитет сред обществото. Това е високо отговорна задача. Считаю, че със своите знания и житейски опит мога да допринася за качеството на постановените съдебни актове и за справедливостта на наказателния процес. С личната си позиция и човешко отношение ще направя всичко възможно да предпазя съда от формализъм, консерватизъм, бюрократизъм и шаблон.

Осъзнавам, че в мое лице и чрез моите решения ще представлявам гласа на обществото. На база житейският си опит успявам непредубедено да разгледам предоставени факти и информация. В годините си на обучение придобих умение да възприемам и анализирам различна по вид информация, това ми дава самочувствие да кажа, че адекватно ще се запозная с предоставените ми факти и ще формирам собствено становище по основните въпроси.

Силно се надявам, че за периода от пет години ще бъда качествен и полезен съдебен заседател, ще взема справедливи и законосъобразни решения.

Вярвам , че кандидатурата ми се бъде удовлетворена.

С уважение:

Десислав Савова.

Дата: 02.02.2022год.



## Europass автобиография

### Лична информация

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail  
Националност  
Дата на раждане  
Пол

**Дора (            )            ва Зашева**  
Ул. „П.Р.Славейков“ № 20, гр. Благоевград, 2700, Република България  
**0896/806830**

**doreto03@mail.bg**

Българка

(            )            г.

Жена

### Трудов стаж

Дати  
Заемана длъжност  
Име и адрес на работодателя  
Дати  
Заемана длъжност  
Основни дейности и отговорности  
Име и адрес на работодателя  
Вид на дейността или сферата на  
работа

05 септември 2017 – 17 ноември 2019  
Библиотекар  
НЧ „Н.Й.Валцаров 1866“, Благоевград

02 август 2004 – 30.06.2016  
Старши специалист „Културен туризъм и вероизповедания“ и Старши специалист „Младежки дейности“

Организиране на мероприятия от културния календар на Община Благоевград. Изготвяне на стратегия за развитие на културния туризъм, водене на актуален регистър на вероизповеданията.

Община Благоевград, Направление „Култура“  
Общинска администрация

Дати  
Заемана длъжност  
Основни дейности и отговорности  
Име и адрес на работодателя  
Вид на дейността или сферата на  
работа

05 януари 2004 – 02 август 2004  
Организатор  
Организиране работата на самодейните състави  
Читалище „Н.Валцаров“ - Благоевград  
Културен и институт

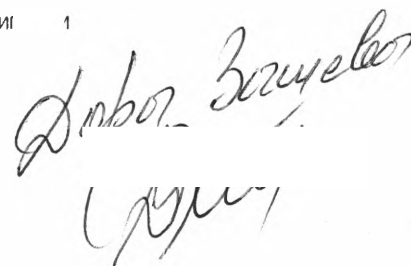
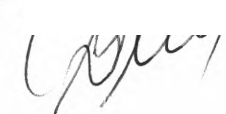
Дати	01 февруари 2000 – 01 май 2003
Заемана длъжност	Ръководител бюро „Организация и реклама“
Основни дейности и отговорности	Организиране реализацията на продукцията на театъра
Име и адрес на работодателя	Драматичен театър „Н.Вапцаров“
Вид на дейността или сферата на работа	Културен институт

Дати	01 декември 1986 – 30 декември 1997
Заемана длъжност	Ръководител „Организация и реклама“
Основни дейности и отговорности	Организиране работата на театъра
Име и адрес на работодателя	Държавен куклен театър - Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Културен институт

## Образование и обучение

Дати	2006 – 2008 г.
Наименование на придобитата квалификация	„Публична администрация“ Специализация „Данъчна администрация“
Основни предмети/застъпени професионални умения	Правни и административни науки
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЮЗУ „Неофит Рилски“, Правно-исторически факултет
Ниво по националната класификация	Магистър

Дати	2000 – 2004 г.
Наименование на придобитата квалификация	„Стопанско управление“
Основни предмети/застъпени професионални умения	Административни, правни, стопански, финансови дисци
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ „Паисий Хилендарски“
Ниво по националната	Бакалавър

1  
  


ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР. БЛАГОЕВГРАД

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

от Дора (                    ) Зашева  
адрес: гр. Благоевград, ул. „Петко Р.Славейков“ № 20  
тел.:0896806830  
e-mail:doreto03@mail.bg

**УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Желая да кандидатствам за съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград. Процедурата по избор на съдебни заседатели представлява огромен интерес за мен, тъй като се интересувам от работата на правораздавателната система и като буден гражданин, желая да стана част от нея. Интересът ми към длъжността е породен и от добрата репутация, с която се ползва Окръжен съд Благоевград.

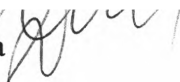
През дългогодишния ми професионален и житейски опит съм ставала свидетел на множество несправедливости и престъпления и това е една от основните ми мотивации да се кандидатирам за съдебен заседател.

През целия ми професионален път придобих опит в работа с много хора, с тяхното обслужване и покриване на критериите за качество. От скоро съм пенсионер, но по природа съм активна,любознателна, будна и с гражданска позиция. Винаги съм работила в среда, изискваща много добри комуникативни умения и синхронизиране на работните отношения, работа в екип с много хора, което допринесе за развитие на личностните и професионалните ми качества. Считаю, че с моите познания, опит, дисциплина, лични качества, професионални квалификации, опитност в различни сфери и дейности бих допринесла благотворно за качеството и ефективността в работата на съдебната система.

Освен желанието ми за работа и придобиване на нови знания, вярвам, че ще се справя много добре с отговорната длъжност на съдебен заседател.

С уваже

Дора Зашева



# Автобиография

на

Данела

Андонова

Нивуца: гр. бл-град Н.К. Запад "8133еван"

Родена 1973 г. 05.08. бл-град

Завършила съм "Политехническа гимназия"  
"Свети, свети Кирил и Методий"  
"Благовест" 1991 г.

Разведена съм с едно дете Фани Андонова.  
В момента работя като преподавател-консултант  
в студентския "Амелис" - бл-град.

На базата на учредения ми опит и образование  
смятам, че съм пригодила умения за добра работа  
всичко, положително и позитивно мислене.

10.02.2022г.  
гр. бл-град.

Субанерни:



## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми общински съветници,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за избор на съдебни заседатели в Окръжен съд Благоевград.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от работата на правораздавателната система и като буден гражданин желая да стана част от нея. Имам добри комуникативни умения . Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които поемам. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, мога да съчетавам максимално добре работата си като продавач-консултант с работата като съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

10.02.2022г.  
гр.Благоевград

С уважение:.....  
/Д.Андонова/

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ДИЯНА Кожухарова**  
Адрес **ГР. БЛАГОЕВГРАД БУЛ. СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИ №2**  
Телефон **0887823786**  
Факс  
E-mail **Diqna.Kozhuharova@gmail.com**

Националност **България**  
Дата на раждане **30,10,1970г,**

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **СЕПТЕМВРИ 1996г, до момента**
- Име и адрес на работодателя **Никол Комерс ООД**
- Вид на дейността или сферата на работа **Търговия**
- Заемана длъжност **Управител**
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **Септември 1986г. до 1988г.**
- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Професионална гимназия по електротехникум и електроника „Никола Вапцаров“**
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация **Монтьор на електронна техника**
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория В

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

За кандидат за съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград

## Уважаеми дами и господа:

Казвам се Дияна, Кожухарова.

Желая да кандидатствам за съдебен заседател за Окръжен съд Благоевград. Работеща съм към момента, и бих желала и както ще ми е от полза и интересно да бъда Съдебен заседател.

Притежавам качества и сам мотивирана да върша предлаганата работа. Работя в институция, в която екипната работа и комуникацията са от съществено значение. Мисля че съм ги придобила от процеса на работа. Готова съм да вложа всичките си сили, знания и труд.

Смятам че моите лични качества, класификация и опит ме правят идеалния кандидат за предлаганата от вас позиция и ще се радвам да ме поканите на изслушване, където ще се представя пред вас.

С уважение,  
Дияна Кожухарова

Дата: 04.02.2022г.

**Фамилия, име, презиме** Велев, Емил

**Адрес** ул. „К. и Н. Хайдукови“ № 27, гр. Благоевград, пк 2700

**Дата на раждане**

**Месторождение** гр. Кюстендил

**Телефон** GSM 0886/43 21 21 и 0878/778 642

**E-mail** ta\_alpina@abv.bg

**Образование и обучение**

1978 г. – 1982 г. Университет за национално и световно стопанство София Магистър Специалност „Икономика на труда“

1970 г. – 1974 г. Техникум по механотехника гр. Дупница Специалност: „Технология на машиностроенето“

**Професионални специализации**

**Декември 2004 г.** **СЕРТИФИКАТ за експерт** – оценител на *инвестиционен проект* от ЕВРОЦЕНТЪР „Оценки и партньорство“ София

**Ноември 2004 г.** **СЕРТИФИКАТ за експерт** – оценител от ЕВРОЦЕНТЪР „Оценки и партньорство“ гр. София „*Финансово –икономически анализ на фирмата и изготвяне на бизнес план*“

**Септември 1993 г.** Притежавам **ЛИЦЕНЗ** № 1711 от Агенцията за приватизация за: „**Оценител на цели предприятия**“

**Септември 1990 г. – Октомври 1991 г.** **ВИСША БИЗНЕС-ШКОЛА** Благоевград. Специалност „**Мениджмънт и Маркетинг**“. Дипломна работа: „Колективното трудово договаряне и специфичните му особености в Аптечно предприятие Благоевград“

**Трудов стаж**

**Ноември 2016 г.** РО на слепите в България – „**Технически сътрудник**“.  
Извършвам цялата финансова и оперативна дейност.  
Изработвах: *бизнес планове* на фирми, *маркетингови анализи*.  
Правех *финансово-икономически анализи*.

**Април 2015 г. - Октомври 2016 г.** „МБАЛ – Благоевград“ АД – „**Експерт ТРЗ**“  
Освен долу изброените задължения и още: Изработвах графичен анализ на: финансовите и икономическите резултати, фактическите разходи по отделения и „МБАЛ-Благоевград“ АД, като цяло.

**Юли 2014 г. до Март 2015 г.** „МБАЛ – Благоевград“ АД – „**Специалист ТРЗ**“  
Организирах и участвах при: разработването на вътрешните графици за работа и ВПРЗ; разработването и утвърждаването на длъжностните характеристики; съставянето на отчетите по труда.  
Отговарях за: отчитането на работното време; спазването на сроковете, свързани с отчетността на труда и за нейната достоверност; недопускането неправомерно полагане на труд.  
Контролирах прилагането на нормите и нормативите за разход на труд в системата на здравеопазването.

**През Юли 2011 г.** „Симпролит-БГ“ АД – „**Експерт бизнес развитие ЕФ**“

**Март 2008 г.  
до м.11 на 2013 г.**

„Феростил” ООД Благоевград – *Разработване и изпълнение на проекти с европейско финансиране /ЕФ/*

**Май 2000 г. до  
м.11 на 2013 г.**

Изработвах *маркетингови анализи*. Паралелно с тях правех *оценки на цели предприятия* и програми за *управление на човешките ресурси*. В края на 2004 г. стартирах нови дейности: *изработвах бизнес планове* на фирми и *програми за управление* на фирми. От 2005 г. правех *финансово-икономически анализи* и *инвестиционни проекти*.

**Октомври 1999 г. –  
Януари 2000 г.**

ЗК „Орел Живот“ АД – **Управител на Агенция** Благоевград. Основни задължения: *Организирах, управлявах и координирах работата* в агенцията и 4-те ѝ филиала в Благоевградска област.

**Декември 1992 г. –  
Април 1998 г.**

„Аптечно–Благоевград” ЕАД **Изпълнителен директор**. *Управлявах дружеството* и осъществявах връзките на ЕАД с борда на директорите. *Ръководих, координирах и контролирах* изпълнението на функциите и задачите на фирмата. *Сключвах договори*, свързани с осъществяването на дейността на фирмата. *Изготвях* и представях на министъра на здравеопазването ежегоден доклад за дейността на фирмата.

**Май 1985 г. – Декември  
1992 г.**

**Ръководител отдел „ТРЗ”** в Аптечно предприятие Благоевград. Основни задължения: *Подобрявах системите за заплащане и стимулиране на труда*. *Разработих* система за измерване на рентабилността и ефективността на труда.

**Януари 1985 г. – Май  
1985 г.**

Организатор на преброяване на населението. Отговарях за подготовката и организацията на преброяването на населението в Благоевградски окръг.

**Януари 1983 г – Юни  
1984 г.**

Организатор на труда в ЗФП „Никола Парапунов” – Благоевград. Отговарях за организацията на труда във всички сектори на предприятието.

**Заемани  
административни  
длъжности**

**Член на Управителния съвет** на „Аптечно – Благоевград” ЕАД от 1992 г. до 1998 г.

**Технически умения и  
компетенции**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ** за Word, Excel 2007, Internet

**Майчин език**

Български

**Други езици**

Курс по **английски език** към Американски университет гр. Благоевград

**Свидетелство за  
управление на МПС**

Категория В

Подпис:



До Председателя  
на Общински съвет  
Благоевград

Велев, Емил ↓  
ул. "К. и Н. Хайдукови" № 27  
гр. Благоевград пк 2700  
GSM 0886/43 21 21 и 0878/778 642  
ta\_alpina@abv.bg

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

**Уважаеми г-н Председател,**

Обява на Общински съвет Благоевград ми дава възможност да кандидатствам за Съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград. Моята квалификация, опит и личностни качества отговарят на посочените изисквания. Не е без значение и обстоятелството, че съм такъв от 2018 г.

Обявената позиция представлява интерес за мен, тъй като се интересувам от криминалистика и правораздаване.

Мотивацията ми да бъда Съдебен заседател идва от възможността да взема решенията си по вътрешно убеждение, основано на доказателствата по делото и закона, като изпълня ролята на представител на гражданското общество в съдебния процес

Със своите знания и житейски опит мога да допринеса за качеството на постановените съдебни актове и за справедливостта на наказателния процес, като предпазя съдебния състав от формализъм и бюрократизъм.

С участието си в състава на съда, като Съдебен заседател, разглеждащ едно наказателно дело, мога да спомогна за повишаване на доверието към съда и на неговия авторитет сред обществото.

Готов съм да бъда безпристрастен по отношение на страните по делото.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната роля на Съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград, като приложам на практика моята рутина, опит и професионализъм.

28.01.2022 г.  
Благоевград

С уважение:.....  
(Емил Велев)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17 21870  
София, ..... 2017 г.

ДО : г-н Емил Велев  
ул. К. и Н. Хайдукови № 27, ет. 5  
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Велев,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9677/ 28.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

  
Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



## АВТОБИОГРАФИЯ

**Име:** Емилия Гърванова  
**Дата на раждане:**  
**Адрес:** Благоевград  
ул. "Евтим Драганов" №26  
дом. тел. 073 /88-21-11  
GSM 0887/431028

**Семейно  
Положение:** Омъжена с едно дете

### Образование:

1998г. – 2003 г. Висше – ЮЗУ "Н.Рилски"  
гр.Благоевград  
специалност – "Право"

1999 г. - 2003 г. Висше - ЮЗУ "Н.Рилски"  
гр. Благоевград  
специалност – "Финанси"  
образователно-квалификационна  
степен "Бакалавър"

2003 г. – 2005.г. Висше - Великотърновски  
университет – "Св.Св. Кирил и  
Методи"  
гр. В.Търново  
специалност – "Финанси"  
образователно-квалификационна  
степен "Магистър"

### ТРУДОВ СТАЖ ПО СПЕЦИАЛНОСТТА

10.1995-12.1997 "Явор"-Мебелен завод  
гр.Петрич

**Длъжност:** "Счетоводител"

**Ключ на  
Квалификация:** Счетоводство на производствено  
предприятие.

08.1998г. 12.1999г. "Българска пощенска банка"  
АД – офис Петрич

Длъжност : “Счетоводител- касиер”

Ключ на  
Квалификация: Вътрешнобанково счетоводство.

03.2000г. 09.2000г. “Районна пощенска станция”  
гр.Петрич

Длъжност: “Счетоводител”

Ключ на  
Квалификация: Счетоводство на предприятие.

10.2000г. 10.2004г. “Районна здравноосигурителна  
каса”  
гр.Благоевград

Длъжност: “Гл.експерт - счетоводител”

Ключ на  
Квалификация: Бюджетно счетоводство.

11.2004г. “Районна здравноосигурителна  
каса”  
гр.Благоевград

Длъжност: “Контрольор”

Ключ на  
Квалификация: Одит, медицински параметри  
и дейности

**Специфични умения:**

Компютърна  
грамотност : Windows 95/98/2000/XP  
Word, Excel

Активен шофьор с валидна шофьорска книжка кат. В.

**Е. Първанова :**

М /

Емилия Първанова  
ул. "Евтим Драганов" №26  
гр. Благоевград  
тел. № 073/88300472  
GSM № 0887/431028

Уважаеми дами и г-да,

Бих желала да кандидатствам по обявата за „Съдебни заседатели“, публикувана в страницата „Общински съвет „, гр. Благоевград

Това, което ме привлече е фактът, че обявената от Вас свободна позиция е в областта, в която имам желание да се развивам. Считаю, че притежавам необходимите умения за обявената позиция. Аз съм мотивирана по отношение на работата и съм готова да продължа да развивам специфичните умения в изискваната област. Убедена съм, че в такова обкръжение ще мога да доусъвършенствам способностите и уменията си и ще допринеса за развитието на чрез института на съдебните заседатели. Професионалната ми квалификация, трудов стаж и лични качества ми дават основание да вярвам, че бих могла да допринеса за по-ефективната работа, като „Съдебен заседател. Комуникативна съм, умея да нося отговорност и да спазвам срокове. Убедена съм, че мога да стана полезна част от Вашия екип, ако бъде предпочетена за обявената свободна позиция. Седемнадесет годишния ми стаж ми даде възможност да придобия опит и най-вече в познаване на нормативната база на българското законодателство.

Желанието ми да работя, като „Съдебен заседател“ е възможността реално обществено участие в правораздаването, като представител на обществеността в съдебните заседания по наказателни дела в първа инстанция, чрез института на съдебните заседатели. Интересът ми е породен и от това, че притежавам диплома за завършено висше образование магистър по „Право“. Също така длъжността "съдебен заседател" не е професия, а е изява на граждански и обществен дълг. Съдебните заседатели са представители на обществеността в съдебното заседание по наказателни дела в първа инстанция. Като съдебен заседател ще взимам участие, когато делото е за престъпление, за което се предвижда наказание повече от 5 г. лишаване от свобода.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура. Ще се радвам да обсъдим професионалния ми опит, квалификация и планове за развитие. Очаквам да се свържете с мен на GSM 0887/431028, в удобно за Вас време.

С уважение,  
Емилия Първанова

Л  


Приложение: Автобиография

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....1532.....  
София, .....08.08..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА ЕМИЛИЯ ПЪРВАНОВА  
УЛ. ЕВТИМ ДРАГАНОВ № 26  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЪРВАНОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 453/27.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ





Дати (от 1995г. - до 1996г.)  
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата  
на работа

•Име и адрес на работодателите

Дати (от 1996г. – до 1997г.)  
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата  
на работа

•Име и адрес на работодателите

Дати (от 1999г. - до 2003г.)  
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата  
на работа

•Име и адрес на работодателите

Дати (от 2004г. – до 2013г.)  
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата  
на работа

•Име и адрес на работодателите

Дати (от 2013г. – до 2015г.)  
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата  
на работа

•Име и адрес на работодателите

Началник Районна пощенска станция Благоевград

-организация и контрол по дейността на работниците от  
19-те пощенски станции на територията на община  
Благоевград  
„Български пощи” ЕАД

Директор ТП „БП” Благоевград;

-управление на организацията и контрола на дейностите  
по предоставяне на пощенски и услуги по договори и  
възложителство в пощенските станции на ТП „Български  
пощи” Благоевград на територията на територията на  
област Благоевград  
„Български пощи” ЕАД

Главен специалист

в отдел „Вътрешен финансов контрол” в Централно  
Управление на „Български пощи” ЕАД в град София ;  
подготовка на инструкции и методически указания издавани  
във връзка с изискванията на Закона за пощенските услуги и  
други нормативни и поднормативни актове по отношение  
предоставяне на пощенските услуги от службите на  
„Български пощи” ЕАД

„Български пощи” ЕАД

Гл. специалист „Основни услуги и Логистика” ОПС  
Благоевград

-организация на работата и контрол на дейностите по  
предоставяне на универсалната пощенски услуга,  
допълнителни пощенски услуги – наложен платеж, известие  
за доставяне и други;  
-Контрол по спазването на нормативните и поднормативни  
актове издадени в областта на пощенските услуги в т.ч. и за  
международните пощенски услуги и др.

„Български пощи” ЕАД

Директор ОПС Благоевград

-управление на организацията и контрола на дейностите  
по предоставяне на пощенски и услуги по договори и  
възложителство в пощенските станции на Областна  
пощенска станция „Български пощи” - Благоевград на  
територията на територията на област Благоевград

„Български пощи” ЕАД

## Образование и обучение

Дати (от 1972г. - до 1975г.)

Специалност “Икономика и организация на съобщенията”  
в ПИС „Аврам Стоянов” София  
Бакалавър

Дати (от 1989г. – до 1994г.)

**ВИИ «Карл Маркс»**

Специалност «Счетоводство и контрол» София

### •Наименование на придобитата квалификация

Сертификат СДО - № 006520 юли 2014г. за участие в специализиран семинар на тема “Съвременни маркетингови технологии в пощенските съобщения”

Удостоверение за професионално обучение № 0033 от 2013 г.от Териториална организация на научно – техническите съюзи – Благоевград за обучение по Курс”Дигитална компететност ”

## Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Експерт в „ Услуги от общ интерес – Пощенски услуги ” по проект на АИКБ „Ограничаване и превенция на неформалната икономика в България, за бранш „Пощенски съобщения”

Майчин език

**Български**

Други езици

**Френски**

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Добро  
Добро  
Добро

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

**Руски**

Добро  
Добро  
Добро

Компютърни умения и компетенции

Добро познаване на MS Windows (95, 98, XP); добро\_владееене на MS Office: Access, Excel, Word, Outlook; средно познаване на MS SQL Server; Предпечатна подготовка;

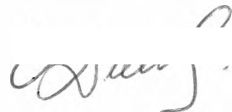
# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Емилия ( Десподска, с постоянен адрес: град Благоевград,  
ул. „Иван Михайлов” № 39, вх.Б , ет.1 - кандидат за съдебен заседател за  
Районен съд Благоевград

Република България е демократична и правова държава, като един от нейните основни стълбове е правосъдната система, в която аз винаги съм вярвала безрезервно. За мен ще бъде изключителна чест да участвам, като представител на обществеността в съдебните производства по наказателни дела в българския съд. Макар, по време на обучението си като студентка в УНСС да съм изучавала единствено дисциплината „Обща теория на правото”, чувствам потенциал за работа, който не съм успяла да осъществя до този момент. В тази връзка считам, че мога да отговоря на изискванията към мен. Разполагам с достатъчно време, тъй като съм пенсионерка и не работя по трудово или служебно правоотношение. Винаги съм се старала да се отнасям съвестно и отговорно спрямо поетите от мен ангажименти. Считам себе си за относително справедлив дееспособен гражданин. Не съм осъждана, не страдам от психични заболявания и считам, че като съдебен заседател ще бъда полезна на българския съд и на обществото като цяло.

С уважение,



Емилия Десподска

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....<sup>982</sup>.....  
София, .....<sup>11.01</sup>..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА ЕМИЛИЯ ДЕСПОДСКА  
УЛ. ИВАН МИХАЙЛОВ № 39, ВХ. Б, ЕТ. 1  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДЕСПОДСКА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 247/17.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



## А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

на

**ЕЛМА ЗА НИКОЛОВА,**

**жителка и живуща в Благоевград, жк. „Ален мак” бл.10, вх.”А”,  
ап.1**

Родена съм на \_\_\_\_\_ г. в гр. Сандански. Произхождам от работническо семейство. Нямам брат или сестра. Родителите ми са починали.

Основното си образование съм завършила в училище „Братя Миладинови” с.Славе, а средното си образование в СПТУМ гр. Разлог. През 1990 г. завърших задочно Техникум по ОТХПБ „Проф. д-р Асен Златарев” гр. София.

Трудовата си дейност започнах на 18 години като лаборант в ЗМК – Благоевград от 1979 г. до 1991 г.

През 2001 г. започнах работа в Районна прокуратура – Благоевград като „съдебен деловодител”, където работих в продължение на 20 години до 2021 г. Понастоящем съм пенсионерка.

Омъжена съм. Съпругът ми Наско \_\_\_\_\_ Николов е пенсионер.

Имам дъщеря – Костадинка \_\_\_\_\_ а Осаярска, която работи в НОИ – Благоевград и син – Георги \_\_\_\_\_ в Георгиев, който работи като главен разследващ полицай в Пето РПУ – София.

Не съм членувала и не членувам в политически партии или организации.

ПОДПИС:

  
/Е. Николова/

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

ЕЛМА НИКОЛОВА

Кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд – Благоевград и желая да бъде одобрена, тъй като 20 години работих в Районна прокуратура – Благоевград на длъжност „съдебен деловодител”.

Смятам, че с моя опит и знания от трудовият ми стаж в РП – Благоевград, ще допринеса при разглеждане и решаване на дела в Окръжен съд –Благоевград, за налагане на справедливи наказания, съгласно законодателството в Република България.

ПОДПИС:

  
/Е. Николова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....1537.....  
София, .....02.02..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА ЕЛМА І А НИКОЛОВА  
ЖК АЛЕН МАК БЛ. 10, ВХ. А АП. 1  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НИКОЛОВА,

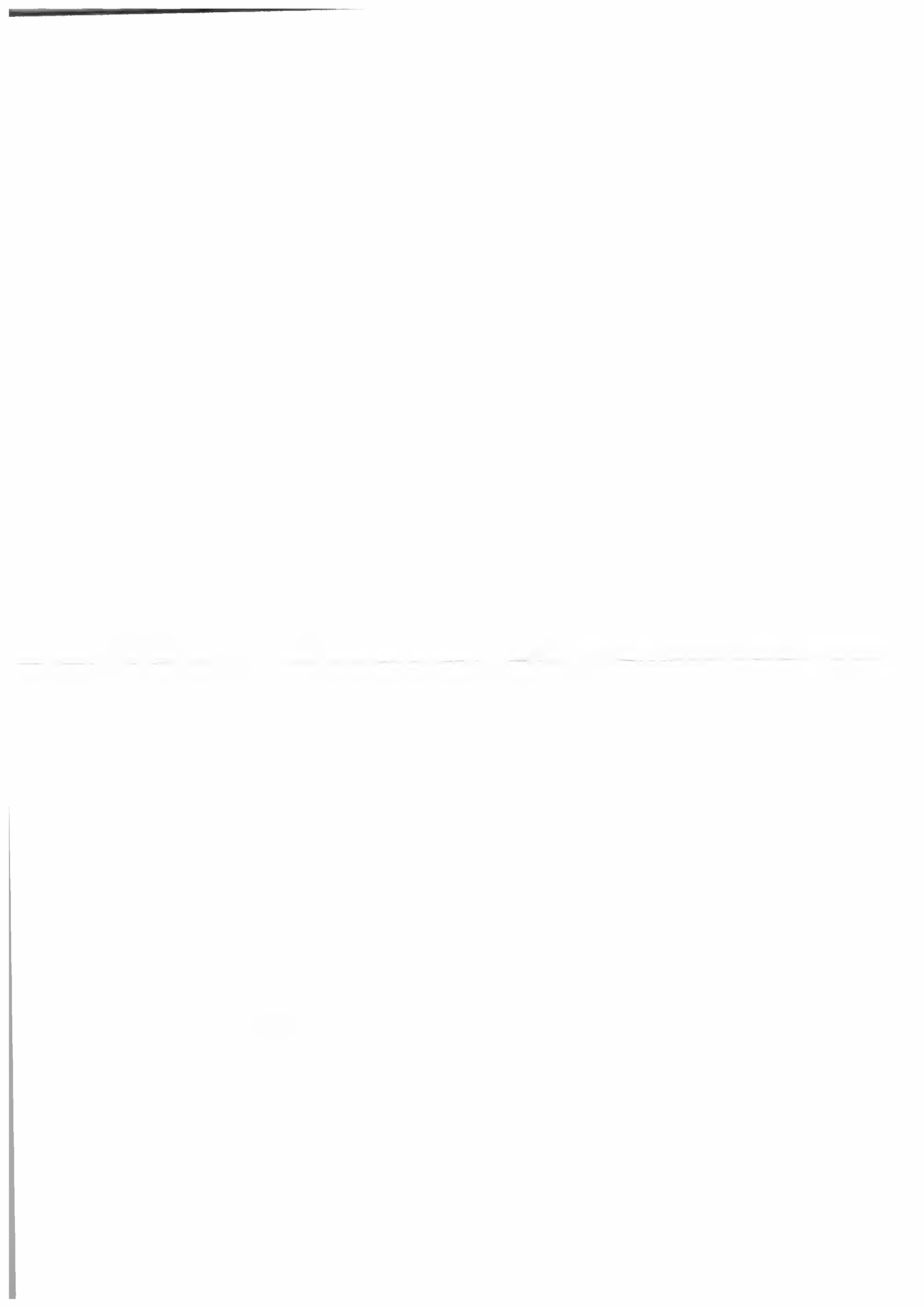
В отговор на Вашето заявление вх. № 495/28.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ





## Автобиография

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ - ЕМИЛИЯ АРАКУШЕВА  
ул. ТРЕТИ МАРТ 11 ,гр.БЛАГОЕВГРАД 2700  
тел.0897915380

Дата на раждане : | Националност българка  
кандидатства за позиция -СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ при Окръжен съд гр.Благоевград

ТРУДОВ СТАЖ -20 ГОД  
Преводач в частни фирми

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ  
1.СРЕДНО ,ГИМНАЗИЯ

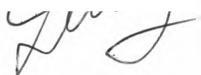
през 1995-1996 -ИНСТИТУТ за чужди езици ALEXSANDER  
ИТАЛИАНСКИ ЕЗИК

### КОМПЕТЕНЦИИ

- 1..Удостоверение за професионално обучение „СОЦИАЛЕН АСИСТЕНТ-„ПОДПОМАГАНЕ НА ВЪЗРАСТНИ„-15.07.2013Г.
- 2.Удостоверение за професионално обучение „ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ„04.09.2015 г
- 3.Удостоверение за професионално обучение -„ФИНАНСИСТ„ и „ЗАСТРАХОВАТЕЛНО И ОСИГУРИТЕЛНО ДЕЛО„-III СПК.-03.09.2020 Г.

Майчин език български  
Други езици –Италиански-РАЗБИРАНЕ ,ГОВОРЕНЕ, ПИСАНЕ.  
Слушане Четене Участие в разговор Самостоятелно  
устно изложение

Ниво: A1/2: Основно ниво на владеене -B1/2: Самостоятелно ниво на владеене -C1/2  
Свободно ниво на владеене  
Обща европейска езикова рамка  
Професионални умения и Познания по финансов мениджмънт  
компетенции  
Компютърни умения и Microsoft Office, интернет  
компетенции





До Общински съвет  
Гр. Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От **Жана Алексиева – Кирлу**, с адрес гр. Благоевград, ул. Георги Попов № 36, тел. 0887318981 email: [jaaannnaa@abv.bg](mailto:jaaannnaa@abv.bg)

**Уважаеми Господа/ Госпожи общински съветници,**

С настоящото писмо желая да кандидатствам за работа на длъжността съдебен заседател за Окръжен съд - Благоевград. Считам, себе си за способна и подходяща за предлаганото от Вас работно място.

Притежавам следните личностни качества и мотивировка:

Усвоявам бързо нови работни дейности и лесно се адаптирам към промени в условията на труд. За мен е необходимост да развивам и обогатявам уменията си. Обичам да работя в екип с други хора. Притежавам добри комуникативни възможности, лесно създавам контакти.

В случаи, че ми бъде дадена възможност да се присъединя към Вашия екип от професионалисти, моите умения, знания и искрено желание за работа ще допринесат за доброто сътрудничество и взаимодействие между членовете на екипа.

Смятам, че притежавам необходимата квалификация, професионален опит и отговорност при изпълнение на служебните си задължения, както и че имам желание за непрекъснато усъвършенстване и развитие.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

Прилагам следните документи:

1. Копие от диплома
2. Автобиография
3. Медицинско удостоверение
4. Мотивационно писмо

5. Писмо от Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

С уважение.....



ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ЖАНА . АЛЕКСИЕВА -КИРЛУ
Адрес	Благоевград, ул. „Георги Попов“ № 36
Телефон	0887318981
Факс	
E-mail	jaannnaa@abv.bg
Националност	България
Дата на раждане	

ТРУДОВ СТАЖ

- |  |   |
|--|---|
| • Дати (от-до)                           | 01.04.2021 – продължавам да работя          |
| • Име и адрес на работодателя            | „БОЛ ГАРТ“ ЕООД                             |
| • Вид на дейността или сферата на работа |   |
| • Заемана длъжност                       | Мениджър реклама                            |
| • Основни дейности и отговорности        |   |
| • Дати (от-до)                           | М.09.2001 – м.11.2019г.                     |
| • Име и адрес на работодателя            | Свободна практика с гръцки, френски и руски |
| • Вид на дейността или сферата на работа |   |
| • Заемана длъжност                       | Ескурзовод                                  |
| • Дати (от-до)                           | 16.11.1989г до 01.03.2000г.                 |
| • Име и адрес на работодателя            | Център за работа с деца - Благоевград       |
| • Вид на дейността или сферата на работа |   |
| • Заемана длъжност                       |   |
| • Дати (от-до)                           | 16.11.1989г – 01.10.1991г.                  |
| • Име и адрес на работодателя            |   |
| • Вид на дейността или сферата на работа |   |
| • Заемана длъжност                       | Спец.Ръководител по интереси                |
| • Дати (от-до)                           | 01.10.1991 – 01.03.2000г.                   |
| • Име и адрес на работодателя            |   |

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ ки-к-22.....1538.....  
София, .....06.06..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА ЖАНА АЛЕКСИЕВА-КИРЛУ  
УЛ. ГЕОРГИ ПОПОВ № 36 1  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КИРЛУ,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 551/31.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРБНА:**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**





## BG051PO001-5.2.09 - АЛТЕРНАТИВИ



ПРИЛОЖЕНИЕ Г - 1

### АВТОБИОГРАФИЯ

#### Лична информация

Име	<b>Зорка</b>	<b>Котцова</b>
Адрес	ж.к "ЕЛЕНОВО" бл 212, вх. А, ет. 4, ап. 14, гр. БЛАГОЕВГРАД, п.к. 2700, Р БЪЛГАРИЯ	
Телефон	0889347698	
Факс		
E-mail	zkututzova@abv.bg	
Националност	България	
Дата на раждане		
ЕГН	I	
Лична карта №, издадена на ... от МВР .....	№ I	МВР – гр. БЛАГОЕВГРАД
	ИЗДАДЕНА	

#### ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **20.03.1995 г. – до настоящия момент**
- Име и адрес на работодателя Дирекция „Социално подпомагане“ - Благоевград
- Вид на дейността или сферата на работа
  - Социална работа с деца в риск и техните семейства
  - Изготвяне на доклади и становища до съдебни и административни органи
  - Участие в съдебни производства
  - Участие във възпитателни дела в Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни към Община Благоевград
- Заемана длъжност социален работник в отдел "Социално подпомагане"; старши експерт в отдел "СП", социален работник в отдел "Закрила на детето"
- Основни дейности и отговорности Социална работа с деца и семейства за семейна подкрепа, превенция, реинтеграция, осиновяване и приемна грижа. Сътрудничество с други институции и организации по проблеми, свързани със закрила на децата. Информирание и консултиране, относно социални услуги в общността.
- Дати (от-до) М.09.1986г. – м.1992г.
- Име и адрес на работодателя "Високоговорители" – ООД гр. Благоевград
- Вид на дейността или сферата на работа Планиране на дейността на фирмата
  - Заемана длъжност Плановик
  - Основни дейности и отговорности Планиране

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) М.09.1992г. – м.11.1997 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Югозападен Университетт „Неофит Рилски” -Благоевград
- Основни предмети/застъпени професионални умения Социално подпомагане и социална педагогика
- Наименование на придобитата квалификация Висше – магистър
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до) м.09.1984г. – 06.1986 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Техникум по икономика “Фридрих Енгелс” – гр. София
- Основни предмети/застъпени професионални умения счетоводство
- Наименование на придобитата квалификация Икономист - счетоводител
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Средно специално
- Дати (от-до) м.09.1981г. – м.06.1983 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация СПУ „Христо Ботев” – с. Катунци общ. Сандански
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Средно образование
- Дати (от-до) м.09.1973г. – м.06.1981 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация НОУ „Братя Миладинови” – с. Петрово, общ. Сандански
- Основно образование

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

- Умения за четене                   добро
- Умения за писане                   добро
- Умения за разговор               [основно

**СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Социална работа с деца и семейства в отдел „Социална закрила“, отдел „Хора с увреждания и социални услуги“, отдел „Закрила на детето“  
Работа в екип.  
Участия в семинари и обучения.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Планиране, организиране и контролиране на поставени задачи. Работа в екип.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

няма

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

няма

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

няма

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ ПРЕДОСТАВИЛИ ПРЕПОРЪКИ  
ВЕЛИЧКА МУДЕВА - GSM: 0884373787  
ГАЛЕНА МАНОВА – GSM: 0883344423

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

[ Опишете всички приложения. ]

UVI

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА ВРЕМЕННА КОМИСИЯ  
ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИ  
ЗА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ  
ЗА ОКРЪЖЕН СЪД -  
БЛАГОЕВГРАД

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Зорка Котузова

гр. Благоевград ж.к. „Еленово“ бл.212 вх.А, ет.4, ап.14

тел: 0889347698 email: zkutuzova@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желание да кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд – Благоевград. Обявената позиция представлява интерес за мен, тъй като имам чувство за справедливост и вярвам, че ще се справя с отговорната длъжност на съдебен заседател.

Желанието ми е свързано с прилагане на опита ми в областта на обществените отношения и да бъде полезна на обществото. Притежавам комуникативни умения – общуване с представители от различен социален статус - етнос, възраст, пол, образование и др. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела.

Професионалният ми опит, организационни умения за работа в екип, компетенции и личностни качества са основания, че бих могла да отговоря на високите изисквания и стандарти като съдебен заседател. С желание бих участвала и в квалификационни форми на обученията към Окръжен съд – Благоевград за по ефективно изпълнение на професионалните задължения в съдебните състави.

Считам, че мога да допринеса благотворно за ефективността и качеството на работа като съдебен заседател.

Вярвам, че кандидатурата ми, ще бъде разгледана.

Благодаря.

Дата.: 10. 02. 2022 г.

Благоевград

с уважение:..........

/ Зорка Котузова/

## ПРЕПОРЪКА

За кандидатстване на Зорка Котузова като съдебен заседател в Окръжен съд - Благоевград.

Издадена от: Галена Н. Манова – Узунова, с адрес: гр. Благоевград, ул. „Атон” №6, ет. 1, ап. 1, тел:0883344423

Работила съм със Зорка Котузова в отдел „Закрила на детето”, дирекция „Социално подпомагане” – Благоевград, където изпълнявах длъжността „Старши юрисконсулт” за периода от месец май 2014 г. до месец октомври 2016 г. и в Местната комисия за борба срещу противообществени прояви за малолетни и непълнолетни – Община Благоевград, където участвам като член на тази комисия.

Г-жа Зорка Котузова изпълнява длъжността „Социален работник” в отдел „Закрила на детето” към дирекция „Социално подпомагане” – Благоевград от 20.03.1995 г. до настоящия момент.

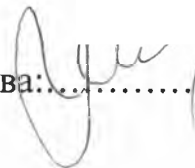
В процеса на работа си същата показва много добри резултати при изпълнение на служебните си задължения. Присъщи са й качествата отговорност, високата работоспособност, комуникативност и доброжелателност. Проявява инициативност, желание и готовност за справяне и с по-трудни и отговорни задачи, спрямо задълженията на заеманата длъжност. Винаги постига добри резултати при работата си в екип. Притежава уменията си да се разбира с хората. Умее да организира работата си.

Ползва се с добро име в обществото. Притежава уменията да се разбира с хората изгради и съхрани добри и коректни отношения с всички колеги в Дирекцията и извън нея. Учтива и внимателна е към потребителите на социални услуги, като зачита правата, уважава и защитава интересите им. Работи в добро сътрудничество с институциите на територията на община Благоевград – съд, прокуратура и др.

Професионалните и личностни качества на Зорка Котузова позволяват да я препоръчам да участва като съдебен заседател в работата на Окръжен съд – Благоевград.

Дата: 11.02.2022 г.  
гр. Благоевград

Галена Манова:.....



## ПРЕПОРЪКА

за

**Зорка Е Котузова,**

**живуща в гр.Благоевград, ж.к.“Еленово“, бл.212, вх.А, ап.14**

От

Величка Ангелова Мудева, родена на 0 6 година в с.Голешево, Община Сандански, живуща в гр.Благоевград, ул.“Д-р Христо Татарчев“ №15, ет.3, ап.3 , тел.: 0884373787

Със Зорка Котузова се познаваме от 1978 година, когато с родителите ми се преместихме да живеем в с.Петрово, Община Сандански, Област Благоевград. Наетият от семейството ми имот беше съседен на родната къща на Зорка Котузова. Семейството на Зорка се състоеше от баща, майка и брат. Родителите на Зорка: майка й Гълабина и баща й Никола бяха трудолюбиви и много отзивчиви хора, а брат й Борислав завърши висше образование. Спомням си в началото докато се устроим, нейното семейство ни указа огромна помощ.

Двете години до завършване на основното ни образование, със Зорка бяхме в един клас. Тя беше отлична ученичка и добра приятелка. В извънучебните занятия беше много активна, изявяваше се и беше водеща в различни инициативи.

По-късно след като завършихме висшето си образование и двете продължихме да живеем в гр.Благоевград. Професионално, Зорка се насочи към сферата на социални грижи. Погледнато назад във времето Зорка се доказва като отговорен и всеотдаен човек, който още от дете проявяваше загриженост към обществото и защита правата на хората. В работата си се среща с много хора и е съпричастна с техните проблеми. За да е в помощ на хората, нуждаещи се от социални грижи Зорка, отлично е запозната с нормативната уредба, касаеща тази дейност. Винаги е била отзивчива към проблемите на хората и се старае отговорно и справедливо да разрешава проблемите им в тази сфера. Тя е уравновесен, спокоен и неконфликтен човек. Умее да анализира и преценява фактите въз основа на което, винаги взема правилни решения.

Познавайки я от дете и до днес считам, че е добър човек, отличен професионалист, отговорен общественик и добър приятел.

Ето защо, считам, че Зорка Котузова е обществено отговорен човек и ще се справи със задълженията на съдебен заседател в съдебната система.

Изготвил препоръката:.....*Величка*.....

/Величка Мудева/

гр. Благоевград

07/02/2022 година

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ КИ-К-22.....1930.....  
София, .....10.02..... 2022 г.

**ДО**  
**Г-ЖА ЗОРКА КОТУЗОВА**  
**Ж.К. ЕЛЕНОВО БЛ. 212, ВХ. А, ЕТ. 4, АП. 14**  
**2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КОТУЗОВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 659/07.02.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРСБНА:**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**



# Автобиография

## Лична информация

Собствено име / Фамилия

**Йорданка Данчова**

Адрес

Благоевград, ул. Бодрост № 9, ет. 2

Мобилен телефон:

0886 460347

Дата на раждане

Заетост

пенсионер

## Трудов стаж

**Дати**

13.01.2013-31.03.2019

Заемана длъжност или позиция

Старши специалист АСК

Име и адрес на работодателя

Община Благоевград, гр. Благоевград, пл. „Г. Измирлиев“ 1

Вид на дейността или сферата на работа

Общинска администрация

**Дати**

02.07.2012-30.09.2012

Заемана длъжност или позиция

Технически сътрудник

Име и адрес на работодателя

Благоустройствени строежи ООД, гр. Благоевград, ул. Скаптопара 1

Вид на дейността или сферата на работа

Изграждане на инфраструктура, В и К мрежи, поддръжка на републиканска и общинска пътна мрежа

**Дати**

09.09.2010-16.10.2011

Заемана длъжност или позиция

Продавач- консултант

Име и адрес на работодателя

Пингвините АД, гр. София

Вид на дейността или сферата на работа

Продажба на книги и канцеларски консумативи

**Дати**

01.02. 2006 – 25.08.2009

Заемана длъжност или позиция

Строителен техник

Име и адрес на работодателя

Елит Строй ЕООД, гр. Благоевград, ул. Александър Фон Хумболдт № 1

Вид на дейността или сферата на работа

Строителство на жилищни и нежилищни сгради

**Дати**

25.11.1986 – 09.06.2003

Заемана длъжност или позиция

Консултант; икономист; технически ръководител

Име и адрес на работодателя

СЗМ ООД, с. Покровник, общ. Благоевград

Вид на дейността или сферата на работа

Строителство, заготовки и монтаж

**Дати**

21.06.1976 – 24.11.1986

Заемана длъжност или позиция

Машинист на БЦС; ОТК

Име и адрес на работодателя

Сградостроене ООД, с. Покровник, общ. Благоевград

## Образование и обучение

**Дати**

1976 – 1979

Наименование на придобитата квалификация

Среден строителен техник

Основни предмети/застъпени професионални умения

Специалност: „Строителство и архитектура“; профил: Строителство;

Име и вид на обучаващата или образователната организация

„Техникум по Строителство и Архитектура“, гр. Кюстендил, България

**Дати**

1973 - 1976

Основни предмети/застъпени професионални умения

Специалност: „Индустириално строителство“

Име и вид на обучаващата или образователната организация

„Техникум по Строителство и Архитектура“, гр. Благоевград, България

## Лични умения и компетенции

Компютърни умения и компетенции

MS Office – Word, Excel,

Свидетелство за управление на МПС

Категория В и М, чиста шофьорска книжка

*Йорданка Данчова*

ДО ОБЩНСКИ  
СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Йорданка                      Данчова  
ЕГН

Постоянен адрес: гр. Благоевград, ул. „Бодрост“ 9

Уважаеми г-н Председател,

Заявявам желанието си да бѓда включена в списѓка а кандидати за съдебни заседатели към Окрѓжен съд Благоевград.

Понастоящем съм пенсионер и свободното ми време не ме ограничава във възможността да присъствам на заседания на Окрѓжен съд. Имам административен опит и мисля, че с натрупания житейски и работен опит бих била полезна в тази обществена кауза.

Надявам се кандидатурата ми да бѓде одобрена.

.....02.2022 г.

Гр. Благоевград

С уважение:.....

/Йорданка Данчова/

Лице за контакт:

1. Фашице Карабашакова - тел. 0885 21 33 00
2. Кирля Денкова - тел. 0895 086 451

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **БОРИСОВА** **БОРИСЛАВОВА**  
Адрес **Ул. „ИВАН МИХАЙЛОВ“ №3, ЕТ.3, АП.3, БЛАГОЕВГРАД, 2700, БЪЛГАРИЯ**  
Телефон **0897 94 09 60**  
Факс  
E-mail **[borisova8@abv.bg](mailto:borisova8@abv.bg)**

Националност **Българка**  
Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- **01.09.2013 г. – до момента**
  - Заемана длъжност / позиция **Личен финансов консултант и пенсионно-осигурителен посредник ДЗИ ЗАД и ОББ ПОД (NN България (ING Group – Благоевград)) - Благоевград**
    - Име и местоположение на работодателя
  - Основни дейности и отговорности **Обслужване на нови, съществуващи и потенциални клиенти  
Предоставяне на финансови услуги и продукти**
  - Вид дейност и отговорности
- **15.12.2014 г. – 2018 г.**
  - Заемана длъжност / позиция **Заместник – Мениджър на Агенция  
Мениджър екип  
NN България (ING Group – Благоевград)**
  - Име и местоположение на работодателя
  - Основни дейности и отговорности **Набиране, селектиране, обучение, управление, мотивиране, развитие на екип от консултанти, даване на обратна връзка  
Мениджмънт и обслужване на нови, съществуващи и потенциални клиенти  
Предоставяне на финансови услуги и продукти**
  - Вид дейност и отговорности
- **2018 г. – до момента.**
  - **07.09.2017 г. – до момента**
    - Заемана длъжност / позиция **Съдебен заседател към ОС-Благоевград**
    - Име и местоположение на работодателя
  - Основни дейности и отговорности **Специалист събиране на място  
Агенция за събиране на вземанията (София)**
  - Вид дейност и отговорности **Договаряне и сключване на споразумения за изплащане на просрочени и извънсъдебни вземания**

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- **2016 г.** Следдипломна квалификация  
Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, Стопански факултет
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Педагогическа психология, Методика на преподаването
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация  
Преподавател по икономически дисциплини
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- **2016 г.** Следдипломна квалификация  
Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, Стопански факултет
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Педагогическа психология, Методика на преподаването
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация  
Преподавател по икономически дисциплини
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- **30.06.2015 г. – 01.07.2015 г.** Обучение  
NN България
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Обучение на обучаващи за търговска структура на Животозастраховане, Даване на обратна връзка
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация  
Обучител
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- **01.10.2014 г. – 06.01.2015 г.** Обучение  
AMERICAN UNIVERSITI IN BULGARIA, English Language Institute
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения Английски език
- Наименование на придобитата квалификация  
Завършено ниво на Advanced level 2 (C2)
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- **От 2014 г. до 2015 г.** Образование – висше  
Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, Стопански факултет
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения Корпоративна култура, Предприемачество, Европейски програми и проекти, Управление на риска, Международни финансови пазари
- Наименование на придобитата квалификация  
Магистър по Финанси

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- **От 2010 г. до 2014 г.**

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- **2006 - 2010 г.**

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- **11.12.2008 г. – 19.02.2009 г.**

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- **24.09.2009 г. – 13.10.2009 г.**

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- **2006 г.**

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо).

Образование – висше

Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, Стопански факултет

Микроикономика, макроикономика, маркетинг, счетоводство, финанси, инвестиции, теория на парите и кредита, застраховане, социално осигуряване

Бакалавър по Финанси

Образование – средно

Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски“ – Благоевград

Архитектурни изображения, сградостроителство, сградоустройство, геодезия, механика, техническо чертане

Средно образование

II квалификационна степен „Вътрешни облицовки и настилки“

Обучение

Областен съвет по наркотични вещества – Благоевград

Превенция на наркоманията

Превантивно-информационни центрове в училищата

Участие в обучение за работа с младежи по превенция на наркоманията и създаване на превантивно-информационни центрове в училищата

Обучение

Национална агенция за професионално образование и обучение – София, Център за професионално обучение - Регионално дружество „Знание“, Благоевград

Текстообработване

Завършен курс за професионално обучение „Компютърна грамотност“, част от професията ОПЕРАТОР на КОМПЮТЪР, специалност ТЕКСТООБРАБОТВАНЕ

Образование – основно

Второ основно училище „Димитър Благоев“ - Благоевград

Общобразователни

Завършено основно образование

- 2002 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Образование – начално  
 Единадесето основно училище „Христо Ботев“ - Благоевград  
 Общобразователни  
 Завършено начално образование

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

### МАЙЧИН ЕЗИК

### БЪЛГАРСКИ ЕЗИК

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

### АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

Отлично  
 Отлично  
 Отлично

### СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП  
 УМЕНИЯ ЗА ПОЗИТИВНА КОМУНИКАЦИЯ С ХОРА  
 УМЕНИЯ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ДРУГИ ХОРА В ИНТЕРКУЛТУРНО ОБКРЪЖЕНИЕ  
 УМЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИЯ

### ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Отлични ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ У ДОМА И В ПРОФЕСИОНАЛНА СРЕДА , ПРИДОБИТИ В ЖИТЕЙСКИЯ ПЪТ, В ОБУЧИТЕЛНИТЕ И В ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ЕТАПИ

### ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Отлични БАЗОВИ И СПЕЦИФИЧНИ КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ, ПРИДОБИТИ СЛЕД УЧАСТИЯ В КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ, КАКТО И СЛЕД ЛИЧНИ САМОСТОЯТЕЛНИ ЗАНИМАНИЯ

### АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

Отлични АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ - ТАНЦОВИ И ДИЗАЙНЕРСКИ, ПРИДОБИТИ СЛЕД УЧАСТИЯ В ЛЮБИТЕЛСКИ ШКОЛИ

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**  
*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

Отлични спортни умения и компетенции, придобити след дългогодишни занимания по спорт – хандбал, ски, фитнес; участия в турнири на национално и европейско ниво

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

Категория М и В

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

НЕОМЪЖЕНА, ЕДНО ДЕТЕ НА 12 Г.

FACEBOOK: YORDANKA BORISOVA

ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ:

ПРЕПОРЪКИ:

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
БЛАГОЕВГРАД

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Йорданка *f* а Борисова

Уважаеми Господа/Госпожи общински съветници,

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като от 8 години се занимавам с финансово консултиране на хора. Участията ми в Районна Избирателна Комисия - Благоевград ми дадоха допълнителен опит за справяне с правни казуси.

Сегашната ми работата е свързана предимно с комуникация с различни лица и решаване на техни проблеми и казуси от финансово и правно естество. Като мениджър съм добила качества и компетенции за управление на време, менижиране на хора, справяне с предизвикателствата на динамичното ежедневие.

От теоритичната подготовка в университета, кариерното ми израстване и от натрупания житейски и професионален опит смятам, че съм подходяща за длъжността Съдебен заседател.

Като жител на този град не съм безразлична към проблемите, свързани с престъпността и имам своята гражданска позиция и отговорност и загриженост за социалния ред.

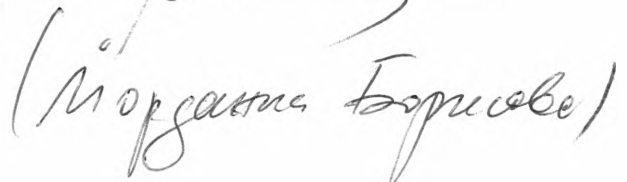
Като родител, от друга страна, искам синът ми да расте в едно по-спокойно, справедливо и нормално общество без престъпления и с ценностна система.

Към настоящия момент изпълнявам функциите, свързани с длъжността съдебен заседател към ОС-Благоевград.

11.02.2022 г.

Гр. Благоевград

С уважение:.....

  
(Йорданка Борисова)

# Автобиография

Исржапка ..... Маринкова  
ИТФ: .....

пиепа на: гр. Благоевград,  
кв. „Виринско-център“, бл. 17, вх. Б, ет. 2, ап. 5

Родена на сити на ..... г. в с. Далева,  
обш. Перник, обл. Благоевград. Израстала сити в  
работническо семејство. Нагонио, основно и средно  
образование сити завршила в гр. Перник.

Прз 1982 г. сити завршила Висш химико-  
технички институт в гр. Софиа. По дипло-  
му сити инженер-химик. От месу сеп-  
тември 1982 г. до месу септември 1985 г.  
сити работила по разврженое в Комитет  
по минералогииа - гр. Благоевград.

Од 13.09.1985 г. до 30.01.2005 г. сити рабо-  
тила како техничар в завод за пераити  
пластици - гр. Благоевград.

Од 01.02.2005 г. до 13.01.2022 г. сити работила  
како главна инженер в Регионално  
Здравна агенција - гр. Благоевград.

Од 21.12.2019 г. сити пионер.

Телефон за контакт: 0897 384036

10.02.2022 г.

гр. Благоевград

С уважение -

Исржапка Маринкова

Мотивационно писмо

Организацията Мариновска  
Благоевград, кв. "Сръбско-юлино", бл. 17, вх. Б  
ап. 5; телефон: 0897 384036

С писмото мотивационно писмо забавям  
желанието си да бъде включена в списъка  
с кандидати за свободни заседатели за Окръжен  
съд Благоевград.

Имам много клинично образование. Занима-  
вам се от моята специалност са били техниката  
в областта на гибридни схеми, техниката в  
областта на производството на перасти платни  
и главен инспектор в областта на здравен  
контрол.

Искрено се наричам професионалната ми  
квалификация и съм за готовостта на  
Вашият изпитвател.

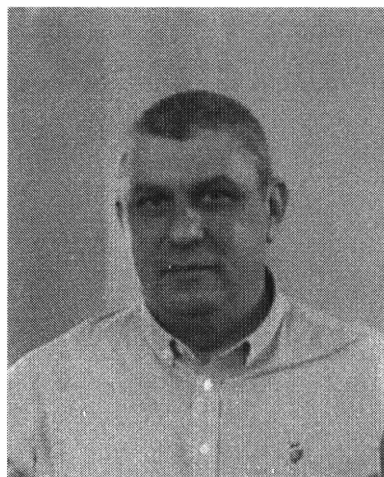
10.02.2022г.

гр. Благоевград

С уважение.

Организацията Мариновска

## Europass автобиография



### Лична информация

Име	<b>ГЕОРГИ ( ДОБРИНСКИ</b>
Адрес	гр. Благоевград, ПК 2700, жк. „Запад”, бл. 33, ет.7, ап.20, общ. Благоевград, обл. Благоевград, Република България
Телефон	+359898 434891
Факс	
E-mail	gdobrinski@abv.bg
Националност	българска
Дата на раждане	
Пол	мъжки
<b>Предпочитана длъжност / Сфера на работа</b>	
<b>Трудов стаж</b>	
Дати	2005г. - 2009г.
Заемана длъжност	Строителен техник
Основни дейности и отговорности	Организира и ръководи изпълнението на подготвителните дейности на строителната площадка, на отделните видове строителни и монтажни работи (СМР) за груб строеж (земни, кофражни, армировъчни, бетонови, зидарски, покривни), за довършителни работи (мазилки, шпакловки, замазки, облицовки, настилки, бояджийски, дограмаджийски, тенекеджийски и изолационни работи). Упражняване на контрол, измерване и оценяване дейността на строителните работници. Съставяне на техническа документация като участва в разработването на оферти, тръжни документи и др. Подготвя обекта за предаване на възложителите.
Име и адрес на работодателя	„СТРОЙКОМПЛЕКТ -05” ЕООД, ЕИК 101681531, гр. Симитли, ул. „Искра” № 10, общ. Симитли, обл. Благоевград, Веселин Кимчев

▪ Вид на дейността или сферата на работа	Строителство
Дати	2009г. - 2015г.
Заемана длъжност	Строителен техник
Основни дейности и отговорности	Организира и ръководи изпълнението на подготвителните дейности на строителната площадка, на отделните видове строителни и монтажни работи (СМР) за груб строеж (земни, кофражни, армировъчни, бетонови, зидарски, покривни), за довършителни работи (мазилки, шпакловки, замазки, облицовки, настилки, бояджийски, дограмаджийски, тенекеджийски и изолационни работи). Упражняване на контрол, измерване и оценяване дейността на строителните работници. Съставяне на техническа документация, като участва в разработването на оферти, тръжни документи и др. Подготвя обекта за предаване на възложителите.
Име и адрес на работодателя	„ГАЛЧЕВ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, ЕИК 200678992, р-н Сердика ж.к. „Военна рампа“, бул. „Илиянци“ № 48, Бизнес сграда „Галчев холдинг“, Марияна Галчева и Любомир Галчев
Вид на дейността или сферата на работа	Строителство
Дати	2016г. - до момента
Заемана длъжност	Ръководител на транспортна дейност
Основни дейности и отговорности	Ръководи и следи оперативните дейности и процеса на планиране на работата в Дружеството и заетостта на шофьорите.
Име и адрес на работодателя	„ДОБРИНСКИ ТРАНС“ ЕООД, ЕИК 203945258, гр. Благоевград, жк. „Еленово“ бл. 90, ет. 5, ап.13, общ. Благоевград, обл. Благоевград, Георги Петачки
Вид на дейността или сферата на работа	Транспортни услуги
<b>Образование и обучение</b>	
Дати	1985 - 1989г.
Наименование на придобитата квалификация	Средно специално
Основни предмети/застъпени професионални умения	Строителство и архитектура
Име и вид на обучаващата или	Техникум по строителство „Никола Парапунов“, гр. Благоевград

образователната  
организация

Ниво по националната  
класификация

### Лични умения и компетенции

Майчин език

Други езици

Самооценяване  
Европейско ниво <sup>(\*)</sup>

Език

Език

Социални умения и  
компетенции

Организационни умения и  
компетенции

Технически умения и  
компетенции

Компютърни умения и  
компетенции

Артистични умения и  
компетенции

Други умения и  
компетенции

Свидетелство за  
управление на МПС

### Допълнителна информация

### Приложения

Подпис:

български език

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Комуникативни умения	Вербални умения	
Руски език	Мн. добро	Мн. добро	Мн. добро	Мн. добро
Френски език	Добро	Добро	Добро	Добро

<sup>(\*)</sup> Common European Framework of Reference (CEF) level

Добри комуникативни способности и отлични резултати от работа в екип

2008-2015г.- член на родителското настоятелство на III ОУ „Димитър Талев” гр. Благоевград

2015г.- 2019г.- член на родителското настоятелство на ПМГ „Ак. Сергей Корольов” гр. Благоевград

Отлично владее на Windows, Word, MS Office, AutoCAD

Категории: AM, B1, B; дата на придобиване: 10.01.1989г.

Лица за контакти:

+359887 783816 - адв. Биляна Петачка -умения и креативност

+359886 278778 - Александър Николов -професионални възможности

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от **Георги Добрински**, с постоянен адрес: гр. Благоевград, ПК 2700, жк. „Запад“, бл. 33, ет. 7, ап. 20, общ. Благоевград, обл. Благоевград, тел.: +359898 434891, кандидат за съдебен заседател към Окръжен съд -Благоевград

Смятам, че бих могъл в пълен обем да изпълнявам обществената функция на съдебен заседател към Окръжен съд -Благоевград. Готов съм да спазвам Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс и другите закони на Република България, и да осъществявам дейността на съдебен заседател при зачитане и спазване правата и основните свободи на гражданите.

При изпълнение на функциите си бих действал по съвест и убеждение, както и не бих се поддавал на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния, независимо от техния източник. Обективно и добросъвестно изпълнявам служебните си задължения, като по същия начин бих поел да изпълнявам и задълженията си на съдебен заседател.

Имам волята и готовността като представител на обществото в съдебния процес да се грижа за постановяване на справедливи присъди, според преобладаващото разбиране на обществото за справедливост, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба.

Познавам и спазвам правата и задълженията си като гражданин на Република България, като по същия начин бих се държал и в качеството ми на съдебен заседател.

През целия ми съзнателен живот съм се отнасял отговорно към поетите ангажименти, като и в качеството ми на представител на обществото в съдебния процес бих следвал поведение, което да не накърнява престижа на съдебната власт. Не бих променил обективното, добросъвестното и откровеното си поведение при изпълнение на определените ми функции на представител на обществото в съдебния процес. Политически неутрален съм, не членувам в политически партии и организации.

Смятам, че съм почтен човек, както и имам морално и пристойно поведение, което да ползвам при изпълнението от мен на гражданските ми функции на съдебен заседател. Съзнавам, поел съм, а и понастоящем поемам задължението да опазвам тайната на съдебното съвещание, на държавната, служебната и личната тайна, станала ми известна при и по повод осъществяване на правомощията ми като съдебен заседател.

11.02.2022г.

гр. Благоевград

С уважение,

**Георги Добрински**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

---

№ ки-к-22...1695.....  
София, .....04.07..... 2022 г.

ДО  
Г-Н ГЕОРГИ ( ДОБРИНСКИ  
ЖК. ЗАПАД БЛ. 33, ЕТ. 7, АП. 20  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДОБРИНСКИ,

В отговор на Вашето заявление вх. № 562/01.02.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

  
АДИНОВ



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **КАТЯ А ГЕОРГИЕВА**  
Адрес **ул. "Николай Петрици" 45, БЛАГОЕВГРАД, 2700,  
БЪЛГАРИЯ**  
Телефон **0885908101**  
Факс  
E-mail **katia\_zaharieva54@abv.bg**

Националност **БЪЛГАРКА**

Дата на раждане **1975 г.**

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) **Пенсионер**
- Име и адрес на работодателя **БИГТЕХ ЕООД-гр.БЛАГОЕВГРАД**
- Вид на дейността или сферата на работа **ТЪРГОВИЯ И СЕРВИЗ НА БЯЛА ТЕХНИКА**
- Заемана длъжност **ПОМОЩНИК – УПРАВИТЕЛ  
КИПН ЕЛЕКТРОПРОЕКТ-гр.Благоевград от 01.01.1994г.  
до 18.08.1991 г.**
- ПРОЕКТАНТ**  
**ПО гр.Благоевград от 01.02.1979 до 01.11.1979 г.**  
**Проектант**
- СП "Валентина"-Благоевград от 23.09.1977г. до  
23.12.1977г.**  
**Търговски консултант**
- ДСК "Огних и туризъм"-Благоевград от 27.01.1975 г.до  
30.04.1977г.**

Инвеститорски контрол  
База за техническо развитие  
гр.Благоевград от 09.03.1974г. до 10.11.1974г.  
Технически изпълнител

- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно*

[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

От 2008 до 2011г.

Професионален бакалавър по Организация и Управление на туристическото обслужване

Организатор

Курс:

Счетоводство, Компютърна грамотност и Английски език от Дружество «Знание».

Български език

Руски

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

*обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Word, Excel, Microsoft invest

**АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ**

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

ДА

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**


Здравка ЧИМЕВА  
ТЕЛ ЗА КОНТАКТ:  
0887 986 816.

Емилия ХАЛИЛОВА –  
ТЕЛ ЗА КОНТАКТ:  
0888 684 184

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

[ Опишете всички приложения. ]

09.02.2022г  
Гр. Благоевград

Подпис: 

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
Гр. БЛАГОЕВГРАД

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

От Катя                    Георгиева

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжност „съдебен заседател“ за ОКРЪЖЕН СЪД – гр. БЛАГОЕВГРАД за втори мандат.

Бих искала да бъда полезна с уменията, знанията и опита си, придобити от първия мандат.

Умея да съчетавам максимално добре работа с ангажименти.

Отнасям се съвестно и отговорно, спрямо ангажиментите, които съм поела.

Притежавам добри комуникационни умения и общувам безпроблемно с представители на различни етноси.

Вярвам, че ще разгледате и одобрите кандидатурата ми.

11.02.2022 г.

Гр. Благоевград

С уважение :

  
/ Катя Захариева/

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ КИ-К-22.....1536.....  
София, .....01.06..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА КАТЯ А ГЕОРГИЕВА  
УЛ. НИКОЛАЙ ПЕТРИНИ № 45, ЕТ. 3  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЕОРГИЕВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 517/28.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРСБНА**

  
**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

**Красимира****Кюпова**

📍 постоянен адрес: РБългария, гр.Благоевград 2700, ул.Свобода 26;  
наст. адрес: РБългария, гр.София, ул. Арх. Георги Фингов №37;

**Телефон 0887223365**

E-mail [krasi\\_mdi@abv.bg](mailto:krasi_mdi@abv.bg)

Уеб-сайт

Социална мрежа/чат

Пол женски, Дата на раждане

Националност Българка

Въведете дати (от - до)

01.12.2020 г. до настоящия момент

**Въведете заемана длъжност или позиция**

Ръководител социална услуга – Къща за младежи “Ропотамо” към  
Фондация „Конкордия България“  
гр. София, ул. Козлодуй №29

Въведете основни дейности и отговорности

Ръководи цялостната социално – педагогическа и административна дейност  
в социалната услуга.

**Въведете заемана длъжност или позиция**

Професионален консултант –модератор АТР в проект „Готови за  
работа“.

гр. Благоевград

ДБТ

Ул. Иван Михайлов №58

Въведете дати (от - до)

29.12.2017 г. до 23.11. 2020 г.

Въведете основни дейности и отговорности

Активиране на неактивни младежи. Включване в Ателиета за търсене на  
работа. Водене на обучения в малки групи .

Вид на дейността или сферата на работа

*Посреднически услуги.*

Въведете дати (от - до)  
01.11.2016 г. до 04.04.2017 г.

Въведете заемана длъжност или позиция  
**Социален работник**  
Община Благоевград  
Площад « Георги Измирлиев » 1  
Проект : „Приеми ме 2015“ ОЕПГ

Въведете основни дейности и отговорности  
Извършва проучване, обучение, наблюдение , подкрепа на професионални приемни семейства.Изготвя – доклади за оценка, планове за грижи, претледи на планове за грижи, социални доклади, годишни прегледи и още дейности съобразно Работно задание.

Вид на дейността или сферата на работа  
Социална услуга - Приемна грижа

Въведете дати (от - до)  
21.04.2015 г. – 30.06.2016 г.

Въведете заемана длъжност или позиция  
**Социален работник**  
Община Благоевград  
Площад « Георги Измирлиев » 1  
Общностен център  
гр.Благоевград,ж.к.»Еленово»,ул.Явор 5

Въведете основни дейности и отговорности  
Проучване и анализ на индивидуалните потребности на потребители на услугата,мотивиране за включване и насочване към подходящите за тях дейности; Организиране и провеждане на групова работа с родители на деца с проблеми в развитието; Провеждаане на домашни посещения; Изготвяне и оценка на потребностите,оценка на възможностите на потребителите на услугата,индивидуални планове за работа с децата и семействата, актуализиране на данните в изброените документи.  
Още дейности съобразно Работно задание.

Вид на дейността или сферата на работа  
Социална услуга «Ранна интервенция на уврежданията» към проект «Междусекторни услуги за ранно детско включване за деца от 0 до 7 години в Община Благоевград.»

Въведете дати (от - до)  
М. 06. 2012 г. – до  
15.06.2017 г.

Въведете заемана длъжност или позиция  
**Осигурителен посредник- граждански договор**  
Гр. Благоевград  
ПОК „Съгласие“ АД  
ул "Тодор Александров" № 49А

Въведете основни дейности и отговорности  
Договаряне, организиране и провеждане на информационни срещи относно УПФ, ДПФ и ППФ в предприятия и учреждения. Презентиране, запознаване на лицата с втория пенсионен стълб /УПФ/, привличане на клиенти, съдействие за попълване на заявления.

Вид на дейността или сферата на работа

Пенсионно осигуряване – задължително, доброволно.

Въведете дати (от - до)  
15.03.2012 Г. до 08.06.2012 Г.

Въведете заемана длъжност или позиция  
**Лектор – водещ обучения** – Граждански договор

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

«Национален образователен център» ООД

Въведете основни дейности и отговорности

Водещ занятия по темите – Обществени и граждански компетентности – обучение по управление на конфликти” и „Професионално ориентиране”.

Вид на дейността или сферата на работа

Мотивационно обучение и обучения по ключови компетенции

Въведете дати (от - до)  
10.10 2008 г.до 13.09. 2010 г.

Въведете заемана длъжност или позиция  
**репортер**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Регионален всекидневник вестник „Вяра” ;

гр. Благоевград, ул. „Пере Тошев” 1

Въведете основни дейности и отговорности

Намиране на новини в ресорите за които отговаря, структуриране, отразяване на събития. Писане на статии, интервюта.

Вид на дейността или сферата на работа

Медийно отразяване.

Въведете дати (от - до)  
12.06.2006 Г. до 01.07.2007 Г.

Въведете заемана длъжност или позиция  
**Социален работник**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Бюджетно звено „Заведения за социални услуги” – община Благоевград – Приют за безнадзорни деца.

Въведете основни дейности и отговорности

Социално – педагогическа работа с деца в риск. Водене на случаи, работа със семействата, организиране ежедневието на настанените в зеведението деца.

Вид на дейността или сферата на работа

Социални услуги в общността на деца в риск

Въведете заемана длъжност или позиция  
**Местен експерт**

Въведете дати (от - до)  
от м. 03. 2004 г. до м. 12.  
2005 г.

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи“

2700 Благоевград, ул. „Бистрица“ № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Водене на обучения в малки групи от представители на ромската общност по здравно - социални теми свързани с ХИВ/СПИН и полово - предавани болести. Провеждане ежемесечни супервизии на екипа по проекта.

Вид на дейността или сферата на работа

Организиране цялостната работа по проект „Ограничаване на рисковото сексуално поведение и рискови инжекционни практики в ромска общност / възрастова група 12-25 /” от Компонент 5 на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“

Въведете дати (от - до)  
от м. февруари 2005 г. до  
м. февруари 2006 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

**Координатор**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи“

2700 Благоевград, ул. „Бистрица“ № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Адаптиране, интегриране и равнопоставено участие на деца от ромска общност /7-14 годишни/ към училищната и извънучилищна среда.

Осигуряване на условия и възможности за творческо и личностно развитие заедно с техните връстници от мнозинството.

Вид на дейността или сферата на работа

Изпълнение на проект:

„Да помогнем на ромските деца от Благоевград днес, за по-добро утре“

Въведете дати (от - до)

от м. 01.2003 г. до м. 10.2003 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

**Координатор**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи“

2700 Благоевград, ул. „Бистрица“ № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Предоставяне на здравни консултации на лица от ромска общност

Работа с ромски деца от предучилищна и начална училищна възраст и техните семейства

Вид на дейността или сферата на работа

Изпълнение на 2 проекта:

„Кабинет за здравни консултации и профилактика на ромското население от Благоевград” – втора фаза  
„За ромските деца от Благоевград днес за по-добро утре”

Въведете дати (от - до)  
от м. 01. 2002 г. до м. 10. 2002 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

### Координатор

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи”

2700 Благоевград, ул. „Бистрица” № 1

Основни дейности и отговорности

Предоставяне на здравни консултации на лица от ромска общност  
Вид на дейността или сферата на работа  
Проект „Кабинет за здравни консултации и профилактика на ромското население от Благоевград” - първа фаза

Въведете дати (от - до)  
от м. 06. 2001 г. до м. 10. 2001 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

### Управител

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дневен център за деца и лица с интелектуални затруднения

Благоевград, ул. Скаптопара №26

Въведете основни дейности и отговорности

Организира и ръководи цялостната работа в социалните заведения  
Вид на дейността или сферата на работа  
Социални услуги в среда близка до обичайната

Въведете дати (от - до)  
от м. 12.2000 г. до м. 12. 2001 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

### Координатор

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи”

2700 Благоевград, ул. „Бистрица” № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Работа с деца и техните родители в ромска общност- дейности насочени към формиране на нагласи за положително отношение към училището и трудовата заетост.

Вид на дейността или сферата на работа

Изпълнение на 2 проекта: „Социална адаптация на многодетни ромски семейства, откъснати от обществото”

„Да дадем равен шанс на ромските деца от Благоевград в живота”

Въведете дати (от - до)  
от м. януари до м. декември  
1999 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

**Координатор**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи“

2700 Благоевград, ул. „Бистрица“ № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Информационно – консултантска дейност

Вид на дейността или сферата на работа

Проект „Информационно-консултантско обслужване на ромското население от Благоевград“

Въведете дати (от - до)  
от 21.05.1999 г. до 02.10. 2001 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

**Социален работник**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дирекция „Социално подпомагане“- Благоевград

Площад „Г. Измирлиев“ 1

Въведете основни дейности и отговорности

Подпомагане на хора в неравностойно положение

Вид на дейността или сферата на работа

Социално подпомагане

Въведете дати (от - до)  
02.05.1997 до 09.11.1998 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

**Социален работник**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дирекция „Социално подпомагане“- Благоевград

Площад „Г. Измирлиев“ 1

Въведете основни дейности и отговорности

Подпомагане на хора в неравностойно положение

Вид на дейността или сферата на работа

Социално подпомагане

Въведете дати (от - до)  
25.04.1995 г.до 01.01.1996 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

**Социален работник**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дирекция Социално подпомагане гр.Дупница

Въведете основни дейности и отговорности

Подпомагане на хора в неравностойно положение

Вид на дейността или сферата на работа Въведете вида на дейността или сферата на работа Социално подпомагане

Въведете дати (от - до)  
25.10.1994 г. до 15.03.1995 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

**Социален работник**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дирекция „Социално подпомагане”- Благоевград  
Площад „Г. Измирлиев” 1

Въведете основни дейности и отговорности

Подпомагане на хора в неравностойно положение

Вид на дейността или сферата на работа

Социално подпомагане

Въведете дати (от - до)  
01.12.1989 г. до 15.03.1993 г.

Социално подпомагане

Въведете заемана длъжност или позиция

**Управител**

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дом за стари хора с отделение за лежачо болни  
гр. Кочериново

Въведете основни дейности и отговорности

Организира и ръководи цялостната работа в заведението

Вид на дейността или сферата на работа

Социални услуги за възрастни

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

Въведете дати (от - до)  
от септември 1993 г. до юни  
1996 г.

Въведете придобита квалификация

Специалност „Социална педагогика и социално подпомагане”

Въведете  
ниво от ЕКР,  
ако е  
приложимо

Образователно-квалификационна степен „Магистър”

Присъдена квалификация - Социален работник /социален педагог/

Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)

Югозападен университет „Неофит Рилски”

2700 Благоевград, ул. „Иван Михайлов” № 66

Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения  
Социални, педагогически, психологически, правни дисциплини.

Защитена дипломна работа на тема – „Социално – педагогически проблеми

на настанените в социални заведения деца с умствена изостаналост”.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)  
от юни 1992 г. до август 1992 г.

Въведете придобита квалификация  
*Специализация по „Социален мениджмънт”*

Въведете  
ниво от ЕКР,  
ако е  
приложимо

Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)

УНСС

Институт за следдипломна квалификация - София

Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения Управление на Заведения за социални услуги- защитен дипломен проект за управление на Дом за стари хора.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)  
от септември 1987 г. до юни  
1989 г.

Въведете придобита квалификация  
*Специалност „Социален работник”*

Въведете  
ниво от ЕКР,  
ако е  
приложимо

Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)

ИПЗК „Д-р Върбан Генчев”

гр. Велико Търново

• Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения

*Социални и медицински науки.*

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)  
Септември 1978 г. – Май 1982 г.

Въведете придобита квалификация  
*Специалност „Екскурзовод с френски език”*

Въведете  
ниво от ЕКР,  
ако е  
приложимо

Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)

ПГ „Св. Св. Кирил и Методий”- Бивша Солунска – Благоевград- езикова паралелка

• Въведете списък с основните предмети или придобити професионални

**умения**

**ЛИЧНИ УМЕНИЯ**

Майчин език

Български

Други езици

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	

Въведете език

A1/A2      A1/A2      A1/A2      A1/A2      A1/A2

Въведете език

**френски**

Въведете ниво      Въведете ниво      Въведете ниво      Въведете ниво      Въведете ниво

**Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.**

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владееене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владееене - C1/C2 Свободно ниво на владееене

Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения

Опишете Вашите комуникационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като мениджър продажби

Вследствие на дългогодишната ми работа като координатор на проекти, социален работник в сферата на социалното подпомагане и социалните услуги, ръководител на заведение за социални услуги, съм придобила умения за общуване с хора с различен социален статус, интелект и възрасти, умения за работа в екип, толерантност. Лесно се адаптирам в нова, непозната среда, което е от решаващо значение при работата с представители на различни общности.

Организационни / управленски умения

Опишете Вашите организационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- лидерство (в момента съм отговорен/на за екип от 10 души)

На база опита ми като автор и ръководител на различни проекти за работа с деца и лица от ромска общност, както и като управител на Дом за деца с умствена изостаналост и Дом за стари хора притежавам уменията и необходимият опит за обучаване и управление на екипи. Считам, че мога да се справя с организирането и изпълнението на цялостните дейности в дадено направление.

Професионални умения

Опишете Вашите професионални умения, които не са описани по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добра работа в процеси по контролиране на качеството (в момента съм отговорен/на за качество на одита)

Дигитална Компетенция

**САМООЦЕНЯВАНЕ**

Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене

Ниво: Основно ниво на владеене - Самостоятелно ниво на владеене - Свободно ниво на владеене  
Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка

**Въведете име на ИКТ сертификат/ите**

Опишете Вашите други дигитални компетенции. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добро владеене на офис пакет (програма за обработка на текст, електронна таблица, програма на презентации)

- добри познания на фото софтуер, придобити като любител фотограф

Имам изкаран курс по компютърна грамотност, но наред с това в процеса на непрекъснатата ми работа с компютър съм овладяла много добре работата с основните програми продукти.

Други умения

Опишете всички други ваши умения, които не са посочени по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити.

Умения за водене на обучения по „Мотивация”, „Обществени и граждански компетентности- обучение по управление на конфликти”, „ Инициативност и предприемачество –обучение по умения за планиране и ръководство”.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

Проекти  
Конференции

Проектите в които съм участвала като автор и координатор са изложени в Автобиографията в раздела–Трудов стаж.

Семинари

Участие в 5 Обучителни семинари по Програма „Превенция на контрол на ХИВ/СПИН „;

Отличия и награди

- Грамота за активно участие в дейностите по проект „Заедно в подкрепа на различието и равния шанс на всички деца”;

Курсове

- Водене на занятия по модули „Мотивационно обучение „, „Обществени и граждански компетентности – обучение по управление на конфликти”, „Инициативност и предприемачество – обучение по умения за планиране и ръководство”;

- Участие в Обучение за водене на психиатрични случаи и психосоциална рехабилитация.

Сертификати

- Сертификат за участие в квалификационен курс на тема: „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства”;

- Сертификат за завършен курс на обучение по „Образователна интеграция и повишаване успеваемостта на ученици от ромския етнос в начална училищна възраст”;

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Въведете списък на приложенията към Вашата автобиография.

Ксерокопия от - Диплом за завършено висше образование, Свидетелство за специализация по „Социален мениджмънт”, Диплом за завършен медицински институт, Трудова книжка, Осигурителна книжка, Удостоверение от обучение за водене на психиатрични случаи, писмо от

МНЗ за преминати 7 обучения за местни експерти по Програма за превенция на ХИВ/СПИН, Констативни протоколи за водени на обучения, Сертификати за преминати обучения за образователна интеграция на децата от етническите малцинства.

Красимира М. Кюм



Красимира Кюпова  
ул. Свобода № 26  
гр. Благоевград  
моб. тел: 359887 223 365

Общински съвет - Благоевград

08.02.2022 г.

Уважаеми г-н Председател,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Проявявам интерес към обявената процедура за избор на съдебни заседатели за Окръжен съд – Благоевград. Научих за процедурата от сайта на община Благоевград. Понастоящем съм съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград, където мандата ми изтича на 22.04.2022 г.

Имам завършено висше социално – педагогическо образование със специалност – „Социална педагогика и социално подпомагане” степен Магистър. Преди него, завършено обучение в Институт за подготовка на здравни кадри със специалност „Социален работник”, Следдипломна квалификация по „Социален мениджмънт” в Института за следдипломна квалификация при УНСС – София.

Работила съм и продължавам да работя, близо 25 години в социалната сфера, като Координатор на проекти в НПО в Благоевград, социален работник в Дирекция социално подпомагане - Благоевград, ръководител и социален работник в Дневен център за деца и лица с умствена изостаналост, Приют за безнадзорни деца в Благоевград, понастоящем ръководител на социална услуга КМ „Ропотамо“ към Фондация „Конкордия България“. За времето съм придобила умения за работа с деца в риск, с увреждания, със специфични потребности, от уязвими групи, малцинствени общности, както и с лица с различен социален статус, етнос, интелект и възраст.

От края на 2012 – та година до 2017 г., като допълнителен ангажиран съм работила и в сферата на пенсионното осигуряване – 2-ри и 3-ти стълб в ПОК „Съгласие“ като осигурителен посредник.

Работила съм и 3 години като журналист в регионален всекидневник. Голяма част от общинските съветници и хората в Благоевград ме познават като човек с изразена гражданска позиция и активен участник в обществения живот в града и общината.

Изредените ми опитности, са подробно посочени и описани в моето CV.

Считам, че мога да бъда полезна като съдебен заседател, за което разчитам и на вашата подкрепа.

С уважение:

/Кр. Кюпова/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17, <sup>21958</sup>.....  
София, .....17.10..... 2017 г.

ДО : г-жа Красимира ..... Кюпова  
ул. Свобода № 26  
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Кюпова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10292/ 13.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов  
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



Изготвил:  
М.Николова  
17.10.2017 г

ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име  
Адрес  
Телефон  
Факс  
E-mail  
  
Националност  
Дата на раждане

Красимира  
ул. "Шодор Александров" № 93  
Тополовград; 2502; България

[Фамилно, Лично, Бащино]  
[ул., №, гр./с., пощ. код, държава]

0878410615

Българка  
[ден месец година]

Трудов стаж

• Дати (от-до)

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

04.09.2020г. настоящер. 29.04.2013-03.09.2020г. Б.Звез  
Соц. услуги. Община Топ-г, управленчески длъжност  
01.05.2004г-30.06.2010. Табела ЕООД-Топ-г, профвал-кмет  
01.03.2001г-30.06.2001г, ЕТ. Тополовград. профвал-кмет  
м. 01.2000г-14.09.2000г. Табела ЕООД-Топ-г, секретар-  
продължител, ул. ул. 1917г-31.10.1999г. Об. България  
Топ-г, дейностите, машинотис, зов. Мисир състав.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

[Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ул. 1917г-1917г. средно образование. Технически и  
машинотисна школа "Иван Вачев" Топ-г, спец. "Стенография  
машинотис".  
М-е № 12/24.04.2013г. Мин. на труда и социална  
политика, спец. "Здравни грижи"  
Обучения по Европейски проекти в сферата  
на социалните услуги и др.

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

работа в екип, изпълняване за проб перми, отговорна  
ва, адекватни съвети и помощ при възможност;  
работа с хора с увреждания в соци. услуги

български

руски

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

в работата ми в сферата на социалните услуги  
с правилен подход и в отделни случаи и  
потребител, майка и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

изпълнявам активно в мероприятия, обучения,  
проекти, благотворителни дейности и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

лица комуникационна грамотност  
завършен курс 2012 г

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Четене на аудиозаписи и др. литература

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

категория В / 17017.14895

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

[Опишете всички приложения.]

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ДО

Г-Н (Г-ЖА).....

.....(длъжност)  
Общински съвет (фирма)  
Толоченовград (град)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН (УВАЖАЕМА ГОСПОЖО).....,

С настоящето бих желал(а) да кандидатствам по обявата за длъжността *съдебен заседател*, публикувана в *Обществения и разрешаването на казусите*.....  
(Опишете с какво предизвиква интереса ви позицията, за която кандидатствате)  
*Имам достатъчно жилищен стаж, обща култура*  
(Опишете защо смятате, че сте подходящ/а за тази позиция)  
*Работата ми в мити, с хора с пореданите, правна*  
(Опишете с какво вашите умения и знания биха допринесли за представянето на компанията) *презема в отделни ситуации.*

Ще Ви бъда благодарен(на), ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение, *IK*

.....  
Подпис

Име и Фамилия *Кристина Танава*

Адрес *Толоченовград, ул. Тодор Александров № 93*

Телефон *070770645*

E-mail:

Приложение: 1. Автобиография  
2. Препоръки (ако има)



# ЛИЛИ ВЕЛКОВА

С. Логодаж, Община Благоевград, ПК2737, България

Имейл: lili.velkova@abv.bg

Мобилен: 0882074960

---

## Личен профил:

Фокусиран към работата, всеотдаен човек с опит в предоставянето на отлично обслужване и управление. Възможност за организиране и изпълнение на няколко проекта едновременно. Има спокоен подход към работата си и умее да мотивира личности и екипи за постигане на целите си. Самомотивираща се личност, която обича да решава проблемите и да извлича най-доброто от хората, с които работи. Добър лидер на екип, който търси истинска възможност да работи в прогресивна среда, насочена към клиентите, където може да развива съществуващите си умения и опит допълнително.

## История на заетостта:

Февруари 2021 – май 2021 г

ЛКВ Димов ЕООД

### Организиране транспорт и спедиция

- Ежедневни срещи за организиране на задачи за деня
- Отговаряне на имейлите и отговаряне на телефони относно организация на транспортните товари
- Маркетингово проучване за бъдещи клиенти
- Интернет банкиране и прехвърляне на пари към различни доставчици
- Резервация на фериботи
- Справете се с клиентите относно проблеми с доставката
- Наблюдава и проверява доставките на камиона

Юли 2018- Ноември 2019

Прецис Холдинг

### Рецепционист

- Получаване на всички входящи обаждания и осигуряване на тяхното разпределение към съответния служител

- Справяне с всички запитвания и разрешаване на евентуални проблеми по телефона или лично
- Организиране на изискванията за управленски срещи и презентации
- Поддържане на високия стандарт на представяне на рецепцията
- Осигуряване подкрепа на административния персонал
- Поздравяване на посетителите и ги насочване към съответните отдели

**Октомври 2017 - юни 2018**  
**House**

**The Montcalm Royal London**

**Обслужване на гости**

- Осигуряване висококачествено обслужване на гостите на клиентите по време на престоя им
- Управление на екипа за връзки с гости, за да гарантираме че спазваме всички стандарти и оперативни процедури
- Преглеждане ежедневните задължения, възлагане на задачи и проверяване напредъка
- Анализирание на отзивите на клиентите от онлайн рецензии и предлагане начини за подобряване на оценките
- Силно чувство за отговорност и професионално представяне
- Опит в забързани среди.
- Мотивирана и предоставя отлично обслужване на гостите, като решава проблемите бързо и комплексно.

**Юни 2013 – Септември 2017 ЛКВ Димов ЕООД**

**Организация транспорт и спедиция**

- Ежедневни срещи за организиране на задачи за деня
- Отговаряне на имейлите и отговаряне на телефони относно организация на транспортните товари
- Маркетингово проучване за бъдещи клиенти
- Интернет банкиране и прехвърляне на пари към различни доставчици
- Резервация на фериботи
- Преговори с клиентите относно проблеми с доставката
- Наблюдение и проверка на доставките на камиона

**езици:**

Английски – Разширено

## **Квалификации**

- Здраве и безопасност при работа - ниво 1
- Безопасност на храните – ниво 1
- Пожарна бозопасност
- Шофьорска книжка кат. Б

## **ОБРАЗОВАНИЕ**

2008 – 2013 г.:

Професионална гимназия по икономика “Иван Илиев” Благоевград, България -  
**Оперативно счетоводство (включително математика, английски език, финанси,  
маркетинг, икономика и др.)**

2013 – 2017 г.:

Стопанска Академия Свищов Д.А. Ценов , България - **Финанси и счетоводство**

# Лили Велкова

С. Логодаж, община Благоевград, ПК 2737, телефон: 0882074960,  
имейл: lili.velkova@abv.bg

11.02.2022

До Общинският съвет на община Благоевград

Длъжност: съдебен заседател

Град Благоевград, ПК:2700

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател, публикувана във интернет сайта на Община Благоевград. Позицията представлява интерес за мен, защото тази позиция ще ми предостави възможност за развитие в утвърдена организация, където да усъвършенствам своите теоретични и практически знания, както и да помогна на Вашата организация.

Считам, че притежавам необходими умения за длъжността. Мотивирана съм по отношение на работата и съм готов да добия специфични умения в изискваната област. Вярвам, че съм подходяща, защото имам икономическо образование и отлични комуникационни умения.

Благодаря Ви за отделеното време и внимание по моята кандидатура. Надявам се да получа отговор от Вас в близко бъдеще и ще се радвам да имам възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение,

Лили Велкова



**автобиография****Лична информация**

Име	Лидия Цветкова
Адрес	гр.Благоевград ,кв.ЕЛЕНОВО ,бл.43,вх.В,ет.8,ап.4Ф
Телефон	0899 59 72 59

Националност	Българка
--------------	----------

Дата на раждане	д.
-----------------	----

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)	От 1999 год. Практикувам италиански език
• Име и адрес на работодателя	От септември 2008 до м.декември 2010г. във фирма „ПИЕРИК-ГРУП„ЕООД с трудов договор
• Вид на дейността или сферата на работа	ПРЕВОДАЧ- Лека промишленост
• Заемана длъжност	Преводач с италиански език
• Основни дейности и отговорности	Превод –говоримо и писмено

**Образование и обучение**

• Дати (от-до)1995 год.до 1999 год.	Диплома Серия Д,ном. 008906 , рег.ном. 68-11 от 16.07.2012год.ДУБЛИКАТ
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Пето средно общообразователно училище -гр.Благоевград
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

**Образование и обучение**

• Дати (от-до)	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Институт за чужди езици "АЛЕКСАНДЪР"-гр.Благоевград
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Удостоверение за завършен курс по италиански език-Рег.ном.20436 издадено на 10.10.214 год.
• Наименование на придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Институт за чужди езици "АЛЕКСАНДЪР"-гр.Благоевград
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Удостоверение за завършен курс по гръцки език-Рег.ном.160359 издадено на 12.09.2016 год.
• Наименование на придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)15.05.2017 год.	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Център по професионално обучение "ДЕМО-1" -гр.Цофия, удостоверение ном.157-154 от 15.05.2017 год.
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	„Продавач-консултант“
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)09.03.2017 год.	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Център по професионално обучение "ДЕМО-2" -гр.Цофия, удостоверение ном.102-12от 09.03.2017 год.
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на	компетентност 6: "ОБЩЕСТВЕНИ И ГРАЖДАНСКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ,,

придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

Майчин език	Български
-------------	-----------

Други езици
-------------

	Италиански език , Гръцки	
• Четене	Да	да
• Писане	Да	да
• Разговор	Да	да

Технически умения и компетенции <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	Компютърна грамотност / да
--	----------------------------

Артистични умения и компетенции <i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i>	Дизайнерски умения / да
---	-------------------------

Свидетелство за управление на МПС	Да
-----------------------------------	----

Допълнителна информация		
-------------------------	--	--

Приложения
------------

ЛИДИЯ

ЦВЕТКОВА

Адрес: гр.Благоевград,кв.,„ЕЛЕНОВО"- бл.43,вх.В,ет.8,ап.40

Телефонен номер: 0899 597259

На вниманието на : ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

гр.Благоевград

гр.Благоевград 18.01.2022 год.

## Мотивационно писмо

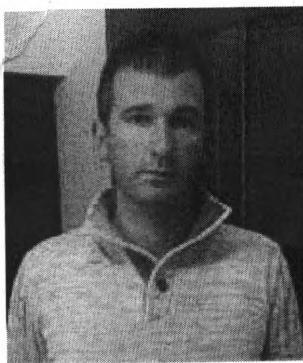
Считам,че притежавам необходимите личностни и нравствени качества на обославящи желанието ми да кандидатствам за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ.

Надявам се при разглеждане на документите ми да оцените и прецените качествата ми ,както и възможността да бъде полезна на правовата ни и държава,като бъде положително оценена и избрана за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ.

С уважение :.....

Лидия Цветкова

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

Адрес

Телефон

E-mail

Гражданство

В момента живее в

Дата на раждане

Пол

**Димитър**

**Мутафчиев**

Благоевград, ж.к. Еленово 38

+359 878 84 66 74

**dim2610@dir.bg**

България

**Благоевград/България**

:            )

Мъж

## Трудов стаж

Дати

Заемана длъжност или позиция

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

**Януари 2017 - до момента**

Управител(Гл.Счетоводител)

Такс Сървисис ЕООД / Макс Сървисис ЕООД

Благоевград

Счетоводство/Финанси

Дати

Заемана длъжност или позиция

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

**Април 2016 - Юли 2016**

Счетоводител

ДРЪМ ЕООД

Благоевград

Производство

Дати

Заемана длъжност или позиция

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

**Декември 2015 - Април 2016**

Зам. Гл. Счетоводител

ТЕРЕМ ЕАД

СОФИЯ

Друго

Дати

Заемана длъжност или позиция

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

**Юни 2015 - Ноември 2015**

Гл. Счетоводител

ОС на БЧК Благоевград

Благоевград

Друго

Дати

Заемана длъжност или позиция

Име на работодателя

Населено място

Вид на дейността или сферата на работа

**Май 2014 - Юли 2014**

Експерт програми и проекти

ПГ Финанс ООД

Благоевград

Счетоводство/Финанси

Дати	<b>Юли 2012 - Май 2014</b>
Заемана длъжност или позиция	<b>ЗАМ. ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ</b>
Основни дейности и отговорности	пряк ръководител на оперативното счетоводство; контролира изготвянето на месечни отчети по ДДС, справки и др. док. за държавни и финансови институции; обработка банкови документи; изготвя месечни и годишни отчети(контролинггови и по МСС); участва и отговаря за изготвянето на консолидирани отчети; изготвя ГФО; контролира счетоводната отчетност и пряко възлага работата на оперативните счетоводители; подпомага гл. Счетоводител/ Фин. Директор в изготвянето и анализ на справки за ръководството; пряко отговорен за формиране себестойността на готовата продукция; анализира данни за себестойността на продукцията; анализира финансовата информация относно вземания/задължения; одобрява банкови и касови плащания към контрагенти заедно с изп. директор; подпомага и контролира процесите на отчетност в дружеството; участва във внедряването на нови системи за отчетност; др.
Име на работодателя	<b>БЛАГОЕВГРАД-БТ АД (БУЛГАРТАБАК)</b>
Населено място	Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Производство
Дати	<b>Септември 2007 - Юни 2012</b>
Заемана длъжност или позиция	<b>СЧЕТОВОДИТЕЛ</b>
Основни дейности и отговорности	Обработка на първични счетоводни документи в смет. Софтуер; изготвя месечни отчети по ДДС; обработка банкови документи и плащания; подготвя и подава различни документи в НАП; изготвя справки за ръководството; участва в дейности по формиране и анализ на производствени себестойности; комуникира и изготвя справки за дружеството майка; предоставя допълнителна информация за изготвянето на консолидирани отчети; др.
Име на работодателя	<b>БЛАГОЕВГРАД-БТ АД (БУЛГАРТАБАК)</b>
Населено място	Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Производство
Дати	<b>Декември 2006 - Август 2007</b>
Заемана длъжност или позиция	<b>ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ</b>
Основни дейности и отговорности	ръководи оперативното счетоводство; изготвя месечни отчети по ДДС; обработка банкови документи и плащания; изготвя месечни и годишни отчети и баланси; изготвя самостоятелно ГФО; контролира счетоводната отчетност и пряко ръководи и организира оперативните счетоводители; контактува пряко с обслужваните клиенти (фирми и физ. лица); докладва пред управителя за текущото обслужване на клиентите; др.
Име на работодателя	<b>ПАРКС-ММ ЕООД</b>
Населено място	Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Счетоводство/Финанси
Дати	<b>Юни 2004 - Ноември 2006</b>
Заемана длъжност или позиция	<b>СЧЕТОВОДИТЕЛ</b>
Основни дейности и отговорности	Счетоводно обслужване на фирми от сферата на малкия и среден бизнес с предмет на дейност производство, търговия, услуги; обработка банкови документи и плащания; изготвя месечни и годишни отчети и баланси; подготвя и подава различни документи в НАП, НОИ и други институции; контактува пряко с обслужваните клиенти (фирми и физ. лица); докладва пред гл. счетоводител текущите проблеми и задължения; др.
Име на работодателя	<b>ПАРКС-ММ ЕООД (СЧЕТОВОДНА КЪЩА)</b>
Населено място	Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Счетоводство/Финанси

## Образование и обучение

Дати	<b>Септември 1999 - Юли 2005</b>
Наименование на придобитата квалификация	<b>СЧЕТОВОДСТВО И КОНТРОЛ</b>
Име и вид на обучаващата или	

образователната организация  
Населено място  
Ниво по националната класификация

ЮЗУ „Неофит Рилски“  
БЛАГОЕВГРАД  
Магистър

Дати

Септември 1994 - Май 1999

Наименование на придобитата  
квалификация

МАТЕМАТИКА

Име и вид на обучаващата или  
образователната организация

Природо-математическа гимназия „Академик Сергей Павлович Корольов“

Населено място

Благоевград

Ниво по националната класификация

Средно Училище

## Лични умения и компетенции

Майчин Език

Български

Чужд (и) език (езици)

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Средно	Средно	Средно
Немски	Начално	Начално	Начално

Компютърни умения и компетенции

MS Excel; MS Word; Microsoft Outlook; Специализиран СЧЕТОВОДЕН СОФТУЕР- АЖУР L (отлично); SAP(ниво начинаещ)

Други умения и компетенции

Комуникативност

Адаптивност – умения да се адаптирам към различен вид работа и задачи, възможност за насочване на вниманието към неотложните и спешни ангажименти и подреждане на приоритетите.

Отворен за диалог, за търсене на решения по поставени цели и задачи, готовност за промяна в действията и организираността на работния процес с цел по-добро постигане на резултатите и изпълнение във възможно по-кратки срокове с много добра ефективност.

Личностно развитие – постоянство, старание към добри резултати, търсене на нови възможности за обогатяване на знания и работни навици.

Управлявал хора

Да (12)

Свидетелство за управление на МПС

Да

Категории МПС

А, В, С, М

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Димитър Мутафчиев,

кандидат за съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград


Желая да бъда съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград по няколко причини, които са както лични, така и професионални. Кандидатстването ми в настоящата процедура е естествено продължение на професионалното ми развитие, кореспондира с образованието и опита ми, с житейските ми цели и идеали, с позицията ми на обществено ангажиран гражданин.

На първо място, считам че чест и дълг за всеки български гражданин е да взема участие в подобни инициативи, същото би могло да бъде и задължение, какво е в други развити държави. Участието като съдебен заседател е вид изпълнение на граждански дълг.

На второ място, известно е, че доверието в съдебната система в България е твърде ниско. За мен е предизвикателство да се запозная със системата, за да разбера, и ако е по силите ми, да променя общественото мнение, защото вярвам, че съдиите са достойни за уважение, а съдебната система заслужава общественото доверие.

На трето място, вярвам че като специалист счетоводител бих могъл да бъда изключително полезен в работата по сложни дела, свързани с икономически престъпления.

С уважение:

  
Д. Мутафчиев



# Мария Дангалова

Email: [maria.dangalova@hotmail.com](mailto:maria.dangalova@hotmail.com)

Телефон: 0897280086

## Лична информация

Име: **Мария**  
Фамилия: **Дангалова**  
Пол: **Жена**  
Дата на раждане: |  
В момента живее в: **Благоевград/България**

## Професионален опит

Период: **Ноември 2020 - до момента**  
Длъжност: **счетоводител**  
Фирма/Организация: **Ауто скрап еоод**  
Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси  
Населено място: Благоевград  
Размер на компанията: 5 - 10  
Заплата: 1200 BGN  
Основни дейности и отговорности: осчетоводяване на фактури , изготвяне на годишни отчети

Период: **Септември 2019 - Ноември 2020**  
Длъжност: **оперативен счетоводител**  
Фирма/Организация: **Смарт баланс интернешънъл ООД**  
Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси  
Населено място: Благоевград  
Размер на компанията: 20 - 50  
Заплата: 1000 BGN  
Основни дейности и отговорности: осчетоводяване на фактури , изготвяне на годишни отчети

Период: **Април 2014 - Август 2019**  
Длъжност: **Счетоводител**  
Фирма/Организация: **ЮМД ЕООД**  
Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси  
Населено място: Благоевград  
Размер на компанията: 20 - 50  
Заплата: 1000 BGN  
Основни дейности и отговорности: отговарям за осчетоводяване на фактури, ДДС , работа по счетоводния и складовия програмен продукт

Период: **Април 2013 - Април 2014**  
Длъжност: **счетоводител**  
Фирма/Организация: **Благоустройствени строежи ООД**

Бизнес сектор: Архитектура и строителство  
Населено място: Благоевград  
Размер на компанията: 100 - 300  
Заплата: 450 BGN  
Основни дейности и отговорности: отговарям за осчетоводяване на фактури, ДДС , работа по счетоводния и складовия програмен продукт

---

Период: **Юни 2012 - Октомври 2012**  
Длъжност: **Камериерка**  
Фирма/Организация: **Villager motel**  
Бизнес сектор: Туризъм, хотели и ресторанти  
Населено място: Bar Harbor Maine USA  
Размер на компанията: 10 - 20  
Заплата: 2000 USD

Период: **Юни 2012 - Октомври 2012**  
Длъжност: **касиер**  
Фирма/Организация: **Ben&Bills Chocolate Emporium**  
Бизнес сектор: Търговия  
Населено място: Bar Harbor , Maine USA  
Размер на компанията: 20 - 50  
Заплата: 2000 USD

---

Период: **Май 2012 - Октомври 2012**  
Длъжност: **касиер**  
Фирма/Организация: **Geddy's**  
Бизнес сектор: Търговия  
Населено място: Bar Harbor, Maine, USA  
Размер на компанията: 20 - 50  
Заплата: 2000 USD  
Основни дейности и отговорности: Работа с клиенти, продажби

Период: **Юни 2011 - Октомври 2011**  
Длъжност: **камериерка**  
Фирма/Организация: **Villager motel**  
Бизнес сектор: Туризъм, хотели и ресторанти  
Населено място: Bar Harbor Maine USA  
Размер на компанията: 10 - 20  
Заплата: 2000 USD

---

Период: **Юни 2011 - Октомври 2011**  
Длъжност: **касиер**  
Фирма/Организация: **"Ben&Bills"**  
Бизнес сектор: Търговия  
Населено място: Bar Harbor, Maine, USA  
Размер на компанията: 20 - 50  
Заплата: 1800 USD

Период: **Октомври 2010 - Декември 2010**  
Длъжност: **финансов консултант**

Фирма/Организация: **Булстрад Живот**  
Бизнес сектор: **Застраховане**  
Населено място: **Благоевград / България**  
Размер на компанията: **20 - 50**

Период: **Април 2007 - Ноември 2009**  
Длъжност: **сервитьорка**  
Фирма/Организация: **ресторанти**  
Бизнес сектор: **Туризъм, хотели и ресторанти**  
Населено място: **Благоевград / България**  
Размер на компанията: **10 - 20**  
Заплата: **450 BGN**

## Образование

Период: **Февруари 2013 - Май 2014**  
Специалност: **Финанси**  
Степен/Ниво: **Магистър**  
Учебно заведение: **Югозападен университет " Неофит Рилски "**  
Населено място: **Благоевград**

Период: **Септември 2008 - Февруари 2013**  
Специалност: **Публична администрация**  
Степен/Ниво: **Бакалавър**  
Учебно заведение: **ЮЗУ " Неофит Рилски "**  
Населено място: **Благоевград**

Период: **Септември 2003 - Май 2008**  
Специалност: **чуждоезиков профил- английски език**  
Степен/Ниво: **Средно Училище**  
Учебно заведение: **гимназия " Яне Сандански "**  
Населено място: **Сандански / България**

## Езици

Майчин Език:	<b>Български</b>		
	<b>Разбиране</b>	<b>Говорене</b>	<b>Писане</b>
<b>Английски</b>	Средно	Средно	Средно
<b>Гръцки</b>	Начално	Начално	Начално

## Умения

Компютърни умения: **Internet (Средно напреднал)**  
**Word**  
**Excel**

Умения: **Умея да работя в екип.**

Свидетелство за управление на МПС: **Да**

Категории МПС: **В**

## Допълнителни курсове и Сертификати

Допълнителни курсове: **завършен курс по гръцки език ниво А1**

До Председателя  
На временната комисия за  
определяне на съдебни заседатели за  
окръжен съд Благоевград

## Мотивационно писмо

От

Мария I Дангалова  
Адрес: гр. Благоевград ул. Здраве № 58 вх. Б , ет. 4 , ап. 12  
Телефонен номер: 0897280086

Уважаеми г-н Председател,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за окръжен съд Благоевград. Това, което ме впечатли и привлече , е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя. Чрез автобиографията си представям и ценностите, които притежавам, изтъквайки конкретните способности и постижения. Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм. Мога да съчетавам максимално добре ангажиментите си с работата като съдебен заседател. Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията , които притежавам.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура !

Дата: 01.02.2022г.

С уважение:



# АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	МАРИЯ / А ПИСКЮЛИЙСКА
Адрес	ул. „Д-р Христо Татарчев“ № 22 ,Благоевград 2700, България
E-mail:	<a href="mailto:mariaangell@abv.bg">mariaangell@abv.bg</a>
Националност	България
Дата на раждане	
Семейно положение	НЕОМЪЖЕНА

## ТРУДОВ ОПИТ

- Дати (от-до) 1977 – 1979 г. – „Млечна промишленост“ – Благоевград  
СЧЕТОВОДИТЕЛ
- 1979 – 1980 г. – „МЕБЕЛНА ФАБРИКА“ – Благоевград  
СЧЕТОВОДИТЕЛ
- 1981 г. – „ГОРСКО СТОПАНСТВО“ – Благоевград  
СЧЕТОВОДИТЕЛ
- 1981 – 1990 г. – СЪВЕТ ЗА КУЛТУРА, ОРКЕСТЪР „БЛАГОЕВГРАД“  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР
- 1992 – 1995 г. – ЕТ „МАКЕДОНИЯ – И“ – Благоевград  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР
- 1995 – 1999 г. – ЕТ „КОНЧЕТО“ – Благоевград  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР
- 2008 – 2009 г. – „БОРА ИНВЕСТ“ – Благоевград  
ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ
- 2014 – 2015 г. - ЕАЗИПА

- Име и адрес на работодателя различни
- Вид на дейността или сферата на работата Счетоводство и административна дейност в  
Различни сфери
- Заемана длъжност Счетоводител
- Основни дейности и отговорности Административна и счетоводна дейност

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1977 г.  
Средно – специално – икономист  
Икономически техникум - Благоевград

МАЙЧИН ЕЗИК  
ДРУГИ ЕЗИЦИ

Български  
руски

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ  
*Работа с компютри, със специфично  
оборудване, машини и др.*

Компютър в училище

ДРУГИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Комуникативност  
Организаторски опит  
Умения за работа в екип

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

не




# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Мария Пискюлийска  
гр.Благоевград, ул.“Д-р Христо Татрчев“ №22  
e-mail: mariaangell@abv.bg

*Уважаеми господа,*

С удоволствие се кандидатирам за съдебен заседател в  
Окръжен съд - Благоевград.

Имам четири години опит, като съдебен заседател и съм  
преминала курс на обучение за такъв. Готова съм отново да участвам  
в съдебни заседания и да бъда полезна с придобитият си опит.

С уважение: .....  
/ Мария Пискюлийска /

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17, 23405  
София, ..... 2017 г.

ДО : г-жа Мария А..... Пискулийска  
ул. Д-р Хр. Татарчев № 22, ет. 1, ап. 2  
2700 гр. Благоевград

**Уважаема госпожо Пискулийска,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 10540/ 23.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евт  
Председател на КРДО



# АВТОБИОГРАФИЯ

на

**Маргарита Яновска, ЕГН: , жителка и живуща в  
Благоевград, ул."Евтим Драганов" № 21, GSM: 0888859245**

Родена на в Благоевград. Произхождам от работническо семейство. Родителите ми са починали. Нямам брат или сестра.

Основното си образование съм завършила в Четвърто основно училище „Димчо Дебелянов“, а средното си образование в Техникум по икономика „Иван Илиев“ - Благоевград. През 2008 година се дипломирах по специалност „Право“ в ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград.

Трудовата си дейност започнах от 18-годишна възраст като „съдебен секретар“ в Районен съд –Благоевград. От 1979 г. до 1982 г. работих като машинописка в Окръжна прокуратура – Благоевград. От 1982 г. до 2006 г. съм била Административен секретар на Районна прокуратура – Благоевград. От 2006 г. до 30.09.2017 г. съм работила на длъжност „Съдебен администратор“ в Районна прокуратура – Благоевград. Целият ми трудов стаж е в съдебната система - 42 години и 3 месеца.

Омъжена съм. Съпругът ми Румен Яновски работи като шофьор към „Карлсберг“ /Пиринско пиво/ - Благоевград. Имам един син, който работи като строителен техник към „Благоустройствени строежи“ ЕОД - Благоевград.

От 2018 г. до настоящия момент съм съдебен заседател към Окръжен съд – Благоевград.

Към настоящия момент работя като „контрольор“ към „Бистрица 96“ ООД – Благоевград.

Не членувам в политически партии, организации или сдружения.

ПОДПИС:

/М. Ян

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Желая да бъде одобрена за втори мандат като съдебен заседател към Окръжен съд – Благоевград, защото целият ми трудов стаж от 42 години е преминал в съдебната система – Районен съд, Окръжна прокуратура и Районна прокуратура – Благоевград. Имам юридическо образование и смятам, че с моя опит и знания, ще допринеса за постановяване на законосъобразни и справедливи съдебни актове от съдиите при Окръжен съд – Благоевград.



ПОДПИС:

/М. Яновска/

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ КИ-К-22.....983.....  
София, 21..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА МАРГАРИТА | ЯНОВСКА  
УЛ. ЕВТИМ ДРАГАНОВ № 21 ,АП. 3  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЯНОВСКА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 246/17.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРСБНА:**



**ЕВТИ**



# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

**Мирослава Лазарова**

Адрес

Благоевград

Телефон

0888244616

E-mail

**miralazarova@abv.bg**

Гражданство

България

В момента живее в

**Благоевград/България**

Дата на раждане

Пол

Жена

## Предпочитана длъжност / Сфера на работа

**За тази която кандидатствам**

## Трудов стаж

Дати

**Юни 2021 - до момента**

Заемана длъжност или позиция

Управител

Име на работодателя

СИМ ТРАНС - 2017 ООД

Населено място

Благоевград

Вид на дейността или сферата на работа

Транспорт и логистика

Дати

**Юни 2008 - Януари 2020**

Заемана длъжност или позиция

Експерт проблемно кредитиране , Консултант клиенти кредитиране и инвестиционни продукти, Специалист продажби, Касова дейност

Име на работодателя

Уникредит булбанк АД , ОББ АД, Сибанк АД

Населено място

Благоевград

Вид на дейността или сферата на работа

Банки и кредитиране

Дати

**Май 1998 - Май 2006**

Заемана длъжност или позиция

Търговски представител

Име на работодателя

Стайди ООД

Населено място

България

Вид на дейността или сферата на работа

Търговия

## Образование и обучение

Дати

**Февруари 2019 - Юли 2021**

Наименование на придобитата  
квалификация

Квалификация

Основни предмети/застъпени  
професионални умения

Съдебно -счетоводни експертизи

Име и вид на обучаващата или  
образователната организация

УНСС "Институт за следдипломна квалификация"

Населено място

София

Ниво по националната класификация

Дати

**Септември 2006 - Януари 2009**

Наименование на придобитата  
квалификация

Финанси

Име и вид на обучаващата или

образователната организация	ЮЗУ "Неофит Рилски"
Населено място	Благоевград
Ниво по националната класификация	Магистър
Дати	<b>Септември 1995 - Май 2000</b>
Наименование на придобитата квалификация	Хореографска Педагогика
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЮЗУ " Неофит Рилски"
Населено място	Благоевград
Ниво по националната класификация	Бакалавър

**Лични умения и компетенции**

Майчин Език

**Български**

Чужд (и) език (езици)

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски			

Управлявал хора

Да (10)

Свидетелство за управление на МПС

Да

Категории МПС

В



# Мотивационно писмо

от

Мирослава Лазарова

**Уважаеми дами и господа,**

Желая да кандидатствам по обявената процедура за набиране на съдебни заседатели при Окръжен съд – Благоевград. За процедурата разбрах от публикуваната информация за ОБС Благоевград.

Желанието ми е свързано с прилагане на опита ми в областта на обществените отношения и желанието ми да бъда полезна на обществото.

Мотивирана съм да работя в екип, най-добре познаващ действащото законодателство, за прилагане на правилата за поведение.

В приложената от мен автобиография показвам опита си в работата с хора, с тяхното обслужване и покриване на критериите им за качество. Това ми дава основание да вярвам, че мога да допринеса за ефективната работа като съдебен заседател.

С уважение:



Мирослава Миткова Лазарова

Дата: 07.02.2022г.

# Автобиография

Николай  
ЕИИ


Ковачев

от Благоевград, ул. "Цанко Върковски"  
11

Роден съм на ..... г. в Благоевград  
Средното си образование завърших през  
1975 г. Политехническа гимназия "Кирил и Методий"  
Благоевград (бивша Солунска).

В периода 1975-1977 г. отбиха редовната си  
военна служба в редовете на БНА. След отби-  
ването на военната служба през 1978 г. записан за  
уча редовно с "Кл. Охридски" филиал Благ-д, който  
завърших през 1982 със специалност Начален учител  
профил физкультура и туризъм. След завършва-  
не на висшето си образование започнах работа в  
Окръжен пионерски дом в Благ-град в отдела  
физкультура и туризъм. През 1997 г. т. завърших  
Право в Юридическия факултет на ЮЗУ Благ-д  
от 1998 г. до 2010 г. работих като адвокат вписан в  
Адвокатска колегия Благоевград. През 2010 г. попу-  
лярна Инсулт и се пенсионирах като и в момента  
съм пенсионер.

07.02.2022  
Благ-д

Подпис:   
Н. Ковачев

Мотивационно писмо  
от  
Николай Ковачев

След менционирането ми по болест вследствие на инсулт и с оглед на сравнително доброто ми здравословно състояние в момента и поради факта, че в момента имам много свободно време, желая да бъда съдебен заседател, защото считам, че 17-годишният ми стаж, като адвокат ще ми бъде полезен да изпълвам времето си с нещо полезно и в област, която сметам, че мога да бъда най-полезен с оглед квалификацията си.

10.02.2022  
БЛ-2

Подпис:  
Н. Ковачев

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-22.....1697.....  
София, .....04.04..... 2022 г.

ДО  
Г-Н НИКОЛАЙ КОВАЧЕВ  
УЛ. ЦАНКО ЦЕРКОВСКИ № 1  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КОВАЧЕВ,

В отговор на Вашето заявление вх. № 586/02.02.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

0 00 00 1





## АВТОБИОГРАФИЯ



### Лична информация

Име	Росица Джорова
Адрес	2700 гр. Благоевград, ул. „Броди“ №6; ет. 7, ап. 19
Телефон	+359897820975
e-mail	rosi_dzhorova@abv.bg

Националност	България
--------------	----------

Дата на раждане	
-----------------	--

### ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)	01.01.2000 – 17.04.2000 г.
• Име и адрес на работодателя	ЕТ „СИЛА 91 Х“
• Заемана длъжност	Продавач-консултант
• Дати (от-до)	01.10.2002 – 15.08.2003 г.
• Име и адрес на работодателя	„МАК“ ООД
• Заемана длъжност	Продавач-консултант
• Дати (от-до)	24.01.2005 – 15.02.2008 г..
• Име и адрес на работодателя	„МАК“ ЕООД
• Заемана длъжност	Продавач-консултант
• Дати (от-до)	23.10.2008 – 01.05.2011 г.
• Име и адрес на работодателя	„Джорджия – 2008 – БГ“ ООД
• Заемана длъжност	Технически сътрудник
• Дати (от-до)	25.09.2017 – 25.09.2018 г.
• Име и адрес на работодателя	ДГ № 3 „Детелини“
• Заемана длъжност	Хигиенист
• Дати (от-до)	17.10.2018 – 10.11. 2018 г.
• Име и адрес на работодателя	ДГ № 8 „Вечерница“
• Заемана длъжност	Помощник - възпитател

• Дати (от-до)	14.11.2019 – 16.12.2019 г.
• Име и адрес на работодателя	ДГ № 3 „Детелини“
• Заемана длъжност	Помощник-готвач
• Дати (от-до)	18.10.2021 – 22.10.2021 г.
• Име и адрес на работодателя	ДГ № 8 „Вечерница“
• Заемана длъжност	Помощник-възпитател
• Дати (от-до)	01.07.2008 – и сега
• Име и адрес на работодателя	GREEN MASTER ООД - София
	Граждански договор
• Заемана длъжност	Регионален партньор

#### ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1992 – 1995 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	СПТУ „По текстил и облекло“
• Специалност	Оператор в шевното производство
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	Средно специално

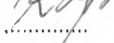
#### Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК	Български език
Други езици	

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Добри комуникативни умения; Способности за работа в екип; Работа с клиенти
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Технически умения;Опит в продажбите, Управление на екип, управление на време Позитивно отношение и грижа за физическото и духовно развитие. Добри взаимоотношения с колектив и ръководство; Упоритост, последователност, лоялност, отговорност, мотивираност, самодисциплина, самоконтрол; коректност, изпълнителност, емоционална устойчивост, тактичност, комуникативност, високо ниво на организираност,инициативност, честност, креативност,прецизност

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	MS Office Productive Internet MS Office (Word, Excel)
---	---

<p><b>ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b></p>	<p><b>Квалификация – удостоверения и сертификати за завършен курс</b></p> <p>.....</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Професионално обучение по фирмено счетоводство;</li> <li>2. Професионално обучение професия офис-секретар, специалност: административно обслужване</li> <li>3. Професионално обучение професия и специалност продавач-консултант</li> <li>4. Сертификат за завършено търговско обучение;</li> <li>5. Сертификат за завършено обучение на тема „Институционална рамка и видове социални предприятия в Гърция и България;</li> <li>6. Сертификат за завършен курс „Дигитална компетентност</li> <li>7. Сертификат за завършено обучение като консултант по красота;</li> <li>8. Сертификат за завършен курс „Планиране и управление на времето“</li> </ol>
---------------------------------------	---

Подпис:   
/Росица Джорова/

До Председателя  
На Окръжен съд  
Гр.Благоевград

**МОТИВАЦИОННО ПИСМО**

от

Росица Джорова

**Уважаеми г-н Председател,**

**Уважаеми дами и господа общински съветници,**

Чрез това писмо желая да бъда включена в списъка с кандидати за съдебни заседатели за Окръжен съд Благоевград .

За мен тази позиция представлява огромен интерес.

Уменията,които притежавам,компетенциите в професионален и житейски план ще ми дадат възможност да съм реална в преценката и вземането на решения.

Изразеното ми чувство за справедливост и факта,че съм родител на две деца ми дава основание да мисля,че мога да вземам справедливи решения във всяка ситуация.

Смятам,че съм подходяща за тази позиция.

Дата: 03.02.2020

гр.Благоевград

С уважение: [Signature]

/Росица Джорова /

# Ралица Иванова Солунова-Стойчева

Email: [sharpei@abv.bg](mailto:sharpei@abv.bg)

Телефон: **0895898158**

Адрес за кореспонденция: Гр. Благоевград, ул. " Братя  
Иванови" № 1

## Лична информация

Име: **Ралица**

Фамилия: **Солунова-Стойчева**

Пол: **Жена**

Дата на раждане:

Гражданство: **България**

В момента живея в: **Благоевград/България**

## Професионален опит

Период: **Февруари 2005 - до момента**

Длъжност: **Логопед**

Фирма/Организация: **Детска градина**

Бизнес сектор:

Населено място: **Благоевград**

Размер на компанията:

## Образование

Период: **Септември 1995 - Май 2001**

Специалност: **Логопедия, магистър**

Степен/Ниво:

Учебно заведение: **ЮЗУ " Неофит Рилски"**

Населено място: **Благоевград**

Период: **-**

Степен/Ниво:

Учебно заведение:

Населено място:

## Езици

Майчин Език: **Български**

## Умения

Компютърни умения: **Добро владеене на Microsoft Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™) и Internet.**

Умения: **Добри комуникативни умения и бързо адаптиране, позитивно мислене, добра работа в екип, лоялност, отговорност, коректност, организираност, коректни отношения с колектива в детската градина, комуникативна способност при общуване с родители и администрация, уважение и стимулиране уникалността и индивидуалността на всяко дете, родител и служител.**

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми господа,

казвам се Ралица Солунова-Стойчева от гр. Благоевград ,

ул. „ Братя Иванови“ № 1 , тел. 0895898158. Работя като логопед в ДГ №8 „ Вечерница“ и ДГ №3 „ Детелини“ .

В момента изтича първият ми мандат като съдебен заседател към Окръжен съд – Благоевград. Мандатът изтече интересно и неусетно. Бях заинтригувана от редица неща и учудена от други. Естеството на работа е много различно от това с което се сблъсквам всеки ден и затова реших да се кандидатирам за още един мандат.

Мотивирана съм по отношение на работата и съм готова да дам всичко от себе си, за да бъде полезна.

Материята е интересна и може да научи човек много нови и полезни неща.

Имам голямо желание да се включа в състава на съдебните заседатели и гарантирам, че ще положя усилия и старание, за да се представя успешно.

Надявам се, че бих могла да отговоря на нуждите на нашата съдебна система и чрез моите качества, като отговорност, честност и отзивчивост, да бъде полезна на обществото.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

07.02.2022г

С уважение: Р.Солунова

# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име РОСЕН ЗАМАРДЖИЕВ  
Адрес ул. „ ВАНЮША ВАЛЧУК „ № 3, вх. А, ет. 2, ап. 4  
Телефон 0888969413  
Факс -  
E-mail robosambarsa@gmail.com  
Националност българин  
Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 1998г.- 2022г.  
Представител на издателство „ Бит и техника“- Варна
- Име и адрес на работодателя 2009г.- 2011г.  
Служител в частна фирма
- Вид на дейността или сферата на работа 2003г.- 2009г.  
Собственик на агенция за недвижими имоти
- 2001г.- Директор на „ Ученически отдих и туризъм“- Благоевград
- 1995г.-2000г.  
Учител в I ОУ- Благоевград
- 1994г.-1995г.  
Учител във II ОУ- Благоевград
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1990г. -1994г.  
ЮЗУ „ Неофит Рилски“- Благоевград
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Педагогика
- Основни предмети/застъпени професионални умения Педагог- Начален учител
- Наименование на придобитата квалификация Бакалавър- специалист
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 1984г.-1988г.  
ТМТ „ М. Алексиев“- Благоевград
- 1976г.- 1984г.  
III ОУ „ Димитър Талев“- Благоевград

## Лични умения и компетенции

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

### МАЙЧИН ЕЗИК

български

### ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Писане
- Разговор

## Социални умения и компетенции

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

Като учител съм работил с деца и родители от различни етноси

## Организационни умения и компетенции

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

Успешно ръководене и работа в екип

## Технически умения и компетенции

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

Оператор на машини, работа с Microsoft Office и Excel

## Артистични умения и компетенции

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

## Други умения и компетенции

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

До Председателя  
на временната комисия за  
определяне на съдебни заседатели  
към Общински съвет Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Росен Самарджиев

Уважаеми г-н Председател,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Чрез това мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за обявената от Общински съвет Благоевград позиция за съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград.

Съдебен заседател е позиция с висока обществена значимост и изисква силно развита гражданска отговорност.

Смятам, че натрупаният от мен житейски опит ме е подготвил добре и мога да допринеса за успеха на обществото.

Имам добри комуникативни умения, честен и отговорен човек съм.

Отнасям се съвестно към поетите ангажменти.

Смятам, че съм подходящ за позицията съдебен заседател, защото държа на законността и справедливостта.

Благодаря, че ще разгледате моята кандидатура!

Дата: 01.02.2022 г.  
гр. Благоевград

С уважение.....  
/Росен Самарджиев/

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ ки-к-22.....<sup>1548</sup>.....  
София, .....<sup>ед. об.</sup>..... 2022 г.

ДО  
Г-Н РОСЕН САМАРДЖИЕВ  
УЛ. ВАНЮША ВАЛЧУК № 3, ВХ. А  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН САМАРДЖИЕВ,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 448/27.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРСБНА:**

9 3 1

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**



# Автобиография

## Лична информация

Име	Румяна   Мицева
Адрес	гр.Благоевград ,ул."Дж.Баучер"№15,ет.3,ап.5
Телефон	00359 877 44 09 06
Националност	България
Дата на раждане	

## Трудов стаж

Дата	15.09.1993г.-30.06.1994г.
Работодател	СОУ"Отец Паисий"-гр.Кресна
Дейност	Образование
Заемана длъжност	Учител по история и философия
Дата	24.09.1994г.-14.02.1995г.
Работодател	СОУ"Св.Св.К.и Методий"-гр.Симитли
Дейност	Образование
Заемана длъжност	Учител по история и философия
Дата	15.02.1995г.- до настоящия момент
Работодател	ДСП Благоевград
Дейност	Социални дейности и подпомагане
Заемана длъжност	Социален работник

## Образование

Дата	1984г.-1988г.
Организация	ПМГ"Акад.С.Корольов"-Благоевград
Степен	Средно общообразователно
Дата	1988г.-1993г.
Организация	ЮЗУ"Н.Рилски"-Благоевград
Степен	Висше магистър
Специалност	Български език,литература и история

Дата	2001г.- 2003г.
Организация	ЮЗУ"Н.Рилски"-Благоевград
Степен	Висше магистър
Специалност	Социални дейности

### Лични умения и компетентности

Майчин език	Български език
Други езици	Руски език – добро ниво четене и писане Гръцки език – основно ниво разговор Италиански език – основно ниво разговор

### Социални умения и компетентности

Технически умения	Работа с компютри, спец.обурудване и др.
Организационни	Работа в екип, комуникативност-отлична

### Други умения

Свидетелство за управление на МПС- категория "В"

До Общински съвет  
Благоевград

Румяна Мицева  
гр.Благоевград  
Ул."Джеймс Баучер" №15  
Моб.тел.0877 44 09 06

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

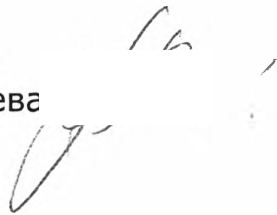
Уважаеми г-н Председател,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за съдебни заседатели за Окръжен съд Благоевград.

Считам, че притежавам необходимите качества и умения за тази длъжност. Аз съм мотивирана по отношение на тази високо отговорна и обществено значима работа и съм готова да изпълня изискванията за нея.

Надявам се, че ще имам възможността да бъде включена в списъка със съдебни заседатели на основание чл.68 ал.3 от ЗСВ.

С уважение,  
Румяна Мицева



Приложения:

- 1.Автобиография
- 2.Копие на диплома

# Автобиография

на Евейна Георгиева

Роден съм в гр. Благоевград на 29.10.1956г.  
Израснал съм в семейство на сурожану и работник.  
Родителите ми са починали.

Основното си образование съм получил в  
III<sup>-то</sup> основно училище „Димитър Талев“.  
Средно-специално образование получил в  
техникума по механикоелектротехника, със

специалност сурожна обработка на метали.  
След завършване на средното образование работил  
една година като сервоженки в конструкторския  
отдел на завода за високоговорители.

След това карриерата ми в конструкторския  
отдел на завода за високоговорители в гр. Пазарджик и  
по завършване през 1978г. Започнал по разпре-  
деление в с. Стара Урска - учителна в груп-  
но училище група.

През 1949 година, месец август бях назначена  
както репска учителка в Новоотримлата репска сграда

№4, Роса в Благоевград  
От 1981 г. започнах да работя курс на обучение в  
Югославен университет - специалност Предуимну-  
на мераторија. Заверших учебното обучение през 1986 г.  
В СДТ №4 "Роса" преминах членство на професионал-  
ен синдикат - Синдикат на репсари.

От 1989 г. съм обвезена. Отпускат ми е офицер от  
записа.

Имам две деца - Терзица - завършила висшето си  
образование право в Лондон - Великобритания;  
син - Владимир - завършила висшето си обра-  
зование също в Лондон. Сега живее и работи  
в Люксембург.

11.02.2022 г.  
Благоевград

С уважение: УМ

# Мотивационно писмо

от Светла

Георгиева

Адрес: гр. Пловдив

гр. "Св. Христо Мадарев" 24 и 5а пб

тел: 0885449644

Уважаеми господин Президент,

Искам да кандидатирам за обявената от Вас позиция съреден засрачел към окръжен сгр Пловдив. Това, което ме привлича е фактът че обявената от Вас позиция е в областта в която и нам искам да работя.

Из съм мотивирам, по отношение на работата и съм готова да приложа и да бржа обржава и квалифицирана за съреден засрачел. Смятам, че с моят глас "за" или "против" ще допринеса за приемане на справедлив решение.

Завършила съм Угозанарен университет "Георгии Килети", със специалност Психология на педагогика.

Благодаря Ви, че разгледайте кандидатурата ми. Очаквам да се свържете с мен.

Датум за миса за прекорьки.

1. Виратна Атанасова - 0887305288

2. гр Снежана Вакантиска - 0888150888

С уважен  
Светла Георгиева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22 1835  
София, 09.02 2022 г.

ДО  
Г-ЖА СВЕТЛА А НЕОФИТОВА  
УЛ. Д-Р ХРИСТО ТАТАРЧЕВ № 27, ЕТ.5, АП. 6  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НЕОФИТОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 734/08.02.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:



**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име **Соня ТАБУТОВА**  
Адрес **ул. „Панайот Волов“, № 20, гр./с. Благоевград, пощ. код 2700,  
Република България**  
Телефон **+359 878 65 85 05**  
Факс  
E-mail **soneti.tabutova@abv.bg**  
Националност **Българска**  
Дата на раждане

**ТРУДОВ СТАЖ**

- Дати (от-до) *От 2018 година до март 2020 година*
- Име и адрес на работодателя *„Леон ФЕШЪН“ ЕООД*
- Вид на дейността или сферата на работа *гр. Благоевград, ул. „Васил Априлов“ 21, ет. 1, ап. 1*
- Заемана длъжност *организатор производство и преводач*
- Основни дейности и отговорности

*От 2014 година до 2017 година*

Вера Шнайдер  
Великобритания, Лондон  
работа с деца

*От 2001 година до 2013 година*

Хадзаки,  
остров Крит, град Ираклион,  
работа с деца.

*От 1995 година до 2001 година*

ЕТ „Соня Табутова – СЪНИ“  
Град Благоевград, ул. „Панайот Волов“ 20  
метали за строителство  
собствен бизнес

*от 1985 година до 1988 година*

„Изчислителен център“ на Химически заводи  
град Видин  
Оператор на машина

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

- Дати (от-до) [От 1989 до 1994 година]

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

ЮЗУ „Неофит Рилски“ Благоевград, Медико-педагогически факултет

Дефектология /Специална педагогика

Специалност: Логопед и учител в логопедически учебни заведения

- Дати (от-до)

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
  - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

От 1980 до 1984 година

- Икономически техникум в град Димово, община Димово, област Видин

- Счетоводство и контрол

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

БЪЛГАРСКИ

ГРЪЦКИ

Определете нива: отлично

[Определете нива: основно

Определете нива: отлично

ПРЕКРАСНО СЕ РАЗБИРАМ С ХОРА ОТ ВСИЧКИ НАЦИОНАЛНОСТИ И ЕТНОСИ

Работа в екип и самостоятелно, аналитичен подход към разрешаването на проблеми и вземането на решения, добра комуникация, организираност .

Работа с операционна система Windows, Office Word, Office Excel, ZOOM

ДА

19

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Соня Табутова, с адрес: град Благоевград, ул. „Панайот Волов“ 20, тел: +359 878 65 85 05, E-mail: [soneti.tabutova@abv.bg](mailto:soneti.tabutova@abv.bg)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Желая да кандидатствам по обявената процедура за набиране на съдебни заседатели при Окръжен съд-Благоевград.

За процедурата по избор разбрах от публикувана информация на ОБС Благоевград, медиите и социалните мрежи.

Желанието ми е свързано с прилагане на опита ми в областта на обществените отношения и желанието ми да бъде полезна на обществото.

Желая да ми бъде дадена възможност да приложа натрупаните знания, умения, житейски опит, както и да се развивам и да научавам нови неща. Имам силно развито чувство за справедливост, иновативна и позитивна личност съм.

Умея да организирам добре времето си, като мога да съчетавам максимално добре ангажиментите си с работата като съдебен заседател..

В приложената от мен автобиография показвам опита си в работата с хора, тяхното обслужване и покриване на критериите им за качество. Това ми дава основание да вярвам, че мога да допринеса за ефективната работа като съдебен заседател.

Вярвам, че ще разгледате и одобрите моята кандидатура.

Дата 07.02.2022г.

Град Благоевград

С уважение: 

/Соня Табутова/ 

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....1699.....  
София, .....04.07..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА СОНЯ | ТАБУТОВА  
УЛ. П. ВОЛОВ № 20  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ТАБУТОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 576/01.02.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

Я М О П

ЕВТИМ КОСТАДИНОВ



# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

**Силвия ..... МЕТОДИЕВА**

Адрес

**ул. Мил 11, гр. БЛАГОЕВГРАД 2700**

Телефон

**0876355415**

Факс

E-mail

Националност

Българка

Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

15.08.2019г. - до момента

• Име и адрес на работодателя

АПИ ОПУ Благоевград

• Вид на дейността или сферата на работа

Счетоводство

• Заемана длъжност

Счетоводител

• Основни дейности и отговорности

Цялостно водене на счетоводството на бюджетно предприятие

• Дати (от-до)

05.03.2004г-15.08.2019г.

• Име и адрес на работодателя

РЗИ Благоевград

• Вид на дейността или сферата на работа

Счетоводство

• Заемана длъжност

Счетоводител

• Основни дейности и отговорности

водене на счетоводството на бюджетно предприятие

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

2013г.2015г-

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

ЮЗУ Неофит Рилски гр. Благоевград

• Основни предмети/застъпени професионални умения

Икономика, финанси и счетоводство

• Наименование на придобитата квалификация

Стопанско управление

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Магистър

• Дати (от-до)

2007г.2010г-

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Колеж по мениджмънт към Пловдивски университет

До Председателя  
На Общински съвет  
Гр. Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Силвия Методиева, ЕГН

Г-н Председател,

Имам интерес към обявената позиция за съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград. Смятам, че бих била компетентна по отношение на поставените задачи. Готова съм да изпълнявам стриктно изискванията към мен.

Надявам се, че ще имам възможност да покажа своите умения.

10.02.2022г.

Гр. Благоевград

С уважение:

Силвия Методиева



## **Еuropass автобиография**

### **Лична информация**

Име	<b>Станка Димитрова</b>
Адрес	гр. Благоевград, ул. Владо Черноземски 7, 2700, България
Телефон	Мобилен телефон: 0897302070
E-mail	tania_qnaivaila@abv.bg
Националност	България.
Дата на раждане	

<b>Пол</b>	Жена
------------	------

### **Трудов стаж**

Дати	Ноември 2020 – до момента
Заемана длъжност	Продавач консултант
Основни дейности и отговорности	Посрещане и обслужване на клиенти, приемане на парични суми, връщане на ресто, издаване на касови бележки и фактури, поддържане на хигиенана работното място, опазване на поверените стоки от повреди.
Име и адрес на работодателя	Фирма БИС РУФИНГ ЕООД Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия
Дати	Януари 2019 – февруари 2020
Заемана длъжност	Рецепционист хотел
Основни дейности и отговорности	Резервации, посрещане и обслужване на клиенти, приемане на резервации по телефон и електронна поща, работа с Clock Evolution, онлайн платформи, приемане на парични суми, връщане на ресто, издаване на касови бележки и фактури.
Име и адрес на работодателя	Фирма УТРО-С АД София
Вид на дейността или сферата на работа	Туризм, хотели и ресторанти
Дати	Септември 2011 – ноември 2017
Заемана длъжност	Касиер
Основни дейности и отговорности	Посрещане и обслужване на клиенти, приемане на парични суми, връщане на ресто, издаване на касови бележки и фактури, поддържане на хигиенана работното място, опазване на поверените стоки от повреди.
Име и адрес на работодателя	Фирма РЕФОРМА МЕНИДЖМЪНТ ЕООД Пловдив
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни материали

Дати	Април 2011 – септември 2011
Заемана длъжност	Касиер
Основни дейности и отговорности	Посрещане и обслужване на клиенти, приемане на парични суми, връщане на ресто, издаване на касови бележки и фактури, поддържане на хигиенана работното място, опазване на поверените стоки от повреди.
Име и адрес на работодателя	Фирма ДИ АЙ ДИ ЕООД Пловдив
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни материали
Дати	Май 2010 – април 2011
Заемана длъжност	Касиер
Основни дейности и отговорности	Посрещане и обслужване на клиенти, приемане на парични суми, връщане на ресто, издаване на касови бележки и фактури, поддържане на хигиенана работното място, опазване на поверените стоки от повреди.
Име и адрес на работодателя	Фирма ДАЯНА 2008 ЕООД Пловдив
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни материали
Дати	Април 2008 – май 2010
Заемана длъжност	Барман
Основни дейности и отговорности	Посрещане и обслужване на клиенти, приемане на парични суми, връщане на ресто, издаване на касови бележки и фактури, поддържане на хигиенана работното място, опазване на поверените стоки от повреди.
Име и адрес на работодателя	Фирма ДЮК -3 ЕООД Пловдив
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни материали
Дати	Ноември 2006 – юни 2007
Заемана длъжност	Продавач консултант
Основни дейности и отговорности	Посрещане и обслужване на клиенти, приемане на парични суми, връщане на ресто, издаване на касови бележки и фактури, поддържане на хигиенана работното място, опазване на поверените стоки от повреди.
Име и адрес на работодателя	Фирма ТУНДЖИ КОЖИ ЕООД Пловдив
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия с кожени облекла

### **Образование и обучение**

Дати	Септември 2008 – октомври 2013
Наименование на придобитата квалификация	Магистър

Основни  
предмети/застъпени  
професионални умения

Икономика и управление на туризма

Име и вид на  
обучаващата или  
образователната  
организация

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ  
ПЛОВДИВ

2011

## Станка Димитрова

📍 гр.Благоевград ул. Владо Чероземски №7, 2  
700 Благоевград (България)

☎ (+359) 897302070

✉ [tania.qnaivaila@abv.bg](mailto:tania.qnaivaila@abv.bg)

До

До Общински Съвет  
2700 Благоевград, България

Благоевград, 02/02/2022

**Относно:** Кандидат за съдебен заседател

Уважаеми г-н Председател,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Окръжен съд - Благоевград.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от правораздавателната система и желая да стана част от нея.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, пол и образование.

Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост.

Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм.

Мога да съчетавам максимално добре ангажиментите си с работата като съдебен заседател.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение,  
Станка Димитрова



## Europass автобиография



### Лична информация

Собствено (и) име (на) /  
Фамилия(и)

Станислава

Андонова

Адрес

„Аргир Манасиев“ № 5, ет. 1, ап. 1, 2700 Благоевград, България

Телефон

0898524906

Факс

-

E-mail

andonovas@abv.bg

Националност

Република България

Дата на раждане

Пол

Ж

### Трудов стаж

Дати

Април 2005 – към момента

Заемана длъжност или позиция

Инспектор „Чуждестранни студенти“

Основни дейности и отговорности

Поддържане на база данни за чуждестранни граждани, обучаващи се в университета, осъществяване на контакт с институции във връзка с пребиваването и обучението на същите, обработване на документи свързани с кандидатстване, обучение и дипломиране на същите.

Име и адрес на работодателя

Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград  
Ул. „Иван Михайлов“ № 66

Вид на дейността или сферата на  
работа

Административна дейност

### Образование и обучение

Дати

1999-2004

Наименование на придобитата  
квалификация

Юрист

Основни предмети/застъпени  
професионални умения

Специалност „Право“

Име и вид на обучаващата или  
образователната организация

Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград

Ниво по националната класификация

Магистър

Дати

2000-2001

Наименование на придобитата  
квалификация

Публична администрация

Основни предмети/застъпени професионални умения  
Име и вид на обучаващата или образователната организация  
Ниво по националната класификация

Специалност „Публична администрация“  
Югозападен университет „Неофит Рилски“ - Благоевград  
Магистър

Дати  
Наименование на придобитата квалификация

1996-2000  
Публична администрация

Основни предмети/застъпени професионални умения  
Име и вид на обучаващата или образователната организация  
Ниво по националната класификация

Специалност „Публична администрация“  
Югозападен университет „Неофит Рилски“ - Благоевград  
Бакалавър

**Лични умения и компетенции**

Майчин (и) език (езици)

**Български език**

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

Европейско ниво (B 2)

**Английски език**

Разбиране		Разговор		Писане	
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение		
Отлично	Отлично	Отлично	Отлично	Отлично	

Социални умения и компетенции

Добри комуникативни умения и бързо адаптиране, позитивно мислене, добра работа в екип, толерантност, емпатия, лоялност, креативност, отговорност, коректност, организираност, аналитично мислене, гъвкавост, умения за справяне с конфликти.

Организационни умения и компетенции

Умения за водене на преговори, умения за работа в екип, умения за убеждаване, умения за общуване, организираност, отговорност, високо равнище на самодисциплина, способност за интензивна работа, внимание към детайлите, умение за делегиране на отговорности, поддържане на архив

Технически умения и компетенции

Работа с компютър, текстообработка, водене на делова кореспонденция.

Компютърни умения и компетенции

Microsoft Office, Power point, Internet

Свидетелство за управление на МПС

B

**Допълнителна информация**

**Приложения**

Мотивационно писмо, нотариално заверени копия на дипломи

**Станислава**

**Андонова**

2700 Благоевград, ул. „Аргир Манасиев“ № 5, ет. 1, ап. 1, телефон: 0898524906

**11 февруари 2022 година**

Председателя на  
временната общинска комисия за  
подбор на кандидати за съдебни заседатели към  
Окръжен съд - Благоевград  
Общински съвет  
Благоевград

**Уважаема/и госпожо/ господин Председател,**

Решението ми за участие в процедурата за подбор на съдебни заседатели за Окръжен съд – Благоевград е в следствие на задълбочен анализ, както на личната ми подготовка, така и на обществената значимост на съдебната система. Считам, че придобитите знания и умения по време на обучението ми, както и във връзка с длъжността, която заемам към момента, биха били от полза и за двете страни. Работата ми е свързана с непрекъснати контакти с хора от различни възрастови групи, различни етноси и държави. Моите личностни качества, които биха допринесли за достойното заемане на тази длъжност са: силно развито чувство за справедливост и спазване на определените норми и правила, комуникативни умения и работа в екип, уважение към съдебната институцията, гъвкавост при организиране на време и ангажименти, иновативност и позитивизъм.

**С уважение,**

Станислава Андонова

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
Гр. Благоевград

# АВТОБИОГРАФИЯ

Стефан Милчев, роден на  
Гр. Панагюрище.

Адрес: Гр. Благоевград, ул. Възрождения №14Б  
Република България, тел: 0876/81-00-13  
Националност: Българин

Образование:

1984 - 1991 год

8-мо СОУ „Арсений Кошеницев“  
Гр. Благоевград

1991 - 1996 год.

НХГ „Св. Св. Кирил и Методий“  
Гр. Благоевград

Български език и литература  
Средно-специално

1997 - 1998 год. Войник в БА

Допълнителни умения:

Езици:

Английски език  
/писмено и говоримо/


Компютърни умения: Задоволителни

## Трудов стаж:

- 2000 - 2001 год. Охрана в хотел "Ален Мах"  
гр. Благоевград
- 2002 - 2004 год. Торговски представител  
в Бирена Борса "Бриндо"  
гр. Благоевград
- 2010 - 2012 год. Торговски представител  
в "Славимлай" ЕООД  
гр. Благоевград
- 2012 - 2017 год. Управител в фирма  
"С-пласт 2012" ЕООД  
гр. Благоевград
- 2018 - 2019 год. Патрул - охрана и БМ  
"VIP сешортинг" - гр. София  
гр. Благоевград
- 2019 - Патрул - охрана и БМ  
"Саламандър АД" - гр. Перник  
гр. Благоевград

08.02.2022г.

гр. Благоевград

С Уважение: 

# Мотивационно писмо

г-н Стефан Милев

гр. Благоевград, ул. Възрождения №14 бл. Б. ет. 4 амп. 2

Уважаеми г-не/г-но,


Чрез това писмо, с дих мисъл, да кандидатствам по обявата, за длъжността овъден заседател за Окръжен съд - Благоевград, публикувана на страницата на Община Благоевград.

Интересът ми е, предизвикан от желанието ми да се запозная по подробно, с българската правораздавателна система, надълвам се да имам възможност, да участвам в самия процес.

Интересувам се, от стиринно и коректното налагане на, законови мерки. Сметам, че с участието си в правораздавателната система дих обогатил общата си култура, умения и олимп.

Ще Ви, бгда благодарен, ако разгледате кандидатурата ми.

08.02.2022, гд

С уважение: 

До

Общински съвет  
гр. Благоевград

## ПРЕМОРЪКА

От Виолета Георгиева, гр. Благоевград  
Телефон за контакт: 0888/933077

С настоящата препоръка на Стефан  
Милчев гр. Благоевград, който кандидатства  
за убеден заседател на Окръжен съд -  
Благоевград, давам подкрепата си за него,  
тъй като смятам, че е отговорен млад  
човек, желаещ да се развива в град  
Благоевград, и да постига все повече  
успехи в различни области.

08.02.2022 год  
гр. Благоевград


С Уважение:  
Виолета Рес

До  
Общински съвет  
гр. Благоевград

## ПРЕМОРЪКА

От Мария  
ТЕЛЕФОН ЗА КОНТАКТ "0877133-26-33"  
гр. Благоевград. ИВАНОВС

08.02. 2022 г.  
гр. Благоевград

С уважение: 

## Автобиография

на: **Стойка**

**Германова – Цонкова**

Родена съм на 28.09.1959 год. в с. Марикостиново (общ. Петрич, обл. Благоевград.)

Първите няколко години от живота ми са преминали в с. Генерал Тодоров, възпитавана в среда на много трудолюбиво семейство, зачитащо и уважаващо българските традиции и устои на достойни граждани. Родителите ми: Сотир | в Германов и Елена Георгиева Германова, както и брат ми: Димитър Сотиров Германов за жалост вече са починали.

Омъжена съм, съпругът ми Валери | Цонков е бивш служител от МВР – Пожарна безопасност и защита на населението – гр. Благоевград. В момента е охранител при РТЦ – гр. Благоевград. Синът ми Иван Цонков работи, като: Солист-оркестрант в ОНМ при БНР гр.София и преподавател по Ударни инструменти в 144 СУ „Народни Будители” гр. София.


Основното си образование завърших в: III ОУ „Димитър Талев” гр. Благоевград, а през 1978 год. завърших средно специално образование в: НУФИ „Широка лъка” с.Широка лъка ( обл. Смолян ).

В периода: 1978 - 1980 год. съм работила по разпределение в Фолклорен ансамбъл „Струма” гр. Кюстендил. От 1981 год. – до настоящият момент работя в Фолклорен ансамбъл „Пирин” гр. Благоевград, заемайки длъжността : Артист-хорист-солист.



Дата: 10 / 02 / 2022 год.

гр. Благоевград

подпис: 

(Стойка Германова-Цонкова)

# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Стойка

Германова – Цонкова

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Окръжен съд Благоевград. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като смятам, че подобна длъжност и отговорност е редно да бъде заета от личност, имаща последователна, целенасочена и правдива визия към живота.

Смятам че съм подходящ кандидат за обявената позиция, защото като професионалист, в частност солист-артист на Фолклорен ансамбъл „Пирин“, съм се доказала като постоянна във всекидневните ми задължения в продължение на повече от четири десетилетия. Това е жизнен път, прекаран в едно работно място, което само по себе си показва, че в този период на покорени върхове е имало кризисни моменти, отговорности и трудности, които са ме изградили, като личност дерзаеща да се развива, спазва веруюто си да желае просперитет на институцията за която работи и съответно запазване реномето на Българското изкуство и Българската държава да бъдат ценени и уважавани в цял свят.

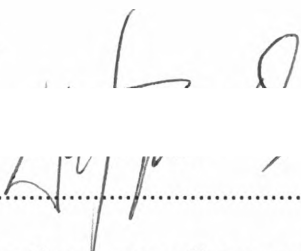
В професионалния и житейско/семеен опит досега съм се доказала като личност, която е изградила здраво семейство с устои, личност която е възпитала достоен наследник. Познавайки естеството на живота и правилата му създадени от законодателството на Република България, смятам че винаги досега съм следвала пътя на правдата, пътя на честността и прозрачността, както при взаимоотношенията ми с хората, така и във взаимоотношенията ми към държавните институции. Този начин на мислене и познаване на трънливият път към успеха е изградил в мен усещания, които саа непоклатими в спазването на всеобщото право, че всеки е равен и отговорен пред закона, и че всеки е длъжен да спазва създадените морални и законодателни порадки описани в действащата Конституция на Република България от 1991 год.

Следвайки този начин на съществуване и разсъждение до днес, вярвам че моята кандидатура ще бъде удачен избор за тази отговорна и изключително задължаваща за мен позиция , защото ще бъда отговорна към: Българското общество и данъкоплатец, към бъдещите взети решения за личните съдби и вече назрели проблеми пред бъдещите поколения.

Към писмото си прилагам своята подробна автобиография.

Дата: 10 / 02 / 2022 год.

гр. Благоевград

подпис: 

(Стойка Германова-Цонкова)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА  
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА  
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА  
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-22.....15.34.....  
София, .....18.01..... 2022 г.

ДО  
Г-ЖА СТОЙКА А ГЕРМАНОВА-  
ЦОНКОВА  
УЛ. ДОЙРАН № 5  
2700 ГР. БЛАГОЕВГРАД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЦОНКОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 518/28.01.2022 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 29 от горесцитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КРДОПБГДСРСБНА:

*[Handwritten signature]*

ЕБТИМ КОСТАДИНОВ



## Еuropass автобиография

### Лична информация

Собствено (и) име (на) / Фамилия(и)	<b>Стоян</b>	<b>Терзийски</b>
Адрес	ул. "Асен Христов" 1, ет. 2 гр. Благоевград ПК 2700	
Телефон	082252738	
Факс		
E-mail	Tterzy65@gmail.com	
Националност	българска	
Дата на раждане		
Пол	мъжки	

### Трудов стаж

Дати	от 03.09.2021г-пенсионер
Заемана длъжност или позиция	2012. –до 03.09.2021г областна администрация-старши експерт 2010г.- 2012г. – Ловно сдружение Сокол 1911г.- щатен ръководител .2004-.2010г.- охрана и инкасо 1988 - 2003г.- Българска армия-офицер-майор
Основни дейности и отговорности	
Име и адрес на работодателя	
Вид на дейността или сферата на работа	

### Образование и обучение

Дати	1984-1988-ВНВАУ Шумен-Магистър 1980-1984 ТЕ „Никола Вапцаров“ гр. Благоевград
Наименование на придобитата квалификация	Инженер по ЕИТ
Основни предмети/застъпени професионални умения	Среден техник по съобщителна техника
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Категория С

### Лични умения и компетенции

	Работа в колектив, добра комуникативност, отговорност, лоялност и стриктност към поетите ангажименти.
Майчин (и) език (езици)	<b>български</b>

### Допълнителна информация

Работа с офис техника, работа с Microsoft Office – Word, Excel, Internet, Skype



МОТИВАЦИОННО ПИСМО

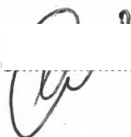
на Стоян Терзийски ЕГН

Жител на община Благоевград

Уважаеми господа,

Бил съм съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград, съвестно съм изпълнявал задълженията си и смятам че мога да дам още за тази работа.

02.02.2022г.

Суважени  йски/

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

---

№ ки-к-17.....<sup>15286</sup>.....  
София, .....<sup>05.07</sup>..... 2017 г.

ДО : Г-н Стоян | Терзийски  
ул. Асен Христов № 1, ет. 2  
2700 гр. Благоевград

**Уважаеми господин Терзийски,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 6608/ 23.06.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



**Евтим Костадинов**  
**Председател на КРДОУБЕ ДСРСБНА**



# ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ТОДОРКА ГРЪНЧАРОВА-КАДРАС**  
Адрес **Гр. Благоевград, ул. Братя Иванови № 8, ет. 4, ап. 8**  
Телефон **0897 425 239**  
E-mail **tgrancharova@yahoo.com**

Националност **България**

Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **01.01.2016 г.- 20.12.2021 г.**  
• Име и адрес на работодателя **Работа в чужбина**
  
- Дати (от-до) **24.04.2015 – 01.11.2015 г.**  
• Име и адрес на работодателя **Детска академия „Земята и децата“**  
• Вид на дейността или сферата на работа **Образователно-възпитателна дейност**  
• Заемана длъжност **Детегледачка**
  
- Дати (от-до) **15.09.2014 – 24.04.2015 г.**  
• Име и адрес на работодателя **49-то Училище – гр. София**  
• Вид на дейността или сферата на работа **Образователно-възпитателна дейност**  
• Заемана длъжност **Възпитателка**
  
- Дати (от-до) **07.09.2009 – 01.02.2013 г.**  
• Име и адрес на работодателя **„Бояна Резорт“ ООД, гр. София**  
• Вид на дейността или сферата на работа **Административна дейност**  
• Заемана длъжност **Технически секретар**
  
- Дати (от-до) **Декември 2004 – Май 2006 г.**  
• Име и адрес на работодателя **Сдружение „Децата преди всички“**  
• Вид на дейността или сферата на работа **Координиране изпълнението на дейности по проект „Развитието във фокус“ в общините по Струмското направление**  
• Заемана длъжност **Координатор Проект**
  
- Дати (от-до) **Октомври 2003 – Декември 2004 г.**  
• Име и адрес на работодателя **4-то ОУ „Д. Дебелянов“ – гр. Благоевград**  
• Вид на дейността или сферата на работа **Завеждане, картотекиране, обновяване и разпространение на библиотечния фонд.**  
• Заемана длъжност **Библиотекар**

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Август 2002 – Октомври 2003 г.

4-то ОУ „Д. Дебелянов“ – гр. Благоевград

Отговаря за контрола на учебната дейност. Изготвя учебни планове, разпределения за преподавателска заетост и проследяване воденето на училищната документация.

Помощник-директор

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Февруари 2000 – Август 2002 г.

4то ОУ „Д. Дебелянов“ – гр. Благоевград

Ръководи, планира, организира и контролира цялостната дейност на училището. Изготвя финансовия и учебния план за развитие, подписва и подпечатва всички финансови и административни документи и носи отговорност за тяхната законова тежест.

и.д. Директор

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Декември 1993 – Февруари 2000 г.

4-то ОУ „Д. Дебелянов“ – гр. Благоевград

Отговаря за възпитанието и обучението на учениците. Планира и изпълнява класната и извънкласната дейност на класа.

Учител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Септември 1986 – август 1989 г.

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Места

Отговаря за възпитанието и обучението на учениците. Планира и изпълнява класната и извънкласната дейност на класа.

Учител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Януари 1986 – Февруари 1986 г.

НУ „Отец Паисий“, гр. Банско

Отговаря за възпитанието и обучението на учениците. Планира и изпълнява класната и извънкласната дейност на класа.

Учител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Септември 1984 – Септември 1985 г.

ОУ „Никола Паранунов“, гр. Разлог

Отговаря за възпитанието и обучението на учениците. Планира и изпълнява класната и извънкласната дейност на класа.

Възпитател

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

Септември 1983 – Август 1984 г.

Начално училище, с. Осеново

Отговаря за възпитанието и обучението на децата.

Детска учителка

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност

Ноември 1979 – Октомври 1983 г.

ЗТА, гр. Банско

Стойвачка

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1985-1989 г.

Югозападен университет „Неофит Рилски“, гр. Благоевград

Начална училищна педагогика

Магистър

## Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС

Категория В и М

### Лица за контакти

1. Николай Стойков, ж. к. „Еленово“, бл. 213, вх. А, ап. 12,  
тел.: 0898 700 673
2. Катя Попова, ж. к. Еленово, бл. 133, вх. А, ет. 6, ап. 12  
тел.: 0884 138 699

До Председателя  
на временната комисия  
за определяне на съдебни  
заседатели за Окръжен съд –  
Благоевград

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Тодорка Грънчарова-Кадрас  
гр. Благоевград, ул. „Братя Иванови“ № 8  
тел.: 0897 42 52 39

Г-н Председател,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжност съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград.

Това, което ме впечатли и привлече е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя.

Чрез автобиографията си представям и ценностите, които притежавам, изтъквайки конкретните способности и постижения.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование.

Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост. С желание научавам и прилагам в работата си нови неща.

Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм.

Мога да съчетавам максимално добри ангажиментите си с работата като съдебен заседател.

Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение:  
/Т. Грънчаро

## АВТОБИОГРАФИЯ

Казвам се Теменужка Тасева. Родена съм на 25.04.1960 г. в град Благоевград.

Завършила съм средното си образование в Национална хуманитарна гимназия „Св. Св. Кирил и Методий“ - Благоевград с разширено изучаване на френски език, а висшето си завърших в ЮЗУ „Неофит Рилски“, специалност „Публична администрация“.

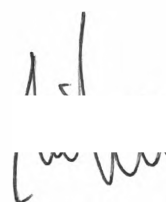
През периода 1982 г.- 1986 г. съм работила като управител в „Балкантурист“- Бургас и от 1986 г.- 1993 г. бях управител на фирма „Рехома“- Благоевград.

От 1989 г. притежавам диплома за управител на хотели и ресторанти. От 1993 г. съм едноличен търговец и наемател на кафе- сладкарницата в сградата на община Благоевград.

Доброволец съм към кухнята за бедни в квартал „Грамада“ към църква „Св. Николай“.

11.02.2022г.

С уважение:



# МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

Теменужка

Тасева

**Уважаеми г-н Председател,**

В това писмо искам да изразя желанието си и мотивите да кандидатствам за съдебен заседател съгласно обявената процедура от Общински съвет Благоевград.

За мен тази позиция е с много висока обществена значимост, израз на гражданска позиция и нравствени ценности. Другата причина е, че съм отговорен, честен, справедлив и лоялен човек.

Образованието ми от юридически факултет и житейския ми опит са ме научили да се съобразявам с върховенството на закона, и че незнанието на законите не ни оневинява. Бих искала да бъда полезна със знанията, опита и уменията си. Да допринеса да живеем в едно справедливо и спокойно общество.

Благоевград  
10.02.2022 г.

С уважение:

*Teменужка Тасева*



[Отпечатай](#) | [Затвори](#)

null

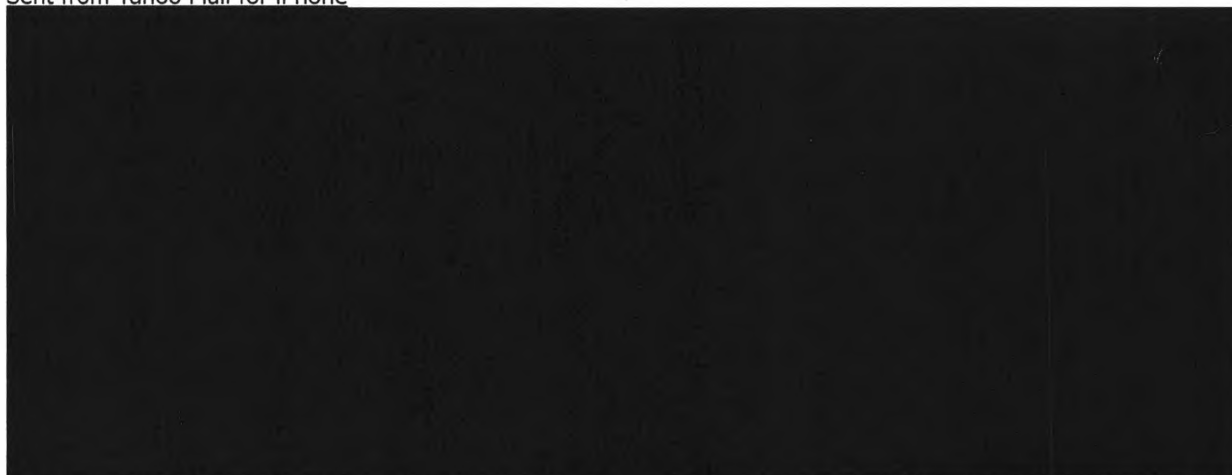
Подател: totto georgiev <tottogeorgiev@yahoo.co.uk>

Дата: 14.02.2022 11:40

Получател: <djapeto\_b@abv.bg>



Sent from Yahoo Mail for iPhone



# Тодор Георгиев

+359877305538

@ tottogeorgiev@yahoo.co.uk



## ОБРАЗОВАНИЕ

Бакалавър: Връзки с обществеността  
Югозападен университет "Неофит Рилски"-гр.  
Благоевград

Средно образование: Математика и  
Английски  
СОУ"Никола Йонков Вапцаров"-гр. Петрич

## ОПИТ

Инспектор  
Община Благоевград  
• Извършване на проверки към звено "Други дейности", свързано с  
обществения ред и сигурността на град Благоевград.

Комуникация с клиенти за Мерцедес  
Официално представителство Мерцедес Бенц Лондон  
2016 - 2020  
• Връзки с клиенти и доставки на превозни средства на марката в  
сервиз.

Представител за клиенти на Тойота и  
Лексус  
Официално представителство Тойота и Лексус Лондон  
2015 - 2016  
• Приемане на проблемни автомобили или автомобили с дефекти.

## ЕЗИЦИ

Английски език  
ниво C1

## КУРСОВЕ

Програмиране Фитон  
Софтуни

## УМЕНИЯ

Работа с MS Office365

## СИЛНИ СТРАНИ

- ✓ Работа в екип
- ✓ Организираност
- ✓ Точност

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Тодор Георгиев

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател, към Окръжен съд – Благоевград.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от правораздавателната система и желая да стана част от нея.

В живота си съм ставал свидетел на много несправедливости и сам съм се борил с тях. Вътрешното ми чувство за справедливост и обективност ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател.

Професионалната ми квалификация, опит и личностни качества могат много да допринесат за ефективността и качеството на работа на съдебната система. Бих искал да бъда полезен с уменията и знанията които притежавам.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател.

Смятам, че съм подходящ кандидат за тази длъжност, тъй като съм отговорен и изпълнявам поетите ангажименти.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение:

  
/Т. Георгиев/

# А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

**Христина Пашова**



📍 Държава: България; град :Благоевград;  
Ж.К. Струмско, ул. Струмско – център бл.8, ет.6, ап.12  
☎ Телефон 📱 Мобилен телефон 0878992074  
✉ E-mail [ham81@abv.bg](mailto:ham81@abv.bg)

Пол ЖЕНА ; Дата на раждане: | Националност : българин

ТРУДОВ СТАЖ	
09.2005г. до 03. 2008г.	ЕТ “Атанас Манчев” - изготвяне на документи.
10.2008г. до 11.2009г.	Стажант в адвокатска кантора.
03.2012г. до 05. 2015г.	Юрисконсулт в „БЕЛВИ” ООД.
09.2015г. до 07.2017г.	Хоноруван преподавател по Обща теория на търговското право и Обща теория на гражданското право и Облигационно право в ЮЗУ „Н. Рилски” Благоевград.
04.2018г. до 04.2022г.	Съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград.
02. 2019г. до 09.2020г.	Технически сътрудник (по правни въпроси) в Емирейтс Фъндс Екскейндж ЕООД.
09.2021г.....	Търговски представител на дентални консумативи в АТИВ М ООД

ОБРАЗОВАНИЕ И  
ОБУЧЕНИЕ

2000г. до 2004 г.	ЮЗУ "Неофит Рилски" – Благоевград ; сп. ИСТОРИЯ
2001г. до 2006г.	ЮЗУ "Неофит Рилски" – Благоевград ; сп. ПРАВО
2007г.	Юридическа правоспособност
2016г.	ДОКТОР по Гражданско и семейно право

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И  
КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език Български език

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	B1	B1	B1	B1	B1

Комуникационни умения и компетенции

Добри комуникативни умения и бързо адаптиране, позитивно мислене, добра работа в екип, отговорност, коректност, организираност и сътрудничество със студентите, коректни взаимоотношения с академичния колектив, добри контакти с останалите докторанти, уважение и стимулиране на развитието на всеки студент. Тези умения ги придобивам през времето, когато продължавам обучението си в ЮЗУ "Неофит Рилски" – Благоевград, като ДОКТОРАНТ по Гражданско и семейно право.

Организационни умения и компетенции

В процеса ми на развитие и работа аз придобих гъвкавост, инициативност, креативност, решителност, водене на делова кореспонденция, работа с институции и др.

Професионални умения и компетенции

Досегашното ми обучение е поддържало уменията ми за учене и възприемане на нова информация, което ще ми помогне да доусъвършенствам специфичните знания, умения и компетенции, необходими за по-нататъшната ми професионална реализация.

Компютърни умения и компетенции

Операционна система Windows 2000 – MS Word, MS Excel, MS Power Point.

Други умения и компетенции

Устойчивост на стрес, способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове.

Свидетелство за Да  
управление на МПС

гр. Благоевград  
01.02.2022г.

v.110  
Субанска  
Христина Намхова

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От ХРИСТИНА

ПАШОВА

### УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ БЛАГОЕВГРАД

Чрез това писмо желая да участвам в обявената процедура за набиране на кандидати за съдебни заседатели към Окръжен съд Благоевград.


Решението ми да участвам в процедурата е резултат от желанието ми да продължа, да бъда част от екипа на съдебните заседатели към Окръжен съд Благоевград. През тези четири години аз придобих професионални познания и опит при прилагането на съдопроизводствените правила, което е добро допълнение към моето юридическо образование. А и като педагог имах възможност да наблюдавам поведението, на много млади хора поставени в различни житейски ситуации, тяхните постъпки и деяния.

Възможността, която ни се предоставя, като съдебни заседатели е възплъщение на най-демократичната идея за пряко участие и контрол на гражданите в работата на съдебната власт.

За мен да си съдебен заседател е обществен дълг и отговорност.

гр. Благоевград

27. 01. 2022г.

С уважение........

Христина Пашова

# АВТОБИОГРАФИЯ

## Лични данни:

Име: Юлиана Митрева

Дата на раждане:

Националност България

Адрес Благоевград, ул. „Александър Стамболийски“ № 30, ет.4, ап.10

Телефон 0897 97 83 92 ;  
имейл адрес: mitreva.yulina@abv.bg

Място на раждане: гр. Дупница

Семейно положение: омъжена

Образование: висше – магистратура

20.07.2009 г. ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград  
Икономически факултет  
Спец. „Финанси“ – Магистратура

2004 г. ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград  
Факултет по Педагогика  
Спец. „Педагогика на обучението по  
Техника и технологии“ – Бакалавър

1999 г. ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград  
Технически колеж  
Специалист по автоматизация на дискретното  
производство

1996 г. Седмо СОУ „Кузман Шапкарев“ – Благоевград  
Оператор на компютър; Textoобработка

Професионален опит: 10.02.2003 г. 07.09.2011 г.  
Сладка къща „Ася“ ООД – Благоевград  
Контрол по качество и хигиена

Комисия за защита от дискриминация (КЗД)  
15.06.2016 г.

УМЕНИЯ:

Чужди езици: Английски език – I-во ниво


Компютърни умения: Общи компютърни умения – оператор на компютър

Шофьорска книжка:

да, кат. „В“

Лична характеристика:

Притежавам добре развити комуникативни и организационни качества;  
Умея да организирам работата си;  
Справям се отлично с възложените ми задачи;  
Лесна адаптация към нова среда  
Мога да работя в колектив с много и различни хора;  
Прецизност и точност при изпълнение на възложени задачи;  
Стремеж към усъвършенстване;  
Уважавам чуждото мнение;  
Отстоявам правотата на личната си позиция;

Подпис: 

До Председателя  
на Временната комисия за  
определяне на съдебни заседатели  
за Районен съд – Благоевград

от Юлиана  
гр. Благоевград  
тел. 0897 97 83 92

Митрева

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

**Уважаеми Господин Председател,**

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд Благоевград.

Смятам, че притежавам необходимите умения за тази длъжност. Аз съм мотивирана по отношение на работата и съм готова да добия специфичните умения в изискваната област на Вашия сектор.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да се срещна с Вас.

08.02.2022г.  
Благоевград

С уважение: *Ю. Митрева*