

1. Ангел Николаев Стойков
2. Бистра Димитрова Панчева
3. Благовест Георгиев Илиев
4. Бойко Борисов Начев
5. Борис Петров Христов
6. Борислав Янков Павлов
7. Валери Крумов Миленков
8. Величка Вангелова Райчева
9. Венера Андреева Марковска
10. Венета Димитрова Митова
11. Веска Николова Терзийска
12. Виолина Драганова Баркова
13. Гинка Боянова Вангелова
14. Даниела Иванова Мавревска
15. Даниела Стоянова Богданова
16. Десислава Евгениева Воденова
17. Драгомир Петков Драгиев
18. Елена Томова Христова
19. Елена Христова Димитрова
20. Емил Димитров Велев
21. Емилия Георгиева Каракушева
22. Емилия Живкова Драгаданева
23. Емилия Смиленова Десподска
24. Емине Али Анева
25. Живко Методиев Илиев
26. Иван Апостолов Бляйков
27. Илиана Евгениева Воденова
28. Йорданка Бориславова Борисова
29. Красимира Мирчева Кюпова
30. Катя Захариева Георгиева
31. Катя Иванова Кючукова
32. Лидия Михайлова Цветкова
33. Мария Ангелова Пискулийска
34. Маргарита Вангелова Яновска
35. Маргарита Крумова Трайкова
36. Маргарита Миланова Атанасова
37. Миглена Александрова Узунова-Кацарова
38. Мила Василева Петрова
39. Надежда Иванова Занкова
40. Павел Асенов Юручки
41. Ралица Иванова Солунова-Стойчева
42. Ралица Райчова Милчева
43. Росица Лефтерова Михалкова
44. Румяна Димитрова Новачка-Гошева
45. Севделина Софрониева Божинова
46. Силва Златкова Въсенска
47. Симона Спасова Пандурска
48. Славко Климе Тупанчески
49. Слав Иванов Фарфаров
50. Снежанка Маринова Убенова-Въчкова
51. Стефани Иванова Манчева
52. Стойка Сотирова Германова-Цонкова

53. инж. Стоян Борисов Терзийски
54. Татьяна Георгиева Браткова
55. Теменужка Илиева Караманолева
56. Тодорка Вангелова Иванова
57. Филчо Кирилов Стоименов
58. Христина Атанасова Пашова
59. Християна Бориславова Брайкова
60. Гергана Ганева Костадинова
61. Тодорка Станкова Мишева
62. Емилия Дахилова Халилова-Цветина



Лична информация

Име [Халилова-Цветина, Емилия, Дахилова]
Адрес [блок № 11, ет.8, ап.24, гр.Благоевград, пощ. код 2700, област Благоевград, РБългария]
Телефон 0888684184
Факс
E-mail ehalilova1975@abv.bg
Националност българин
Дата на раждане [21, 04, 1975 година]

Трудов стаж

- Дати (от-до) [28.04.1999г. до 01.09.2006г.]
• Име и адрес на работодателя Агенция за социално подпомагане-Министерство на труда и социалната политика
• Вид на дейността или сферата на работа Социални дейности
• Заемана длъжност **Директор /висш държавен служител/ на Дирекция социално подпомагане Рила /област Кюстендил/**
• Основни дейности и отговорности Ръководни, контролни
- Дати (от-до) [01.09.2006г. до настоящия момент]
• Име и адрес на работодателя Агенция за социално подпомагане-МТСП
• Вид на дейността или сферата на работа Социални дейности
• Заемана длъжност **Началник отдел Хора с увреждания и социални услуги в Дирекция социално подпомагане Благоевград – 5 старши ранг държавен служител**
• Основни дейности и отговорности Ръководни, контролни

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [1993-1998г..]
• Име и вид на обучаващата или образователната организация ЮЗУ „Неофит Рилски“ град Благоевград
• Основни предмети/застъпени професионални умения Педагогика, психология
• Наименование на придобитата квалификация **Магистър по Етопедия, Бакалавър Социална педагогика и социално подпомагане**
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Магистър

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

Други езици

[руски, френски, английски]

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

[Отлично, начално, начално]

[много добро, начално, начално]

[много добро, начално, начално]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Началник отдел Хора с увреждания и социални услуги в Дирекция социално подпомагане Благоевград **Директор на Дирекция социално подпомагане Рила, Ръководител на проекти** в социалната сфера за работа с деца и младежи включително със СОП /специални образователни потребности, девиантно поведение и с изявени дарби, самотни, възрастни хора и хора с увреждания,]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[работа отлично в екип, лесно адаптиране към новостите, добри комуникационни умения в следствие на работата в **Дирекция социално подпомагане Благоевград и Дирекция социално подпомагане Рила**. Работа в динамична и бързо променяща се среда. Работа под напрежение. **Ръководител на проекти в социалната сфера** с бенефициенти от различни възрастови и проблемни групи лица, общински съветник 2 мандата 2008г. – 2015г.г., студент 1993г.-1998г., в момента семейна с две деца – момче и момиче]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

[работа с компютри /съответните компютърни програми/, офис оборудване и автомобили]

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[самодеен артист]

Други умения и компетенции

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[лоялност, анализи, планиране, ангажираност, работа под напрежение, водене на ПРЕГОВОРИ, РЪКОВОДЕНЕ НА КОНФЛИКТИ]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Основно образование и гимназиално в гр.Рила. В МТСП-АСП присъден **пети старши ранг - висш държавен служител**. Два пъти избирана за общински съветник. Семейна с две деца.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

До Председател на

Общински съвет град Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Емилия Дахилова Халилова - Цветина – ж.к. Ален мак, бл.11, ет.8, ап.24, гр. Благоевград, Мобилен телефон: 0888684184, E-mail: ehalilova1975@abv.bg

Уважаеми господин Председател,

Обявеното от Вас набиране на съдебни заседатели за Окръжен съд Благоевград е шанс за мен да стана част от този орган на справедливостта. Окръжен съд Благоевград се ползва с висок обществен престиж в града, областта и страната. Предното, опитът ми до момента и огромното желание ме мотивира да се реализирам в работата на съдебен заседател.

След завършването на университета работих в екипи от професионалисти, които обслужваха хора от всички възрасти, както е отбелязано в автобиографията ми. По време на работата си открих, че основното ми предимство е пълноценното общуване с хората, да им разяснявам на достъпен език нормативни документи и да ги приобщавам за съвместни действия. Работя отлично в екип, лесно се адаптирам към новостите, имам добри комуникационни умения вследствие работата с бенефициенти от различни възрастови и проблемни групи лица. Благодарение на досегашната си работа свързана със социалната дейност /Дирекция за социално подпомагане/ успявам да реализирам видими, отлични и трайни резултати.

Вярвам, че задълбочените ми познания, опита за работа в екип, както и уменията ми да анализирам, убеждавам и печеля интереса на събеседници, ще бъдат полезни за бъдещото развитие на Окръжен съд Благоевград. Назначаването ми ще е принос и в равенството на половете в Окръжен съд. Надявам се с приемственост и уважение да продължим да издигаме престижа на Окръжен съд Благоевград. Предварително искам да изкажа благодарност за отделеното внимание и време.

С уважение:.....

/ Е.Д.Халилова - Цветина /

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Ангел Николаев Стойков


📍 България , Благоевград, ж.к. „Еленово“, бл. 216, вх. А, ап 12

☎ Мобилен телефон 0898646690

✉ E-mail : Angel.stoykov@abv.bg

🌐 Уеб-сайт

💬 Социална мрежа/чат Angel Stoykov

Пол Мъж | Дата на раждане: 01/06/1994г. | Националност :България

 ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ

Съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград

Образование

2001/2002 -2007/2008г.

2008/2009 – 2012/2013г.

2013/2014 – 2017/2018г.

Осмо СУ "Арсени Костенцев" –гр. "Благоевград
Езикова гимназия „Академик Людмил Стоянов“ -
гр. "Благоевград

**Югозападен университет "Неофит Рилски"- гр.
Благоуград, спец. „ Международни икономически
отношения“ – четвърти курс,фак. № 13150421014**

Въведете списък с основните
предмети

Основи на правото; Международно публично право;
Международно частно право, др.

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Студентска практика в реална работна среда

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език **Български език**

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	C1	C1	C1	C1	C1
Нечски език	B2	B2	B2	B2	B2

Комуникационни умения

комуникативност, толерантност, способност за работа в екип, умения за справяне с конфликти и др.

Организационни / управленски
умения

инициативност, креативност, решителност, участие в съвместни дейности, координация на дейности, умения за носене на отговорност и др.

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Основно ниво на владееене	Основно ниво на владееене	Основно ниво на владееене	Основно ниво на владееене	Основно ниво на владееене
Collection 5263: Care Training for Microsoft Office Access 2007; Collection 5259: Care Training for Microsoft Excel 2007; Collection 52598 Care Training for Microsoft Word 2007; Course 4103: Care Training for Microsoft PowerPoint 2003, Course 10386: Care Training for Microsoft PowerPoint 2010,				

Други умения

Музикални умения

Свидетелство за управление на МПС

Да
Категория B

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

Проекти

Удостоверение за проведена студентска практика в реална работна среда №186703/27.02.2014 г., по Проект BG051Pо001 – 3.3.07-0002 „Студентски практики“

Препоръки

Сертификати

Certificate of Achievement – participated in „Culture Fusion“ Project , Feb-March 2010, Blagoevgrad

ПРИЛОЖЕНИЯ

- копия на диплом и сертификати;
- препоръки

Ангел Стойков 

До Общински съвет

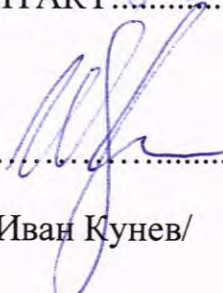
Гр. Благоевград

ПРЕПОРЪКА

ОТ ИВАН АТАНАСОВ КУНЕВ – ГР. БЛАГОЕВГРАД

С настоящата препоръка на Ангел Николаев Стойков от Благоевград, който кандидатства за съдебен заседател на Окръжен съд – Благоевград, давам подкрепата си за него, тъй като мисля, че същият е отговорен и достоен да заеме длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград.

ТЕЛ. ЗА КОНТАКТ:.....0899/949494

ПОДПИС:.....

/Иван Кунев/

До Общински съвет

Благоевград

ПРЕПОРЪКА

ОТ ДЕСИСЛАВА ОГНЯНОВА ЧИЛЕВА – ГР. БЛАГОЕВГРАД

С настоящата препоръка на Ангел Николаев Стойков от Благоевград, който кандидатства за съдебен заседател на Окръжен съд – Благоевград, давам подкрепата си за него, тъй като мисля, че същият е отговорен и достоен да заеме длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград.

ТЕЛ. ЗА КОНТАКТ: 0895 718182
0895 718182

ПОДПИС: 

/Д. Чилева/

До Общински съвет

гр. Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Ангел Николаев Стойков

гр. Благоевград, ж.к. „Еленово“, бл.216, вх.А, ап. 12, ет. 4

тел.:0898646690

Уважаеми Господа / Госпожи общински съветници,

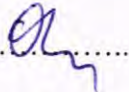
Чрез това писмо бих искал да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател, публикувана във сайта на Окръжен съд – Благоевград.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като ме вълнуват събития и въпроси, касаещи обществения и политическия живот, както и спазването на законността; съблюдаването на морала и справедливостта. Желая да получа реална представа за възможностите на съдебното производство, функционирането на съдебната власт и нейното въздействие върху реалния обществен живот.

Смятам, че съм подходящ за тази позиция, тъй като съм получил познания в областта на правото, чрез изучаването на Основи на правото, Международно частно право, Международно публично право, в хода на обучението ми в специалност Международни икономически отношения на Югозападен университет „Неофит Рилски“ – гр. Благоевград. Освен това съм склонен да спазвам законовите и етичните изисквания, както и да бъда безпристрастен и отговорен в хода на протичане на съдебните дела.

Мотивиран съм по отношение на работата и съм готов да добия специфичните умения в изискваната област, както и да бъда полезен в сферата на съдебното производство.

Ще Ви бъда благодарен, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение: 

/Ангел Стойков/

Приложение: Автобиография, Препоръки.

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ
Бистра Димитрова Панчева


📍 България, гр. Благоевград, ул. „Васил Левски“ №14, ет.5, ап.12
 ☎ 073 83 39 00 📠 0899953223
 ✉ bistra_p@mail.bg

Пол: жена
 Дата на раждане: 29.09.1954 г.
 Националност: българка

**ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ**

Съдебен заседател

**ПРОФЕСИОНАЛЕН
ОПИТ**

Въведете дати (от - до)

 От 01. 09. 2017г.
1990 – 31.08. 2017г.

1986 – 1990г.

1977 – 1986г.

Пенсионер
 Старши учител по История и цивилизация в Пето средно училище
 „Георги Измирлиев“-гр. Благоевград
 Главен специалист в Училищна инспекция по образованието –
 Благоевград
 Учител по история в ОУ с. Яворница - Петричко и гр. Петрич

**ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ**

Въведете дати (от - до)

2003г.

1973 – 1977г.

1972г.

Магистър по „Право“ в ЮЗУ „Неофит Рилски“- Благоевград
 Специалност История във ВТУ „Кирил и Методий“ – гр. В. Търново
 Средно образование в Гимназия „П.К.Яворов“- гр. Петрич

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

 Майчин език
Други езици

Български

РАЗБИРАНЕ	ГОВОРЕНЕ	ПИСАНЕ
-----------	----------	--------

	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Руски	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеење - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/C2 Свободно ниво на владеење
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения

- Дългогодишната ми работа като старши учител по история и цивилизация, преподавала на всички класове от 5-те до 12-те ми е дала безценния опит и практика за работа в екип, за правилно и безпристрастно оценяване знанията на учениците, за правилна комуникация както с учениците от среден, така и с тези от корен курс, за вземане на отговорни и принципни решения.
- Съвместно с Историческия музей сме провеждали много съвместни мероприятия в чест на бележити годишнини.
- Участвали сме в състезания на училищно, общинско и национално ниво.
- Като базов учител към ЮЗУ „Неофит Рилски“ съм конферирала уроците на студентите, изнесени по време на Държавната педагогическа практика и съвместно с преподаватели от Правно-историческия факултет сме изпитвали годишно много студенти, които се явяват на Държавен практически изпит по история.

Организационни / управленски умения

Успях да въдворя ред и дисциплина в часовете, да предизвикам у учениците любов към българската история, чувство на патриотизъм и гордост, да ги мотивирам да участват в състезания и олимпиади.

Професионални умения

1. Свидетелство за специализация и правоспособност на специалист с висше образование по Методика на обучението по история от ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград
2. Свидетелство за професионално-квалификационна степен издадено от Централен институт за усъвършенстване на учители гр. София

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ				
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ	СВОБОДНО НИВО НА ВЛАДЕЕНЕ

Удостоверение за професионално обучение № 127/ 08.01.2004г.
 Преминал курс на професионално обучение по „Компютърна грамотност с

текстообработка и електронни таблици в среда на Windows". Отлично владеене на офис пакет 2007 (програма за обработка на текст, електронна таблица, програма на презентации), както и с интернет браузерите Chrome и Mozilla.

Свидетелство за управление на МПС Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Отличия и награди	2017г. – Грамота Учител на годината от Община на Благоевград по повод 24 май-за принос в развитието на образованието, науката и културата
Проекти	2016-2017 Г. - Учество в европейски проект „Твоят час“ 2014-2016 г. – Учество в европейски проект „Успех“
Курсове	2006г. Почетна грамота от Община Благоевград за принос в развитието на Благоевград и общината 2004 г. - Курс за професионално обучение по „Компютърна грамотност с текстообработка и иелектронни таблици в среда на Windows“
Сертификати	Втора професионална квалификационна степен като учител по история и старши учител
Презентации	Проведени открити уроци, презентации по различни теми от българската история, съвместни мероприятия с Историческия музей-Благоевград и Община Благоевград, по теми свързани с бележити годишнини.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Нотариално заверени копия на дипломи за завършено висше образование.
2. Свидетелство за съдимост.
3. Медицинско удостоверение.
4. Данни за контакт на две лица, към които общинският съвет да се обръща за препоръки.
5. Мотивационно писмо.
6. Писмено съгласие.
7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 67 ал.3 от ЗСВ.
8. Документ за извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.
9. Сертификати за професионално - квалификационна степен.
10. Грамоти.

Подпис:



До Комисията
за изготвяне на предложения
за избор на съдебни заседатели към
Общински съвет Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Бистра Димитрова Панчева

гр. Благоевград, бул. „В. Левски” №14, ет.5, ап.12,

GSM: 0899953223, E-mail bistra_p@mail.bg

Уважаеми г-н Председател,

С настоящето мотивационно писмо заявявам желанието си да бъда съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград.

Имам завършено висше педагогическо образование, специалност „История” и висше юридическо – спец. „Право”.

Запозната съм с необходимата информация за правата и задълженията на съдебния заседател, както и с организацията за работа на българските съдилища. Познавам и мога да прилагам основните принципи на НК и НПК.

Дългогодишната ми работа като учител по история, преподавала на ученици от 5-те до 12-те класове ми е дала безценния опит и практика за работа в екип, за вземане на отговорни и принципни решения, за обективно и безпристрастно спазване на законодателството на Република България.

За мен ще бъде чест и въпрос на морален дълг да бъда част от правораздавателната съдебна система.

Подпис:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17-20898.....
София,27.09..... 2017 г.

ДО : г-жа Бистра Димитрова Панчева
бул. В. Левски № 14, ет. 5, ап. 12
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Панчева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9219/ 15.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

Илиев Благоевст Георгиев

Адрес

бул. »Васил Левски« №24, гр.Благоевград 2700, България

Телефон

359 878 170 201

Факс

E-mail

bogi_fokera@abv.bg

Националност

българин

Дата на раждане

03.08.1974

Трудов стаж

• Дати (от-до)

04.08.2016

• Име и адрес на работодателя

По трудов договор №0010/04.08.2016г. Областна администрация Благоевград, пл."Георги Измирлиев" 9

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Дежурен по „Областен съвет за сигурност“

• Основни дейности и отговорности

Оперативен дежурен

• Дати (от-до)

21.11.2013 - 21.05.2015

• Име и адрес на работодателя

По договор №ЧР-86(2)21.11.13г. Областна администрация Благоевград, пл."Георги Измирлиев" 9

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Водач на лек автомобил шофьор

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

21.02.2013 – 21.11.2013

• Име и адрес на работодателя

По договор №0006/21.02.13г. Областна администрация Благоевград, пл."Георги Измирлиев" 9

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Водач на лек автомобил шофьор

• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до)

04.12.2012 – 21.02.2013

• Име и адрес на работодателя

По договор № ЧР-86/04.12.12г. Областна администрация Благоевград, пл."Георги Измирлиев" 9

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

Водач на лек автомобил шофьор

• Основни дейности и отговорности

стр.

тобиография
[ФАМИЛИЯ, други имена]

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_en.html

Въпрос с организация: Благоевград

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

07.10.2011 – 11.06.2012
„Бали – 72” ЕООД, гр.Благоевград

Кафе-аперитив „Империял“
барман

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

07.11.2005 – 07.10.2011
ЕТ „Пламен Илиев - 72” ,гр.Благоевград
Кафе – аперитив „Империял“

барман

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

1997 – 2005
ЕТ "Фокер – Благовест Илиев", гр.Благоевград, ул."Васил Левски" 24
Таксиметрова и търговска дейност

управител

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

1994 – 1997
ЕТ „Шарков”, гр.Благоевград
Кафе – аперитив „Бали“

барман

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност

1990 – 1994
ЕТ „Антон Гръчки”, гр.Благоевград
Кафе – аперитив „Биби“

барман

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

1993 – 1997
ЮЗУ „Неофит Рилски” Благоевград
Факултет по педагогика
Учител по физическа култура от I до XII клас
висше

- Специалност
- Специализация

Физическо възпитание
Треньор по тенис на корт

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Специалност
- Наименование на придобитата квалификация

1989 – 1993
Техникум по електротехника - Благоевград
Автоматизация на производството

Техник

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Средно - специално

стр.

Върви с оригинала: Селмун

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

2012г. – свидетелство за професионална квалификация по професия – „**Водач на МПС за обществен превоз**” със специалност: „**Вътрешни и международни превози на товари**”

2009г. – удостоверение за професионално обучение:
Професия: **Охранител**
Специалност: **Банкова охрана и инкасова дейност**

2009г. – удостоверение за завършен курс за безопасно боравене с огнестрелно оръжие

1997г. - удостоверение за курс за компютърна грамотност

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Български

- Четене
- Писане
- Разговор

Руски

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

КОМУНИКАТИВЕН, ОТГОВОРЕН, ОБЩИТЕЛНА ЛИЧНОСТ, УМЕЯ ДА РАБОТЯ В ЕКИП

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- ДОБРЕ ОРГАНИЗИРАН
- УМЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБЩА РАБОТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПРИ РАБОТА В ЕКИП
- ЗАВЪРШВАНЕ НА РАБОТА В СРОК

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

- Работа с MS office, Internet
- Лични умения и компетенции

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

- УСТОЙЧИВОСТ НА СТРЕС
- СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА ПОД НАПРЕЖЕНИЕ
- СПРАВЯНЕ С КРАЙНИ СРОКОВЕ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Издадена на 17.08.2012г., валидна до 17.08.2022г.

Категория:

- A** – 04.06.2002г.
- B** – 01.07.1992г.
- C** – 17.06.2002г.
- BE** – 03.07.2012г.
- CE** – 03.07.2012г.
- Ткт** – 17.06.2002г.
- M** – 01.07.1992г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Отслужил

стр.

тобиография
[ФАМИЛИЯ, други имена]

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html

Възро с оригинала: Салма С

До Общински съвет
гр. Благоевград

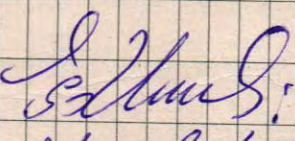
Мотивационно писмо

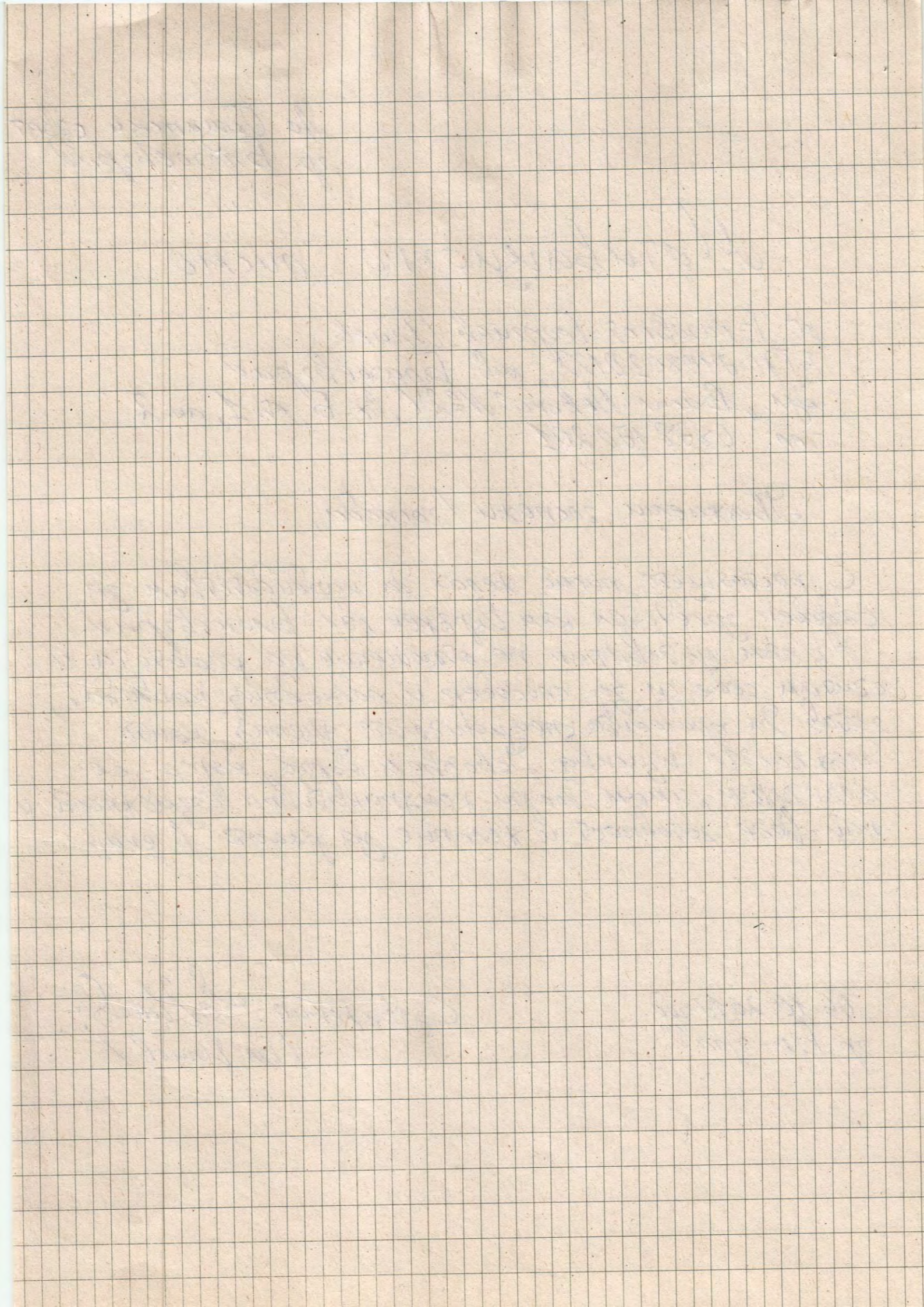
от Благоевски Георгиев Илиев
БГН 7408030122 ж.б. Благоевград
Фул. „Васил Левски“ №24, вх. Б, ет. 1, кв. 2
Тел: 0978170201

Уважаеми госпожи/господа,

С настоящето писмо желая да кандидатствам за
свободен заседател към Окръжен съд - Благоевград.
Аз съм мотивиран по отношение на работата и
свободен седем си за спесоден и подходящ кандидат,
готов да придобия специфичните умения, които
длъжността изисква. Искам да се адаптирам, имам добри комуникативни възможности и
най-вече готовност и желание за работа в екип.

06.10.2017 год.
гр. Бл-град

С уважение: 
/Бл. Илиев/



АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Бойко Борисов Начев
Адрес Благоевград 2700,бул."Св.Св. Кирил и Методий" №17,
вх.Б, ет.3,ап.7.
Телефон 0898 700 266
E-mail bobo.1963@abv.bg

Националност Българин

Дата на раждане 31 януари 1963 г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) от септември 1987 г. до декември 2001г.
- Име и адрес на работодателя Българска армия
- Вид на дейността или сферата на работа Защита на територията и населението при военни заплахи и във военно време;
- Заемана длъжност **Офицер, ИД НЩ на поделение, Майор.**
- Основни дейности и отговорности Съвместни действия със съюзниците от НАТО, с държавите - членки на Европейския съюз и с международни организации за създаване на стабилна среда за сигурност; водене на наблюдение и разузнаване; военно-патриотично обучение и възпитание на населението на страната.

- Дати (от-до) от декември 2001г. до ноември 2013г.
- Име и адрес на работодателя МВР-НСС, ДАНС
- Вид на дейността или сферата на работа Защита на националната сигурност от посегателства, насочени срещу независимостта и суверенитета на Република България, териториалната цялост, националните интереси, установения в страната конституционен ред и основните права и свободи на гражданите.
- Заемана длъжност **Офицер и държавен служител с ръководни функции /Началник - сектор/.**
- Основни дейности и отговорности Защита на националната сигурност от посегателства, свързани с разузнаване в полза на чужди сили; корупционни прояви на лица, заемащи висши държавни и други длъжности; опасност за икономическата и

финансовата сигурност на държавата; международен тероризъм и екстремизъм, както и финансирането им; организирана престъпна дейност на местни и транснационални престъпни структури; митническият режим, паричната, данъчната и осигурителната система; трафик на културни ценности или хазарт; изпиране на пари и усвояване на фондове на Европейския съюз чрез измама; защита на класифицираната информация.

- Дати (от-до) от май 2014г. до юли 2015г.
- Име и адрес на работодателя „ЕСО“ ЕАД
- Вид на дейността или сферата на работа Стратегически обекти и критична инфраструктура в енергетиката.
- Заемана длъжност **Експерт – сигурност - управление „Сигурност“**

- Дати (от-до) от октомври 2015г. до април 2017г.
- Име и адрес на работодателя „САЛАМАНДЪР ГРУП ХОЛДИНГ“ АД
- Вид на дейността или сферата на работа Охранителна дейност
- Заемана длъжност **Регионален директор /Благоевград/**


ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) от септември 1982 г. до септември 1987 г.
- Име и вид на обучаващата организация ВВУАПВО „П.Волов“ – Шумен
- Основни предмети/застъпени професионални умения Противовъздушна отбрана.
- Наименование на придобитата квалификация Военна специалност – **ракетен инженер.**
Гражданска специалност – **инженер по радиоелектроника.**

- Дати (от-до) от 2004 г. до 2008 г. /заочно/
- Име и вид на образователната ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „Неофит Рилски” гр.Благоевград

<p>организация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения • Наименование на придобитата квалификация 	<ul style="list-style-type: none"> - Административно право - Гражданско право - Наказателно право - Международно право
<p>Ниво по националната Класификация</p>	<p>ЮРИСТ „Удостоверение за юридическа правоспособност” от Министерство на правосъдието</p> <p>образователно-квалификационна степен “магистър”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на образователната организация • Научно – изследователска и академична дейност • Наименование на дисертационния труд 	<p><u>до момента</u> ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „Неофит Рилски” гр.Благоевград</p> <ul style="list-style-type: none"> - Докторантура – задочно.
<p>Лични умения и КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>„ПРАВЕН РЕЖИМ НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ“</p>
<p>МАЙЧИН ЕЗИК</p>	<p>Български</p>
<p>Чужд език</p>	<p>АНГЛИЙСКИ, НЕМСКИ /начално ниво/</p>
<p>ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>Microsoft Office, интернет</p>
<p>ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>КУРСОВЕ В АМВР ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ“ - „ГОТОВНОСТ ЗА РАБОТА В КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ“
	<p><u>РАЗРЕШЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ.</u></p>
	<p><u>Свидетелство за управление на МПС – категория „С”.</u></p>

Дата: ...01...10...2017г.

Подпис: 

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²⁰⁸⁹³
София,^{27.09} 2017 г.

ДО : г-н Бойко Борисов Начев
бул. Св.св. Кирил и Методий № 17,
вх. Б, ап. 7
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Начев,

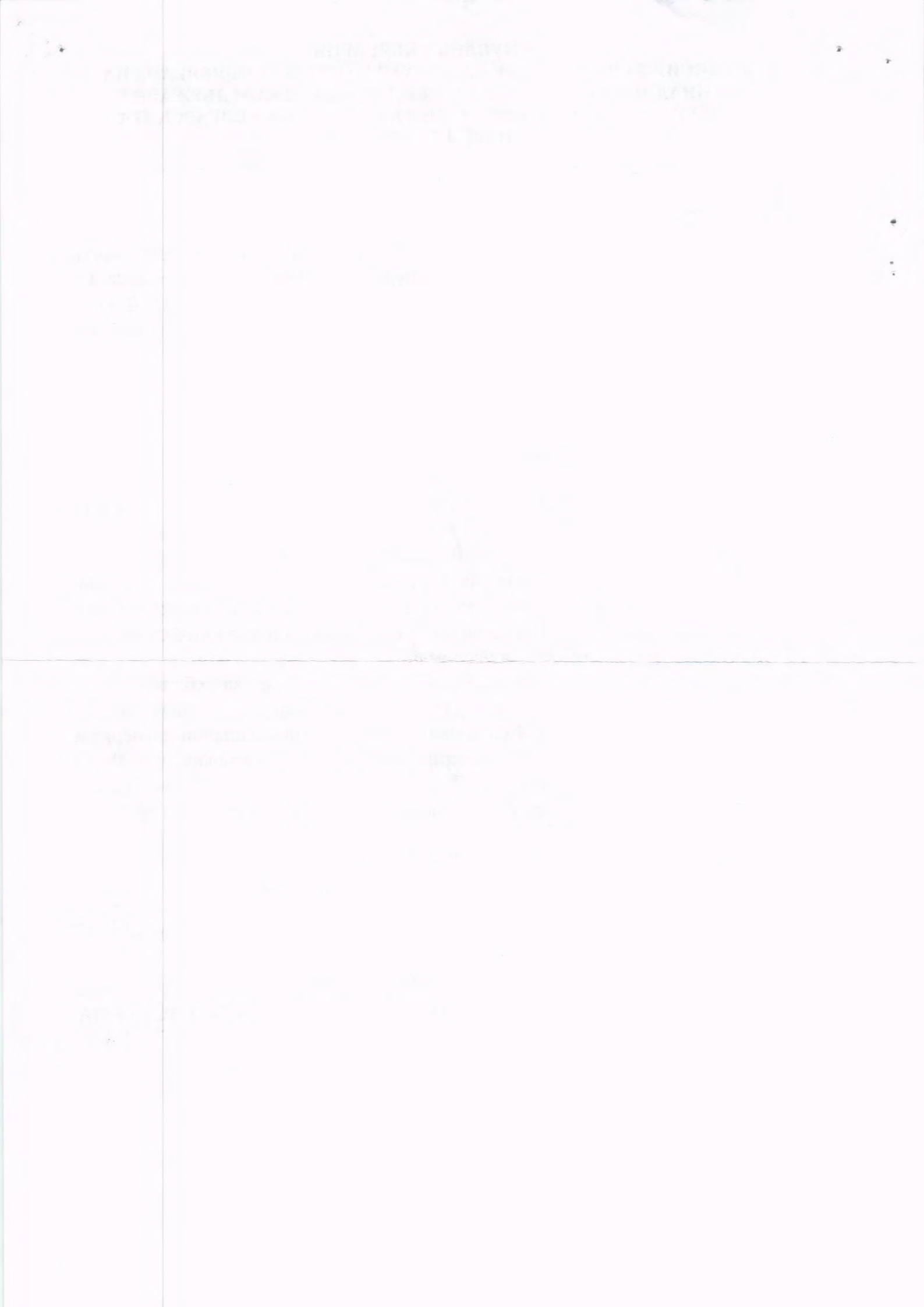
В отговор на Вашето заявление вх. № 9206/ 15.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА





До
Благоевградски общински съвет

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

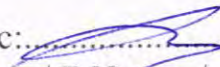
от Бойко Борисов Начев

Уважаеми Госпожи/Господа общински съветници,

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Благоевградски окръжен съд, която е обявена на сайта на община Благоевград.

Обявеният пост представлява интерес за мен, тъй като през целия си съзнателен живот съм се стремял да изразявам достойно гражданската си позиция. Интересувам се от криминалистика, криминология, психология и правораздаване. Още в началото на моя професионален и житейски път /и впоследствие/, винаги съм работил с хора и съм изпитвал удовлетворение при решаване на различни казуси от всякакъв характер. Като офицер от Българската армия съм бил съдебен заседател в Софийски военен съд. Там придобих допълнителни знания по отношение на наказателната материя, научих се да вземам важни и отговорни решения, за които трябваше ясно и точно да се аргументирам, като винаги съм се съобразявал с принципите на законността, морала и справедливостта. През това време се справях добре със задачите, като непрекъснато съм бил лоялен, коректен, изпълнителен, отговорен и сериозен в работата си и винаги съм се стремял да издигам авторитета на съдебната власт. Надявам се, че ще вземете под внимание факта, че съм бил съдебен заседател. Вярвам, че ще се справя с отговорната роля на съдебен заседател в Благоевградски окръжен съд, като приложа на практика моят опит, знания и професионализъм. Към писмото си прилагам своята подробна автобиография.

01.10.2017 г.
гр.Благоевград

Подпис: 
/ Б.Начев /

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Борис Петров Христов
Адрес гр. Благоевград, ул. „Гр. Пърличев” № 6
Мобилен телефон +359 887794168
E-mail tnikolova@blgmun.com

Националност Българска

Дата на раждане 14.06.1951 г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) 1975 г. – 2004 г.
- Вид на дейността или сферата на работа Българска армия
- Заемана длъжност
Офицер в армията. Служил съм в гарнизоните на Западна България. Завършвам с чин „Полковник” в гр. София. Напускам армията по пределна възраст – 53 години. В момента съм пенсионер.
- Основни дейности и отговорности През всичките тези години съм се занимавал с организация на дейността по съхранение, ремонт и експлоатация на въоръжението и техниката в армията.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1989 г. – 1990 г.
- Име и вид на образователната организация УНСС – гр. София
- Наименование на придобитата квалификация Следдипломна квалификация „Икономика, организация и управление на лицензионна дейност”
- Ниво по националната класификация
- Дати (от-до) 1980 г. – 1982 г.
- Име и вид на образователната организация Военна академия „Г.С.Раковски” – гр. София

- придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация
 - Дати (от-до) 1970 г. – 1975 г.
 - Име и вид на образователната организация Висше военно училище – гр. Шумен
- Наименование на придобитата квалификация Инженер „Технология на машиностроенето”
- Дати (от-до) 1966 г. – 1970 г.
- Име и вид на образователната организация Техникум по автотранспорт – гр. Благоевград
- Наименование на придобитата квалификация специалност „Двигатели с вътрешно горене”

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Умение за работа в екип, инициативност, лоялност, адаптивност, комуникативност, организираност и отговорност.
- Свидетелство за правоуправление на МПС, категория В, С, Д и Е.
- Разрешително за носене и ползване на оръжие за охрана и самоотбрана и наличие на такова.

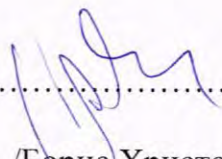
СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

Женен

04.10.2017 г.

гр. Благоевград

Подпис:


/Борис Христов/

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Борис Петров Христов
гр. Благоевград, ул. „Григор Пърличев“ №6, вх. Б
GSM 0887 794 168

Уважаеми Господа/Госпожи общински съветници,

Кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател към Окръжен съд-Благоевград, публикувана във вестник Струма.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от психология и правораздаване.

По време на моя професионален и житейски път се сблъсках с огромни предизвикателства. Научих се да вземам важни и отговорни решения, за които трябваше ясно и точно да се аргументирам, като винаги съм се съобразявала с принципите на законността, морала и справедливостта.

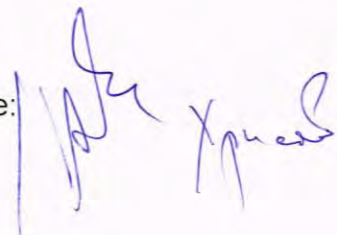
Лоялен съм, коректен, изпълнителен, отговорен и сериозен в работата си. Не уронвам авторитета на институцията, която представлявам.

Ще се справя с отговорната роля на съдебен заседател, като приложа на практика моята рутина, опит и професионализъм.

Приложение: Автобиография

05.10.2017г.
Благоевград

С уважение:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²¹⁸⁷¹
София,^{19:10} 2017 г.

ДО : г-н Борис Петров Христов
ул. Григор Пърличев № 6, вх. Б
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Христов,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9667/ 28.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



Автобиография

Лични данни:

Име: Борислав Павлов

Възраст: 24-години

Email: borislavpavlov7@gmail.com

Тел: 0884909096

Образование:

От 2015

Югозападен университет „Неофит Рилски“

специалност „Право“ (редовно), магистърска степен

От 2012 до 2016

Югозападен университет „Неофит Рилски“

специалност „Стопанско управление“ (редовно),

бакълаварска степен

От 2008 до 2012

Национална хуманитарна гимназия, Благоевград

Умения придобити в университета:

Паралелното обучение, което предприех най-вече ме научи на това как да:

- Приоритизирам своите задачи;
- Управлявам времето си.

Умения придобити извън университета:

Тук искам да спомена, че съм съдружник във фирма с търговска дейност, която осъществява покупко-продажба на плодове и зеленчуци.

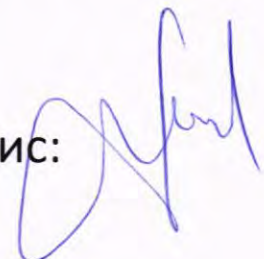
Имам три летни сезона работа в САЩ, където получих тийм лидерска позиция.

- От извънучебните си дейности аз научих, какво представлява работата в екип;
- Аз научих, колко търпение и всеотдайност изискват целите в живота.

Цели за в бъдеще:

- Лично усъвършенстване;
- Семейство, дом;
- Стремение за подпомагане за развитието на България.

Подпис:




Мотивационно писмо

Привет, на уважаемата комисия!

Позицията, която сте обявили за съдебни заседатели ми допада много и бих желал да ви предложа услугите и знанията си. Искам да стана част от вашия екип, защото изучаването на закона в университета ме грабна много. Влюбих се в правото, защото истината, справедливостта и морала са най-върховните ценности за мен. Това дължа на моето семейство, за възпитанието, което ми даде, това дължа на спорта задето ме научи на дисциплина и съпричастност да помагаш, на уважение към по-добрите, също така и към по-слабите. Аз смятам, че с тази позиция можем да бъдем много полезни, както тя за мен, така и аз за нея. Ако ми предоставите тази възможност бих се отдал на нея, защото тя ще положи една голяма практика за моето бъдеще.

Благодаря ви!

С уважение Борислав Павлов

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Borislav Pavlov', written in a cursive style.

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ **Миленков Валери Крумов**

📍 жк. Еленово, бл. 57, ет. 2, ап. 4, 2700 Благоевград (България)

☎ 0888617984

✉ milenkov_v@mail.bg

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

-
- 2012–До сега **Заместник - директор**
Драматичен театър "Никола Вапцаров", Благоевград (България)
Вид на дейността или сферата на работа Технически директор
- 2014–До сега **Съдебен заседател, член на Съюз на съдебните заседатели в България**
Окръжен съд, Благоевград (България)
- 2007–2015 **Общински съветник**
Общински съвет, Благоевград (България)
Вид на дейността или сферата на работа Заместник - председател на Комисия по образование, култура, вероизповедание; Комисия по обществен ред и сигурност
- 2004–2010 **Главен експерт - ръководител**
НПЦ - РЦ, Благоевград (България)
- 2003–2004 **Директор**
ЦОУК, Благоевград (България)
- 2002–2003 **Помощник - директор**
СОУИЧЕ "Св. Климент Охридски ", Благоевград (България)
- 1999–2006 **Съдебен заседател**
Районен съд, Благоевград (България)
- 1996–2001 **Ръководител на регионално звено**
НЦУОТС, Благоевград (България)
- 1994–1996 **Експерт / Главен експерт**
РЦ "Ученически отдик", Благоевград (България)
- 1993–1994 **Управител**
Ученическо общежитие към ТТО, Благоевград (България)
- 1990–1993 **Учител**
ОУ "Св.св. Кирил и Методий", Черниче (България)

1988–1990 Организатор
Общински съвет на БСП, Симитли (България)

1981–1988 Командир
Окръжен бригадирски щаб, Благоевград (България)

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1978–1982 Начална педагогика
СУ "Св. Климент Охридски" филиал Благоевград, София (България)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език български

Други езици

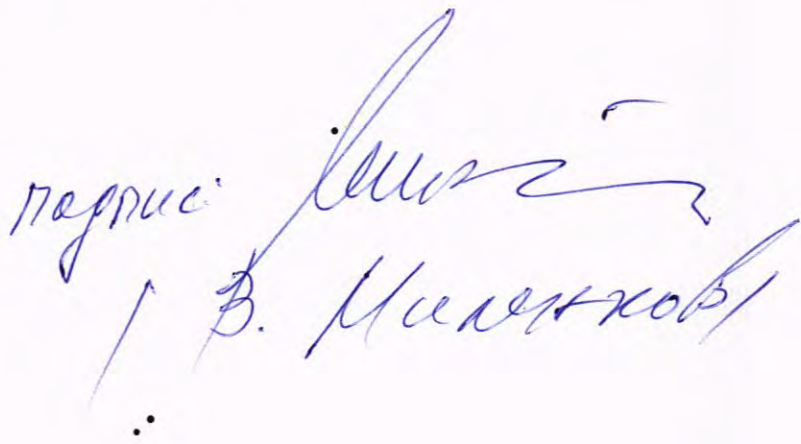
РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	

руски

Ниво: А 1, 2 Основно ниво на владеење; В 1, 2 Самостоятелно ниво на владеење; С 1, 2 Свободно ниво на владеење
Обща европейска езикова рамка

Дигитална компетенция Microsoft Office

Свидетелство за управление на МПС В

подпис: 
В. Миленков

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Валери Крумов Миленков

Двата ми мандата като съдебен заседател в Районен съд – Благоевград и един като такъв в Окръжен съд ми дават достатъчна мотивация, за да се кандидатирам за втори мандат.

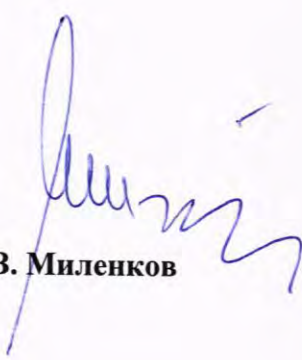
Немалката ми практика и опит са ме убедили, че ролята и мястото на съдебния заседател в съдебния процес е от голямо значение за максималното разкриване на истината и произнасянето на съответната присъда.

Като част от съдебния състав си давам сметка за правата и отговорностите съгласно Закона. Решенията, които съм вземал са били изцяло в духа и буквата на Закона, както и обективната истина, доказана по време на съдебния процес.

Това са част от основните ми мотиви за работата ми като съдебен заседател.

м. октомври 2017
Благоевград

С уважение,


В. Миленков

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....²¹⁷³⁶
София,^{10:10} 2017 г.

ДО : г-н Валери Крумов Миленков
ул. Г. Измирлиев № 1
Драматичен театър „Н.Вапцаров“
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Миленков,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9846/ 03.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

ВЕЛИЧКА ВАНГЕЛОВА РАЙЧЕВА

ГР. БЛАГОЕВГРАД. ПОЩ.КОД, 2700, РБ . ул. „ШАР ПЛАНИНА“ №21

Адрес

Телефон

0893 838 855

Факс

E-mail

velichka_raicheva@abv.bg

Националност

българка

Дата на раждане

31 МАРТ 1960г.

Трудов стаж

33.години

• Дати (от-до)

От 1978г. – 12.06.2017 г.

• Име и адрес на работодателя

„Техноуд“ ЕАД

Гр. Разлог, ул. „Гоце Делчев“ № 24 А

От 17.10.2012г. до 12.06. 2017 г.

• Вид на дейността или сферата на работа

Дървообработване:

Производство на мебели,греди, врати, прозорци, производство на био пелети за огрев и кофражни платна.

- Управленчески функции в сферата на безопасната работа с Опасни химични вещества и смеси в цеховете на дружеството и тяхното съхранение.
- Отговаря за водене на отчетните книги по Закона за управление на отпадъците, Наредба № 1,2 и 3 за Класификация на отпадъците и Наредба № 6 за замърсяване на емисиите на вредните вещества, изпускани в атмосферния въздух от неподвижни източници.
- Отговаря за сроковете на лицензии и разрешителните от РИОСВ – Благоевград, МОСВ, ИАОСВ гр.София и води административно - документална кореспонденция стях.
- Изготвя договори, анекси и споразумения с фирми по Закона за управление на отпадъците: опасни и неопасни.
- Управленчески функции в сферата на Закона за безопасно управление на труд.
- Извършва инструктажи на всички лица в дружеството, администрация, работници по цехове и на открито /секачи на дървесина/
- Отговаря за и води регистър, отчетна кника при трудова злополука.
- Отговаря за срока на валидност на годишните удостоверения на лицата определени от управителя по ЗЗБУТ и КУТ.
- Организира годишни обучения на лицата работещи на съоръжения, котли с ниско и високо налягане, фадромисти, мотокаристи, ел. оператори при работа с пожарна и аварийна безопасност.

• Заемана длъжност

Еколог и Специалист по Закон за здраве и безопасно управление на труд /ЗЗБУТ/
Отговорник в Комитета по условия на труд /КУТ/
Отговорник в Комисията по Здраве и безопасно управление на труд /ЗЗБУТ/

В областта на дървообработване:

Осъществява практическа дейност и контрол, свързана с качеството и безопасната работа в производствените звена на дружеството.

Отговаря и следи за воденето на инструктажните книжки от Началник цеховете по площадки и цехове на дружеството: мебелен, бояджийски цех, цех греди, цех разкрой, стар гатер, централен склад гот. продукция и цех за производство на био пелети.

В областта на екологията:

Отговаря и следи за актуалните разпоредби, срокове, изменения и допълнения към Министерски постановления от Закон за управление на отпадъците /ЗУО/.

Изготвя програми, доклади предложения в областта на Закона за опазване на околната среда /ЗООС/. Запознава служителите и работниците в производствените звена за работата и действията при евентуални екологични бедствия. Отговаря за предотвратяване и отстраняването на екологични щети нанесени от разливи по време на и след работа.

В сферата на Пожарна и аварийна безопасност:

Изготвя аварийен план за действие при аварии от пожар, земетресение и наводнение. Два пъти в годината извършва импровизирано проиграване на Аварийния план с персонала на дружеството в различни ситуации от пожар, наводнение или земетресение.

Отговаря и следи периодично за срока на годност и изправност на пожарогасителите по цехове и офиси на дружеството.

Участва в изготвяне на Оценката на риска от акредитирана фирма по трудова медицина на работните места в дружеството и следи за срока.

Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ССТ по СС - гр.Сапарева баня
Средно специално - Животновъд
От 1975г. до 1978г.

• Дати (от-до)

От 2007г. До 2012г.

Община Благоевград – гр. Благоевград
Опазване на околната среда и сигурност

Длъжност:

Техник – еколог

Гл. специалист „Сигурност, охрана и обществен ред“

Актьосъставител за констатирани нарушения по ЗАНН, ЗУО и Наредба по СООР на община Бл-град.

От 2004г. До 2007г.

„СОТ“ ЕООД-Благоевград, М-н „МЕТРО“

Длъжност:

„Специалист Охрана на обществен ред и личността“

Отговаря за реда и сигурността в обекта

От 1994г. До 2004г.

„Югострой“ ЕООД Благоевград

Длъжност:

Охранител

Отговаря за пропускателния режим на леки и товарни автомобили

• Основни предмети/застъпени професионални умения

2 стр.

Автобиография
[ФАМИЛИЯ, други имена]

За повече информация:
www.cedefop.eu.int/transparency/
europa.eu.int/comm/education/index_en.html
eurescv-search.com/

От 1984г. До 1994г.

„СТРОЙ КОМПЛЕКТ МОНТАЖ“ гр. Благоевград

Длъжност:

Н-к склад за: работно облекло, строителни материали и авто части на авторемонтна работилница.

От 1978г. До 1984

АПК „Димитър Благоев“ Благоевград

Длъжност:

Машинопис, Началник административно обслужване

• Наименование на придобитата квалификация

От 2004г. До 2005г.

МВР – Регионална дирекция на вътрешните работи – Благоевград
/боравене с огнестрелно оръжие/

Длъжност:

Охранител на обществен ред и личността

От 2010г. До 2011г.

Техник - еколог

Управление на отпадъците

Община Благоевград

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

2002г.

ЕТ „Елида“ Елена Апостолова

Курс по компютърна грамотност

Българска търговско промишлена палата – София, Община Средец

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

МАЙЧИН ЕЗИК

Български
Руски
Гръцки

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

[Език]

ДОБРО

**ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ
И КОМПЕТЕНЦИИ**

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ОТГОВОРНОСТ, КООРДИНАЦИЯ, СЪСРЕДОТОЧЕНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕИНОСТИ ПО ЗВЕНА В ЕКИП ОТ 5 ДО 250 ЛИЦА В ДРУЖЕСТВОТО.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

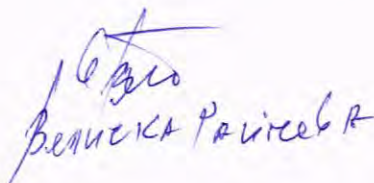
Работа с компютър
Придобит от трудов стаж

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

От 1981г.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС
Удостоверение, Техник – еколог
Удостоверение, Компютърна грамотност
Удостоверение за преминал курс на обучение с огнестрелно оръжие
Удостоверение за преминал курс на обучение по Безопасност и здраве за условията и реда за провеждане на инструктажи на работници и служители /ЗЗБУТ/.
Удостоверение за преминал курс на обучение по Комитетите и групите по условия на труд /КУТ /в предприятията от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г.



Велиска Райчева

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Величка Райчева

Гр. Благоевград. Ул. Шар планина 21
0893 838 855

Velichka_raicheva@abv.bg

Уважаеми г-н Председател,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател, публикувана във връзка с писмо изх.№ 220/12.05.2017 година на Председателя на Окръжен съд Благоевград, съгласно разпоредбите на Закона за съдебната власт, и в изпълнение на Решение № 229 по Протокол № 9 от заседание на Общински съвет Благоевград проведено на 25.08.2017г.

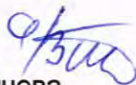
Трудовият ми стаж е бил свързан със служебни задължения и отговорности, като Актосъставител към Община Благоевград в сектор „Опазване на околната среда и сигурност“.

Смятам, че ще бъде подходяща за тази позиция, тъй като имам опит и знания в заеманите длъжности до момента, изискващо отговорност, комуникативност, работа в екип и т.нт. Отговаряла съм в голяма строителна компания по „ЗБУТ“ и „КУТ“ /“Закон за безопасни условия на труд“/, Закона за Управление на Отпадъците, /Опасни химични вещества/ РИОСВ и МОСВ.

Заеманите длъжности и трудовия ми опит, знания и умения, които съм придобила смятам, че ще допринесат положително за съвместната ни работа.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита и плановете за развитие.

С уважение,
Величка Райчева



Приложение: Автобиография

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....22591.....
София,24.10..... 2017 г.

ДО : г-жа Величка Вангелова Райчева
ул. Шар планина № 21, ет. 3
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Райчева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10085/ 09.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБ ДСРСБНА

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

Венера Марковска

Телефон

0876603699

E-mail

venera_89@abv.bg

Националност

България

В момента живее в

Благоевград/България

Дата на раждане

11.01.1989

Пол

Жена

Трудов стаж

Дати

Септември 2017 - до момента

Заемана длъжност или позиция

координатор

Име на работодателя

Светлина за България

Населено място

Благоевград

Вид на дейността или сферата на работа

Организации с нестопанска цел

Дати

Април 2017 - Септември 2017

Заемана длъжност или позиция

Оператор интернет магазин

Основни дейности и отговорности

Работа с Интернет, Microsoft Office, подготвяне на пратки, обработка на документи, товарителници, качване на нови продукти.

Име на работодателя

ЕТ Хриси- Пламен Арабаджиев

Населено място

Благоевград

Вид на дейността или сферата на работа

Интернет/Електронна търговия

Дати

Юни 2015 - Октомври 2016

Заемана длъжност или позиция

сервитьор

Име на работодателя

Кимми ЕООД

Населено място

Благоевград

Вид на дейността или сферата на работа

Туризмъ, хотели и ресторанти

Дати

Април 2014 - Април 2015

Заемана длъжност или позиция

Продавач-консултант

Име на работодателя

Лазур оод

Населено място

Благоевград

Вид на дейността или сферата на работа

Търговия

Дати

Май 2013 - Август 2013

Заемана длъжност или позиция

Касиер-счетоводител

Основни дейности и отговорности

Работа с програма mikroinvest, въвеждане на документи(продажби към заведения, трансфери на стоки към магазини), организация на хора, издаване на фактури.

Име на работодателя	МИ СИ ЕООД
Населено място	Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия
Дати	Януари 2013 - Април 2013
Заемана длъжност или позиция	ит администратор
Име на работодателя	брейнсторм уеб дизайн груп еоод comunicator
Населено място	благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Интернет/Електронна търговия
Дати	Май 2011 - Септември 2011
Заемана длъжност или позиция	сервитьор
Основни дейности и отговорности	Обслужване на клиенти, отсервиране на маси, почистване, работа със стока, подреждане
Име на работодателя	Courtyard Mariotte Carolina Beach
Населено място	USA
Вид на дейността или сферата на работа	Туризм, хотели и ресторанти
Заплата	700 USD
Дати	Юни 2010 - Септември 2010
Заемана длъжност или позиция	продавач-консултант
Основни дейности и отговорности	Работа с клиенти, подреждане на стока/витрини
Име на работодателя	Влади Георгиев-ГАЦ ЕООД
Населено място	Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Услуги
Заплата	300 BGN
Дати	Април 2009 - Август 2009
Заемана длъжност или позиция	барман/сервитьор
Име на работодателя	Иван Василев
Населено място	Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Туризм, хотели и ресторанти
Заплата	300 BGN

Образование и обучение

Дати	Септември 2010 - Септември 2015
Наименование на придобитата квалификация	Право
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Югозападен университет "Неофит Рилски"
Населено място	Благоевград
Ниво по националната класификация	Магистър
Дати	Септември 2008 - Септември 2012
Наименование на придобитата квалификация	Международни отношения
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Югозападен университет "Неофит Рилски"
Населено място	Благоевград
Ниво по националната класификация	Бакалавър
Дати	Септември 2003 - Септември 2008
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Гимназия с преподаване на западни езици "Захарий Стоянов"

Населено място

Сливен

Ниво по националната класификация

Средно Училище

Лични умения и компетенции

Майчин Език:

Български

Чужд (и) език (езици)

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Средно	Начално	Средно
Френски	Експерт	Средно	Средно

Компютърни умения и компетенции

MS Office, Internet

Други умения и компетенции

Работа в екип, толерантност, всеотдайност, отговорност, лоялност към работодател и колеги

Свидетелство за управление на МПС

B

jobs.bg

Дата 18.10.17

С уважение
Весела МарчеваДанни за контакт на място, къде като обществения съвет да
се обърне за препоръки

1. Весела Чобанова - тел. 0894 309129

2. Иван Михайлов - тел. 0894 22 5000

Мотивационно писмо

Аз съм заинтересована от свободните места, които сте обявили за съдебни заседатели към окръжен съд Благоевград. Смятам, че образованието ми ще помогне да се справя по-добре с работата и би могло да допринесе за по-добри резултати.

Освен 5 години право съм учила и международни отношения като първа специалност и това още по-добре ме е подготвило за различни ситуации в живота и в тази сфера в съдебната зала.

Вярвам, че на една такава позиция е важно да застанат отговорни граждани, които вярват в справедливостта. Затова и смятам, че съм подходящ кандидат.

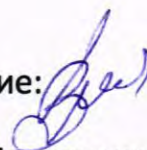
Имам гражданска позиция и искам да я изразя и покажа по най-добрия начин. Смятам, че днес имаме нужда от повече включване на гражданите в обществото и участие за общото благо. Тази работа е прекрасна възможност лично аз да успея да дам едно добро начало и пример за обществото и всички млади хора.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура. Предварително искам да изкажа благодарност за отделеното внимание и време.

Дата:18,10,17

Гр.Благоевград

С уважение:



Венера Марковска

АВТОБИОГРАФИЯ

на

ВЕНЕТА ДИМИТРОВА МИТОВА
гр. Благоевград,
жк. „Струмско център“ бл. 22, вх. Г ,ет. 4, ап. 11
GSM 08985968766

Профил

През целия си професионален и житейски път съм се стремяла да бъда обективна, принципна и безпристрастна във всички работи, които съм вършила и житейски ситуации в които съм имала пряко и косвено отношение.

Професионален опит

Пенсионер от 2003г.

ЕТ „Стефан Граховски-Никосте“-гр. Благоевград.

Длъжност - продавач – консултант.

От 2001г. до 2003г.

Бюро по труда – Благоевград.

От 1999г. до 2000г.

„Текстилен комбинат Гоце Делчев“-гр. Благоевград

Длъжности – „Предач“ и „Монтър“.

От 1974г. до 1999г.

Образование

Средно образование.

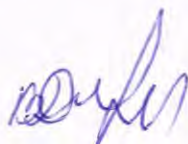
Специалност „Животновъдство“.

СПТУ по селско стопанство- гр. Сапарева баня.

От 1970г. до 1973г.

05.09.2017г.

ПОДПИС:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....¹⁹³³².....
София,^{31.08}..... 2017 г.

ДО : Г-жа Венета Димитрова Митова
жк. Струмско център бл. 22, вх. Б,
ет. 4, ап. 11
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Митова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 8650/ 28.08.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОНБГДСРСБНА



ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

БЛАГОЕВГРАД

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Венета Димитрова Митова

Уважаеми Господа / Госпожи общински съветници,

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй-като отдавна се интересувам от правораздаване.

През целия ми професионален и житейски път съм се сблъсквала с различни предизвикателства, изпитания и несправедливости, но винаги съм искала всички спорни въпроси да се решават по законен ред, и от компетентните по закон институции.

Върховенството на закона винаги е било приоритет за мен.

Винаги, когато ми се е налагало да взимам важни и отговорни професионални и житейски решения със се старала ясно и точно да се аргументирам, да взема предвид всички гледни точки, като винаги съм се съобразявала с принципите на законността, морала и справедливостта.

В работата ми винаги съм се спрявяла с възложените ми задачи, като съм била лоялна, коректна, изпълнителна и отговорна, и винаги съм се стремяла да не уронвам авторитета на институцията в която съм работила.

Вярвам, че ще се спрявя отлично с отговорната роля на съдебен заседател в Благоевградски окръжен съд, като приложа на практика моята рутина, опит и професионализъм.

Към писмото си прилагам моята подробна автобиография.

05.09.2017г.

Благоевград

С Уважение:



Europass **автобиография**

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и) **Веска Николова Терзийска**

Адрес ул. "Асен Христов" 1, ет. 2 гр. Благоевград ПК 2700

Телефон 0896488450

Факс

E-mail veska_nt@abv.bg

Националност българска

Дата на раждане 23.02.1971г.

Пол жена

Трудов стаж

Дати От 01.04.2016г. – служител „Български пощи“ ЕАД
Заемана длъжност или позиция 27.07.2015г.- до 31.10.2015г- ГБС-ИС АД-СОФИЯ,-отчетник
01.09.2014г. –до 26.07.2015г безработна
01.10.2012г.- до 01.09.2014г. – ДБТ-гр. Благоевград –старши специалист
01.12.2000-30.09.2012г.- Димтекс ООД-гр. Благоевград –работник
01.02.2000-01.10.2000г.- ЕТ Ванеса-гр. Благоевград – работник

Основни дейности и отговорности

Име и адрес на работодателя

Вид на дейността или сферата на
работа

Образование и обучение

Дати 1986-1990 ТЕ „Никола Вапцаров“ гр. Благоевград

Наименование на придобитата
квалификация Радио и телевизионна техника,
2012г.-курс компютърна грамотност Microsoft Office Packet

Основни предмети/застъпени
професионални умения

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Ниво по националната класификация

Лични умения и компетенции

Работа в колектив, добра комуникативност, отговорност, лоялност и стриктност към поетите ангажменти.

Майчин (и) език (езици) **български**

Допълнителна информация

Работа с офис техника, работа с Microsoft Office – Word, Excel, Power Point, Internet, Skype

Общински съвет
Благоевград

Веска Николова Терзийска
ул. „Асен Христов” 1, ет. 2
гр. Благоевград ПК 2700
мобилен: 0896/48 84 50
e-mail: veska_nt@abv.bg

Дата: 06.10.2017

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми госпожи/господа,

С настоящето писмо желая да бъде определена като съдебен заседател към Окръжен съд-Благоевград. Считам себе си за способен и подходящ кандидат за предлаганата от Вас длъжност.

Аз съм мотивирана по отношение на работата и готова да добия специфичните умения, които длъжността изисква.

С уважение: В. Терзийска
/Подпис/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....¹⁵⁸⁸⁵
София,^{05.07} 2017 г.

ДО : Г-жа Веска Николова Терзийска
ул. Асен Христов № 1, ет. 2
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Терзийска,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6609/ 23.06.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБ ДСРСБНА

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име Виолина Драганова Баркова
Адрес Гр. Благоевград, ж.к. „Струмско Център”, бл. 28
Телефон **0896644478**
Факс
E-mail

Националност Българка
Дата на раждане 29.08.1982 г.

ТРУДОВ СТАЖ

01.06.2016

Е.Т. „Мария Илиева – РАЙ”
Заведение за бързо хронене

- Дати (от-до) **10.06.2014 – 03.04.2015 г.**
- Име и адрес на работодателя „Чори 2010” ЕООД
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия
- Заемана длъжност Продавач - консултант
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **03.2012 – 09.06.2014 г.**
- Име и адрес на работодателя Е.Т. „Мария Илиева – РАЙ”
- Вид на дейността или сферата на работа Заведение за бързо хронене
- Заемана длъжност Оператор поръчки по телефона
- Основни дейности и отговорности

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **25.05.2009 – 22.12.2011 г.**
- Име и адрес на работодателя „ВИГ Свят 85” ЕООД
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия
- Заемана длъжност Фактурис
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 09.1997-05.2001 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация V-то СОУ „Георги Измирлиев“
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация Бизнес и финанси
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория „В“

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Виолетта Барсова
Виолетта

Препоръка

С тази препоръка изказвам своята благодарност и висока оценка за работата на Виолина Баркова, която работи като секретар в моята фирма от 2007 г. до 2010 година.

През този период тя показва изключителна отговорност и внимание към работата. Освен това тя притежава отлична компютърна грамотност; владее добре английски език, благодарение, на което тя се справя много добре с работата си.

Работата ѝ включваше организиране на административната работа в офиса; осъществяване на комуникация с клиенти на фирмата; обработка на документи.

Благодарение на нейният професионализъм фирмата постигна много добри резултати.

Считам, че горепосочените качества, които Виолина Баркова притежава считам, биха удовлетворили всеки работодател, поради което горещо я препоръчвам.

В случай, че бихте искали да получите повече информация за Виолина Баркова, моля свържете се с мен на долупосочените координати.

Координати: 0899/004500
Благов

С уважение: Димитър

Автобиография

Тянка Йоранова Ванилова
и. Ялагевград, ул. "Дружба" № 6

Родена съм на 21.03.1954 год. в и. Оряхово, обл. Враца. Дийсиво ми ли третица в родни град, а учебни процес в Ялагевград. През 1973 год. завършила ТИ "Иван Илчев" Ялагевград, със специалност "Икономика и селтоводство". След завършването го периода на пенсиониране 31.06.2016. съм работила като икономист и селтоводител в държавни институции по следни ред:

- СЛ "Водно стопанство" - икономист;
- Районна инспекция по труда - селтоводител;
- ИТ "Риса" - ЯЛ. град - селтоводител;
- Регионална здравна инспекция - селтоводител

живея се и пенсионирах.

Сейния съм и имах пет дъщери и еднум син вучеца.

ТЯ

Ташка Тосянба Валчиба
и. Толашевчага
ул. Дружба № 6

07.10.2017г.

Мотивационно писмо

Мам етирндисей гоути сй аге в
в дорткавенсий администрация. По насто-
ящем сел мексистер. Троз цемия кирудов
проус сел дорткала да беда служимий
с висок морал. Раднат сел работил
оос ознакител, е го правя в молза на
общесейвоито, пакит и е замлауанито
ли идва от данькоплатийфирме. Основ-
нитие ли службети задолжител са
били във стимансово семейводналия
сфера.

На шата на китит сел ошитан, е
мога да беда полезна все още на граж-
данито и на себеси оос своя оили.

ТБ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....22593.....
София,24.10..... 2017 г.

ДО : г-жа Гинка Боянова Вангелова
ул. Дружба № 6
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Вангелова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10087/ 09.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБДСРСБНА


THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5408 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

Dear Sirs:

I am pleased to inform you that your application for admission to the Ph.D. program in Chemistry for the fall semester has been accepted. You will be admitted to the program on a full-time basis. Your advisor will be Professor [Name].

You should report to the department office at the University of Chicago, 5408 S. University Avenue, Chicago, Illinois 60637, on or before [Date]. Please bring with you a copy of your transcript, a copy of your application, and a copy of your letter of recommendation. You will also need to provide proof of your ability to pay the cost of tuition and living expenses. The department office will provide you with the necessary forms and information regarding the admission process.

If you have any questions, please contact the department office at [Phone Number] or [Email Address]. We look forward to your arrival at the University of Chicago.

Sincerely,
[Name]

Yours truly,
[Name]



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Даниела Иванова Мавревска

📍 ул. "Кръстьо Асенов" 35, 2700 Благоевград (България)

☎ +359889215678

✉ danielmar@abv.bg

Пол Жена | Дата на раждане 18 Дек 64 | Националност българин

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

84–88 Предучилищна педагогика
Югозападен университет "Неофит Рилски", Благоевград (България)
■ Методика по предмети: Словесно-изпълнителско изкуство, Природознание и др.

79–83 Специалист "Икономист - счетоводител"
Икономически техникум "Иван Илиев", Благоевград (България)
Специалност "Икономика, планиране и отчетност на вътрешната търговия"

Апр 03–Дек 03 Първа професионална-квалификационна степен
Департамент за информация и усъвършенстване на учители към СУ"Св.Климент Охридски",
София (България)
Информационно-изследователска разработка за извънкласно обучение и възпитание на
децата от началния курс.

Ян 96–Дек 96 Втора професионално-квалификационна степен
"Централен институт за усъвършенстване на учители" със Софийски университет "Климент
Охридски", София (България)

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

16–До сега Старши учител по екология и словесен фолклор
Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград, Благоевград (България)
- Извънкласни дейности с ученици: участия в състезания и конкурси, изяви и инициативи,
свързани с индивидуални, групови и масови участия на деца на национално, областно и
общинско ниво.

00–16 Учител по опазване на околната среда
Обединен детски комплекс, Благоевград (България)

1 Сеп 88–Февр 00 Учител по опазване на околната среда и начално техническо творчество
Център за ученическо, техническо и научно творчество, Благоевград (България)

83–84 Икономист - счетоводител
Дирекция "Местна промишленост и битови услуги"; клон "Стефан Миленков", Благоевград
(България)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език български

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
руски	B1	B1	B1	B1	B1

Ниво: A 1, 2 Основно ниво на владеење; B 1, 2 Самостоятелно ниво на владеење; C 1, 2 Свободно ниво на владеење
Обща европейска езикова рамка

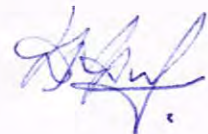
Комуникационни умения

- отлични комуникационни умения, придобити в процеса на работа с деца;
- умения за работа в екип.

Свидетелство за управление на МПС

B

Даниела Мавревска



Общински съвет
Гр.Благоевград

Даниела Иванова Мавревска
ул.“Кръстьо Асенов“ 35
Гр.Благоевград
Тел.:0889215678
e-mail:danielmar@abv.bg

МОТИВАЦИОННО ПИСМО


Уважаеми госпожи и господи Общински съветници,

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд - Благоевград, обявена с Решение №299 по Протокол №9 от заседание на Общински съвет Благоевград от 28.05.2017г.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен. Смятам, че натрупаният ми професионален опит като педагог е развил в мен качествата, необходими за заемането на тази длъжност. Нарастващата агресия, напрегнатата работна и учебна среда, неустойчивостта на поведението и ниският праг на търпимост са провокатори за извършване на престъпления не само сред подрастващите. В хода на работа с тях съм усъвършенствала способността си за вземане на разумни и справедливи решения при възникнали спорове и недоразумения в съответствие с приетите общочовешки норми и принципи на морала. В опитите си да бъда обективна и да отчитам гледната точка на всеки засегнат съм развила уменията за запазване на неутралитет, което от своя страна развива вътрешното ми чувство и убеждение за справедливост. От друга страна, крехката възраст и наивният нрав на децата са ме научили на уважение, търпение и вежливост, така необходими за спазване на задълженията като съдебен заседател.

Надявам се да разгледате кандидатурата ми и при гласувано доверие от Ваша страна да бъда полезна при работата на благоевградските магистрати при вземане на техните решения при издаване на присъди и санкциониране на престъпления.

Дата: 17.10.2017г.
Гр.Благоевград

С уважение: 
/Даниела Мавревска/

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Даниела Стоянова Богданова



📍 Р.България, 2 700, Благоевград, ул. „Братя Миладинови
„№22
☎ Телефон : 073 83 60 95 📱 Мобилен телефон 0894 20
88 23 : 0894 53 44 70
✉ E-mail : danibogd@abv.bg

Жена , | Дата на раждане-24.11.1962г. | Националност -
Българка

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ
ДЛЪЖНОСТ
ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ
ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА
КОЕТО КАНДИДАТСТВОТЕ
ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

Съдебен заседател към Окръжен съд , Благоевград

Въведете дати (от - до)

От 01.10.2016г. в Център за личностно и творческо развитие на децата на Благоевград, Благоевград до настоящия момент
От 01.10.1981г. до 01.07.2016г. в Център по изкуствата , Благоевград
Преподавател по народно пеене

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)

От 1992г. до 1997.-ЮЗУ „Неофит Рилски „, Благоевград,
Факултет по изкуствата – Музикална педагогика
Учител по музика и народно пеене и диригент на хор
От 1977г. до 1981г. Средно музикално училище с. Широка лъка ,
обл. Смолян
специалност – Народно пеене

Комуникационни
умения

▪ Отлична комуникативност и работа в екип и лидерски умения .

Организационни умения за работа в екип , организиране и провеждане на различни събития

Професионални умения Създаване и организиране на концерти, написване на сценарии за проявите ,организиране на тематични изложби, овладяване вниманието на учениците с които работи и задаване на задачи подходящи за нивото на тяхното развитие.Отговорност за живото и здравето на децата, с които работя ,по време на работа , пътувания във връзка с концерти и други изяви.

Високи постижения и отличия от Регионални ,Национални и Международни конкурси ,фестивали и други събития.

Свидетелство за категория В
управление на МПС

Подпис:Даниела Стоянова Богданова.....
Дата:12.07.2017г.
Благоевград



МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Даниела Богданова

Благоевград , ул."Братя Миладинови"№22
Телефон: 0894 20 88 23: 0984 53 44 70"
E-mail danibogd@abv.bg

Дата: 12.07.2017г.

Уважаеми г-не / г-жо,

Чрез това писмо бих искал(а) да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател за Окръжен съд Благоевград.

Желая да бъда полезна в разрешаването на различни казуси и считам ,че имам нужните качества и способности.

Имам нужния опит.В момента съм действащ съдебен заседател към Окръжен съд, Благоевград ,първи мандат.

Харесва ми тази позиция .За мен е важно да бъда полезна на обществото.Притежавам силно чувство за справедливост.Изпълнителен , отговорен и позитивен човек съм. Организирана съм и запазвам психическа устойчивост при стресови ситуации .

С уважение,

Даниела Богданова.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17, 20895
София, 17-09 2017 г.

ДО : г-жа Даниела Стоянова Богданова
ул. Братя Миладинови № 22
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Богданова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9271/ 18.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

Десислава Евгениева Воденова

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Адрес
Телефон

ул. „Дойран“, № 22, ЕТ. 1, ГР. БЛАГОЕВГРАД
0878 481 587

Дата на раждане

13.11.1983 г.

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

- Дати
- Име на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати
- Име на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
- Дати
- Име на работодателя
- Заемана длъжност

От февруари 2013 до настоящия момент
„Чикалов“ ЕООД
Главен технически сътрудник
Поддържане и съхранение на документацията, обезпечавача проектантската дейност.
от ноември 2009 г. до декември 2011 г.
Студентска програма за законодателни проучвания към Народно събрание на Република България;
Законодателен сътрудник
Изготвяне на законодателни проучвания във връзка с разглеждането на нови законопроекти, изменения и допълнения на законите. Съгласуване с неправителствени организации. Отчет и представяне пред възложителя.
септември-октомври 2011 г.
Асоциация „Прозрачност без граници“
Стажант

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

от 2005 г. до 2010 г.
Югозападен университет „Неофит Рилски“, Правно-исторически факултет,
гр. Благоевград, спец. Право.
Юрист

ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ

- Дати
- Наименование на придобитата квалификация
- Дати
- Наименование на придобитата квалификация

от март - до декември 2013 г.
Специалност: Бизнес администрация
„Офис-мениджър“
09 юни 2011 г.
Придобита юридическа правоспособност по ЗСВ.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език

български

Други езици

Самооценяване

Европейско ниво

Английски език

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
B1	B1	B1	B1	B1

**Социални умения и
компетенции**

Комуникативна, отговорна и диалогична личност, умения за работа в екип и самостоятелно, бърза адаптивност и отзивчивост.

**Организационни умения и
компетенции**

Изпълнение на задачи в предвидения срок, самоорганизация.

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ**

Владеене на OS Windows, AutoCAD, Word и Excel. Работа с офис техника.

Александра Родванова
Жуля

До ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БЛАГОЕВГРАД

На вниманието на:

Комисията за подбор на кандидати
за съдебни заседатели към Окръжен
съд Благоевград

Уважаеми ДАМИ И ГОСПОДА,

Решението ми да предложа себе си при Вашия избор за съдебни заседатели към Окръжен съд Благоевград е резултат от задълбочен самоанализ на натрупаните от мен професионални познания и опит, с които може да се запознаете в приложената подробна автобиография.

Във връзка с придобитата от мен образователно-квалификационна степен – магистър по специалност „Право“ считам, че имам познания по отношение на материалното и процесуалното наказателно право. Съзнавам, че те биха ми били недостатъчни и подлежат на непрекъснато надграждане, но все пак вярвам, че са добра първоначална основа за изпълнението на функциите във връзка с работата на съдебен заседател.

Аз съм мотивирана със своята честност, морал и справедливост да бъда в помощ на обществото и уважаемия съд за взимане на справедливи и правилни решения.

Надявам се, че ще се справя отлично с отговорната роля на съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград, като приложя на практика моят опит и професионализъм.

19.10.2017г.
Благоевград

С уважение:

Десислава Воденова



АВТОБИОГРАФИЯ

Лични данни:

* Име **Драгомир Петков Драгиев**

* Адрес Благоевград, пл. „Димитър Кощанов” № 5

* Телефон 0876 908256

* e-mail drago_dragiev@mail.bg

* Националност Българин

* Дата на раждане 27.08.1952г.

Трудов стаж:

* от 2016г. месец август **пенсионер**

* 2010 -2016г. шофьор, фирма „Fanka Cleaning Services” Лондон

* 1978 – 2007г. служител в Областна дирекция на МВР гр. Благоевград.

Нямам налагани дисциплинарни или административни наказания.

* 1971 – 1973г. Отбил военна служба в гр. Велико Търново

Образование:

* 1993 – 1998г. Благоевград Югозападен университет „Неофит Рилски” –

Образователна степен – магистър

Специалност – Организация и производство на кино и телевизионни продукти

Лични умения и компетенции:

Майчин език

Български език

Други езици

английски език и руски език

Социални умения и компетенции:

Бързо и лесно се адаптирам в нова среда и създавам нови контакти. Мога да живея и работя с хора от различни култури. С готовност и лекота уча нови умения, не спирам да се усъвършенствам. В трудни ситуации запазвам спокойствие и вземам правилните решения. Имам отлични обноси и възпитание, и винаги се отнасям с уважение към хората.

Организационни умения:

Предвид дългогодишния ми трудов опит и работата с много и различни хора съм изградил организационни умения, както и ръководни умения.

*Работа с компютър – Windows, Word

*Шофьорска книжка – от 1974г., категория В и В1. Без нарушения и налагани наказания.

*Семейно положение – женен от 1982г. Имам две деца.

14.09.2017г.

Благоевград

Подпис:.....

/Драгомир Драгиев/

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГР. БЛАГОЕВГРАД

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Казвам се Драгомир Драгиев и кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд гр. Благоевград.

Трудовата ми дейност беше в Министерство на вътрешните работи, в служба на обществото. Работих и живях 6 години в Обединеното кралство. Натрупаният опит и придобитите умения, както и личните ми качества, утвърдиха у мен бързо адаптиране в нова среда, спокойствие и бързина при вземане на правилните решения.

Понастоящем съм пенсионер.

Уверен съм, че моите качества и опит ме правят идеалния кандидат за тази обществено отговорна позиция. Ще приема с чест да съм съдебен заседател в Окръжен съд гр. Благоевград.

14.09.2017г.

Благоевград

С уважение:



/Драгомир Драгиев/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17,
София, 2017 г.


ДО : г-н Драгомир Петков Драгиев
пл. Димитър Кощанов № 5
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Драгиев,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9215/ 15.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име	ЕЛЕНА ТОМОВА ХРИСТОВА
Адрес	ул.Порой, №4, гр. Благоевград, пощ. Код 2700, България
Телефон	0897 589 001
Факс	
E-mail	<u>Elena.73@abv.bg</u>
Националност	Българин
Дата на раждане	03, 01, 1973 г.

Трудов стаж

• Дати (от-до)	01,01,2000 до 31,05,2007 г.
• Име и адрес на работодателя	Ет „Христов и Син“
• Вид на дейността или сферата на работа	Козметика
• Заемана длъжност	Стоковед
• Основни дейности и отговорности	
	01,06,2007 до 31,05,2014г
	Ет „Христов и Сие“
	Кометика
	Стоковед

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	1994г до 1998 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Югозападен Университет „Неофит Рилски“ Финанси Публични финанси
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Професионална квалификация Икономист

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Компютърна грамотност

Български

Руски език

отлично

отлично

отлично

Умения за преодоляване на трудности

Креативна, уверена, инициативна

Коректна, лоялна, адаптивна

Умения за работа в екип при вземането на решения

Позитивна, създаваща позитивна среда около себе си
Мотивирана и умееща да мотивира за успех

работа с операционна система windows,
отлично владее на Microsoft office 2003, 2007 и 2010, (Word, Excel, PowerPoint)

интернет - Explorer, Firefox, Netscape

работа с интерактивна дъска

работа с офис техника

работа с мултимедия

работа с аудио и визуална техника

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

[Опишете всички приложения.]

Елека Христова 

Елена Томова Христова

Ул. Порой

Гр. Благоевград

Тел: 0897 589 001

E-mail : Elena.73@abv.bg

За Окръжен съд – Благоевград

Длъжността – Съдебен заседател

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Чрез това писмо бих желала да кандидатствам за длъжността съдебен заседател, за окръжен съд – Благоевград.

Това , което ме привлече е факта , че обявената от Вас позиция е в областта , в която имам желание да се развивам. За мен лоялността е приоритет във всичко и смятам че с това си качество мога да бъда полезна.

Аз съм човек , които следи за нещата от живота, воден от своите морални принципи. В семейството ми винаги съм учена да защитавам правдата.

Мотивираме и възможността да участвам в разрешаване на различни казуси, да търся истината навсякъде и във всичко.

Ще бъда благодарна да разгледате моята кандидатура.

Елена Томова Христова 

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....
София, 2017 г.

ДО : г-жа Елена Томова Христова
ул. Порой № 4
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Христова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9675/ 28.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



Europass автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Елена Христова Димитрова

Адрес

Ул. „Тодор Александров“ №18, Благоевград, 2700, България

Телефон

073/833698

Мобилен телефон: 0886 414 262

Факс

E-mail

eli.elena@gmail.com, elena_osc@abv.bg

Дата на раждане

24.08.1965

Образование и обучение

Добавете отделен параграф за всеки курс на образование и обучение, който сте завършили, като започнете с последния;

Дати

2003 – 2006

Наименование на придобитата
квалификация

Английска филология, преквалификация

Основни предмети/застъпени
професионални умения

Университетско образование

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Югозападен университет „Неофит Рилски“, Филологически факултет

Ниво по националната класификация

Дати

1983– 1990

Наименование на придобитата
квалификация

Българска филология, магистър

Основни предмети/застъпени
професионални умения

Университетско образование

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Софийски университет „Св. Климент Охридски“, Факултет „Славянски филологии“

Ниво по националната класификация

Магистър

Трудов стаж

Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната;

Дати

Юли 2012-Юли 2013

Заемана длъжност или позиция

Координатор и пиар на проект „Традиционно знание за устойчивост – трансгранична мрежа за използване и опазване на диви и култивирани растителни ресурси в Източна Македония и Югозападна България“

Основни дейности и отговорности

Координира изпълнението на дейностите на проекта, подготвя информационни материали и осъществява връзка с медиите

Име на работодателя

Фондация „Европейски институт“

Вид на дейността или сферата на
работа

Програма за трансгранично сътрудничество България – Македония
2007СВ16ІРО 007

Дати

Ноември 2007 – до сега

Заемана длъжност или позиция

Член на УС

Основни дейности и отговорности

Разработване и реализиране на проекти

Име на работодателя	Сдружение с нестопанска цел „Агенция за икономическо развитие на Югозападна България“ - Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Неправителствена организация
Дати	Юни 2006 – Юни 2008
Заемана длъжност или позиция	Експерт
Основни дейности и отговорности	Проверява на място дейността на бенефициентите, изготвя доклади
Име на работодателя	ДФ"Земеделие"- Разплащателна агенция
Вид на дейността или сферата на работа	Подпомагане на земеделски производители с финансови средства от ЕС
Дати	2004 - 2006
Заемана длъжност или позиция	Мониторинг експерт
Основни дейности и отговорности	Мониторинг и консултации на проекти по Програма "Развитие на гражданското общество" 2002, ФАР BG 0204.02
Име на работодателя	Клуб „Отворено общество“ - Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Неправителствена организация
Дати	2000 - 2004
Заемана длъжност или позиция	Информационен консултант
Основни дейности и отговорности	Консултант за младежки и студентски образователни програми и програми на ЕС за НПО в Информационен център "Отворено общество"
Име на работодателя	Клуб „Отворено общество“ - Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Неправителствена организация
Дати	1998 - 2000
Заемана длъжност или позиция	Ръководител и координатор на проекти, програмен консултант
Основни дейности и отговорности	Ръководи изпълнението на проекти на клуба, изготвя доклади и финансови отчети, осъществява връзки с медиите
Име на работодателя	Клуб „Отворено общество“ - Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Неправителствена организация
Дати	1995 - 1998
Заемана длъжност или позиция	Редактор, коректор
Основни дейности и отговорности	Редактира и коригира материали
Име на работодателя	Вестник "Пирински новини" - Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Печатна медиа

Дати 1994 - 1998

Заемана длъжност или позиция Собственик и управител

Основни дейности и отговорности Управлява дейността на фирмата

Име на работодателя ЕТ"Елена Димитрова- Дева"

Вид на дейността или сферата на работа Фирма за услуги и търговска дейност

Дати 1993 - 1994

Заемана длъжност или позиция Коректор, редактор

Основни дейности и отговорности Редактира и коригира материали за печат

Име на работодателя Вестник "Запад"

Вид на дейността или сферата на работа Печатна медиа

Професионален опит

Професионален опит за:

- работа в мрежа, разпространение и обмен на информация;
- подготовка, реализиране, управление и мониторинг на проекти;
- организиране и провеждане на информационни събития, дискусии, обучения, семинари.

Специфичен опит за:

- предоставяне информация и консултации относно възможностите за финансиране чрез Оперативните програми на ЕС,
- популяризиране работата на Структурните фондове и институциите на ЕС.

Лични умения и компетенции

Умения за работа в екип, координиране на дейности и ефективна комуникация с представители на местната власт, неправителствени организации, институции и бизнес, медии .

Чужд (и) език (езици)

От 1 до 6; 1 –най-слабо, 6 –най-високо;

Самооценяване

Европейско ниво (*)

Език Английски

Език Руски

Разбиране		Разговор			Писане	
Слушане	Четене	Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение		
4	5	4		4	4	5
4	5	4		4	4	5

Допълнителни компетенции и умения /компютърни, шофиране и др./

Word, Excel, Internet, Skype

Допълнителна информация

Приложения

Модис Елени

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Общински съвет

Благоевград

Елена Христова Димитрова

ул. „Т. Александров” №18

Благоевград, 2700

GSM 0886 414 262, e-mail:eli.elena@gmail.com

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград, която представлява интерес за мен.

В продължение на 7 години съм работила в неправителствена организация, клуб „Отворено общество” – Благоевград, част от мрежата на фондация „Отворено общество“. Участвала съм в написването и осъществяването на проектите на клуба като координатор и ръководител, била съм информационен консултант за програми, финансирани от структурните фондове на ЕС.

В периода 2004 – 2006 г.бях и мониторинг експерт по Програма “Гражданско общество 2002” ФАР BG 0204.02. В рамките на тази програма съм осъществявала мониторинг на проекти на сдружения с нестопанска цел, работещи на територията на областите Благоевград, Кюстендил и Перник.

От 2008 година досега активно се включвам в работата на Асоциацията на българските градове и региони като координатор за Югозападен район. Успешно се справям с възлаганите ми задачи и мога да взимам важни и аргументирани решения.

През целия период на моето участие като съдебен заседател, ако бъде избрана, основен принцип в работата ми ще бъде коректно отношение, съобразяване с принципите на законността, справедливостта и морала. Ще работя отговорно и сериозно за подобряване авторитета на съдебната институция.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната роля на съдебен заседател, като приложам на практика моята рутина, опит и професионализъм.

Надявам се кандидатурата ми да бъде одобрена.

С уважение:

Елена Димитрова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....¹⁵²⁸⁴
София,^{05.07}..... 2017 г.



ДО : Г-жа Елена Христова Димитрова
ул. Т. Александров № 18
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Димитрова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6654/ 26.06.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

Фамилия, име, презиме Велев, Емил Димитров

Адрес ул. „К. и Н. Хайдукови“ № 27, гр. Благоевград, пк 2700

Дата на раждане 14.05.1955 г.

Месторождение гр. Кюстендил

Телефон GSM 0886/43 21 21 и 0878/778 642

Е-mail ta_alpina@abv.bg

Образование и обучение

1978 г. – 1982 г. Университет за национално и световно стопанство София Магистър Специалност „Икономика на труда“

1970 г. – 1974 г. Техникум по механотехника гр. Дупница Специалност: „Технология на машиностроенето“

Професионални специализации

Декември 2004 г. **СЕРТИФИКАТ за експерт** – оценител на *инвестиционен проект* от ЕВРОЦЕНТЪР „Оценки и партньорство“ София

Ноември 2004 г. **СЕРТИФИКАТ за експерт** – оценител от ЕВРОЦЕНТЪР „Оценки и партньорство“ гр. София „*Финансово –икономически анализ на фирмата и изготвяне на бизнес план*“

Септември 1993 г. Притежавам **ЛИЦЕНЗ** № 1711 от Агенцията за приватизация за: „**Оценител на цели предприятия**“

Септември 1990 г. – Октомври 1991 г. **ВИСША БИЗНЕС-ШКОЛА** Благоевград. Специалност „**Мениджмънт и Маркетинг**“. Дипломна работа: „Колективното трудово договаряне и специфичните му особености в Аптечно предприятие Благоевград“

Трудов стаж

Ноември 2016 г. РО на слепите в България – „**Технически сътрудник**“. Извършвам цялата финансова и оперативна дейност. Изработвах: *бизнес планове* на фирми, *маркетингови анализи*. Правех *финансово-икономически анализи*.

Април 2015 г. - Октомври 2016 г. „МБАЛ – Благоевград“ АД – „**Експерт ТРЗ**“
Освен долу изброените задължения и още: Изработвах графичен анализ на: финансовите и икономическите резултати, фактическите разходи по отделения и „МБАЛ-Благоевград“ АД, като цяло.

Юли 2014 г. до Март 2015 г. „МБАЛ – Благоевград“ АД – „**Специалист ТРЗ**“
Организирах и участвах при: разработването на вътрешните графици за работа и ВПРЗ; разработването и утвърждаването на длъжностните характеристики; съставянето на отчетите по труда.
Отговарях за: отчитането на работното време; спазването на сроковете, свързани с отчетността на труда и за нейната достоверност; недопускането неправомерно полагане на труд.
Контролирах прилагането на нормите и нормативите за разход на труд в системата на здравеопазването.

През Юли 2011 г. „Симпролит-БГ“ АД – „**Експерт бизнес развитие ЕФ**“

**Март 2008 г.
до м.11 на 2013 г.**

„Феростил“ ООД Благоевград – *Разработване и изпълнение на проекти с европейско финансиране /ЕФ/*

**Май 2000 г. до
м.11 на 2013 г.**

Изработвах *маркетингови анализи*. Паралелно с тях правех *оценки на цели предприятия* и програми за *управление на човешките ресурси*. В края на 2004 г. стартирах нови дейности: *изработвах бизнес планове на фирми* и *програми за управление на фирми*. От 2005 г. правех *финансово-икономически анализи* и *инвестиционни проекти*.

**Октомври 1999 г. –
Януари 2000 г.**

ЗК „Орел Живот“ АД – **Управител на Агенция** Благоевград. Основни задължения: *Организирах, управлявах и координирах работата в агенцията и 4-те ѝ филиала в Благоевградска област.*

**Декември 1992 г. –
Април 1998 г.**

„Аптечно–Благоевград“ ЕАД **Изпълнителен директор**. *Управлявах дружеството и осъществявах връзките на ЕАД с борда на директорите. Ръководих, координирах и контролирах изпълнението на функциите и задачите на фирмата. Сключвах договори, свързани с осъществяването на дейността на фирмата. Изготвях и представях на министъра на здравеопазването ежегоден доклад за дейността на фирмата.*

**Май 1985 г. – Декември
1992 г.**

Ръководител отдел „ТРЗ“ в Аптечно предприятие Благоевград. Основни задължения: *Подобрявах системите за заплащане и стимулиране на труда. Разработих система за измерване на рентабилността и ефективността на труда.*

**Януари 1985 г. – Май
1985 г.**

Организатор на преброяване на населението. Отговарях за подготовката и организацията на преброяването на населението в Благоевградски окръг.

**Януари 1983 г – Юни
1984 г.**

Организатор на труда в ЗФП „Никола Парапунов“ – Благоевград. Отговарях за организацията на труда във всички сектори на предприятието.

**Заемани
административни
длъжности**

Член на Управителния съвет на „Аптечно – Благоевград“ ЕАД от 1992 г. до 1998 г.

**Технически умения и
компетенции**

УДОСТОВЕРЕНИЕ за Word, Excel 2007, Internet

Майчин език

Български

Други езици

Курс по **английски език** към Американски университет гр. Благоевград

**Свидетелство за
управление на МПС**

Категория В

Подпис:

Handwritten scribbles or marks at the bottom left corner.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....²¹⁸⁷⁰
София,^{12.10} 2017 г.

ДО : г-н Емил Димитров Велев
ул. К. и Н. Хайдукови № 27, ет. 5
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Велев,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9677/ 28.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБ ДСРСБНА

До Председателя
на Общински съвет
Благоевград

Велев, Емил Димитров
ул. "К. и Н. Хайдукови" № 27
гр. Благоевград пк 2700
GSM 0886/43 21 21 и 0878/778 642
ta_alpina@abv.bg

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми г-н Председател,

С обявата Ви във в."Струма" от 11.09.2017 г. ми давате възможност да кандидатствам за Съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград. Моята квалификация, опит и личностни качества отговарят на посочените изисквания.

Обявената позиция представлява интерес за мен, тъй като се интересувам от криминалистика и правораздаване.

Мотивацията ми да бъда Съдебен заседател идва от възможността да взема решенията си по вътрешно убеждение, основано на доказателствата по делото и закона, като изпълня ролята на представител на гражданското общество в съдебния процес

Със своите знания и житейски опит мога да допринеса за качеството на постановените съдебни актове и за справедливостта на наказателния процес, като предпазя съдебния състав от формализъм и бюрократизъм.

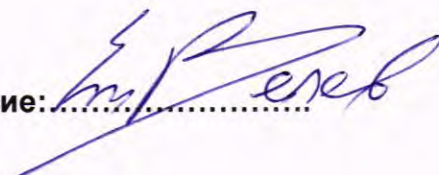
С участието си в състава на съда, като Съдебен заседател, разглеждащ едно наказателно дело, мага да спомогна за повишаване на доверието към съда и на неговия авторитет сред обществото.

Готов съм да бъда безпристрастен по отношение на страните по делото

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната роля на Съдебен заседател към Окръжен съд Благоевград, като приложам на практика моята рутина, опит и професионализъм.

16.10.2017 г.

С уважение:



автобиография

Лична информация

Име	Емилия Георгиева Каракушева
Адрес	Гр.Благоевград ул.Трети март 11
Телефон	0897 915 380
Националност	Българка
Дата на раждане	22.04.1963 год.

Трудов стаж

• Дати (от-до)	От 1983 год. до 1994 год.
• Име и адрес на работодателя	Целодневна детска градина -8 ,гр.Благоевград
• Вид на дейността или сферата на работа	Образованието
• Заемана длъжност	Помощник възпитател
• Основни дейности и отговорности	Домакин -касиер
• Дати (от-до) отм.09.2008 до м.декември 2010 год	
• Име и адрес на работодателя	фирма „ПИЕРИК-ГРУП„ЕООД с трудов договор
• Вид на дейността или сферата на работа	Лека промишленост
• Заемана длъжност	Преводач с италиански език
• Основни дейности и отговорности	Превод –говоримо и писмено

Образование и обучение

• Дати (от-до)от 1977 год.до 1981год	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	1.ПГ „Кирил и Методи“-гр.Благоевград 2.Средно образователно училище "Иван Вазов"-гр.Благоевград
• Основни предмети/застъпени професионални умения	1.Разширено изучаване на Английски език
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование „Диплома номер 007192,рег.ном. 4 от 07.11.2005/ДУБЛИКАТ/

Образование и обучение

• Дати (от-до)-1995 год.	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Институт за чужди езици "АЛЕКСАНДЪР"-гр.Благоевград

• Основни предмети/застъпени професионални умения	Италиански език
• Наименование на придобитата квалификация	Удостоверение за завършен курс по италиански език- Рег.номер 955 издадено на 11.03.1995 год.
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до) 04.09.2015 год.	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Център за професионално обучение "АБС-Е" ЕООД
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	1. "СОЦИАЛЕН АСИСТЕНТ" 2. "ПОДПОМАГАНЕ НА ВЪЗРАСТНИ"
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до) РА- /819-103/ от 04.09.2015 год.	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	ДП " БЪЛГАРО-ГЕРМАНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ гр.СОФИЯ
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	1. ОПЕРАТИВНО СЧЕТОВОДСТВО 2. ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
Майчин език	Български
Други езици	
Италиански език	
• Четене	Да
• Писане	Да
• Разговор	Да
Технически умения и компетенции <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	Компютърна грамотност / да
Артистични умения и компетенции <i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i>	Дизайнерски умения / да

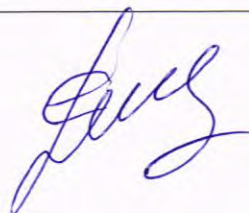


Други умения и компетенции
Компетенции, които не са споменати по-горе.

Свидетелство за управление на МПС Не

Допълнителна информация

Приложения	
------------	--



ЕМИЛИЯ ГЕОРГИЕВА КАРАКУШЕВА
Адрес: гр.Благоевград,ул.,,ТРЕТИ МАРТ"- 11,ет.1
Телефонен номер: 0897 915380

На вниманието на : ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

гр.Благоевград

гр.Благоевград 12.10.2017 год.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Считам,че притежавам необходимите личностни и нравствени качества на обославящи желанието ми да кандидатствам за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ.

Надявам се при разглеждане на документите ми да оцените и прецените качествата ми ,както и възможността да бъде полезна на правовата ни държава,като бъде положително оценена и избрана за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ.

С уважение :.....


Емилия Каракушева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....22597.....
София,24.10. 2017 г.

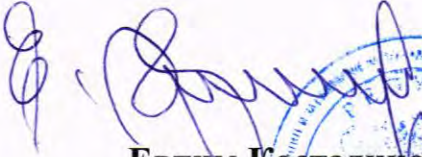

ДО : г-жа Емилия Георгиева Каракушева
ул. Трети март № 11, ет. 1
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Каракушева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10298/ 13.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБДРСБНА




Europass автобиография



Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Емилия Живкова Драгаданева

Адрес

ул. „Дъбравска“ №9А, Благоевград, ПК 2700

Телефон

Мобилен телефон: +359 877580922

Факс

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

22.09.1958г.

Пол

Жена

Предпочитана длъжност /
Сфера на работа

Детегледачка

Центрове за настаняване от семеен тип на защитено жилища

Трудов стаж

27.01.1977г. - 29.04.1979г.

Мебелист

работа в процеса на производството на мебели

Фабрика „Арсо Поптодоров“, Благоевград

Производство на мебели

01.08.1980г. – 31.10.1983г.

Продавач

Работа с клиенти- продажба на стоки

СДТ клон „Нар Маг, Благоевград

Доставка и продажба на стоки от хранително вкусовата промишленост

05.10.1984г. – 11.08.1986г.

Словослагател

Предпечатна подготовка

Държавна печатница „Никола Калъпчиев“, Благоевград

Печат на книги и вестници

01.01.1987г. – 30.06.1987г.

Тютюнопроизводител

Производство на тютюн

АПК Катунци

Селскостопанска дейност

08.07.1987г. – 09.02.1992г.

Личен състав

Документо оборот и работа с персонал.

АПК Сандански

Селскостопанска дейност

03.05.1993г. – 31.08.1993г.

Телефонист

Работа на телефонна централа.

ТВД Сандански

Далекосъобщения

- 01.08.1995г. – 31.03.1997г. Застрахователен агент
Застраховане на клиенти
ДЗИ Сандански
Застрахователна дейност
- 01.04.1997г. – 01.01.1999г. Шивачка
Производство и пакетиране на стерилни превързочни материали.
Салвадори-България, Катунци
Производство на материали за медицината
- 01.02.1999г. – 01.12.1999г. Безработен
Бюро по труда, Сандански
- 01.12.1999г. – 30.04.2000г. Шивачка
Производство на дрехи.
ЕТ „Димитрина Трайкова“ АЛВЕ Сандански
Производство на конфекция
- 01.06.2001г. – 01.08.2012г. Технически изпълнител
Обработка на данни за изготвяне на кадастрални карти и кадастрални регистри.
ЯНКИ ООД, Благоевград
Дейности свързани с Геодезия и Кадастър
- 01.08.2012г. – 01.08.2013г. Безработен
Бюро по труда, Благоевград
- 01.08.2013г. – до сега. Безработна детегледача и помощница в домакинството

Образование и обучение

- 1973г. – 1976 Специалност "Мебелно производство"
Средно-специално
ТПГ 'Никола Вапцаров' гр. Банско

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) български

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване
Европейско ниво (*)

руски

Разбиране				Разговор				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
A1	основно	A1	основно	A1	основно	A1	основно	A1	основно

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Социални умения и компетенции Силно мотивирана, динамична, стриктна. Способности за работа в екип. Добри комуникационни способности.

Организационни умения и компетенции Справяне с поставените задачи в определените за това срокове и норми на качествена работа

Компютърни умения и компетенции -Обща компютърна грамотност

Емилия Живкова Драгаданева

гр Благоевград 0877580922 Телефон

Дата

Общински съвет

Длъжност

Фирма

Адрес

Град, област, пощенски код

Уважаеми Общински съвет:

Моля да бъде одобрен за съдебен заседател към Окръжен съд гр.Благоевград за втори мандат.
Желанието ми за повторно кандидатстване е, че работата е важна за спазването на закона.
Считам,че се справям с преценката в дадените случаи и бих била в помощ на уважаемия съд.

С уважение:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....²¹⁵⁹⁰
София,^{06.10} 2017 г.

ДО : г-жа Емилия Живкова Драгаданева
ул. Дъбравска № 9А
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Драгаданева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9448/ 21.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



АВТОБИОГРАФИЯ

Лична информация

Име

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Дата на раждане

Десподска, Емилия Смиленова

ул. "Иван Михайлов" № 39, 2700 БЛАГОЕВГРАД,
БЪЛГАРИЯ

Мобилен: (00359), 0884 216 053

e.despodska@abv.bg

Българска

05.04.1954 год.

Трудов стаж

40 години

Дати (от 1975г. – до 1977г.)

заемани длъжности

- Име и адрес на работодателите
- Вид на дейността или сферата на работа

Касиер телеграфо - телефонни дейности

“Районна пощенска станция Благоевград”

предоставяне на пощенски услуги и т.т. услуги;

Дати (от 1978г. – до 1987г.)

заемани длъжности

- Вид на дейността или сферата на работа

Контрольор в отдел “Контролна служба”

- Име и адрес на работодателите

текущ и последващ контрол на правилното приложение и събиране на приходите от предоставяните пощенски услуги в 127-те пощенски станции на област Благоевград;
Районна пощенска станция Благоевград

Дати (от 1989г. – до 1990г.)

•заемана длъжност

- Вид на дейността или сферата на работа

Специалист в отдел «Счетоводство и контрол»

Водене и отчитане финансовата дейност на ПС

- Име и адрес на работодателите

„Български пощи” в град Благоевград

Дати (от 1991г. – до 1992г.)

заемани длъжности

- Вид на дейността или сферата на работа

Началник отдел «Планов» при ТП «Български пощи» Благоевград

изготвяне на планови задания по ПС и контрол по изпълнението

им с оглед изпълнение бюджета на поделението

„Български пощи” в град Благоевград

- Име и адрес на работодателите

Дати (от 1993г. – до 1994г.)

заемани длъжности

- Вид на дейността или сферата на работа

Специалист Пощенски съобщения в «ОПС Благоевград»

-създаване на организация и контрол по изпълнение на технологичните изисквания по предоставяне на пощенските услуги от пощенските служители във всички 127-те пощенски станции на територията на област Благоевград
„Български пощи” в град Благоевград

- Име и адрес на работодателите

Дати (от 1995г. - до 1996г.)
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата
на работа

•Име и адрес на работодателите

Дати (от 1996г. – до 1997г.)
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата
на работа

•Име и адрес на работодателите

Дати (от 1999г. - до 2003г.)
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата
на работа

•Име и адрес на работодателите

Дати (от 2004г. – до 2013г.)
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата
на работа

•Име и адрес на работодателите

Дати (от 2013г. – до 2015г.)
заемани длъжности

•Вид на дейността или сферата
на работа

•Име и адрес на работодателите

Началник Районна пощенска станция Благоевград

-организация и контрол по дейността на работниците от
19-те пощенски станции на територията на община
Благоевград
„Български пощи” ЕАД

Директор ТП „БП” Благоевград;

-управление на организацията и контрола на дейностите
по предоставяне на пощенски и услуги по договори и
възложителство в пощенските станции на ТП „Български
пощи” Благоевград на територията на територията на
област Благоевград
„Български пощи” ЕАД

Главен специалист

в отдел „Вътрешен финансов контрол” в Централно
Управление на „Български пощи” ЕАД в град София ;
подготовка на инструкции и методически указания издавани
във връзка с изискванията на Закона за пощенските услуги и
други нормативни и поднормативни актове по отношение
предоставяне на пощенските услуги от службите на
„Български пощи” ЕАД

„Български пощи” ЕАД

**Гл. специалист „Основни услуги и Логистика” ОПС
Благоевград**

-организация на работата и контрол на дейностите по
предоставяне на универсалната пощенски услуга,
допълнителни пощенски услуги – наложен платеж, известие
за доставяне и други;
-Контрол по спазването на нормативните и поднормативни
актове издадени в областта на пощенските услуги в т.ч. и за
международните пощенски услуги и др.

„Български пощи” ЕАД

Директор ОПС Благоевград

-управление на организацията и контрола на дейностите
по предоставяне на пощенски и услуги по договори и
възложителство в пощенските станции на Областна
пощенска станция Български пощи” - Благоевград на
територията на територията на област Благоевград

„Български пощи” ЕАД

Емилиа Деспорска
Е. Деспорска

Образование и обучение

Дати (от 1972г. - до 1975г.)

Специалност "Икономика и организация на съобщенията"
в ПИС „Аврам Стоянов“ София
Бакалавър

Дати (от 1989г. – до 1994г.)

ВИИ «Карл Маркс»

Специалност «Счетоводство и контрол» София

•Наименование на придобитата квалификация

Сертификат СДО - № 006520 юли 2014г. за участие в специализиран семинар на тема "Съвременни маркетингови технологии в пощенските съобщения"
Удостоверение за професионално обучение № 0033 от 2013 г.от Териториална организация на научно – техническите съюзи – Благоевград за обучение по Курс"Дигитална компететност "

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Експерт в „ Услуги от общ интерес – Пощенски услуги ” по проект на АИКБ „Ограничаване и превенция на неформалната икономика в България, за бранш „Пощенски съобщения”

Майчин език

Български

Други езици

Френски

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Добро
Добро
Добро

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Руски

Добро
Добро
Добро

Компютърни умения и компетенции

Добро познаване на MS Windows (95, 98, XP); добро владеене на MS Office: Access, Excel, Word, Outlook; средно познаване на MS SQL Server; Предпечатна подготовка;

Емилиа Десподска
E. Despod

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Емилия Смиленова Десподска, с постоянен адрес: град Благоевград,
ул. „Иван Михайлов” № 39, вх.Б , ет.1 - кандидат за съдебен заседател за
Окръжен съд Благоевград

Република България е демократична и правова държава, като един от нейните основни стълбове е правосъдната система, в която аз винаги съм вярвала безрезервно. За мен ще бъде изключителна чест да участвам, като представител на обществеността в съдебните производства по наказателни дела в българския съд. Макар, по време на обучението си като студентка в УНСС да съм изучавала единствено дисциплината „Обща теория на правото ”, чувствам потенциал за работа, който не съм успяла да осъществя до този момент. В тази връзка считам, че мога да отговоря на изискванията към мен. Разполагам с достатъчно време, тъй като съм пенсионерка и не работя по трудово или служебно правоотношение. Винаги съм се старала да се отнасям съвестно и отговорно спрямо поетите от мен ангажименти. Считам себе си за относително справедлив дееспособен гражданин. Не съм осъждана, не страдам от психични заболявания и считам, че като съдебен заседател ще бъде полезна на българския съд и на обществото като цяло.

С уважение,

Емилия Десподска



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....
София, 2017 г.


ДО : г-жа Емилия Смилена Десподска
ул. Иван Михайлов № 39, вх. Б, ет. 1
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Десподска,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9447/ 21.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ЕМИНЕ АЛИ АНЕВА
Адрес постоянен настоящ	[ул. "Първа" №12, с. Краище, общ. Белица, пощ. Код: 2781, България] ул. "Бяло море" номер: 5, ет. 2; ап. 2; гр. Благоевград, общ. Благоевград
Телефон	+359878681283
E-mail	Emine.aneva@abv.bg
Националност	Българин
Дата на раждане	12/02/19996

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)	Студент съм в ЮЗУ „Неофит Рилски“, специалност Право- редовна форма на обучение
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Завърших средното си образование през 24/05/2015г СОУ „Св.св.Кирил и Методий“ гр. Белица
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Със застъпени предмети Български език, История и цивилизация, Английски език

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК	Български език
ДРУГИ ЕЗИЦИ	Английски език , Руски език
• Четене	Отлично
• Писане	Отлично
• Разговор	Отлично
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Участвам активно в проекти на Еразъм + , при които работата в екип е от голяма значение. За отлично участие съм взела сертификат – Youthpass. Като един от проектите , на които участвах бе наблюдаване на заседанията в Европейския парламент в Страсбург и Съда по защита правата на човека- Страсбург

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Участвам в студентска организация на ЮЗУ "Неофит Рилски" – Студентско правителство и парламент, където заемам длъжността – министър на специалност Право

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ


МОГА ДА РАБОТЯ ОТЛИЧНО С КОМПЮТЪР И С ВСЕКИ ТИП ПРОГРАМА

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

МОГА ДА КАЖА, ЧЕ ИМАМ ОПИТ В ЛИТЕРАТУРАТА – УЧАСТВАЛА СЪМ В СЪСТЕЗАНИЯ И ПРОЕКТИ ЗА ЕСЕТА, РАЗКАЗИ И ЛИЧНИ ТВОРБИ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Притежавам шофьорска книжка категория АМ, Б1,Б

ПОДПИС: 

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Емине Али Анева
с.Крайще , ул.“Първа“12
Телефон:0878681283
E-mail:emine.aneva@abv.bg

Дата: 18/10/2017г

Уважаеми г-н Председател,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за позицията съдебен заседател за Окръжен съд Благоевград.

Аз съм студентка в четвърти курс – специалност Право в ЮЗУ „Неофит Рилски“, обявата за позицията ме заинтригува точно заради факта , че ще мога да черпя опит от близо.Участвала съм в „Студентски практики“ и съм разглеждала дела и съдебни заседания . Освен това съм участвала по проект на Еразъм , като съм ходела на практика – наблюдаване на дела в Съда по защита правата на човека в Страсбург.

Смятам, че тази позиция е подходяща за мен , тъй като имам опит – имам познания , както от университета , така и от самото водене на практиката ми в „Студентски практики“

Смятам ,че имам нужните умения и знания за съдебен заседател. Запозната съм много добре с правната терминология и познавам съдебния процес.

Ще Ви бъда благодарена, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да бъда включена в списъка с кандидатите за съдебни заседатели за Окръжен съд Благоевград.

С уважение,
Емине Анева





Живко Методиев Илиев

Email: churichene@yahoo.com

Телефон: + 359 884 59 46 28

Автобиография

Лична информация

Име: **Живко**
Фамилия: **Илиев**
Пол: **Мъж**
Дата на раждане: **08.02.1955**
Националност: **България**
В момента живее в: **Благоевград/България**

Трудов стаж

Период: **Април 2014 - до момента**
Длъжност: **Съдебен заседател**
Фирма/Организация: **Окръжен съд - Благоевград**
Бизнес сектор: **Правни и юридически услуги**
Населено място: **Благоевград**
Размер на компанията: **20 - 50**

Период: **Февруари 2003 - до момента**
Длъжност: **Икономически консултант**
Фирма/Организация: **Търговски дружества**
Бизнес сектор: **Бизнес, консултантски услуги**
Населено място: **Благоевград**
Размер на компанията: **до 5**
Основни дейности и отговорности: **Извършвам икономически и финансови анализи за различни търговски дружества. Изготвям целия спектър от необходими документи по отчитане на финансовата година за стопанската дейност.**

Период: **Януари 2009 - Март 2011**
Длъжност: **Преподавател**
Фирма/Организация: **Колеж по икономика и туризъм**
Бизнес сектор: **Образование, научна дейност**
Населено място: **Благоевград**
Размер на компанията: **10 - 20**
Основни дейности и отговорности: **Лектор по следните дисциплини:
Стопанско управление
Митнически режими
Бизнес развитие на стопанска единица
Данъчно право**

Период: **Април 2000 - Юли 2001**
Длъжност: **Ръководител направление - "Връзки с обществеността"**
Фирма/Организация: **Национален парк "Рила"**
Бизнес сектор: **Транспорт и логистика**
Населено място: **Благоевград**
Размер на компанията: **20 - 50**

Период: **Ноември 1997 - Април 1998**
Длъжност: **Изпълнителен директор**
Фирма/Организация: **Кабелна телевизия Благоевград**
Бизнес сектор: Медии
Населено място: Благоевград
Размер на компанията: 20 - 50

Период: **Ноември 1996 - Май 1997**
Длъжност: **Заместник-председател**
Фирма/Организация: **Съвет на директорите - "Хемусхотелс" ЕАД**
Бизнес сектор: Туризъм, хотели и ресторанти
Населено място: София
Размер на компанията: 50 - 100

Период: **Септември 1996 - Септември 1997**
Длъжност: **Управител**
Фирма/Организация: **Окръжно производствено предприятие - Благоевград**
Бизнес сектор: Производство
Населено място: Благоевград
Размер на компанията: 20 - 50

Период: **Януари 1995 - Юли 1996**
Длъжност: **Икономически директор**
Фирма/Организация: **Окръжна болница - София**
Бизнес сектор: Счетоводство/Финанси
Населено място: София
Размер на компанията: 100 - 300

Период: **Април 1991 - Октомври 1992**
Длъжност: **Управител**
Фирма/Организация: **Пощенска банка**
Бизнес сектор: Банки и кредитиране
Населено място: Благоевград
Размер на компанията: 20 - 50

Период: **Юни 1981 - Март 1990**
Длъжност: **Редактор**
Фирма/Организация: **Радио Благоевград**
Бизнес сектор: Медии
Населено място: Благоевград
Размер на компанията: 50 - 100
Основни дейности и отговорности: Автор на специализирани икономически и политически предавания. Ръководител направление "Реклама".

Период: **Юни 1980 - Май 1981**
Длъжност: **Комплексен управител**
Фирма/Организация: **ТК "Балкантурист" - Благоевград**
Бизнес сектор: Туризъм, хотели и ресторанти
Населено място: Петрич
Размер на компанията: над 300

Образование

Период: **Септември 1977 - Юни 1981**
Специалност: **"Счетоводна отчетност"**
Степен/Ниво: Магистър
Учебно заведение: **Икономически институт град Варна**
Населено място: Варна
Основни предмети/застъпени професионални умения: Обща икономика на счетоводството
Политическа икономика
Стокознание
Икономически контрол
Фабрично счетоводство

Период: **Септември 1977 - Юни 1980**
Специалност: **Факултет за обществени професии**
Степен/Ниво: Бакалавър
Учебно заведение: **Икономически институт град Варна**
Населено място: Варна
Основни предмети/застъпени професионални умения: Профил: "Педагогика"
Профил: "Журналистика"
Допълнителни курсове: Управление на предприятия с клонова мрежа
Управление на холдингови структури
Мониторинг на електронни медии
Компютърна грамотност
Английски език

Езици

Майчин Език:	Български		
	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Начално	Начално	Начално
Руски	Средно	Средно	Начално

Умения

Компютърни умения: **MS Word**
Управлявал хора: **Да (300)**

Допълнителни курсове и Сертификати

Допълнителни курсове: Управление на предприятия с клонова мрежа
Управление на холдингови структури
Мониторинг на електронни медии
Компютърна грамотност
Английски език

Подпис:  - **Христо Илиев**

До Общински съвет
Бн-г

Мотивационно писмо

Основен мотив - личен интерес за бърза сграда за сграда.

Бн-г

20. X. 2017г.

Портис: hi

Нивко Ишев



Europass автобиография



Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Иван Апостолов Бляйков

Адрес

ул. „Броди“ №20, БЛАГОЕВГРАД, БЪЛГАРИЯ

Мобилен телефон

0892 480222

Националност

Българска

Дата на раждане

20.02.1957г.

Пол

Мъж

Професионален опит

Дати

От 3.12.2012г. до 25.10.2013г.

Заемана длъжност или позиция

Технически ръководител - район Благоевград

Име и адрес на работодателя

„Вик“ ЕООД, ул. „Антон Чехов“ 3, Благоевград, България

Вид на дейността или сферата на
работа

Услуги

Дати

От 01.03.2012 г. до 3.12.2013 г.

Заемана длъжност или позиция

Ръководител Направление Вик ЕООД

Име и адрес на работодателя

„Вик“ ЕООД, ул. „Антон Чехов“ 3, Благоевград, България

Вид на дейността или сферата на
работа

Услуги

Дати

От 6.06.2011 г. до 26.10.2011г.

Заемана длъжност или позиция

Зам.ръководител Регионално поделение гр.Благоевград

Име и адрес на работодателя

„Вик“ ЕООД, ул. „Антон Чехов“ 3, Благоевград, България

Вид на дейността или сферата на
работа

Услуги

Дати

От 26.03.2010г. до 3.05.2010г.

Заемана длъжност или позиция

Разпространител

Основни дейности и отговорности

Разпространяване на рекламни материали

Име и адрес на работодателя

„Дъ Спот“ ЕООД, ж.к. „Студентски град“ , София

Вид на дейността или сферата на
работа

Реклама

Дати

От 29.10.2007г. до 6.01.2010г.

Заемана длъжност или позиция

Техник - строителство и архитектура

Основни дейности и отговорности

Строителство

Име и адрес на работодателя

„Водно строителство Благоевград“ АД, Благоевград, България

Вид на дейността или сферата на
работа

Газификация гр.Благоевград

Дати

От 17.11.1993г. до 14.02.1994г.

Заемана длъжност или позиция

Армировчик

Основни дейности и отговорности

Строителство

Име и адрес на работодателя	„ГБС“ ЕООД, София - Русия
Вид на дейността или сферата на работа	Газификация гр.Благоевград
Дати	От 23.06.1993г. до 16.11.1993г.
Заемана длъжност или позиция	Специалист сектор „Обещетение и контрол“
Име и адрес на работодателя	„РСЗ“ ,Благоевград, България
Дати	От 21.09.1989г. до 6.05.1993г.
Заемана длъжност или позиция	Армировчик
Основни дейности и отговорности	Строителство
Име и адрес на работодателя	„Домостроителен комбинат – Благоевград“, Благоевград
Дати	От 21.09.1981г. до 20.09.1989г.
Заемана длъжност или позиция	Ел.заварчик
Основни дейности и отговорности	Строителство
Име и адрес на работодателя	„СОС СМР“, София - Русия
Дати	От 19.01.1978г. до 21.09.1981г.
Заемана длъжност или позиция	Арматурист
Основни дейности и отговорности	Строителство
Име и адрес на работодателя	„Домостроителен комбинат – Благоевград“, Благоевград
Дати	От 19.01.1978г. до 30.08.1978г.
Заемана длъжност или позиция	Учител
Основни дейности и отговорности	Просвета
Име и адрес на работодателя	СОНС,с.Катунци, България
Дати	От 16.10.1977г. до 24.01.1978г.
Заемана длъжност или позиция	Монтажник
Основни дейности и отговорности	Строителство
Име и адрес на работодателя	„Домостроителен комбинат – Благоевград“, Благоевград

Образование и обучение

Дати	От 1.09.1983г. до 26.06.1989г.
Наименование на придобитата квалификация	Инженер-икономист по организация и икономика на строителството
Основни предмети/застъпени професионални умения	Математика,Инженерна графика,Теоритична механика,Строителна механика,Строителни материали и изделия,Граждански и промишлени съоръжения,Технология на строителното производство,Строителни конструкции, Организация,планиране и управление на строителното производство,юкономика на строителството, Научна организация и нормиране на труда, Висша математика,Физика, Химия.
Име и вид на обучаващата или образователната организация	„Воронежки архитектурно-строителен университет“, гр.Воронеж, Русия
Ниво на национална или международна класификация	Инженер
Дати	От 15.09.1972г до 30.06.1975 г.
Наименование на придобитата квалификация	Средно образование.

Име и вид на обучаващата или образователната организация	СПУ „Христо Ботев“, с.Катунци, област Благоевград.
Ниво на национална или международна класификация	Средно гимназиално
Дати	10.06.2015 г.
Наименование на придобитата квалификация	Електрически инсталации 522010
Основни предмети/застъпени професионални умения	Електроника и електротехника
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЦПО към АИКБ КОНСУЛТ ЕООД
Дати	07.04.2015 г.
Наименование на придобитата квалификация	Обществени и граждански компетентности
Основни предмети/застъпени професионални умения	Управление на конфликти
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЦПО към АИКБ КОНСУЛТ ЕООД
Дати	07.04.2015 г.
Наименование на придобитата квалификация	Мотивационно обучение за придобиване на умения за представяне пред работодател и осигуряване на заетост.
Основни предмети/застъпени професионални умения	
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЦПО към АИКБ КОНСУЛТ ЕООД
Дати	26.03.2015 г.
Наименование на придобитата Квалификация	Уча и успявам в България
Основни предмети/застъпени професионални умения	
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ЦПО към АИКБ КОНСУЛТ ЕООД
Дати	От 19.04.2010г. до 12.05.2010г.
Наименование на придобитата квалификация	Дигитална компетентност
Основни предмети/застъпени професионални умения	MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, E-mail, Internet Explorer.
Име и вид на обучаващата или образователната организация	„Александър бизнес център - АВС“, гр.Благоевград, България
Дати	18.01.2008г.
Наименование на придобитата квалификация	Обучение по здравословни и безопасни условия на труд
Име и вид на обучаващата или образователната организация	„Водно строителство“ АД, гр.Благоевград

Дати 26.02.1992г.
 Наименование на придобитата квалификация Удостоверение
 Основни предмети/застъпени професионални умения Курс по счетоводство с продължителност 150 часа.
 Име и вид на обучаващата или образователната организация Регионално дружество „Знание“, гр.Благоевград

Дати 04.1987г.
 Наименование на придобитата квалификация Удостоверение за тракторист

Дати 10.1985г.
 Наименование на придобитата квалификация Машинист на подвижни и стационарни компресори

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) **Български**

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване
 Европейско ниво (*)

Руски


Разбиране				Разговор				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
A2	Свободно ниво на владееене	A2	Свободно ниво на владееене	A1	Свободно ниво на владееене	A1	Свободно ниво на владееене	A1	Самостоятелно ниво на владееене

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Социални умения и компетенции Умение за работа в екип, ккритичен анализ, целенасоченост, организираност
 Организационни умения и компетенции Опит като оргазационен секретар на СРС при КТ"Подкрепа" гр.Благоевград

Компютърни умения и компетенции Microsoft Office, Word, Excel, Internet

Свидетелство за управление на МПС A1, C,B


 Е. Блазиков

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²²¹³⁷
София,^{18.10}..... 2017 г.

ДО : г-н Иван Апостолов Бляйков
ул. Броди № 20А, ет. 4, ап. 11
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Бляйков,

Мотивационно писмо
от
Иван Апостолов Бляйков
гр. Благоевград ул. Броди
№ 20А ет. 4 ап. 11
Тел: 0882006030

Уважаем г-н председател,
На основание чл. 68 ал. 3
от ЗСВ заявявам, тежелая
да бъде включен в списъка
с кандидати за съдебни засе-
датели за Окръжен съд
Благоевград

Желанието ми е за работа
в екип със стабилни и високи
стандарти

Като е посочено в прило-
жената от мен автобиогра-
фия имам опит в работата
в екип с целенасоченост и
организираност

3/ 06.10.2017 г., в което
ока за установяване на
ност и разузнавателните
31, ал. 1, т. 2 от Закона
не на принадлежност на
знавателните служби на
е и за обявяване на
ържавна сигурност и
омия извърши проверка и
установяващи Ваша
ост и разузнавателните
поредбите на чл. 25 от


Евтим Костадинов
КРДОПБДСРСБНА


Автобиография

Илиана Воденова

■ ЛИЧНИ ДАННИ:

Рождена дата: 22.01.1989 г.

Адрес: гр. Благоевград, ул. „Дойран”

Мобилен телефон: 0894 859 066

Email: iliana_ev@abv.bg

■ ОБРАЗОВАНИЕ:

2008 – 2013 г. **Право**, Югозападен университет “Неофит Рилски” - Благоевград

■ ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:

04.2017 - **Спедитор, „Пирин Спед“ ЕООД** - гр. Благоевград;

Задължения и отговорности:

- Организиране и ръководене на международен транспорт
- Фактуриране и издаване на превозни документи.

07.2015 - 04.2017 **Офис асистент, “Хит-Любомир Георгиев” ЕООД** - гр. Благоевград;

Задължения и отговорности:

- Издаване на фактури, стокови разписки и др.;
- Извършване на плащания;
- Попълване на графици, отчети и др. документи;
- Осъществяване на други дейности, във връзка с организацията на търговския процес, поддържане на контакт с клиенти на фирмата и др.

01.07. 2014 – 03.09. 2014 г. **Стажант, СИБАНК** – гр. Благоевград

Допълнителна информация:

- Подпомагане старши юрисконсулта при осъществяване на задълженията му;
- Изготвяне и обработка на необходимите документи /нотариални актове, становища, молби/;
- Извършване на справки по делата и др.

09. 2012 – 10. 2012 г.

Стажант, Областна администрация - гр. Благоевград

Допълнителна информация:

- Запознаване с дейността на администрацията и нейните текущи дела;
- Изготвяне и обработка на документи;
- Подпомагане персонала на администрацията

■ **УМЕНИЯ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ КВАЛИФИКАЦИИ:**

ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ:

Английски език Много добро писмено и говоримо ниво – ниво B2

КОМПЮТЪРНИ УМЕНИЯ Много добри компютърни умения, умения за Работа с Microsoft Office, Internet, складов софтуер /GenSoft MoneyWorks, Microinvest /, програми за графичен дизайн /Photoshop, Corel Draw/, работа с копирна машина, принтер, касов апарат и др.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ Много високо ниво на организираност и прецизност при изпълнение на задълженията, внимание към детайла, отговорно отношение към поставената задача, мотивираност, желание за усъвършенстване, много добри комуникативни умения, отлична езикова култура.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- **Курс по английски език** – Американски университет в България – 2016/2017г.;
- **Семинар "Европа след Лисабонския договор"**, организиран от Испанското посолство в България - 2010г.
- **Курс "The American Legal System and Civil Torts"**, проведен от Югозападен университет "Неофит Рилски" - 2012г.

Мariana Rodenova

Мотивационно писмо

Общински съвет -
гр. Благоевград

Илиана Воденова
гр. Благоевград
ул. „ Дойран “ 22
тел: 0894 85 90 66

Уважаеми Госпожи и Господа общински съветници,

Бих искала да изразя интереса си към обявената позиция за Съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград в сайта на Община Благоевград.

Считам се за млад човек с активна гражданска позиция. Вярвам в българското правосъдие и искам да бъда част от взимането на справедливи и законни решения. За мен да бъда съдебен заседател, означава да имам възможността да бъда част от нещо значимо.

Уверена съм, че притежавам необходимите лични качества и образование за заемане на позицията. Проявявам силен интерес към правните науки. Имам магистърска степен по Право. Завърших образованието си през 2013г. с отличен успех. В курса на обучение придобих обстойни знания по Наказателно право и Наказателен процес, Криминология и Криминалистика.

Осъзнавам сериозността на позицията и произтичащите от нея задължения. Чувствам се достатъчно зряла, да взимам важни и значими решения и да поемам отговорност за последствията, произтичащи от тях. Притежавам нужната прецизност и внимание към детайла, които биха ми помогнали при анализиране на сложните казуси, с които ще се сблъскам. Имам желанието да дам най-доброто от себе си, да осъществявам дейността си с професионализъм и по начин, по който да не уронвам престижа на съдебната власт.

Предварително искам да изкажа благодарност за Вашето отделеното време и внимание!

Към писмото си прилагам своята автобиография.

16. 10. 2017 г.
гр. Благоевград

С уважение: Илиана Воденова



ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **БОРИСОВА ЙОРДАНКА БОРИСЛАВОВА**
Адрес **Ул. „ИВАН МИХАЙЛОВ“ №3, ЕТ.3, АП.3, Благоевград, 2700, България**
Телефон **0876 40 61 10, 0897 94 09 60**
Факс
E-mail **borisova8@abv.bg, yordanka.borisova@nninsurance.bg**

Националност **Българка**
Дата на раждане **12.06.1991 г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- **01.09.2013 г. – 15.12.2014 г.**
 - Заемана длъжност / позиция **Личен финансов консултант и пенсионно-осигурителен посредник**
 - Име и местоположение на работодателя **ING Group - Благоевград**
 - Основни дейности и отговорности **Обслужване на нови, съществуващи и потенциални клиенти**
Предоставяне на финансови услуги и продукти
 - Вид дейност и отговорности
- **15.12.2014 г. до момента**
 - Заемана длъжност / позиция **Заместник – Мениджър на Агенция**
 - Име и местоположение на работодателя **Мениджър екип**
NN България (ING Group – Благоевград)
 - Основни дейности и отговорности **Набиране, селектиране, обучение, управление, мотивиране, развитие на екип от консултанти, даване на обратна връзка**
Мениджмънт и обслужване на нови, съществуващи и потенциални клиенти
Предоставяне на финансови услуги и продукти
 - Вид дейност и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- **2016 г.**
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация **Следдипломна квалификация**
Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, Стопански факултет
 - Основни предмети/застъпени професионални умения **Педагогическа психология, Методика на преподаването**
 - Наименование на придобитата квалификация **Преподавател по икономически дисциплини**
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- **30.06.2015 г. – 01.07.2015 г.**

Обучение
NN България

 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Обучение на обучаващи за търговска структура на Животозастраховане, Даване на обратна връзка
Обучител

- **01.10.2014 г. – 06.01.2015 г.**

Обучение
AMERICAN UNIVERSITI IN BULGARIA, English Language Institute

 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Английски език
Завършено ниво на Advanced level 2 (C2)

- **От 2014 г. до 2015 г.**

Образование – висше
Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, Стопански факултет

 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Корпоративна култура, Предприемачество, Европейски програми и проекти, Управление на риска, Международни финансови пазари
Магистър по Финанси

- **От 2010 г. до 2014 г.**

Образование – висше
Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград, Стопански факултет

 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Микроикономика, макроикономика, маркетинг, счетоводство, финанси, инвестиции, теория на парите и кредита, застраховане, социално осигуряване
Бакалавър по Финанси

- **2006 - 2010 г.**

Образование – средно
Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски“ – Благоевград

 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Архитектурни изображения, сградостроителство, сградоустройство, геодезия, механика, техническо чертане
Средно образование
II квалификационна степен „Вътрешни облицовки и настилки“

- **11.12.2008 г. – 19.02.2009 г.**

Обучение

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Областен съвет по наркотични вещества – Благоевград

Превенция на наркоманията

Превантивно-информационни центрове в училищата

Участие в обучение за работа с младежи по превенция на наркоманията и създаване на превантивно-информационни центрове в училищата

• 24.09.2009 г. – 13.10.2009 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Обучение

Национална агенция за професионално образование и обучение – София, Център за професионално обучение - Регионално дружество „Знание“, Благоевград

Текстообработване

Завършен курс за професионално обучение „Компютърна грамотност“, част от професията ОПЕРАТОР на КОМПЮТЪР, специалност ТЕКСТООБРАБОТВАНЕ

•2006 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Образование – основно

Второ основно училище „Димитър Благоев“ - Благоевград

Общообразователни

Завършено основно образование

• 2002 г.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Образование – начално

Единадесето основно училище „Христо Ботев“ - Благоевград

Общообразователни

Завършено начално образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български език

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

• Четене

Отлично

• Писане

Отлично

• Разговор

Отлично

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И

КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП

УМЕНИЯ ЗА ПОЗИТИВНА КОМУНИКАЦИЯ С ХОРА

УМЕНИЯ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ДРУГИ ХОРА В ИНТЕРКУЛТУРНО ОБКРЪЖЕНИЕ

УМЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА ПРЕЗЕНТАЦИЯ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Отлични организационни умения у дома и в професионална среда , придобити в житейския път, в обучителните и в образователните етапи

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Отлични базови и специфични компютърни умения, придобити след участия в квалификационни курсове и обучения, както и след лични самостоятелни занимания

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Отлични артистични умения и компетенции - танцови и дизайнерски, придобити след участия в любителски школи

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Отлични спортни умения и компетенции, придобити след дългогодишни занимания по спорт – хандбал, ски, фитнес; участия в турнири на национално и европейско ниво

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория М и В

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗАНИМАНИЯ

2013 г. – участие в одиторски екип за провеждане на вътрешен одит във Филологически факултет на Югозападен университет „Н. Рилски“ - Благоевград

2012 г. - участие в III студентска научна конференция в Югозападен университет „Неофит Рилски“ – Благоевград

От 2010 г. до 2015 г. – ОТГОВОРНИК НА КУРСА В УНИВЕРСИТЕТА

2005 г. – участие в обучителна програма на Детския парламент и Община Благоевград

От 1999 г. до 2009 г. – участие в любителски състави за спортни и народни танци и в школа за модерен балет

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

БЛАГОЕВГРАД

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Йорданка Бориславова Борисова

Уважаеми Господа/Госпожи общински съветници,

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като от 4 години се занимавам с финансово консултиране на хора. Участията ми в Районна Избирателна Комисия - Благоевград ми дадоха допълнителен опит за справяне с правни казуси.

Сегашната ми работата е свързана предимно с комуникация с различни лица и решаване на техни проблеми и казуси от финансово и правно естество. Като мениджър съм добила качества и компетенции за управление на време, менижиране на хора, справяне с предизвикателствата на динамичното ежедневие.

От теоритичната подготовка в университета, кариерното ми израстване и от натрупания житейски и професионален опит смятам, че съм подходяща за длъжността Съдебен заседател.

Като жител на този град не съм безразлична към проблемите, свързани с престъпността и имам своята гражданска позиция и отговорност и загриженост за социалния ред.

Като родител, от друга страна, искам синът ми да расте в едно по-спокойно, справедливо и нормално общество без престъпления и с ценностна система.

28.09.2017 г.

С уважение:.....

Гр. Благоевград

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ **Красимира Мирчева Кюпова**



📍 РБългария, гр.Благоевград 2700, ул.Свобода 26;

Телефон 0887223365

E-mail krasi_mdi@abv.bg

Уеб-сайт

Социална мрежа/чат

Пол женски, Дата на раждане 24.12.1964 г | Националност Българка

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО КАНДИДАТСТВАТЕ

ДЛЪЖНОСТ

ПРЕДПОЧИТАНА ДЛЪЖНОСТ

ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА КОЕТО КАНДИДАТСТВАТЕ

ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

Посочете позиция, за която кандидатствате / длъжност / предпочитана длъжност / етап на обучение, за което кандидатствате / лично изявление (премахнете излишните полета от лявата колонка)

Въведете заемана длъжност или позиция

Мениджър агентска мрежа

ЕН ЕН ПОД ЕАД

гр. Благоевград

площад „Христо Ботев №2

Въведете дати (от - до)
16.06.2017 г. до момента

Въведете основни дейности и отговорности

Набиране, обучение на осигурителни посредници. Организиране на информационни срещи, правене на презентации. Обслужване на хора заявили желание да бъдат клиенти на дружеството. Промяна на УПФ, ППФ, ДПФ.

Вид на дейността или сферата на работа

Пенсионно осигуряване – втори и трети стълб.

Въведете дати (от - до)
01.11.2016 г. до 04.04.2017 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Социален работник

Община Благоевград

Площад « Георги Измирлиев» 1

Проект : „Приеми ме 2015“ ОЕПГ

Въведете основни дейности и отговорности

Извършва проучване, обучение, наблюдение , подкрепа на професионални приемни семейства.Изготвя – доклади за оценка, планове за грижи, претледи на планове за грижи, социални доклади, годишни прегледи и

още дейности съобразно Работно задание.

Вид на дейността или сферата на работа

Социална услуга - Приемна грижа

Въведете дати (от - до)
21.04.2015 г. – 30.06.2016 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Социален работник

Община Благоевград

Площад « Георги Измирлиев» 1

Общностен център

гр.Благоевград,ж.к.»Еленово»,ул.Явор 8

Въведете основни дейности и отговорности

Проучване и анализ на индивидуалните потребности на потребители на услугата, мотивиране за включване и насочване към подходящите за тях дейности; Организиране и провеждане на групова работа с родители на деца с проблеми в развитието; Провеждаане на домашни посещения; Изготвяне и оценка на потребностите, оценка на възможностите на потребителите на услугата, индивидуални планове за работа с децата и семействата, актуализиране на данните в изброените документи.

Още дейности съобразно Работно задание.

Вид на дейността или сферата на работа

Социална услуга «Ранна интервенция на уврежданията» към проект «Междусекторни услуги за ранно детско включване за деца от 0 до 7 години в Община Благоевград.»

Въведете дати (от - до)
М. 06. 2012 г. – до
15.06.2017 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Осигурителен посредник

Гр. Благоевград

ПОК „Съгласие“ АД

ул "Тодор Александров" № 49А

Въведете основни дейности и отговорности

Договаряне, организиране и провеждане на информационни срещи относно УПФ, ДПФ и ППФ в предприятия и учреждения. Презентиране, запознаване на лицата с втория пенсионен стълб /УПФ/, привличане на клиенти, съдействие за попълване на заявления.

Вид на дейността или сферата на работа

Пенсионно осигуряване – задължително, доброволно.

Въведете дати (от - до)
15.03.2012 Г. до 08.06.2012 Г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Лектор – водещ обученияя

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

«Национален образователен център» ООД

Въведете основни дейности и отговорности

Водещ занятия по темите – Обществени и граждански компетентности – обучение по управление на конфликти” и „Професионално ориентиране”.

Вид на дейността или сферата на работа

Мотивационно обучение и обучения по ключови компетенции

Въведете дати (от - до)
13.06.2012 г. до 17.01.2013 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Отговорен редактор - репортер

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

„ФАКТОРНЮЗ – БЛАГОЕВГРАД” ЕООД

ул. Свобода № 20

Въведете основни дейности и отговорности

Изготвя и редактира публикации, следи за покриването на събитията.

Вид на дейността или сферата на работа

Медийно отразяване на събития

Въведете дати (от - до)
10.10.2008 г. до 13.09. 2010 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

репортер

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Регионален всекидневник вестник „Вяра” ;

гр. Благоевград, ул. „Пере Тошев” 1

Въведете основни дейности и отговорности

Намиране на новини в ресорите за които отговаря, структуриране, отразяване на събития. Писане на статии, интервюта.

Вид на дейността или сферата на работа

Медийно отразяване.

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

Въведете дати (от - до)
12.06.2006 г. до 01.07.2007 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Социален работник

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Бюджетно звено „Заведения за социални услуги” – община Благоевград – Приют за безнадзорни деца.

Въведете основни дейности и отговорности

Социално – педагогическа работа с деца в риск. Водене на случаи, работа със семействата, организиране ежедневието на настанените в зеведението деца.

Вид на дейността или сферата на работа

Социални услуги в общността на деца в риск

Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

Въведете дати (от - до)
от м. 03. 2004 г. до м. 12. 2005
г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Местен експерт

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи“

2700 Благоевград, ул. „Бистрица“ № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Водене на обучения в малки групи от представители на ромската общност по здравно - социални теми свързани с ХИВ/СПИН и полово - предавани болести. Провеждане ежемесечни супервизии на екипа по проекта.

Вид на дейността или сферата на работа

Организиране цялостната работа по проект „Ограничаване на рисковото сексуално поведение и рискови инжекционни практики в ромска общност / възрастова група 12-25 /” от Компонент 5 на Програма „Превенция и контрол на ХИВ/СПИН“

Въведете дати (от - до)
от м. февруари 2005 г. до
м. февруари 2006 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Координатор

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи“

2700 Благоевград, ул. „Бистрица“ № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Адаптиране, интегриране и равнопоставено участие на деца от ромска общност /7-14 годишни/ към училищната и извънучилищна среда.

Осигуряване на условия и възможности за творческо и личностно развитие заедно с техните връстници от мнозинството.

Вид на дейността или сферата на работа

Изпълнение на проект:

„Да помогнем на ромските деца от Благоевград днес, за по-добро утре“

Въведете дати (от - до)

от м. 01. 2003 г. до м. 10. 2003 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Координатор

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи“

2700 Благоевград, ул. „Бистрица“ № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Предоставяне на здравни консултации на лица от ромска общност

Работа с ромски деца от предучилищна и начална училищна възраст и техните семейства

Вид на дейността или сферата на работа

Изпълнение на 2 проекта:

„Кабинет за здравни консултации и профилактика на ромското население от Благоевград” – втора фаза

„За ромските деца от Благоевград днес за по-добро утре”

Въведете дати (от - до)

от м. 01. 2002 г. до м. 10. 2002 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Координатор

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи”

2700 Благоевград, ул. „Бистрица” № 1

Основни дейности и отговорности

Предоставяне на здравни консултации на лица от ромска общност

Вид на дейността или сферата на работа

Проект „Кабинет за здравни консултации и профилактика на ромското население от Благоевград”- първа фаза

Въведете дати (от - до)

от м.06. 2001 г. до 02.10. 2001 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Управител

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Благоевград, ул. Скаптопара №26

Въведете основни дейности и отговорности

Организира и ръководи цялостната работа в социалните заведения

Вид на дейността или сферата на работа

Социални услуги в среда близка до обичайната

Въведете дати (от - до)

от м. 12.2000 г. до м. 12. 2001 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Координатор

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи”

2700 Благоевград, ул. „Бистрица” № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Работа с деца и техните родители в ромска общност- дейности насочени

към формиране на нагласи за положително отношение към училището и трудовата заетост.

Вид на дейността или сферата на работа

Изпълнение на 2 проекта: „Социална адаптация на многодетни ромски семейства, откъснати от обществото”

„Да дадем равен шанс на ромските деца от Благоевград в живота”

Въведете дати (от - до)
от м. януари до м. декември
1999 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Координатор

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Сдружение „Младежки дейности и инициативи”

2700 Благоевград, ул. „Бистрица” № 1

Въведете основни дейности и отговорности

Информационно – консултантска дейност

Вид на дейността или сферата на работа

Проект „Информационно-консултантско обслужване на ромското население от Благоевград”

Въведете дати (от - до)
от 21.05.1999 г. до 02.10.2001 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Социален работник

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дирекция „Социално подпомагане” - Благоевград

Площад „Г. Измирлиев” 1

Въведете основни дейности и отговорности

Подпомагане на хора в неравностойно положение

Вид на дейността или сферата на работа

Социално подпомагане

Въведете дати (от - до)
02.05.1997 до 09.11.1998 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Социален работник

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дирекция „Социално подпомагане” - Благоевград

Площад „Г. Измирлиев” 1

Въведете основни дейности и отговорности

Подпомагане на хора в неравностойно положение

Вид на дейността или сферата на работа

Социално подпомагане

Въведете дати (от - до)
25.04.1995 г. до 01.01.1996 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Социален работник

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дирекция Социално подпомагане гр.Дупница

Въведете основни дейности и отговорности

Подпомагане на хора в неравностойно положение

Вид на дейността или сферата на работа Въведете вида на дейността или сферата на работа Социално подпомагане

Въведете дати (от - до)
25.10.1994 г. до 15.03.1995 г.

Въведете заемана длъжност или позиция

Социален работник

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дирекция „Социално подпомагане” - Благоевград
Площад „Г. Измирлиев” 1

Въведете основни дейности и отговорности

Подпомагане на хора в неравностойно положение

Вид на дейността или сферата на работа

Социално подпомагане

Въведете дати (от - до)
01.12.1989 г. до 15.03.1993 г.

Социално подпомагане

Въведете заемана длъжност или позиция

Управител

Въведете името и местоположението на работодателя (ако е приложимо - пълен адрес и уеб-сайт)

Дом за стари хора с отделение за лежачо болни
гр. Кочериново

Въведете основни дейности и отговорности

Организира и ръководи цялостната работа в заведението

Вид на дейността или сферата на работа

Социални услуги за възрастни

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)
от септември 1993 г. до юни
1996 г.

Въведете придобита квалификация

Специалност „Социална педагогика и социално подпомагане”

Образователно-квалификационна степен „Магистър”

Присъдена квалификация - Социален работник /социален педагог/

Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)

Югозападен университет „Неофит Рилски”

2700 Благоевград, ул. „Иван Михайлов” № 66

Въведете
ниво от ЕКР,
ако е
приложимо

Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения
Социални, педагогически, психологически, правни дисциплини.

Защитена дипломна работа на тема – „Социално – педагогически проблеми на настанените в социални заведения деца с умствена изостаналост”.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)
от юни 1992 г. до август 1992 г.

Въведете придобита квалификация

Специализация по „Социален мениджмънт”

Въведете
ниво от ЕКР,
ако е
приложимо

Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)

УНСС

Институт за следдипломна квалификация - София

Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения
Управление на Заведения за социални услуги- защитен дипломен проект за управление на Дом за стари хора.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)
от септември 1987 г. до юни
1989 г.

Въведете придобита квалификация

Специалност „Социален работник”

Въведете
ниво от ЕКР,
ако е
приложимо

Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното

местоположение (ако е приложимо - държава)

ИПЗК „Д-р Върбан Генчев”

гр. Велико Търново

- Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения

Социални и медицински науки.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)
Септември 1978 г. – Май 1982 г.

Въведете придобита квалификация
Специалност „Екскурзовод с френски език”

Въведете
ниво от ЕКР,
ако е
приложимо

Въведете име на образователната или обучителната институция и нейното местоположение (ако е приложимо - държава)

ПГ „Св. Св. Кирил и Методий” - Бивша Солунска – Благоевград- езикова паралелка

- Въведете списък с основните предмети или придобити професионални умения

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език

Български

•

Други езици

Въведете език

Въведете език

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
френски				

Въведете ниво	Въведете ниво	Въведете ниво	Въведете ниво	Въведете ниво
Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.				
Ниво: A1/A2: Основно ниво на владееене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владееене - C1/C2 Свободно ниво на владееене				
<u>Обща европейска езикова рамка</u>				

Комуникационни умения

Опишете Вашите комуникационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като мениджър продажби

Вследствие на дългогодишната ми работа като координатор на проекти, социален работник в сферата на социалното подпомагане и социалните услуги, ръководител на заведение за социални услуги, съм придобила умения за общуване с хора с различен социален статус, интелект и възрасти, умения за работа в екип, толерантност. Лесно се адаптирам в нова, непозната среда, което е от решаващо значение при работата с представители на различни общности.

Организационни / управленски умения

Опишете Вашите организационни умения. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- лидерство (в момента съм отговорен/на за екип от 10 души)

На база опита ми като автор и ръководител на различни проекти за работа с деца и лица от ромска общност, както и като управител на Дом за деца с умствена изостаналост и Дом за стари хора притежавам уменията и необходимият опит за обучаване и управление на екипи. Считаю, че мога да се справя с организирането и изпълнението на цялостните дейности в дадено направление.

Професионални умения

Опишете Вашите професионални умения, които не са описани по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добра работа в процеси по контролиране на качеството (в момента съм отговорен/на за качество на одита)

Дигитална Компетенция

САМООЦЕНЯВАНЕ

Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене	Свободно ниво на владееене

Ниво: Основно ниво на владееене - Самостоятелно ниво на владееене - Свободно ниво на владееене
Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка

Въведете име на ИКТ сертификат/ите

Опишете Вашите други дигитални компетенции. Посочете в какъв контекст за придобити, напр.:

- добро владееене на офис пакет (програма за обработка на текст, електронна таблица, програма на презентации)
- добри познания на фото софтуер, придобити като любител фотограф

Имам изкаран курс по компютърна грамотност, но наред с това в процеса на непрекъснатата ми работа с компютър съм овладяла много добре работата с основните програми продукти.

Други умения

Опишете всички други ваши умения, които не са посочени по-горе. Посочете в какъв контекст за придобити.

Умения за водене на обученията по „Мотивация”, „Обществени и граждански компетентности- обучение по управление на конфликти”, „Инициативност и предприемачество –обучение по умения за планиране и ръководство”.

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

Проекти
Конференции

Проектите в които съм участвала като автор и координатор са изложени в Автобиографията в раздела–Трудов стаж.

Семинари

Участие в 5 Обучителни семинари по Програма „Превенция на контрол на ХИВ/СПИН ”;

Отличия и награди

- Грамота за активно участие в дейностите по проект „Заедно в подкрепа на различието и равния шанс на всички деца”;

Курсове

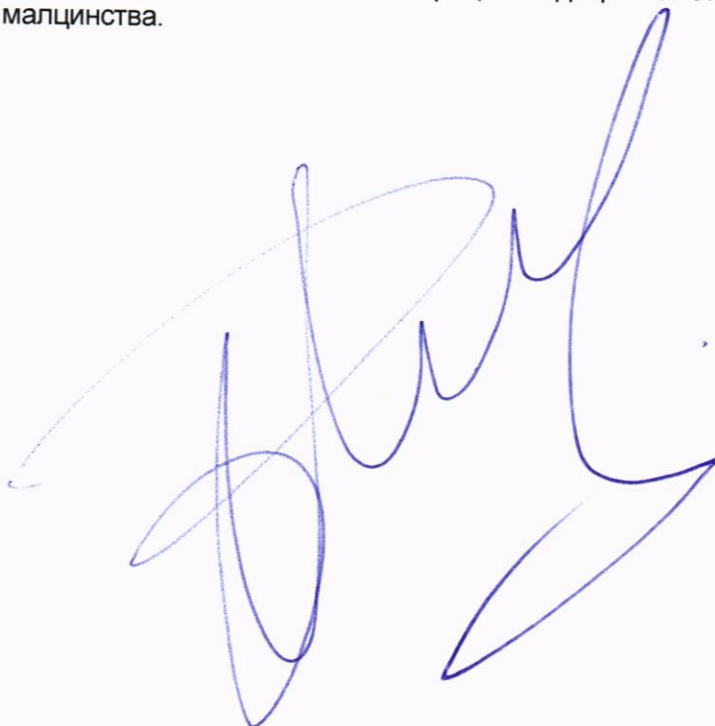
- Водене на занятия по модули „Мотивационно обучение „ „Обществени и граждански компетенности – обучение по управление на конфликти“, „Инициативност и предприемачество – обучение по умения за планиране и ръководство“;
- Участие в Обучение за водене на психиатрични случаи и психосоциална рехабилитация.

Сертификати

- Сертификат за участие в квалификационен курс на тема: „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“;
- Сертификат за завършен курс на обучение по „Образователна интеграция и повишаване успеваемостта на ученици от ромския етнос в начална училищна възраст“;

ПРИЛОЖЕНИЯ

Въведете списък на приложенията към Вашата автобиография.
 Ксерокопия от - Диплом за завършено висше образование, Свидетелство за специализация по „Социален мениджмънт“, Диплом за завършен медицински институт, Трудова книжка, Осигурителна книжка, Удостоверение от обучение за водене на психиатрични случаи, писмо от МНЗ за преминати 7 обучения за местни експерти по Програма за превенция на ХИВ/СПИН, Констативни протоколи за водени на обучения, Сертификати за преминати обучения за образователна интеграция на децата от етническите малцинства.



Красимира Кюпова

ул. Свобода № 26

гр. Благоевград

моб. тел: 359887 223 365

Общински съвет - Благоевград

12.10.2017 г.

Уважаеми г-н Председател,

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Проявявам интерес към обявената процедура за избор на съдебни заседатели за Окръжен съд – Благоевград. Научих за процедурата от сайта на община Благоевград.

Имам завършено висше социално – педагогическо образование със специалност – „Социална педагогика и социално подпомагане” степен Магистър. Преди него, завършено обучение в Институт за подготовка на здравни кадри със специалност „Социален работник”, Следдипломна квалификация по „Социален мениджмънт” в Института за следдипломна квалификация при УНСС – София.

Работила съм близо 20 години в социалната сфера, като Координатор на проекти в НПО в Благоевград, социален работник в Дирекция социално подпомагане - Благоевград, ръководител и социален работник в Дневен център за деца и лица с умствена изостаналост и Приют за безнадзорни деца в Благоевград, като за времето съм придобила умения за работа с деца в риск, с увреждания, със специфични потребности, от уязвими групи, малцинствени общности, както и с лица с различен социален статус, етнос, интелект и възрасти.

От края на 2012 – та година до сега, работя и в сферата на пенсионното осигуряване – 2-ри и 3-ти стълб в ПОК „Съгласие“ като осигурителен посредник до средата на м. юни тази година, и понастоящем като мениджър екип в ЕН ЕН ПОД, от 16 юни до момента.

През този период това ми е било и основна и втора работа, на която много държа. Имам добри компетентности и опитности най-вече по отношение УПФ и ДПФ, в

което направление главно работя. Договарям срещи, правя презентации пред различни по формат и състав аудитории, в предприятия и учреждения от различни сектори.

Работила съм и 3 години като жуурналист в регионален всекидневник. Голяма част от общинските съветници и хората в Благоевград ме познават като човек с изразена гражданска позиция и активен участник в обществения живот в града и общината.

Изредените ми опитности, са подробно посочени и описани в моето CV.

Считам, че мога да бъда полезна като съдебен заседател, за което разчитам и на вашата подкрепа.

С уважение:

/Кр. Кюпова/

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned to the right of the typed name.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....²¹⁹⁵⁸
София,^{17.10}..... 2017 г.

ДО : г-жа Красимира Мирчева Кюпова
ул. Свобода № 26
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Кюпова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10292/ 13.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:




Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

Изготвил:
М.Николова
17.10.2017 г

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ГЕОРГИЕВА КАТЯ ЗАХАРИЕВА
Адрес	ул."Васил Левски"№30; бл."В"ет.2, ап.2, гр.БЛАГОЕВГРАД, п.к.2700, РБЪЛГАРИЯ,
Телефон	0885908101
Факс	073/88-03-16
E-mail	k_zaharieva7@abv.bg
Националност	българска
Дата на раждане	07.02.1954 г.
Семейно положение Деца/възраст/работа	омъжена Дъщеря-Александрина-41г., работа в НАП-старши инспектор по приходи Син-Кирил -33г., мениджър Биттех ЕООД-гр.Благоевград
Местожителство Настоящ адрес /за кореспонденция/	гр.Благоевград гр.Благоевград, ул."Николай Петринин"№45

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) [09.03.1974г.-10.11.1974г.като технически изпълнител в База за техническо развитие Бл-д
27.01.1975 г.-30.04.1977 г.като Инвеститорски контрол на хотел "Ален мак"-
гр.Благоевград, хотел "Неврокоп"-гр.Гоце Делчев и хотел"Мелник"-гр.Мелник в
ДСК"Отдих и туризъм "-гр.Благоевград.
23.09.1977г.-23.12.1977 г. като търговски консултант в СП" Валентина"-гр.Благоевград
01.08.1978 г.-10.12.1978 г. като строителен работник общ в МССМ в Съветския съюз в
гр.Стари Оскол Подмосковие
01.02.1979г.-01.11.1979 г. като проектант в Проектантска организация-гр.Бл-д
22.02.1979 г.-18.08.1991 г.като проектант в група ОМС и ПОИС и завеждащ Секретен
отдел проекти при КИПП Електропроект-филиал Благоевград ,София
01.01.1994 г.-31.12.2004 г.-Предприемач в ЕТ"Евротех "-гр.Бл-д
01.01.2005 г.-към настоящия момент -организатор, помощник –управител ,специалист
търговска и сервизна дейност за битови ел.уреди в Биттех ЕООД –гр.Благоевград.
Биттех ЕООД-гр. Бл-д
Търговия и сервиз за битови ел.уреди
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 01.10.2008 г.-05.12.2011 г.
Колеж по Туризъм –гр.Благоевград
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
- Икономика, Психология, Технология. Управление проекти, Основи на правото, Основи на управлението, Подбор и управление персонал, Конкурентни стратегии за развитие на туризма, Пазари, Мениджмънт на професионалния стрес, Бълг. културно наследство и др.
Професионален Бакалавър по специалност "Организация и Управление на Туристическото Обслужване и професионална квалификация ОРГАНИЗАТОР
Строителен техникум"Н.Парапунов"-средно специално училище

15.09.1969 г.-30.06.1973 г.

Специалност : "Архитектура и строителство " - гр.Благоевград

Съпруг:

Румен Кирилов Георгиев

Работа:

Управител Биттех ЕООД-гр.Благоевград от 1992 г.

Желана Месторабота

гр.Благоевград, Р България

Член :

ПП ГЕРБ от 2006 г.

Мотиви за членство: Да се спазват следните принципи и ценности: Всички действия, стимулиращи дейността за догонване на европейските стандарти за живот. Достоянство и уважение на българската жена.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски[Език] Бизнес руски Английски Бизнес английски

• Четене

Отлично

МНОГО ДОБРО

• Писане

Отлично

ДОБРО

• Разговор

Отлично

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Активно участие в социалните дейности към ОБЩИНАТА и НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ; КОМУНИКАТИВНА И КРЕАТИВНА ЛИЧНОСТ; ЛОЯЛНОСТ, ОТГОВОРНОСТ;

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Сертификат обучение "Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни", издаден от ДЗЗД "Обучения ЦПО" - 2014 г. - София

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ - КУРС ОТ ДРУЖЕСТВО "ЗНАНИЕ"; КУРС ПО СЧЕТОВОДСТВО С УПРАЖНЯВАНЕ НА РАБОТА С ОГРАНИЧЕНА ДЕЙНОСТ; КУРС ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - 3 НИВА

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория "В"

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. СЕРТИФИКАТ ЗА ЗАВЪРШЕН КУРС ПО КОМП. ГРАМОТНОСТ
2. СЕРТИФИКАТ ЗА ЗАВЪРШЕН КУРС ПО СЧЕТОВОДСТВО
3. СЕРТИФИКАТ ЗА ЗАВЪРШЕН КУРС ПО АНГЛИЙСКИ ЕЗИК - 3 НИВА
4. СЕРТИФИКАТ ЗА ЗАВЪРШЕН КУРС „Подобряване качеството на услугите по професионално обучение на възрастни“

Мотивационно писмо

С настоящето мотивационно писмо писмено заявявам желанието си да бъда съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград за мандат 2017-2021 г.

Обявената позиция представлява интерес за мен, тъй като по принцип се интересувам от криминология, психология и правораздаване. Едно престъпно деяние, случило се в живота ми, преобърна представите ми за справедливост, сблъсках се с огромни предизвикателства, несправедливости и жестокости и най-важното - видяните детски разплакани очи.

Убедена съм, че със своята гражданска позиция, личните си умения, като непрекъснатата ми лоялност, коректност и отговорност в работата ми, като проектант в група ОМС и ПОИС и завеждащ секретен отдел, и след това в трудния частен бизнес, смятам че мога да взема участие в съдебните заседания и като представител на обществеността да допринеса за провеждане на справедлив процес при съдебното правораздаване.

Смятам, че истинския професионалист трябва да прилага своите умения, рутина и житейски опит в полза на обществото.

Бих оценила, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам да ми предоставите тази възможност.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....
София, 2017 г.

ДО : г-жа Катя Захариева Георгиева
ул. Николай Петрини № 45
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Георгиева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9214/ 15.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

Автобиография
на Кайя Иванова Кочурова
места на гр. Благоевград
гр. Васил Априлов № 42

Родена съм на 09.05.1951г. в с. Хотово
обл. Благоевградска. Началното си образование
завърших в родното си село. През 1962г.
семеятното ми се премества да живее
в гр. Гейрич. Там завърших основното
си и гимназиално образование. През
1975г. завърших висшето си образование
в Сибирската академия „д.А. Уетов“ гр.
Свищов. Следващата година се омъжих в
Благоевград и започнах работа в
офиса „Народно здраве“ към Окръжния
народен съвет. След закриването на
Окръжния съвет се създава Районните
центрове по здравеопазване където
продължих за работя като главен
специалист до пенсионирането ми
през 2011г. Имаш 38г. стаж в
сферата на здравеопазването като
специалист лекар-педиатър.

Имам двама сина женени и
две внука.

Кайя

Катя Иванова Люсикова
п. Славовираг
ул. "В. Гигиенов" № 72

04.10.2017г.

Мотивационно писмо

Работила съм в държавната администрация петнадесет и осем години. То настоявам съм мениджер. Колегите ми ме означавай като обикновен служител, а аз съм своя стираниа съм се старала да бъда в услуга на гражданите, като защитавам интересите на държавата и на репутацията на държавната администрация. Основните ми служебни задължения са били в областта на организационни и човешките ресурси. Въпреки, че съм мениджер считам, че имам умения и опит да бъда полезен на гражданите.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....22592.....
София,24.10..... 2017 г.

ДО : г-жа Катя Иванова Кючукова
ул. Васил Априлов № 42
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Кючукова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10086/ 09.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОБГДСРСБНА



автобиография**Лична информация**

Име	Лидия Михайлова Цветкова
Адрес	гр.Благоевград ,кв.ЕЛЕНОВО ,бл.43,вх.В,ет.8,ап.49
Телефон	0899 59 72 59
Националност	Българка
Дата на раждане	25.07.1981 год.

Трудов стаж

• Дати (от-до)	От 1999 год. Практикувам италиански език
• Име и адрес на работодателя	От септември 2008 до м.декември 2010г. във фирма „ПИЕРИК-ГРУП„ЕООД трудов договор
• Вид на дейността или сферата на работа	ПРЕВОДАЧ- Лека промишленост
• Заемана длъжност	Преводач с италиански език
• Основни дейности и отговорности	Превод –говоримо и писмено

Образование и обучение

• Дати (от-до)1995 год.до 1999 год.	Диплома Серия Д,ном. 008906 , рег.ном. 68-11 от 16.07.2012год.ДУБЛИКАТ
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Пето средно общообразователно училище -гр.Благоевград
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	Средно образование
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	

Образование и обучение

• Дати (от-до)	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Институт за чужди езици "АЛЕКСАНДЪР"-гр.Благоевград
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Удостоверение за завършен курс по италиански език-Рег.ном.20436 издадено на 10.10.214 год.
• Наименование на придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Институт за чужди езици "АЛЕКСАНДЪР"-гр.Благоевград
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Удостоверение за завършен курс по гръцки език-Рег.ном.160359 издадено на 12.09.2016 год.
• Наименование на придобитата квалификация	
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)15.05.2017 год.	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Център по професионално обучение "ДЕМО-1" -гр.Цофия,удостовере ном.157-154 от 15.05.2017 год.
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	„Продавач-консултант“
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
• Дати (от-до)09.03.2017 год.	
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Център по професионално обучение "ДЕМО-2" -гр.Цофия,удостовере ном.102-12от 09.03.2017 год.
• Основни предмети/застъпени професионални умения	
• Наименование на придобитата квалификация	компетентност 6: "ОБЩЕСТВЕНИ И ГРАЖДАНСКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ,,
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	
Майчин език	Български

Други езици

Италиански език , Гръцки		
• Четене	Да	да
• Писане	Да	да
• Разговор	Да	да

Технически умения и компетенции <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	Компютърна грамотност / да
--	----------------------------

Артистични умения и компетенции <i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i>	Дизайнерски умения / да
---	-------------------------

Свидетелство за управление на МПС	Да
-----------------------------------	----

Допълнителна информация

Приложения



ЛИДИЯ МИХАЙЛОВА ЦВЕТКОВА

Адрес: гр.Благоевград,кв.,,ЕЛЕНОВО"- бл.43,вх.В,ет.8,ап.49

Телефонен номер: 0899 597259

На вниманието на : ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

гр.Благоевград

гр.Благоевград 12.10.2017 год.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Считам,че притежавам необходимите личностни и нравствени качества на обославящи желанието ми да кандидатствам за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ.

Надявам се при разглеждане на документите ми да оцените и прецените качествата ми ,както и възможността да бъде полезна на правовата ни и държава,като бъде положително оценена и избрана за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ.

С уважение :.....

Лидия Цветкова

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **МАРИЯ АНГЕЛОВА ПИСКУЛИЙСКА**
Адрес **Р.БЪЛГАРИЯ, ГР. БЛАГОЕВГРАД, УЛ. „Д-Р ХРИСТО ТАТАРЧЕВ“ 22**
Телефон **0885/105427 ; 073/830125**
Факс
E-mail **mariaangell@abv.bg**

Националност **България**
Дата на раждане **29.10.1958г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **2014г.-2015г.**
 - Име и адрес на работодателя **ЕАЗИПА**
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност **Администратор**
 - Основни дейности и отговорности
-
- Дати (от-до) **2008г.-2009г.**
 - Име и адрес на работодателя **Бора Инвест**
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност **Инвестиционен посредник , вътрешен контрол**
 - Основни дейности и отговорности
-
- Дати (от-до) **1997г.-2000г.**
 - Име и адрес на работодателя **Македония - И**
 - Вид на дейността или

сферата на работа

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

секретар

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

1995г.-1996г.
ЕТ „Кончето“

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

1992г.-1995г.
ЕТ „Македония - И“

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

организатор

1983г.-1990г.
Естраден оркестър „Благоевград“

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

секретар

1979г.-1981г.
Горско стопанство „Благоевград“

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа

счетоводител

1978г.-1979г.
Завод „Арсо Поптодоров“

- Заемана длъжност счетоводител
- Основни дейности и отговорности
- Дати (от-до) 1977г.-1978г.
- Име и адрес на работодателя Млечна промишленост
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност счетоводител
- Основни дейности и отговорности

**ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)

• Име и вид на
обучаващата или
образователната
организация

• Основни
предмети/застъпени
професионални умения

• Наименование на
придобитата
квалификация

• Ниво по националната
класификация (ако е
приложимо)

Икономически Техникум „Иван Илиев“ - Благоевград

Счетоводство и контрол

Средно - специално образование

• Дати (от-до)

• Име и вид на
обучаващата или
образователната
организация

• Основни
предмети/застъпени
професионални умения

• Наименование на
придобитата
квалификация

• Ниво по националната
класификация (ако е
приложимо)

II – ОУ „Димитър Благоев“ - Благоевград

Основно образование

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОБУЧЕНИЯ И
КВАЛИФИКАЦИИ**

**Лични умения и
компетенции**

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

Английски
отлично
отлично
отлично

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

- Дисциплинираност;
- Креативност;
- Увереност;
- Инициативност;
- Коректност;
- Лоялност;
- Адаптивност;
- Старателност;
- Отлични комуникативни умения - устни, писмени;
- Умения за работа в екип;
- Проява на уважение към личното достойнство и правата на другите хора;
- Умения за носене на отговорност;
- Умения за преодоляване на трудности;
- Позитивна, създаваща позитивна среда около себе си;
- МОТИВИРАНА И УМЕЕЩА ДА МОТИВИРА ЗА ПОСТИГАНЕТО НА УСПЕХ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

- Управление и организация ;

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

- Работа с операционна система windows 7, 8 и 10
- Владее на Microsoft office 2003, 2007 и 2010, (Word, Excel, PowerPoint)

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

- Наблюдателност;
- Активност;
- Инициативност;
- Упоритост;
- Търпеливост;
- Толерантност;
- Общителност;
- Устойчивост.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Мария Стефанова

До Общински съвет

Гр.Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Мария Пискулийска
ул. „Д-р Христо Татарчев“ 22
0885/105 427
E-mail: mariaangell@abv.bg

Дата:19.10.2017г.

Уважаеми Общински съветници,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за длъжността - Съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград.

Обявената позиция представлява интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от криминалистика, психология и правораздаване.

Изучавала съм дисциплини право в Техникум по икономика „Иван Илиев“, който съм завършила.

На местата, на които съм работила винаги съм била лоялна, коректна, изпълнителна, отговорна. Не съм уронвала авторитета на институциите за които съм работила.

Като гражданин на РБългария, винаги съм се съобразявала и спазвала принципите на законността, морала и справедливостта.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната роля на съдебен изпълнител.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение,
Мария Пискулийска

Приложение: Автобиография

АВТОБИОГРАФИЯ

НА МАРГАРИТА ВАНГЕЛОВА ЯНОВСКА

Родена съм на 19.06.1957 г. в Благоевград. Нямам брат или сестра. Произхождам от работническо семейство. Родителите ми Стоянка Стоянова Мудурска и Вангел Николов Мудурски са починали. Омъжена съм. Съпругът ми Румен Димитров Яновски работи като шофьор в „Пиринско пиво“ АД – Благоевград. Синът ми Димитър Руменов Яновски работи като строителен техник в „Благоустройствени строежи“ – Благоевград.

Основното си образование завърших в Четвърто основно училище „Димчо Дебелянов“ – Благоевград, а средно образование завърших в Техникум по икономика „Иван Илиев“ – Благоевград. Висше образование завърших през 2008 година в ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград, специалност „Право“.

Работила съм последователно от м. август 1975 г. в Районен съд - Благоевград до м. февруари 1977 г., когато започнах работа като „машинописец“ в Окръжна прокуратура – Благоевград. От 1982 година до 2006 година бях на длъжност „административен секретар“ в Районна прокуратура – Благоевград, която заемах до 2006 г. От 2006 г. до 30.09.2017 г. бях на длъжност „съдебен администратор“ в Районна прокуратура – Благоевград.

През целият ми трудов стаж нямам дисциплинарни наказания. Като машинописец в Окръжна прокуратура – Благоевград бях наградена с отличие „Най-добър в професията“.

Имам удостоверение за завършено първо ниво по английски език в Езиков център „Lingua Mundi“ – Благоевград, както и удостоверение за правоправление на МПС категория „В“.

Подпис:

/М. Яновска/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....²¹⁷³⁴
София,^{10.10}..... 2017 г.

ДО : г-жа Маргарита Вангелова Яновска
ул. Евтим Драганов № 21
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Яновска,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9901/ 04.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

До Председателя на

Общински съвет

Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

**от Маргарита Вангелова Яновска, жителка и живуща в
Благоевград, ул. "Евтим Драганов" № 21, GSM: 0888 859 245**

Уважаеми г-н Тасков,

С настоящето мотивационно писмо Ви моля, да бъде допусната до участие в подбор за съдебен заседател при Окръжен съд – Благоевград.

Родена съм на 19.06.1957 г. в Благоевград, жителка и живуща съм в същия град. Основно, средно и висше образование завърших в Благоевград. Целият ми трудов стаж е бил в съдебната система - от 05.08.1975 г. до 30.09. 2017 г. - 42 години. Започнала съм работа в Районен съд – Благоевград на 05.08.1975 година като „съдебен секретар”, където работих 1 година и 8 месеца по заместване. През този период участвах в съдебни заседания в Районен съд – Благоевград, където изготвих протоколи по различни видове дела – наказателни и граждански. След приключване на заместването ми в Районен съд – Благоевград, веднага започнах работа в Окръжна прокуратура – Благоевград, на длъжност „машинописец”, където работих 5 години. От 1982 година бях назначена за „административен секретар” на Районна прокуратура-Благоевград, която заемах до 2006 година.

През 2008 година завърших специалност „Право” към Югозападен университет „Нефит Рилски” - Благоевград.

От 2006 година бях преназначена на длъжността „съдебен администратор”, която заемах до 30.09.2017 г.

С настоящето Ви уверявам, че имам опит в правораздаването, заемайки длъжностите на които съм работила, описани по-горе.

Всичко това ме мотивира да кандидатствам за „съдебен заседател” , където смятам, че ще бъде полезна на съдебните състави, с опита и с участието ми при разглеждане и решаване на дела в Окръжен съд – Благоевград, ако бъде избрана за съдебен заседател.

16.10.2017 г.

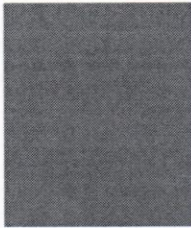
Благоевград

С УВАЖЕНИЕ:


/М. Яновска/

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Маргарита Крумова Трайкова



📍 България, Благоевград, пощенски 2700, кв. „Освобождение“, ул. „Вардар“ 20

☎ 📠 0892/ 023 282



Пол жена | Дата на раждане 15.03.1956 г. | Националност Българин

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВАТЕ

Съдебен заседател в Окръжен Съд Благоевград

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Технически ръководител

З.С.Т. Благоевград

От 1976 г. - до 1983 г.

Началник склад

З.М.К. Благоевград

От 1983 г. – до 2001 г.

Помощник – възпитател

Детска градина „Детски свят“

От 2005 г. – до момента

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Средно Техническо Училище „Техникум по механотехника
Методи Алексиев“ Благоевград

Въведете ниво от
ЕКР, ако е
приложимо

ЛИЧНИ УМЕНИЯ
И КОМПЕТЕНЦИИ

Способност и амбиция за натрупване, овладяване и поддържане на знанията; комуникативност и умение за работа в екип; организираност; отговорност и лоялност към организацията и нейните ценности; инициативност и креативност; желание и амбиция за лично и кариерно развитие

Свидетелство за управление на
МПС

НЕ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²²⁵⁹⁶.....
София,^{18.10}..... 2017 г.

ДО : г-жа Маргарита Крумова Трайкова
ул. Вардар № 20, ет. 3, ап. 6
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Трайкова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10297/ 13.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА


МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от МАРГАРИТА Крумова Трайкова ЕГН 5603150094
гр. БЛАГОЕВГРАД ул. ВАРДАР № 20 тел 0892 023282

УВАЖАЕМИ г-н Председател


С настоящото писмо, дух желая да заявя
желанието си да бъде определена за съседен
заседател към ОС БЛАГОЕВГРАД.

Мотивите ми за кандидатурата се състоят
в това, че в досеташният ми жизнен и професионален
път съм натрупала опит с които мога да
бъда полезна не само на съседната и правосъдна
система, а и на обществността като цяло.

Аз имам много развито чувство за справедливост
и считам за свой дълг да бъда активен и
отдаден гражданин.

11.10.2017г.

БЛАГОЕВГРАД

С уважение 

Лица за контакт:

Кирин Илиев 0889149831

Иван Трайков 0896806355

Europass
автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Маргарита Милакова Атанасова

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Пол

гр. Бр-г, ул. Яне Сандански №176хБ ет 1 аи 1
0898465504

българка
080419492

жена

Трудов стаж

Дати

Заемана длъжност или позиция

Основни дейности и отговорности

Име и адрес на работодателя

Вид на дейността или сферата на
работа

40 год.
10.03.1969г. до 08.04.2009г.
деловодител, фактурист, касиер, счетоводител

Образование и обучение

Дати

Наименование на придобитата
квалификация

Основни предмети/застъпени
професионални умения

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Ниво по националната класификация

средно-специално Иконом. техникум „Ив. Цирев“
средно образ. през 1969г. по-късно 1992г.
техникум по икономика
Икономист-счетоводител
счетоводство, икономия, фирмани, ефикасност
правни отношения
Техникум по икономика „Ив. Цирев“ Бр-г

**Лични умения и
компетенции**

Майчин (и) език (езици)

Работа в колектив, добра комуникативност, отговорност, лоялност и стриктност към поетите ангажименти.

български, руски, английски

Допълнителна информация

Работа с офис техника, работа с Microsoft Office – Word, Excel, Power Point, Internet, Skype

С уважение: ТМи

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17 21874
София, 17.10 2017 г.

ДО : г-жа Маргарита Миланова Атанасова
ул. Яне Сандански № 17, вх. Бет. 1, ап. 1
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Атанасова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9779/ 02.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



До Общински съвет
Браговеград

Мотивационно писмо

От Маргарита Милонова Ангелова
гр. Бра-г, ул. Яне Санданови №17 вх Б ст 1ап 1

Уважаеми господа,

Бих искала да изразя интереса си към
функцията съдебен-заседател.

Желанието ми е да работя и да общувам
с хора. Това ме мотивира да кандидатствам
за работата.

Сигурна съм, че ще се справя с работата
за която кандидатствам.

20.10.2014 г.
гр. Бра-г

С уважение: МР



Europass автобиография



Лична информация

Собствено (и) име (на) /Фамилия(и)

Миглена Александрова Узунова-Кацарова

Адрес

Благоевград, ул. "Андрей Ляпчев" № 20 ет.4 ап.12, пощ. код 2700, държава РБългария

Skype

miglana.katsarova

Мобилен телефон: 0879 338133

E-mail

miglana_katsarova@abv.bg

Националност

българска

Дата на раждане

11 февруари 1971

Предпочитана длъжност / Сфера на работа

Съдебен заседател

Трудов стаж

Дати

12.05.2015-до настоящия момент

Заемана длъжност или позиция
Основни дейности и отговорности

Счетоводител - свободна практика
Цялостно счетоводно и ТРЗ обслужване на фирми

Дати

04.12.2014-12.05.2015

Заемана длъжност или позиция
Основни дейности и отговорности

Гл.счетоводител / единствен /
1.Счетоводно отчитане и контрол на дейността на предприятието;
2.изготвяне на ДДС декларация;изготвяне на финансови отчети;
3.анализ на финансовите отчети на фирмата;

Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на
работа

ОС на БЧК-Благоевград
Нестопанска дейност

Дати

23.07.2014-26.08.2014

Заемана длъжност или позиция
Основни дейности и отговорности

Счетоводител
1.Счетоводно отчитане и контрол на дейността на предприятието

Име и адрес на работодателя
Вид на дейността или сферата на
работа

ЕТ"Висота"
Производство на мебели

Дати

14.04.2003-14.01.2013

Заемана длъжност или позиция
Основни дейности и отговорности

Гл.счетоводител /от 01.01.2007г. до 14.01.2013г. единствен счетоводител/
1.Счетоводно отчитане и контрол на дейността на предприятието;
2.изготвяне на финансови отчети;
3.анализ на финансовите отчети на фирмата;

руски

A2	Основно ниво на владеене	A2	Основно ниво на владеене	A2	Основно ниво на владеене	A2	Основно ниво на владеене	A2	Основно ниво на владеене
----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------

(*) Единни европейски критерии за познания по езици

Социални умения и компетенции
Организационни умения и компетенции
Технически умения и компетенции
Компютърни умения и компетенции

Комуникационни умения, работа в екип
Организиране на счетоводното отчитане на дейността на фирмата;
Умения за водене на бизнес кореспонденция
Word, Excel, internet;
счетоводни програмни продукти-ПП"Ажур", ПП"Конто", ПП"АС2007",
"Плюс-минус", "Микроинвест"

До
Окръжен съд
Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От **Миглена Александрова Узунова-Кацарова**,
адрес-гр.Благоевград,ул."Андрей Ляпчев" №20,ет.4,ап.12,
телефон за връзка 0879 338133,e-mail:miglana_katsarova@abv.bg

Уважаеми Г-н Председетел,

Това писмо е по повод на Вашата обява за **СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**.Бих искала да изразя своя интерес към длъжността и да кандидатствам за нея,тъй като смятам,че моята квалификация,опит и личностни качества могат да Ви бъдат полезни.

Моето професионално развитие досега /повече от 19 години/ е било в областта на счетоводството.Заемала съм най-различни позиции,както ще се убедите от приложената автобиография,което ми е помогнало не само да обогатя уменията си в избраната от мен област,но и да контактувам с най-различни хора в разнообразни ситуации.

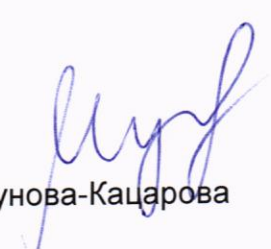
Считам,че досегашният ми опит ще бъде полезен за Вас и ще допринесе за прилагане на правото.

Дългогодишната ми работа за моите бивши работодатели е сигурен показател за проявените във висока степен от мен отговорност,лоялност и конфиденциалност.

Вярвам,че ще разгледате моята кандидатура.Ще се радвам да имам възможност в личен разговор на бъдещо интервю да Ви запозная с повече подробности на моя професионален опит и компетенции.

19.10.2017г.
Благоевград

С уважение:М.Узунова-Кацарова



До
Окръжен съд
Благоевград

За информация и препоръка за **Миглена Александрова Узунова-Кацарова**,
адрес-гр.Благоевград,ул."Андрей Ляпчев" №20,ет.4,ап.12,
телефон за връзка 0879 338133,e-mail:miglena_katsarova@abv.bg

можете да се обърнете към членовете на ГЕРБ-Благоевград:

- 1.Антоанета Дивилска**
- 2.Красимир Роячки**

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....²²⁵⁹⁹
София,^{10.10} 2017 г.

ДО : г-жа Миглена Александрова Узунова-
Кацарова
ул. Андрей Ляпчев № 20, ет. 4, ап. 12
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Кацарова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10336/ 13.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБДСРСБНА

Europass автобиография

Лична информация

Име **Мила Василева Петрова**
Адрес ул. „Тодор Александров”, №108 В, гр.Благоевград., пощ. код : 2700 държава България
Телефон Мобилен телефон: +359 899195400
Факс
E-mail mila_petrova@abv.bg
Националност Българка
Дата на раждане 24.10.1972
Пол жена

Предпочитана длъжност / Сфера на работа

Трудов стаж

Дати	2007- до сега
Заемана длъжност	Собственик на фирма
Основни дейности и отговорности	управление
Име и адрес на работодателя	„КОМФОРТ-М“ ЕООД , гр. Благоевград
Вид на дейността или сферата на работа	Проектиране, изграждане и монтаж на плувни басейни и други СПА съоръжения.
Дати	2004-2007 г.
Заемана длъжност	Регионален мениджър продажби за Благоевград и региона
Основни дейности и отговорности	Контролира и подпомага осъществяването на директни продажби на стоки на клиенти.Отговаря за активното търсене и привличане на нови клиенти.
Име и адрес на работодателя	„НОЛА-7“ ООД , бул. Черни връх № 73, гр.София
Вид на дейността или сферата на работа	Инжинерингова и търговска компания в сферата на водни съоръжения.
Дати	2000-2004 г.
Заемана длъжност	Управител на клон Благоевград
Основни дейности и отговорности	Кредитен контрол – следят се плащанията на всички контрагенти на клиента, автоматични напомняния при просрочия, посредничество при рекламации.Досъдебно и съдебно събиране на просрочени задължения
Име и адрес на работодателя	„КРЕДИТРЕФОРМ-БЪЛГАРИЯ“ ЕООД , ул. Шандор Петъофи 10 1606 София

Вид на дейността или сферата на работа

Информационна организация за кредитни справки и събиране на просрочени задължения.

Образование и обучение

Дати 1996 г.
Наименование на придобитата квалификация Химия
Специализация „Химик-Биоорганик“ и „Учител по химия“
Име и вид на обучаващата или образователната организация Югозападен Университет „Неофит Рилски“
Ниво по националната класификация Висше образование- магистър

Лични умения и компетенции

Майчин език

Български

Други езици

Самооценяване
Европейско ниво (*)

Английски Език

Разбиране		Разговор		Писане
Слушане	Четене	Комуникативни умения	Вербални умения	
B1 Ниво на владее-не-самостоятелно	B1 Ниво на владее-не-самостоятелно	B1 Ниво на владее-не-самостоятелно	B1 Ниво на владее-не-самостоятелно	B1 Ниво на владее-не-самостоятелно

American University in Bulgaria, level „Intermediate“, certificate № 105/2013 г

Социални умения и компетенции

- работя добре в екип;
- лесно се адаптирам;
- имам много добри комуникационни умения, придобити в следствие на работата ми като мениджър продажби.

Организационни умения и компетенции

- лидерска позиция; (в момента отговарям за екип от служители)
- организаторски и логистичен опит;
- опит в управлението на екипи и проекти.

Компютърни умения и компетенции

- добро владее-не на Microsoft Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™);
- основни познания по двуизмерно и триизмерно проектиране и чертане. (Auto CAD™).

Свидетелство за управление на МПС

Категория B

М. Пешрова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....
София, 2017 г.

ДО : г-жа Мила Василева Петрова
ул. Тодор Александров № 108, В, ет. 1, ап. 1
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Петрова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9208/ 15.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БЛАГОЕВГРАД

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Мила Василева Петрова
адрес : гр. Благоевград, ул. „Тодор Александров” № 108 В
Тел: 0899/195 400
E -mail: mila_petrova@abv.bg

Уважаеми Дами и Господа общински съветници,

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград, която е обявена на сайта на Благоевградски общински съвет.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от криминология, психология и правораздаване.

Имам завършено педагогическо образование.

Ако бъде избрана, основен принцип на работата ми ще бъде Върховенството на закона.

Професионалната ми квалификация, опит и лични качества като: лоялност, честност, справедливост, коректност и морал, ми дават основание да вярвам, че бих могла да допринеса за авторитета на съдебната институция.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура..

Приложение: Автобиография и копие от Диплома за завършено висше образование.

Дата: 02.10.....2017 г.

Гр. Благоевград

С уважение: Мила Петрова



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ЗАНКОВА, НАДЕЖДА, ИВАНОВА**
Адрес **ул., Хр. Смирненски № 24, Благоевград, 2700, РБЪЛГАРИЯ**
Телефон **073 88 23 36 / 0888 831 735**
Факс
E-mail

Националност **Българка**
Дата на раждане **17.02.1955 година**

ТРУДОВ СТАЖ

01.07.1996 г. - 18.12.2009 г. **2411 Главен счетоводител**
01.04.1989 г. - 14.03.1992 г. **Инспектор стокови фондове и контрол**
01.01.1985 г. - 01.04.1989 г. **Счетоводител**
10.07.1978 г. - 01.01.1985 г. **Касиер, домакин, инкасатор, касиер-машинописец**
01.03.1974 г. - 10.07.1978 г. **Машинопис и комплексно административно обслужване**

- Име и адрес на работодателя **Бюджетна дейност „Спортни имоти“ при Община Благоевград, пл. Г. Измирлиев № 1
Община Благоевград, пл. Георги Измирлиев № 1
Мероприятие „Кооперативен пазар“ при Община Благоевград
Мероприятие „Кооперативен пазар“ при Община Благоевград
Градски народен съвет - Благоевград**
- Вид на дейността или сферата на работа **Управление и стопанисване на спортните обекти в община Благоевград
Общинска администрация, отдел Търговия и услуги
Стопанисване на кооперативните пазари в общината
Стопанисване на кооперативните пазари в общината
Обслужване на граждани**
- Заемана длъжност **Главен счетоводител
Инспектор
Счетоводител
Касиер, домакин, инкасатор, касиер-машинописец
Машинописец и комплексно административно обслужване**
- Основни дейности и отговорности **Финансово-счетоводната документация на звеното
Разпределение на стоки от първа необходимост
Счетоводната документация на звеното
Изготвяне на ведомости за заплати, изплащане на фин. д-ти, закупуване на материали, пишене на машина необходимите адм. документи
Пишене на машина, технически секретар на кмета и зам. кмета и секретара**

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

31.01. – 03.02.2006 г. **"Интеринтелект ООД-София**
17 октомври 2004 г. **ОРКП „Мисъл“ – София**
05.02.199 г. **Регионално дружество „Знание“-Благоевград**
1974 г. – 1976 г. **Техникум по Икономика над средно образование- Благоевград**
1971 г. – 1973 г. **Техникум „Иван Илиев“ - Благоевград**

- Име и вид на обучаващата или образователната организация **Интеринтелект ООД – София, ОРКП „Мисъл“ – София, Икономически техникум „Иван Илиев“ – Благоевград, Регионално д-во „Знание“-Бл-д**
- Основни предмети/застъпени професионални умения **Счетоводство, полит. икономия, икономика, статист. на пром. изчислителна техника, мат. методи**

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Международни счетоводни стандарти
Годишно счетоводно приключване
Счетоводител и икономист

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Компютърна грамотност, софтуери - ФСД и ТРЗ, изготвяне на бюджет, изготвяне на платежни и разплащателни ведомости, изготвяне на щатни разписания и разгънати поименни щатни разписания, обработка на командировки, отпуски и изготвяне на финансови и статистически отчети

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

[Език]

- Четене
- Писане
- Разговор

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Изкаран курс по компютърна грамотност, Изпит за машинописна квалификация – 268 чисти удара в минута

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Писане с десетопръстна система

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Изготвяне на УП – 2 и УП – 3, машинопис – 268 чисти удари в минута

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да – Категория „В“

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Копия от Сертификат „Годишно счетоводно приключване“, Сертификат за Международни стандарти за финансови отчети, удостоверение за компютърна грамотност, Удостоверение за машинописна квалификация, Диплома за завършено специално образование, Диплома за завършено средно образование

Нарендра Заикова, МБА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Надежда Иванова Занкова
Благоевград, ул. "Хр. Смирненски" № 24, ет. 1-ви
nadejdazankova@dbv.bg

Дата, 29.09.2017 г.

Уважаеми г-да,

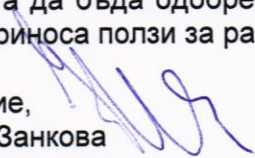
Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявените бройки за съдебни заседатели за Окръжен съд - Благоевград, публикувани от Общински съвет – Благоевград.

Моля да бъде одобрена като съдебен заседател на Окръжен съд Благоевград, тъй като се чувствам дееспособна и ще бъде полезна за тази позиция и отговарям на определените изисквания.

Смятам, че съм запозната с нормативната уредба на държавата, със стажа който съм упражнявала в Община Благоевград и смятам, че с моите познания ще бъде от полза на Окръжен съд – Благоевград.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да бъда одобрена за съдебен заседател на Окръжен съд Благоевград с опита ми и да доприноса ползи за развитие на институцията.

С уважение,
Надежда Занкова



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....²¹⁸⁷⁵
София,^{18.10}..... 2017 г.

ДО : г-жа Надежда Иванова Занкова
ул. Хр. Смирненски № 24, ет. 1
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Занкова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9830/ 02.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Юручки, ПАВЕЛ, АСЕНОВ
Адрес	„Вардар“., №26, гр.Благоевград., 2700
Телефон	0877070741
Факс	
E-mail	
Националност	Българин
Дата на раждане	09,10 , 1956

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
 - Мега Инвест – Началник транспорт и механизация – 25.08.2016 – 08.03.2017 гр.Дупница
 - Водно Строителство – Началник транспорт и механизация – 2004г. – 2013г гр.Благоевград
 - Глав-Булгарстрой – Механик ТСМ – 1995г – 1996г гр.София – Каменка-Русия
 - РМА Стримон ЕООД – Началник работилница – 15.03.1995 – 01.08.1995 гр.Благоевград
 - Агро Комплект – Механик ТСМ – 1984г – 1988г гр.София - Дивания, Ирак
 - Пътно у-ние Бл-град – Механик ТСМ – 05.07.1972 – 01.07.1993 гр.Благоевград
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Тежко строителна механизация
- Заемана длъжност
 - Механик – Началник транспорт и механизация
 - Организация и контрол на транспорта
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - ВИСШ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИНСТИТУТ „НЕОФИТ РИПСКИ“
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Педагогика на Трудово-Политехническата подготовка
- Наименование на придобитата квалификация
 - Педагог-Машинен инженер / технологично обучение с автомобилен транспорт /
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро

ДОБРО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

СЪВМЕСТНО СЪЖИТЕЛСТВО – ИРАК, РУСИЯ, ЛИБИЯ

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕЖКА МЕХАНИЗАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ТЕЖКА МЕХАНИЗАЦИЯ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория С

Д-р. Юржеску
Оли

Павел Асенов Юручки
ул. "Вардар" №26, ет. 2, ап. 4
гр. Благоевград
мобилен номер – 0877070741

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- БЛАГОЕВГРАД

04 октомври 2017г.
гр. Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето писмо желая да бъда включен в списъка с кандидати за съдебни заседатели за Окръжен съд – Благоевград . Считам, че съм способен и подходящ за позиция.

Мотивациите ми за кандидатстване са следните:

Отговарям на всички общи изисквания за заемане на длъжността „съдебен заседател”.

Притежавам опит и умения в областта на транспорта. Работил съм в редица транспортни предприятия на длъжността „ръководител транспорт”. Имам базови компютърни умения и владея говоримо руски и арабски език.

Мотивацията ми за кандидатстване се изразява спазване и съблюдаване законите и Конституцията на Република България, както и моралните ценности и нрави в обществото.

Усвоявам бързо и лесно нови работни дейности и бързо се адаптирам към промени. За мен е необходимост да се развивам и да обогатявам уменията си в различни сфери, обичам да работя в екип с много хора.

Притежавам добри комуникативни възможности, лесно създавам контакти, имам готовност и желание да работя в областта ..

Намирам възможността да бъда съдебен заседател за интересна, даваща възможност за разширяване на моите познания в областта на правото и правораздаването.

С уважение:.....

/ Павел Асенов Юручки /

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....²⁰⁸⁹⁴
София,^{27.09} 2017 г.

ДО : г-н Павел Асенов Юручки
ул. Вардар № 26, ет. 2, ап. 3
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Юручки,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9287/ 18.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

СТОЙЧЕВА – СОЛУНОВА ИВАНОВА РАЛИЦА

Адрес

ул. " БРАТЯ ИВАНОВИ „ № 1, ГР. БЛАГОЕВГРАД 2700, БЪЛГАРИЯ

Телефон

Факс

E-mail

sharpei@abv.bg

Националност

Българско

Дата на раждане

15.10.1977г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От февруари 2005г. до октомври 2017г.

Елена Донева , ул. „ Григор Пърличев“ №15; Маруся Иванова, ул.“ Хайдукови“ №65
Детска градина

Логопед

Диагностика и корекционна дейност на деца с езиково-говорни нарушения.

От 1997г. до 2003г.

Силвано Борси, пл. Македония
Заведение за хранене
Сервитьор
Обслужване

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

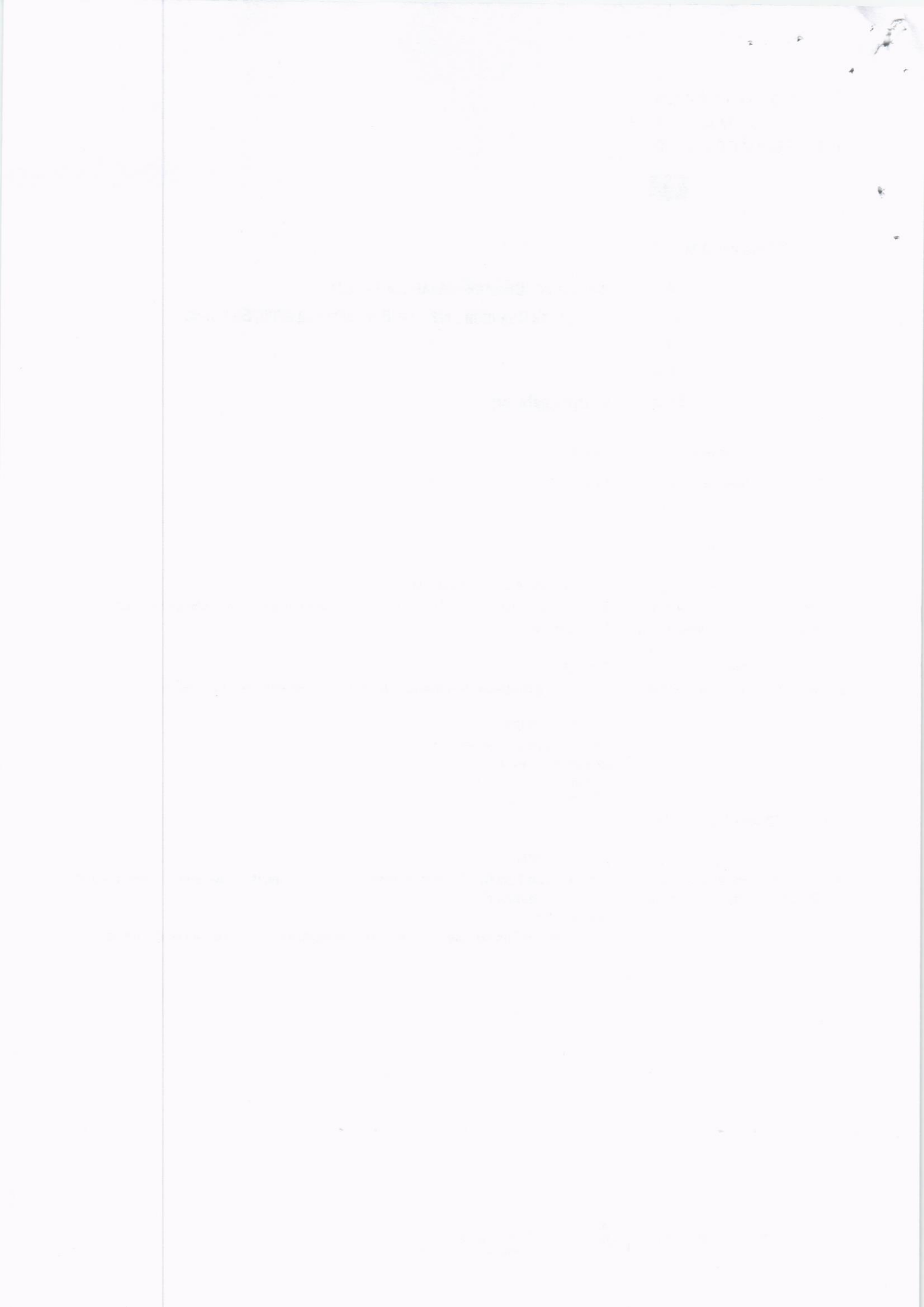
- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация

Декември 2016г.

ЮЗУ „Неофит Рилски“, Тренинг-обучение на тема: „Лечение на заекване в предучилищна и училищна възраст“

Април 2015г.

ЮЗУ „ Неофит Рилски“, Магистър по Предучилищна и начална училищна педагогика



- Основни предмети/застъпени професионални умения

Март 2010г.

Национално сдружение на логопедите в България, Участие в конференция на тема: „Гласови нарушения“

Февруари 2010г.

Национален педагогически център, Курс на обучение на тема: „Скрининг проучване на лица с нарушения на плавността на речта“

2006г.

ЮЗУ „Неофит Рилски“, Магистър по Счетоводство и контрол

2001г.

ЮЗУ „Неофит Рилски“, Магистър по Специална педагогика със специализация - Логопедия.

1995г.

Пето СОУ „Георги Измирлиев“, Средно образование

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

КУРС ПО КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ, WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET, POWER POINT

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС


Категория Б

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

Ралица Солунска - Стоичева 

Мотивационно писмо

Уважаеми господа,

казвам се Ралица Солунова-Стойчева и кандидатствам по обявата за съдебен заседател. Прочетох във вестника, че се набират нови заседатели и реших да се кандидатирам.

Мотивирана съм по отношение на работата и съм готова да добия специфичните умения в изискваната област.

Това е работа с която искам да се занимавам в бъдеще, защото ми се струва интересна и ще мога да науча нови и полезни неща.

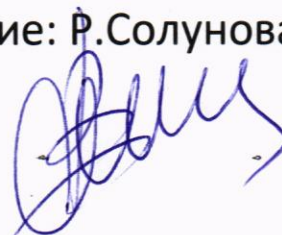
Имам голямо желание да се включа в състава на съдебните заседатели и гарантирам, че ще положа усилия и старание, за да се представя успешно.

Надявам се, че бих могла да отговоря на нуждите на нашата съдебна система и чрез моите качества, като отговорност, честност и отзивчивост, да бъда полезна на обществото.

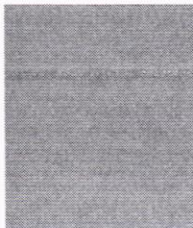
Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

09.10.2017г

С уважение: Р.Солунова



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Ралица Райчова Милчева

📍 България, Благоевград ул. Д-р Христо Татарчев №28 ет.10 ап.37

☎ 0879841995

✉ ralim_91@abv.bg

Пол жена | Дата на раждане 20.01.1991 | Националност България

ТРУДОВ СТАЖ

Период: Март 2017 – до момента

Длъжност: Младши експерт
„Обществени поръчки“

Фирма/Организация: Община Благоевград

Населено място: Благоевград

Период: Август 2016 - Август 2016

Длъжност: Технически секретар

Фирма/Организация: "Струматекс" АД

Населено място: Благоевград

Период: Август 2013 - Юли 2016

Длъжност: Отговорник персонал;
Сервитьор

Фирма/Организация: "Афинити-ЛМ" ЕООД

Бизнес сектор: Туризм, хотели и ресторанти

Населено място: Благоевград

Размер на 5 - 10

компанията:

Период: Април 2011 – Август 2013
Длъжност: Сервитьор
Фирма/Организация: ЕТ „Влади – Красимира Митева“
Населено място: Благоевград

ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ

Период: Септември 2010 - Юни 2015
Специалност: Право
Степен/Ниво: Магистър
Учебно заведение: ЮЗУ "Неофит Рилски"
Населено място: Благоевград

Период: Септември 2005 - Май 2010
Степен/Ниво: Средно Училище
Учебно заведение: СОУИЧЕ "Св. Климент Охридски"
Населено място: Благоевград

Описание/основни предмети: Разширено изучаване на английски и руски език.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език: Български език

Други езици: Английски и руски език

Въведете език: Английски език
Разбиране: експерт Говорене: експерт Писане: добро

Въведете език: Руски език

Разбиране: експерт Говорене: добро Писане: добро

Комуникационни умения Отлични комуникативни умения

Организационни /
управленски умения Отлична работа в екип; опит в организирането на персонал

Други умения Отлични компютърни умения

Свидетелство за
управление на МПС неПРИЛОЖЕНИЯ: Диплома за завършено висше образование
Удостоверение за придобита юридическа правоспособност

Раниса Мирзева
Ruf

До
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БЛАГОЕВГРАД

Мотивационно писмо

От Ралица Райчова Милчева

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград, която е обявена на сайта на Община Благоевград – Общински съвет.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като още като бях студентка се интересувам от наказателната материя, криминалистика и правораздаване.

Съдебните заседатели трябва да знаят своите права, правата на страните, да имат представа за развитието на наказателния процес, за да вършат пълноценно работата, за която са избрани. Те трябва ясно да разбират своето предназначение, да разбират, че не са изразители на общественото мнение, че от тях се очаква независимост, безпристрастие и честност, честност преди всичко. Това изисква следователно ясна представа за функционалните им задължения.

Аз като завършила специалност Право мога да каже, че познавам добре наказателния процес, своите права и правата на страните.

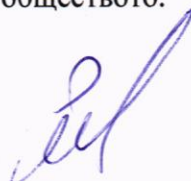
Като представител на обществото искам да участвам във взимане на решения по реализиране на наказателната отговорност и последиците в тази връзка.

Но аз не съм само представител на обществото, имам юридическо образование, и в тази връзка мисля, че професионализмът следва да надделява и при принципно прогласения подход за участие на обществеността в наказателното правораздаване. Особено що се отнася до тежки наказателни производства, когато влияние над правилното решаване на делото недопустимо може да окаже само житейският подход на съдебните заседатели, а не правният такъв, подкрепян от житейската справедливост.

Надявам се, че ще вземете под внимание факта, че съм завършила Право, като дано това бъде моето предимство пред другите кандидати за същата позиция. Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната роля на съдебен заседател в Окръжен съд – Благоевград, като приложа на практика моите знания, амбиция и желание да бъда в полза на обществото.

19.10.2017 г.
Гр. Благоевград

С уважение:



**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация



Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

РОСИЦА ЛЕФТЕРОВА МИХАЛКОВА
УЛ. „ЯНЕ САНДАНСКИ“, БЛ.17, ВХ.А, ЕТ.3, АП.12
0886108783

Националност
Дата на раждане

БЪЛГАРСКО
23.01.1969г.

Трудов стаж

28г.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

1988г.-1992г. в завод „Гроздан Николов“;
1993г.-2008г. в 6 СОУ „Иван Вазов“;
2009г.- до момента ДГ „Първи Юни“;
ДГ „Първи Юни“ град Благоевград, ул. „Яне Сандански“5

ЗАС

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1984г.-1988г. ПГ „Кирил и Методи“

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Отлично

- Четене
- Писане
- Разговор

Отлично

Отлично

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Лица за контакт и препоръки:
ВЕСЕЛА НИКОЛОВА- 0878418316

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ- НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Росица Лефтерова Михалкова

Тел.: 0886 108 783

Уважаеми Господине / Госпожо,

Желая да кандидатствам за Съдебен заседател при Окръжен съд – Благоевград.

Работя като Завеждаш административна служба в ДГ „Първи юни“ гр.Благоевград

Работата ми е свързана и с други институции като- Община Благоевград ,НАП и ТП – НОИ.

Смятам,че съм комуникативна и мога да бъда адекватна и отговорна в различни ситуации.

Искрено вярвам ,че ще бъда одобрена.

Дата:

гр.Благсевград

С уважение:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²¹⁸⁷⁸
София,^{12.10} 2017 г.

ДО : г-жа Росица Лефтерова Михалкова
ул. Яне Сандански бл. 17, вх. А, ет. 3, ап. 12
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Михалкова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9823/ 02.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Румяна Димитрова Новачка-Гошева

телефон за връзка: 0898/851097
rumi_nova4ka_gosheva@abv.bg

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето писмо желая да кандидатствам за длъжността Съдебен заседател при Окръжен съд-Благоевград. Считам себе си за способна и подходяща.


Мотивациите ми за кандидатстване при Вас са следните:
Отговарям на общите изисквания за работа като съдебен заседател.

Притежавам познания, опит от аспектите на съдебната дейност.
Благодарение на 4-годишен опит/ един мандат/ в Благоевградски окръжен съд успях да придобия отлични умения.

Намирам работата като съд.заседател за интересна и отговорна.
Притежавам добри комуникативни възможности, лесно създавам контакти. Имам готовност и желание за интензивен ден.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

18.09.2017 г.
гр. Благоевград

С уважение: 

/Р.Новачка-Гошева/

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **Румяна Димитрова Новачка - Гошева**
Адрес **Благоевград, жк "Струмско-център" 24, 2700 България**
Телефон **0898 85 10 97**
Факс
E-mail **Rumi_nova4ka_gosheva@abv.bg**

Националност **България**
Дата на раждане **23.06.1968г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- „Колорит 68“ ЕООД – до момента фризьор**
Управител на фирма
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- От 2014г. до момента**
Окръжен съд Благоевград
Съдебен заседател
Съдебен заседател

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Висше-уверение № 111006/2011г..
Университетска титла – магистър по специалност-Национална сигурност по учебен план една учебна година от ЮЗУ „Неофит Рилски“ Правно исторически факултет гр.Благоевград
Дипломна работа: „Единна информационна система за противодействие на престъпността
Икономика на отбраната и сигурността
Правата на човека и сигурността
Национална и международна сигурност
Сигурността на информацията в компютърните системи и мрежи
Организация на антитерористичната дейност в публичния и частния сектор

Вътрешен ред и сигурност. Анализ и прогнози

- Основни предмети/застъпени професионални умения

Висше – диплома № 103200 от 2001г.

Университетска титла – магистър по специалност „ Публична Администрация“ по учебен план един учебна година от ЮЗУ „ Н.Рилски“ Правно исторически факултет гр. Благоевград

Магистър

Дипломна работа: Европейски съюз – стратегическа цел на държавното управление.

Валутна политика и валутно законодателство.

Контрол в публичната администрация

Бюджетно планиране и изпълнение на бюджета

Организационно планиране

Регионалистика

Основи на политиката и публичната власт

Висше-диплома № 100869 от 1998г.

Университетска титла - бакалавър по специалност „ Публична Администрация“

Специализация Публична и Стопанска Администрация по учебен план четири учебни години и положени държавни изпити по Публични правни науки

Управление на публичната дейност

Административно право и процес

Информационни системи и технологии

Данъчно право

Държавна, местна, публична и данъчна администрация

Право на Европейския съюз

Търговско, трудово и международно право

Комуникации и връзки с обществеността

Наказателно право и процес

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Интересувам се от биология криминалистика. Спортувам редовно. Имам постижения и награди в танците и пеенето

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Удостоверение за завършен курс по Английски език № AM 00406 A1 A2 и B1/20.01.2011г с общ хорариум 312 учебни часа

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Съобразно длъжността за която кандидатствам на първо място бих поставила работа в екип, добрата координация и уменията. С ентузиазъм бих посрещнала предстоящи иновации, бих посетила квалификационни курсове за усъвършенстване на ключови компетентности с цел подобряване работата на отдела.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Досегашния опит и работа с хора е достатъчно полезен за мен и това ми помогна да развия уменията за много добра комуникативност в професионална среда, гъвкавост и

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

организираност. Умея да контролирам емоциите си, оценявам и уважавам колегите си, а също съм отговорна за качеството на извършената от мен работа.

Word, Excel ,Internet

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Притежавам отлични писмени, дизайнерски и музикални умения. Умея да организирам работата си. Обичам да усъвършенствам и разширявам знанията и уменията си. В процеса на работата предпочитам прагматичните решения, желая да бъде ценна и полезна, а сътрудничеството и създаването на добра атмосфера в екипа е удоволствие за мен.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
Компетенции, които не са споменати по-горе.

Свидетелство за професионална квалификация с рег. № 074652/11.03.2013г.
Компютърна грамотност – удостоверение за професионално обучение № 101008от 2003г. гр.Благоевград
Сертификат № 8 от 2009 г.София -"Експертиза на машини и съоръжения, активи-движимо имущество оценка на стойността"

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Притежавам свидетелство за управление на МПС № 201496790 от 1990г. категория „В“ и „М“

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Диплома за завършено образование
Удостоверение за професионално обучение – компютърна грамотност
Удостоверение за завършен курс по Английски език

Гуляна Д. Новакча - Юшева.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²¹⁸⁷³
София,^{17.10} 2017 г.

ДО : г-жа Румяна Димитрова
Новачка-Гошева
ж. к. Струмско-център бл. 24, вх. Б,
ет. 3, ап. 9
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Гошева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9676/ 28.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1968 – 1971г.

Полиграфическа промишленост - София

книговец

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Отлични комуникативни умения и добра работа в екип, учтивост и вежливост.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Добре организирана и ефективна, не е необходим надзор, изпълнение на няколко задачи едновременно.

Светелица Софрониев Тодесков Дор

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **СЕВДЕЛИНА СОФРОНИЕВА БОЖИНОВА**
Адрес **Благоевград, ул. „Броди“ № 32 А, ет.4, ап.10**
Телефон **0895475220**

Факс
E-mail

Националност **България**
Дата на раждане **08.10.1952г.**

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до) **2005гг – 2007г.**
• Име и адрес на работодателя **Техноекспортстрой – София - Либия**
• Вид на дейността или сферата на **Строителна фирма**
 работа
• Заемана длъжност **пералня**
• Основни дейности и отговорности

• Дати (от-до) **1975г – 1996г.**
• Име и адрес на работодателя **Ансамбъл „ Пирин“**
• Вид на дейността или сферата на **Певица**
 работа
• Заемана длъжност
• Основни дейности и отговорности

Севделина Софрониева Божинова
Благоевград
Ул. "Броди № 32 А, ет.4, ап.10
тел. 0895475220

МОТИВИЦИОННО ПИСМО

С настоящото писмо желая да кандидатствам за работа в Окръжен съд на длъжността съдебен заседател. Считаю, себе си за способна и подходяща за предлаганото от вас работно място.

Притежавам следните личностни качества и мотивировка:

Усвоявам бързо нови работни дейности и лесно се адаптирам към промени в условията на труд. За мен е необходимост да развивам и обогатявам уменията си, обичам да работя в екип с други хора. Притежавам добри комуникативни възможности, лесно създавам контакти. Имам готовност и желание за интензивен, продължителен и напрегнат работен ден. От три години работя като съдебен заседател.

Смятам, че притежавам необходимата квалификация, професионален опит и отговорност при изпълнение на служебните си задължения.

Ще ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура за съдебен заседател и се свържете с мен за допълнителна информация или интервю.

Подпис:.....



**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Силва Златкова Въсенска
Гр. Благоевград, ж.к. „Струмско Център“ 10, ет.2, ап.6
0894208022

Националност: Българка
Дата на раждане: 28.01.1954 г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до): От 1980 до 1995 г.
- Име и адрес на работодателя: „ЧАРЛИ 2012“ ЕООД
- Вид на дейността или сферата на работа: търговия
- Заемана длъжност: управител
- Основни дейности и отговорности:

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до):
- Име и вид на обучаващата или образователната организация: ИКПК
- Основни предмети/застъпени професионални умения:
- Наименование на придобитата квалификация: Културно – просветен работник
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо): Полувисше

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Балгарски

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Тип кандидатура.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Не

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Силва Златкова Въсенска

Тел.: 0894 20 80 22

Уважаеми Госпожо/Господине,


Чрез това писмо желая да кандидатствам за длъжността
Съдебен заседател при Окръжен съд – Благоевград.

Работя като управител на фирма, това ми позволява да
общувам с много хора.

Вярвам, че съм достойна за тази позиция, защото и
образованието ми е културно – просветен работник.

Ще Ви бъда благодарна, ако бъда одобрена. Благодаря Ви
предварително.

Дата.....19.09.2017г

С уважение:.....

Гр. Благоевград

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²¹⁸⁷⁷
София,^{17.10} 2017 г.

ДО : г-жа Силва Златкова Въсенска

Уважаема госпожо Въсенска,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9826/ 02.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



Симона Спасова Пандурска

Email: simona_pandurska@abv.bg

Телефон: 0899932379

Лична информация

Име: **Симона**
 Презиме: **Спасова**
 Фамилия: **Пандурска**
 Пол: **Жена**
 Дата на раждане: **13.09.1996**
 Националност: **България**
 В момента живее в: **Благоевград/България**

Професионален опит

Период: **Декември 2016 - Май 2017**
 Длъжност: **Административен асистент в Дентален кабинет**
 Фирма/Организация: **Д-р Момчил Настанлиев ИППДП-ЕООД**
 Бизнес сектор: **Друго**
 Населено място: **Благоевград**
 Размер на компанията: **до 5**
 Допълнителна информация: **Администратор в Дентален кабинет ,също така и Интегративен кабинет. (Изцяло административно обслужване на пациенти). Работа със застрахователни дружества.
 Работа с оперативни програми - Word,Excel,Dentist.**

Период: **Април 2016 - Август 2016**
 Длъжност: **Продавач-консултант**
 Фирма/Организация: **"ТИМ ТРЕЙД - 8" ООД Магазин "ЛЕГО"**
 Бизнес сектор: **Производство**
 Населено място: **Благоевград**
 Размер на компанията: **10 - 20**

Образование

Период: **Септември 2015 - до момента**
 Специалност: **Публична администрация**
 Степен/Ниво: **Бакалавър**
 Учебно заведение: **Югозападен университет „Неофит Рилски“**
 Населено място: **Благоевград**
 Описание/основни предмети: **Теория на управлението
 Икономика на публичния сектор
 Психология на управлението
 Обща теория на правото
 Конституционно право
 Информационни системи и технологии
 Социология на управлението
 Основи на публичната администрация
 Административно право
 Мениджмънт и управленски технологии**

Административен процес
 Основи на гражданското право
 Местно самоуправление
 Комуникации и връзки с обществеността
 Стратегическо управление в публичната сфера
 Публични финанси
 Счетоводство
 Право на Европейския съюз
 Иновации и иновационна политика
 Осигурително право
 Трудово право
 Управление на човешките ресурси
 Държавно регулиране на икономиката
 Регионална икономика

Период: **Септември 2010 - Май 2015**
 Специалност: **Български език с интензивно изучаване на английски език.**
 Степен/Ниво: Средно Училище
 Учебно заведение: **НХГ "Св. св. Кирил и Методий" - Благоевград**
 Населено място: Благоевград
 Описание/основни предмети: **Философия, История, Български език и литература. английски език.**

Езици

Майчин Език: **Български**

	Разбиране	Говорене	Писане
Английски	Средно	Средно	Средно
Френски	Средно	Средно	Средно

jobs.bg

МОТИВАЦИОННО ПИСМО
ОТ Симона Спасова Пандурска

Тел: 0899932379

Email: simona_pandurska@abv.bg

Уважаеми Госпожо/Господине,

Чрез това писмо желая да кандидатствам за длъжността Съдебен заседател при Окръжен съд – Благоевград.

Студент съм в 3 курс Публична администрация,изучавам и правни дисциплини,които пораждат интерес към правото.

Вярвам,че съм достойна за тази позиция,предвид утвърждаване на знанията и да съм полезна като съдебен заседател.

Ще ви бъда благодарна,ако бъда удобрена.

Благодаря Ви предварително!

Дата: 25.09.2017г.

Гр.Благоевград.

С уважение: 

АВТОБИОГРАФИЯ

на

Име: Славко Тупанчески
Дата на раждане: 31.08.1980 г.
Месторождение: гр. Щип / област Щип / Р.Македония
Гражданство: Р.България
Семейно положение: женен

Местожителство: Благоевград, 2700, Област Благоевград,
ул. "Даме Груев" № 42Б, ет.2
моб.тел. 0884 / 835 432
e-mail: tupanceski_s@abv.bg

Образование: Висше
Специалност: Право
Ниво: Магистър
Учебно заведение: ЮЗУ "Неофит Рилски" Благоевград

Предшна месторабота / стажове

Период: м.03.2016г. -
Организация: Агенция за недвижими имоти
"Благоевград недвижими имоти" ЕООД
Заемана позиция Юрисконсулт

Период: м.12.2010г. – м.03.2014г.;
м.10.2014г. – м.02.2016г.
Организация: Агенция за недвижими имоти
"Благоевград недвижими имоти" ЕООД
Заемана позиция Консултант-продажби

Период: м.03.2010г. – 03.2011г.
Организация: УниКредит Булбанк АД
Заемана позиция Мобилен агент

Период: 10.2009г. – 06.2010г.
Организация: Агенция за недвижими имоти “Адрес”
Заемана позиция Консултант-продажби

Период: 04.2008г. - 10.2009г.
Организация: Адвокатска кантора
Заемана позиция Стажант

Период: 03.2007г. - 08.2007г.
Организация: Благоевградски окръжен съд
Заемана позиция Стажант

Допълнителни Курсове


Име на курс: Курс на обучение за медиатор
Организация: Институт за решаване на конфликти
Адрес: София

Компютърни умения

Умение: Word, Excel, MS Office
Ниво: Много добро

Езикови познания:

Английски език - добро


.....
/ Славко Тупанчески /

Славко Тупанчески
ул. „Даме Груев” № 42, вх.Б ет.2
гр.Благоевград
gsm: 0884 / 835 432
tupanceski_s@abv.bg

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми Господа/Госпожи общински съветници,

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд Благоевград, която е обявена на сайта на Общински съвет Благоевград. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като съм с юридически образование, работя като юрист и се интересувам от правото.

Смятам, че отговарям на изисквания за тази длъжност. Естеството ми на работата като юрисконсулт доказва, че съм адаптивен, комуникативен и с развито чувство за колегиалност и колективна отговорност.

За мен ще бъде удоволствие да стана част от екипа на Окръжен съд Благоевград.

Ще Ви бъда благодарен, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да заемам длъжността на съдебен заседател.

Благоевград
Дата: 11.10.2017 г.

С уважение:
/ Славко Тупанчески /

Europass автобиография



Лична информация

Фамилия(и) / Собствено име(на) **Фарфаров Слав**
Адрес(и) Шипка 14, 2760 Разлог (България)
Телефон(и) 0888556211
E-mail filatoff89@yahoo.com
Националност Българин
Дата на раждане 29 Декември 1989
Пол Мъж

Професионален опит

Период: **Юни 2016 - до момента**
Длъжност: **Администратор**
Фирма/Организация: **Комплекс Реденка**
Бизнес сектор: Туризъм, хотели и ресторанти
Населено място: Разлог

Период: **Март 2015 - Август 2015**
Длъжност: **Барман**
Фирма/Организация: **Бага Мери**
Бизнес сектор: Туризъм, хотели и ресторанти
Населено място: Разлог

Период: **Юни 2014 - Септември 2014**
Длъжност: **Барман/Сервитьор**
Фирма/Организация: **Хотел Аспен**
Бизнес сектор: Туризъм, хотели и ресторанти
Населено място: Разлог

Образование и обучение

Дати 15 Септември 2005 - 24 Май 2009
 Наименование на придобитата квалификация Немски с информатика
 Основни предмети/застъпени професионални умения Изучаване на немски език и обработка на компютърна информация
 Име и вид на обучаващата или образователната организация СОУ "Братя Каназиреви"
 2760 Разлог

01.Септември 2009 – 20.Юни 2013 Бакалавър Социология
 Югозападен университет „Неофит Рилски“
 01.Септември 2010 – 20.Юни 2015 Магистър Право(5-ти курс в процес на завършване)
 Югозападен университет „Неофит Рилски“

Лични умения и компетенции

Работа в екип, взимане на решения в динамична среда, добри комуникативни умения.

Майчин (и) език (езици)

български

Чужд (и) език (езици)

Самооценка

Европейски (*)

Немски

английски

Разбиране				Говорене				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелно устно изложение			
C1	Свободно ниво на владееене	C1	Свободно ниво на владееене	B2	Самостоятелно ниво на владееене	B2	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене
B1	Самостоятелно ниво на владееене	A2	Основно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	B1	Самостоятелно ниво на владееене	A2	Основно ниво на владееене

(*) ~~Европейски~~ *Европейски*

Компютърни умения и компетенции

Microsoft Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™)

Свидетелство за управление на МПС

A, B

Слав Фарфаров

Слав Иванов Фарфаров
Благоевград
ул"Бяло море" 4
Тел.:0888 556 211

Община Благоевград
На вниманието на общински съвет Благоевград

Мотивационно писмо

С настоящото писмо бих желал да кандидатствам за съдебен заседател към Районен съд Благоевград. Считам себе си за подходящ и способен кандидат. Също така имам завършено висше образование в Югозападен университет „Неофит Рилски“, специалност „Право“ магистър- в момента съм стажант в Окръжен съд Благоевград и съм запознат със задълженията на съдебните заседатели. Намирам възможността за работа като съдебен заседател,че ще ми бъде от голяма полза за напред в професионалното ми развитие.

С уважение:.....



АВТОБИОГРАФИЯ

на

Снежанка Маринова Убенова-Въчкова

Лична карта № 641697851, издадена на 24.01.2011 г. от МВР – Благоевград

ЕГН 5211170073

Благоевград, ул. „Полк. Дранков“ 3, ет. 4, ап. 4

Тел. 0893 358063

Родена съм на 17.11.19952 г. в гр. Благоевград, където живея и досега. Родителите ми са починали. Нямам брат и сестра. Средното си образование завърших през 1970 г. в Политехническа гимназия „Кирил и Методий“ (бивша Солунска).

От 1970 до 1974 г. съм студентка в Софийски университет „Климент Охридски“, специалност Българска филология. През лятото на 1974 г. се дипломирах и бях разпределена като учител по български език и литература в ЕСПУ „Кирил и Методий“, гр. Симитли.

От 1975/1976 учебна година до 1989 г. бях назначена като редовен учител по БЕЛ в Математическа гимназия „Акад. Сергей Корольов“, Благоевград.

От 1989/1990 учебна година бях назначена като зам-директор в Езикова гимназия „Акад. Людмил Стоянов“, Благоевград. От месец септември 2016 г. съм пенсионер.

През 1976 г. се омъжих за Славейко Андреев Въчков, сега пенсионер. Имам двама сина.

През месец май 2008 г. съм удостоена с **ПОЧЕТНО ОТЛИЧИЕ НЕОФИТ РИЛСКИ** на Министерството на образованието и науката. По случай 24 май 2009 г. получих **ГРАМОТА** от кмета на Община, Благоевград.

25.09.2017 г.

Благоевград

Подпис:


/ Снежанка Убенова/

Снежанка Маринова Убенова-Въчкова
Благоевград, ул. „Полк. Дранков“ 3, ап. 4
Тел. 0893 358063

До
Председателя
На Общински съвет
Благоевград

Уважаеми господин Тасков,

Бих желала да бъде предложена за кандидат за съдебен заседател за Окръжен съд, Благоевград. Смятам, че в една правова демократична държава трябва да има диалог между съдебната власт, от една страна, и гражданина – от друга. Запозната съм с Всеобщата декларация за правата на човека, приета на 10.XII. 1948 г. от Общото събрание на организацията на обединените нации и с Конституцията на Република България, приета от VII Велико народно събрание на 12.VII. 1991 г.

Като учител по български език и литература с 40 - годишен трудов стаж съм преподавала произведения с дискуссионни проблеми. Например въпросът за смъртното наказание в „Антигона“ на Софокъл може да се разглежда в два аспекта: морален и правен. Моралният аспект може да бъде погледнат през призмата на етиката, защото в основата на човешките взаимоотношения стои хуманизмът. Но въпросът има и правен аспект, защото гражданското общество е базирано на основата на конституционните норми, които гарантират гражданските, политическите и икономическите права и свободи на всеки индивид и на обществото като цяло.

Имам опит в общуването с различни хора и мога да поема отговорност.

Смятам, че като обществено ангажирана личност с богат професионален опит мога да бъда полезна като съдебен заседател за Окръжен съд, Благоевград.

Благоевград
25.09.2017 г.

С уважение:


/Снежана Убенова/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²¹⁵⁹³
София,^{06.10}..... 2017 г.

ДО : г-жа Снежанка Маринова
Убенова-Въчкова
ул. Полковник Дрангов № 3, ет. 4, ап. 4
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Въчкова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9580/ 26.09.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Стефани Манчева



📍 "Долна Белица", № 33, 2825 Струмяни (България)

☎ +35989455375

✉ stefani.mancheva@abv.bg

ДЛЪЖНОСТ **съдебен заседател**

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

1 Юни 15–31 Авг 15 **Сервитьор**
"Bekom" Ltd., Sunny Beach (България)

1 Авг 15–До сега **Сервитьор**
„Sveti Nikola" Ltd., Sandanski (България)

Юни 16–Септ 16 **Barista**
Costa Coffee, Sutton Scotney (Обединено кралство)

1 Юни 17–2 Септ 17
Woolacombe Holiday Park - Парк Лулакомб, Лулакомб (Обединено кралство)

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

15 Септ 09–15 Май 14 **Данъчен и митнически посредник**
Земеделска Професионална Гимназия "Климент Арк. Тимирязев", Сандански (България)

1 Септ 14–До сега **Право**
ЮЗУ "Неофит Рилски", Благоевград (България)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език **български**

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
английски	A2	A1	B1	B1	A2
руски	A1	C1	A2	A2	B2
гръцки	C1	C1	C1	C1	C2

Ниво: А 1, 2 Основно ниво на владеење, В 1, 2 Самостоятелно ниво на владеење, С 1, 2 Свободно ниво на владеење
Обща европейска езикова рамка

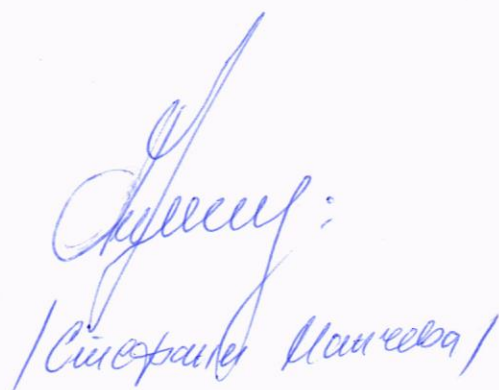
Комуникационни умения - добри комуникационни умения, придобити от опита ми като сервитьор, студент и отговорник

на курс от 200 човека, също така и от кръжоците в училище.

- притежавам отлични организационни умения, които придобих от в гимназията и организационната ми дейност в университета".

Организационни / управленски
умения

- притежавам отлични умения за работа в екип.


/Стефани Манчева/

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
БЛАГОЕВГРАД
ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ, 1**

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
БЛАГОЕВГРАД,

Чрез това мотивационно писмо бих желала да кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд- гр. Благоевград. За тази възможност бях информирана от преподавателите ми в ЮЗУ „Неофит Рилски“, където се обучавам четвърта година по специалност „Право“.

Считам, че съм подходяща за този избор, тъй като съм човек, който е организиран, поема отговорност за действията си и желае за се запознае отблизо с процеса на правораздаване.

Дата: 20.10.2017г.

УВАЖЕНИЕ:.....


/Стефани Иванова Манчева/

Автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Стойка Сотирова Германова - Цонкова

Адрес

Гр. Благоевград, "ул. Дойран", №5, ет.2 ап.4,

Телефон

Мобилен телефон: 00359 879 285 959

E-mail

germanova.st.tsonkova@gmail.com

Националност

Българска

Дата на раждане

28.09.1959 год.

Пол

Жена

Предпочитана длъжност /
Сфера на работа

Трудов стаж

39 год.

Дати

1978 – 1981 год. - Фолклорен Ансамбъл „СТРУМА” – гр. Кюстендил
От 1981 год. – Фолклорен Ансамбъл „ПИРИН” – гр. Благоевград

Заемана длъжност или позиция

Артист – хорист, Солист

Образование и обучение

Средно-специално / Музикално / - НУФИ „ Широка лъка” – с. Широка лъка

Дати

Завършвам през 1978 год.

Наименование на придобитата
квалификация

Народно пеене

Майчин (и) език (езици)

Български език

Чужд (и) език (езици)

Руски език

Самооценяване

Европейско ниво (*)

Език

Разбиране				Разговор				Писане	
Слушане		Четене		Участие в разговор		Самостоятелноуст ноизложение			
B1	Добро	B1	Добро	B1	Добро	B1	Добро	A2	Средно

Компютърни умения и
компетенции

-Microsoft Office(MS Word,MS Excel,MS Power Point);
-Internet Browser and E-Mail

Други умения и компетенции

Лидерски качества в екип; комуникативна; възможност за вземане на решение в непредвидени и стресови ситуации; добре сработваща се в екип; организирана; старая се да подобрявам уменията и знанията си, които притежавам; оптимизирам се и се усъвършенствам в дадена област, когато това е необходимо.

Свидетелство за управление на
МПС

В, М категория

Допълнителна информация

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. H. H.', is written over the 'Допълнителна информация' field.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Стойка Сотирова Германова – Цонкова

Уважаеми Господин Председател на Общински съвет Благоевград,
Уважаеми Госпожи/Господа общински съветници,

Кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Окръжен съд Благоевград. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като смятам, че подобна длъжност и отговорност е редно да бъде заета от личност, имаща последователна, целенасочена и правдива визия към живота.

Смятам че съм подходящ кандидат за обявената позиция, защото като професионалист, в частност солист-артист на ансамбъл ПИРИН, съм се доказала като постоянна във всекидневните ми задължения в продължение на 37 години. Това е жизнен път, прекаран в едно работно място, което показва само по себе си, че в този период на покорени върхове е имало кризисни моменти, отговорности и трудности, които са ме изградили, като личност държаеща да се развива, спазва веруюто си да желае просперитет на институцията за която работи и съответно запазване реномето на Българското изкуство и Българската държава да бъдат ценени и уважавани в цял свят.

В професионалния и житейско/семеен опит досега съм се доказала, като личност която е изградила здраво семейство с устои, личност която е възпитала достоен наследник. Познавайки естеството на живота и правилата му създадени от законодателството на Република България, смятам че винаги досега съм следвала пътя на правдата, пътя на честността и прозрачността, както при взаимоотношенията ми с хората, така и във взаимоотношенията ми към държавните институции. Този начин на мислене и познаване на трънливия път към успеха е изградил в мен усещания, които са непохватими в спазването на всеобщото право, че всеки е равен и отговорен пред закона, и че всеки е длъжен да спазва създадените морални и законодателни порядки описани в действащата Конституция на Република България от 1991 год.

Следвайки този начин на съществуване и разсъждение до днес, вярвам че моята кандидатура ще бъде удачен избор за тази отговорна и изключително задължаваща за мен позиция, защото ще бъда отговорна към: Българското общество и данъкоплатец, към бъдещите взети решения за личните съдби и вече назрели проблеми пред бъдещите поколения.

Към писмото си прилагам своята подробна автобиография.

С уважение :

Стойка Германова

Дата: 12.09.2017 год.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....^{19/14}
София,^{29.08} 2017 г.

ДО : Г-жа Стойка Сотирова
Германова-Цонкова
ул. Дойран № 5
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Цонкова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 8508/ 23.08.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евгим Костадинов
Председател на КРДОНБГ ДСРСБНА



Europass **автобиография**

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Стоян Борисов Терзийски

Адрес

ул. "Асен Христов" 1, ет. 2 гр. Благоевград ПК 2700

Телефон

0899927854/0882252738

Факс

E-mail

terso@abv.bg

Националност

българска

Дата на раждане

09.08.1965г.

Пол

мъжки

Трудов стаж

Дати

От 01.03.2012г. – служител Областна администрация

Заемана длъжност или позиция

2010г. – до 2012г Ловно-рибарско сдружение Сокол1912- щатен ръководител
2006г.- до 2010г. – SG Ekspres bank-гр. Благоевград – охрана и инкасо
2003-2006г.- Български пощи. Благоевград –охрана и инкасо
01.09.1988-01.03.2003г.- Министерство на отбраната –офицер

Основни дейности и отговорности

Име и адрес на работодателя

Вид на дейността или сферата на
работа

Образование и обучение

Дати

1984-1988 ВНВАУ"Г.Димитров"Шумен-Магистър
1980-1984 ТЕ „Никола Вапцаров“ гр. Благоевград

Наименование на придобитата
квалификация

Основни предмети/застъпени
професионални умения

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Ниво по националната класификация

Лични умения и компетенции

Работа в колектив, добра комуникативност, отговорност, лоялност и стриктност към поетите ангажименти.

Майчин (и) език (езици)

български

Допълнителна информация

Работа с офис техника, работа с Microsoft Office – Word, Excel, Power Point, Internet, Skype

06.10.2017г.



Общински съвет
Благоевград

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

инж. Стоян Борисов Терзийски
гр. Благоевград ,ул. „Асен Христов” 1, ет. 2
мобилен: 088225 27 38 \0899927854 e-mail: terso@abv.bg

Уважаеми госпожи/господа,

С настоящето писмо желая да бъда определен като съдебен заседател към Окръжен съд-Благоевград. Считаю себе си за способен и подходящ кандидат за предлаганата от Вас длъжност.

Аз съм мотивиран по отношение на работата и готова да добия специфичните умения, които длъжността изисква.

Дата: 06.10.2017
Благоевград

С уважение:


/Подпис/

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....¹⁵²⁸⁶
София,^{05.07}..... 2017 г.

ДО : Г-н Стоян Борисов Терзийски
ул. Асен Христов № 1, ет. 2
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Терзийски,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6608/ 23.06.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБ ДСРСБНА

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)



ТАТЯНА ГЕОРГИЕВА БРАТКОВА

УЛ.БРОДИ БЛ.36,ВХ.Б,ЕТ.1,АП.3

0878545615/073 890033

Адрес за кореспонденция

ж.к Ален Мак Бл.8,Вх.А,ап.13

Tanq2327@mail.ru

БЪЛГАРСКО

24.02.1969 г.

01.04.1996 г.-ДО СЕГА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ-1866“БЛАГОЕВГРАД,ПЛ.МАКЕДОНИЯ №1

КУЛТУРА

БИБЛИОТЕКАР

БИБЛИОТЕЧНА И КУЛТУРНОМАСОВА ДЕЙНОСТ

1995-1999 г.

УНИБИТ-БИБЛИОТЕКАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ

БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И БИБЛИОГРАФИЯ

СПЕЦИАЛИСТ

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

БЪЛГАРСКИ

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ОТЛИЧНО

ОТЛИЧНО

ОТЛИЧНО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

УЧАСТИЯ В ПРОЯВИ НА БЪЛГАРСКИ ЧЕРВЕН КРЪСТ, ДОБРОВОЛЕЦ КЪМ ДФ "ГЕОРГИ ИЗМИРЛИЕВ МАКЕДОНЧЕТО" ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД,

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и административна работа на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗЪВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ-ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ-ПО ПРОГРАМА ГЛОБАЛНИ БИБЛИОТЕКИ-БЪЛГАРИЯ.

КВАЛИФИКАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ –АВС-Е –ООД БЛАГОЕВГРАД

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Лица за контакт и препоръки:
Любен Терзийски-0897015985
Кирил Стамболиев-0877400223

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ –НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНА.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ ТАТЯНА ГЕОРГИЕВА БРАТКОВА

0878545615

tanq2327@mail.ru

Уважаеми г-не / г-жо,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за длъжността Съдебен заседател при Окръжен съд Благоевград.

Участвам в много доброволчески организации доброволец съм към Община Благоевград ДФ "Георги Измирлиев Македончето" кръводарител съм БЧК и участвам в прояви организирани от тях. Като кръводарител съм номинирана 2015 г. конкурса Жена на годината на Благоевград.

Мисля, че моята кандидатура е достойна за тази позиция, работя с деца при провеждането на културно-масови прояви в областта на културата и образованието по повод бележити дати и събития в България и света. Образованието ми е сходно с педагогиката и образованието.

Ще Ви бъда благодарна, ако бъда оценена и одобрена. Благодаря ви предварително.

16.06.2017 г
Благоевград


С уважение: Татяна Браткова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²¹⁷³⁵
София,¹⁰.....¹⁰ 2017 г.

ДО : г-жа Татяна Георгиева Браткова
ул. Броди бл. 36, вх. Б, ет. 1, ап. 3
2703 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Браткова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 9852/ 03.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

CV (Автобиография)

Име: Теменужка Илиева Караманолова
Адрес: Благоевград ул. „Шипка“ №12
Телефон: 0896885331
Националност: българка
Дата на раждане: 25.07.1950
Пол: жена
Групов стаж: 37 години
Заемана длъжност: гл. счетоводител и гл. касиер
Образование: средно, специалност икономика
Лични умения: компютърни умения, управлявал хора

Теменужка Илиева Караманолова

Потвърждавам целесъобразно
от Стевенура Милос Караманов

Господин Огюстен Свободу,

Като гоствам за обявяване
позиция одобрен заседател.
В момента съм заседател на
магдот, Варван, се мога да
предложа да се свържем с швед-
ските ни задател.

20. X. 2014

С почит: 

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **ИВАНОВА ТОДОРКА ВАНГЕЛОВА**
Адрес **ул. „Броди“ 16, вх. Б, ет. 2, ап. 4, ГРАД БЛАГОЕВГРАД 2700,
община Благоевград, област Благоевград**
Телефон **088 709 3148**
Факс
E-mail **korekt@abv.bg**

Националност **Българка**
Дата на раждане **17.ФЕВРУАРИ.1958 ГОДИНА**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- От 05.07.2017 г. – БЕЗРАБОТНА С РЕГИСТРАЦИЯ В БЮРО ПО ТРУДА - БЛАГОЕВГРАД**
От 2016 г. до 05.07.2017 г. - „ЕМ ДЖЕЙ ТРЕЙД“ ЕООД, Организатор стопански дейности
От 2015 г. до 2016 г. – „КРИ СТРОЙ“ ЕООД, Барман в Кафе-аперитив
От 2010 г. до 2013 г. – „КРИ СТРОЙ“ ЕООД, Управител Строителство
От 2000 г. до 2010 г. – Земеделски производител
От 1993 г. до 2000 г. – ЕТ „ТВИ-58“, Управител Ресторантьорство
От 1989 г. до 1993 г. – РПК – Благоевград, Управител магазин хранителни стоки
От 1985 г. до 1988 г. – БУЛГАРПЛОД, Управител магазин плодове и зеленчуци
От 1979 г. до 1984 г. – Обществено Хранене, Управител магазин

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- От 1973 година до 1977 година
„Техникум по тютюна“ – град Дупница
- Средно Професионално с придобита квалификация:
„Технология на тютюна и тютюневите изделия“

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

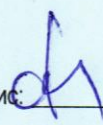
РАБОТА С КЛИЕНТИ И ТЪРГОВСКИ КОНТРАГЕНТИ – ТЪРГОВИЯ, РЕСТОРАНТЬОРСТВО
ОРГАНИЗАЦИЯ НА СНАБДЯВАНЕ И ДОСТАВКИ, ЛИНЕЙНИ ГРАФИЦИ – СТРОИТЕЛСТВО
РАБОТА В ЕКИП, ВЕЖЛИВОСТ, ДОБРИ ОБНОСКИ – ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ
ПРОФЕСИОНАЛИЗЪМ, КВАЛИФИКАЦИЯ И САМОДИСЦИПЛИНА – ТЮТЮНОПРОИЗВОДСТВО,
ЗЕЛЕНЧУКОПРОИЗВОДСТВО И ОВОЩАРСТВО

MICROSOFT WINDOWS 10
MICROSOFT WORD
MICROSOFT EXCEL
MICROSOFT WORDPRESS WEBSITES

ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД
БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ НА БАЗА СПЕЦИФИКАЦИЯ НАССР
КАНДИДАТСТВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИ ПО СТРУКТУРНИТЕ ФОНДОВЕ НА ЕС

Категория **B** от 26.07.2003 година

Лица за контакти и препоръки:
БЛАГОЙ ГЕОРГИЕВ ПАНАЙОТОВ – ТЕЛ.: 088 5910 004
КРАСИМИР ЛАЗАРОВ РОЯЧКИ – ТЕЛ.: 089 4000 111

Личен подпис: 

(Тодорка Вангелова Иванова)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²²¹³⁸
София,^{18.10} 2017 г.

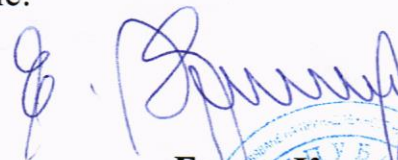
ДО : г-жа Тодорка Вангелова Иванова
ул. Броди № 16, вх. Б, ет. 2
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Иванова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10052/ 06.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГ ДСРСБНА



МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Шодорка Вангелова Иванова
ул. „Броди“ 16 вх. Б ет. 2 ап. 4
град Благоевград 2700
тел.: 088 709 3148
email: korekt@abv.bg

До

ОБЩИНСКИ СЪВЕЩ БЛАГОЕВГРАД
Благоевград 2700
пл. „Георги Измирлиев“ № 1

Уважаеми дами и господа,


Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател за Окръжен съд Благоевград.

Вашата обява предизвика интереса ми, защото е в нова област, в която аз имам силно желание да се развивам. Имам дългогодишен опит в работата с клиенти и търговски контрагенти, с контролни органи и институции. През това време освен чисто професионалните познания и умения, аз придобих опит в работата с клиенти от различни области. Развих способности бързо да извличам информация, да взимам безпристрастни и мотивирани решения.

По време на работата ми досега ми бяха предоставяни задания с увеличаващ се обем на отговорностите, посредством които аз имах възможността да усъвършенствам своите организационни, управленски и комуникативни способности. Професионалният ми опит и лични качества ми дават основание да смятам, че бих могла да отговоря на изискванията за информираност, отговорност и безпристрастност при взимането на мотивирани и справедливи решения като съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

Благоевград
05 Октомври 2017 г.

С уважение: 
Шодорка Иванова

Приложение:
1. Автобиография

Europass
автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Дата на раждане

Пол

Филго Кирил Гюсманов
Бл-град ул. "Св. Иван Рилски" 10
0888 170571

БЪЛГАРИН
26.04.1955г.
МЪЖКИ

Трудов стаж

Дати

Заемана длъжност или позиция

Основни дейности и отговорности

Име и адрес на работодателя

Вид на дейността или сферата на
работа

34 год.
по трудов договор - Областна администрация
Благоевград
ЗМК - бл-град - шлобер
ЗЦНТО - бл-град - шлобер-монитор
ОФК - Пирин - бл-град
Средно - специално

Образование и обучение

Дати

Наименование на придобитата
квалификация

Основни предмети/застъпени
професионални умения

Име и вид на обучаващата или
образователната организация

Ниво по националната класификация

у-ще за професионално обучение
"Охрана"
(Хилен охрана)
Кемпиевград грамотност

**Лични умения и
компетенции**

Майчин (и) език (езици)

БЪЛГАРСКИ

Допълнителна информация

Обслужва



Мотивационно писмо

от
Зилго Кариев Стоителов

Уважаемги гостехи (гостеха)

С настоящето писмо желая да кандидатствам
за съдебен заседател.

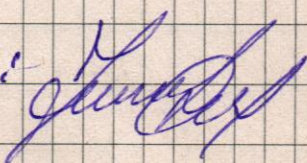
Считам себе си за способен и подходящ
кандидат за предлаганата от Вас длъжност.

Аз съм мотивиран по отношение
на работата и готов да дойда
специфичните умения, които
длъжността изисква.

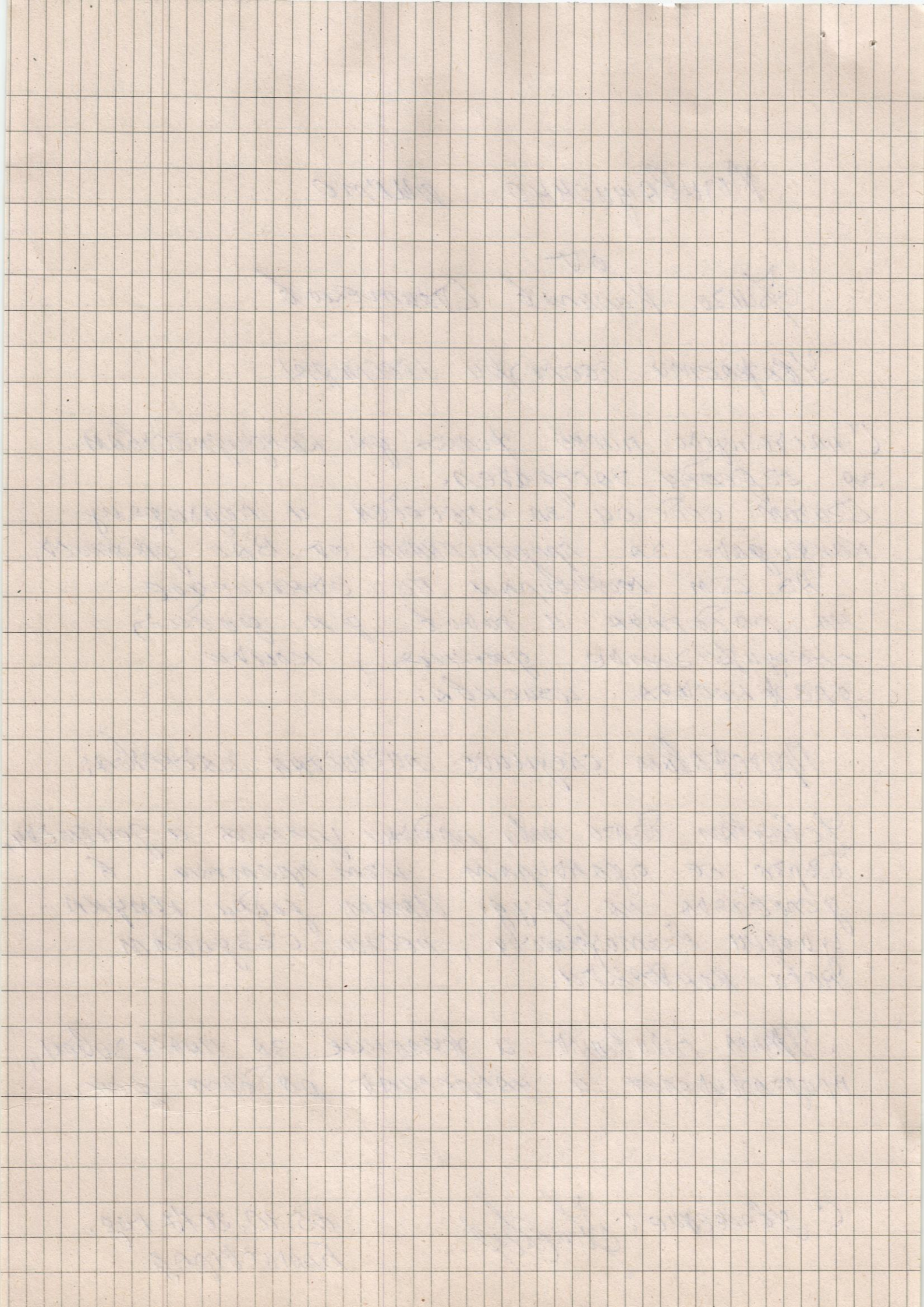
Притежавам следните личностни качества:

Усвоявам бързо нови работни умения и дейности,
бързо се адаптирам към промени в
условията на труд. Имам добри комуни-
кационни възможности, лесно създавам
нови контакти.

Имам готовност и желание за инициатива,
предприемчивост и изобретателност в работата си.

С уважение:


05.10.2017 год.
Благоевград



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....¹⁵²⁸⁷.....
София,^{05.07}..... 2017 г.

ДО : Г-н Филчо Кирилов Стоименов
ул. Св. Иван Рилски № 10
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Стоименов,

В отговор на Вашето заявление вх. № 6610/ 23.06.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горещитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОБГДСРСБНА



А В Т О Б И О Г Р А Ф И Я

Христина Атанасова Пашова



📍 Държава: България; град :Благоевград;
Ж.К. Струмско, ул. Струмско – център бл.8, ет.6, ап.12
☎ Телефон 📠 Мобилен телефон 0878992074
✉ E-mail ham81@abv.bg

Пол ЖЕНА ; Дата на раждане: 05.11.1981г. | Националност : българин

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ КАНДИДАТСТВА

Съдебен заседател

ТРУДОВ СТАЖ

09.2005г. до 03. 2008г.	ЕТ “Атанас Манчев” - изготвяне на документи
10.2008г. до 11.2009г.	Стажант в адвокатска кантора
03.2012г. до 05. 2015г.	ЮРИСКОНСУЛТ в „БЕЛВИ” ООД
09.2015г. ...	Хоноруван преподавател по Обща теория на търговското право и Обща теория на гражданското правор

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

2000г. - 2004 г.	ЮЗУ "Неофит Рилски" – Благоевград ; сп. ИСТОРИЯ
2001г. - 2006 г.	ЮЗУ "Неофит Рилски" – Благоевград ; сп. ПРАВО
2007 г.	юридическа правоспособност.
2016 г.	ДОКТОР по Гражданско и семейно право

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Майчин език Български език

Други езици

	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Английски език	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Ниво: A1/2: Основно ниво на владеење - B1/2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/2 Свободно ниво на владеење
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения и компетенции

Добри комуникативни умения и бързо адаптиране, позитивно мислене, добра работа в екип, отговорност, коректност, организираност и сътрудничество със студентите, коректни взаимоотношения с академичния колектив, добри контакти с останалите докторанти, уважение и стимулиране на развитието на всеки студент. Тези умения ги придобивам през времето, когато продължавам обучението си в ЮЗУ "Неофит Рилски" – Благоевград, като ДОКТОРАНТ по Гражданско и семейно право.

Организационни умения и компетенции

В процеса ми на развитие и работа аз придобих гъвкавост, инициативност, креативност, решителност, водене на делова кореспонденция, работа с институции и др.

Професионални умения и компетенции

Досегашното ми обучение е поддържало умението ми за учене и възприемане на нова информация, което ще ми помогне да доусъвършенствам специфичните знания, умения и компетенции, необходими за по-нататъшната ми професионална реализация.

Компютърни умения и компетенции

Операционна система Windows 2000 – MS Word, MS Excel, MS Power Point.

Други умения и компетенции

Устойчивост на стрес, способност за работа под напрежение и спазване на крайни срокове.

Свидетелство за НЕ
управление на МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ

Публикации
Презентации
Проекти
Конференции
Семинари
Отличия и награди
Членства
Връзки

Конференции

1. Международна научно-практическа конференция – Право, управление и медии през 21 век, –16 и 17.05.2012г.
2. НАУЧНА СЕСИЯ на тема: Актуалните проблеми на съдебната практика по граждански дела и поставянето им като казуси в процеса на обучението, – 25.10.2013г.
3. НАУЧНА СЕСИЯ на тема: Актуални проблеми на частното право, – 2015г.

Публикации:

1. **Реформата търговски регистър – едно добро начало,** Юбилеен сборник, Право, управление и медии през 21 век, 2012г.
2. **Защита срещу вписването в търговския регистър с правно основание чл. 29 ал.1 от ЗТР,** Сборник, Актуалните проблеми на съдебната практика по граждански дела и поставянето им като казуси в процеса на обучението, 2013г.
3. **По въпроса за учредяването на търговското дружество и правното му положение преди това,** Сборник, Актуални проблеми на частното право, 2015г.

ХРИСТИНА АТАНАСОВА ПАШОВА
СТРУМСКО ЦЕНТЪР Бл. 8, ет. 6,
Благоевград 2700
Тел: +359 0878992074
E-mail:ham81@abv.bg

2017г.

УВАЖАЕМИ Г-НЕ / Г-ЖО,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявената от Вас длъжност.

Тази позиция предизвика интереса ми, защото е в област, в която желая да се развивам. След като се дипломирах, като юрист през ноември 2006 г. в „ЮЗУ Н. Рилски”, на следващата година през декември 2007 г. след преминал стаж в съд, прокуратура и следствие и издържан изпит в Министерството на правосъдието придобих юридическа правоспособност. Имам едногодишен опит и като стажант-помощник в адвокатска кантора, където се занимавах с изготвяне на документи (нотариални актове, нотариални покани, договори, иски молби, жалби, писмени защиты, насрещен иск, отговори и други) работа с институции, работа на компютър. През този период разбрах, че сферата в която аз искам да се развивам и обогатявам е в областта на гражданското и семейното право. В тази връзка се явих на конкурс за докторант по гражданското и семейното право в ЮЗУ Н. Рилски”, който издържах успешно през 2012 г., тъй като смятам, че това е добро допълнение към моето образование. Дисертационният ми труд е на тема: Регистрация на капиталови търговски дружества. Това ми даде възможност да направя задълбочени проучвания в област на търговското право в една академична среда общувайки с млади хора, която изисква непрекъснато придобиване и прилагане на знания, възможност която не бих могла да осъществя в ежедневието. От 01.03.2012г. до 12.05. 2015г. работих, като юрисконсулт в „БЕЛВИ” ООД предимно образуване на изпълнителни дела. На 22.02.2016 г. станах Доктор по гражданското и семейното право.

Бидейки в началото на професионалната си кариера, аз искам да се запозная и с нови начини на работа и да работя в среда, в която бих могла да разширя познанията си.

Не съм конфликтна и подържам добри приятелски отношения с хората около мен. Аз съм отговорен човек, който търси нови предизвикателства. Желанието ми е да работя в млад и динамичен екип, за компания със стил и високи стандарти на работа, в която се цени новаторството и инициативността. Вярвам, че опитът който ще натрупам при Вас ще бъдат добро допълнение към моят опит и ще Ви донеса положителни резултати.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,

ХРИСТИНА АТАНАСОВА ПАШОВА





EuroPass автобиография

Лична информация

Фамилия (и), Собствено (и) име (на) **Брайкова, Християна Бориславова**
Адрес ул. "Иван Михайлов" №85а, гр.Благоевград, държава Р България
Телефон Мобилен телефон:0878250829

Националност Българка

Дата на раждане 06.08.1995г.

Пол женски

Семейно положение не омъжена,

Трудов стаж

21,11,2016г.-20,05.2017г. РС на КНСБ Благоевград – ПРАКТИКА МОН
• *Заемана длъжност* Експерт ЮРИСТ

Образование и обучение

2014г.- до момента ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград
специалност право

2014г. СОУ „Алеко Константинов“ гр.Луковит
• *Наименование на придобитата квалификация* Информационни технологии

Лични умения и компетенции

Майчин (и) език (езици) **Български**

Чужди езици Английски език

Социални, организационни умения и компетенции Комуникативност, умения за работа в екип. Отговорна, мотивирана и организирана личност, динамичен стил на работа, поемане на отговорности и относителна самостоятелност в работата си.

Компютърни умения и
компетенции

MS Windows '2000; MS Word '2000; EXCEL 2000, Периферни устройства

Свидетелство за управление на
МПС

Водач на МПС категории М,В

Христички Бориславовъ Брънниковъ


B-00-460/06.11.2017r

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД	
п.к. 2700	тел. 073/88 44 16
Регистрационен индекс и дата	
94-00-1216/03.11.2017r	
Срок за изпълнение	

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БЛАГОЕВГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

Шошорка Станкова Мишева, ЕГН 5102270055
 притежаващ л.к. № 644369747, издадена на 19.11.2012г. от МВР-
 Благоевград, с постоянен адрес ул./ж.к. "Бодроси" № 12А бл.
, ет. 3, ап., тел. за контакт 0895487940

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл. 68, ал. 3 от ЗСВ заявявам, че желая да бъда включен в списъка с кандидати за съдебни заседатели за Окръжен съд Благоевград.


ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Свидетелство за съдимост, издадено за кандидатстване за съдебен заседател;
4. Медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
5. Данни за контакт на две лица, към които общинския съвет да се обърне за препоръки;
6. Мотивационно писмо;
7. Писмено съгласие;
8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;
9. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.;
10.
11.
12.

Забележка: За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който е на възраст между 21 и 68 години, има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства, има завършено най-малко средно образование, не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията и не страда от психически заболявания.

Съдебен заседател не може да бъде лице, което е съдебен заседател в друг съд, е общински съветник от съдебния район, за който е избран, участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели, работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата на национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

17.10.2017r
/дата, месец, година/
Благоевград

С уважение: 

„ЦПЗ - Благоевград“ ЕООД

гр. Благоевград 2700, ул. „Бр. Миладинови“ №21

телефон/факс: 073/884-143

СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА

„Център за психично здраве - Благоевград“ ЕООД издава настоящата служебна бележка

на Тодорка Станкова Минчева

от гр./с. Благоевград ул. „Борос“ № 12А ет. 3 ап.

в уверение на това, че е прегледан/а в амбулаторията на лечебното заведение



психично здраве или лечение

Настоящата служебна бележка се издава, за да послужи пред:

Окръжен съд гр. Благоевград за работа

УПРАВИТЕЛ:

[Signature]
/Д-р Н. Янакиев



Данни за контакт на две лица, към които общинският съвет да се обърне за препоръки:

1. Цветозар Балабанов – 088 980 85 90
2. Александър Стойков – 088 759 88 82

№ В-00-474/13.11.2017г.

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БЛАГОЕВГРАД

94-00 - 1242/10.11.2017г
Срок за изпълнение

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

Сергияна Ганева Чолаева, ЕГН 8009290137
притежаваш л.к. № 642213694, издадена на 06.04.2011г. от МВР-
Благоевград, с постоянен адрес ул./ж.к. Елн. Васил Левски № 10, бл.
....., ет. 4, ап. 4, тел. за контакт 0899942555.

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На основание чл. 68, ал. 3 от ЗСВ заявявам, че желая да бъде включен в списъка с кандидати за съдебни заседатели за Окръжен съд Благоевград.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Свидетелство за съдимост, издадено за кандидатстване за съдебен заседател;
4. Медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
5. Данни за контакт на две лица, към които общинския съвет да се обърне за препоръки;
6. Мотивационно писмо;
7. Писмено съгласие;
8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;
9. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.;
10.
11.
12.

Забележка: За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който е на възраст между 21 и 68 години, има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства, има завършено най- малко средно образование, не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията и не страда от психически заболявания.

Съдебен заседател не може да бъде лице, което е съдебен заседател в друг съд, е общински съветник от съдебния район, за който е избран, участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели, работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата на национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

09.11.2017г.
/дата, месец, година/
Благоевград

С уважение:



ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Собствено(и) име(на) / Фамилия(и)

Гергана Ганева Костадинова

Адрес

Васил Левски 10

Телефон

0897855575

E-mail

geri_gk@abv.bg

Националност

България

В момента живее в

Благоевград/България

Дата на раждане

29.09.1980

Пол

Жена

Трудов стаж

Дати

Март 2013 - до момента

Заемана длъжност или позиция

Счетоводител

Име на работодателя

Гео Консулт ООД

Населено място

Благоевград

Вид на дейността или сферата на работа

Счетоводство/Финанси

Образование и обучение

Дати

Септември 2014 - Май 2015

Наименование на придобитата квалификация

Финанси и Банково дело

Име и вид на обучаващата или образователната организация

ПУ " Паисий Хиладнарски"

Населено място

Пловдив

Ниво по националната класификация

Магистър

Дати

Септември 1999 - Май 2003

Наименование на придобитата квалификация

Кинезитерапия

Име и вид на обучаващата или образователната организация

ЮЗУ "Неофит Рилски"

Населено място

Благоевград

Ниво по националната класификация

Бакалавър

Дати

Септември 1995 - Май 1999

Име и вид на обучаващата или образователната организация

7 СОУ Кузман Шакалев

Населено място

Благоевград

Ниво по националната класификация

Средно Училище

Допълнителни курсове

Свидетелство за професионална квалификация по професия "Оперативен счетоводител" придобито от Център за професионално обучение СНЦ "ТО на НТС"-Благоевград.

Данни за контакт

1.Силвия Асенова Сотирова тел.0876166233

2. Емил Войнов Радев тел. 0897855572

ИПСМП ПО ПСИХИАТРИЯ- Д-Р ЮЛИЯ АНГОВА
Гр. Благоевград, ул." Славянска"- 60, каб. 101, тел. 0878/ 33 85 03

Удостоверение

ИПСМП по психиатрия- Д-р Юлия Ангова издава настоящето удостоверение на

Име Бергана Презиме Танева Фамилия Костаринова
От гр./с Благоевград ул. Васил Левски"-10 № Вх А, ет. 4,
ап. 7

В уверение на това, че е прегледан/а в лечебното заведение

Амб. № 1115/09 М. 17

Диагноза Психично зерава към момента,
ки се води наблюдателен отчет.

Настоящата бележка се издава за да послужи пред АС - Бл - 9

за кандидатстване като съдебен заседател.

ИПСМП
Психиатър:
/ Д-р Юлия Ангова/
Д-р Юлия Ангова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17.....²³²¹⁵.....
София,^{31.10}..... 2017 г.

ДО : г-н Живко Методиев Илиев
ул. Сергей Румянцев № 4, ет. 2
2700 гр. Благоевград

Уважаеми господин Илиев,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10433/ 18.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:




Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....
София, 2017 г.

23408

ДО : г-жа Севделина Софрониева Божинова
ул. Броде № 32, вх. А, ап. 10
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Божинова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10468/ 19.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17, 23403
София, 11 2017 г.

ДО : г-жа Даниела Иванова Мавревска
ул. Кръстьо Асенов № 35
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Мавревска,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10516/ 20.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....
София, 2017 г.

ДО : г-жа Теменужка Илиева Караманолева
ул. Шипка № 12
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Караманолева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10487/ 19.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-17.....²³⁴⁰⁵
София,⁰².....¹¹..... 2017 г.

ДО : г-жа Мария Ангелова Пискулийска
ул. Д-р Хр. Татарчев № 22, ет. 1, ап. 2
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Пискулийска,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10540/ 23.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-17, 23408
София, 17 2017 г.

ДО : г-жа Севделина Софрониева Божинова
ул. Броде № 32, вх. А, ап. 10
2700 гр. Благоевград

Уважаема госпожо Божинова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 10468/ 19.10.2017 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:


Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБГДСРСБНА

1. Ангел Николаев Стойков
2. Бистра Димитрова Панчева
3. Благовест Георгиев Илиев
4. Бойко Борисов Начев
5. Борис Петров Христов
6. Борислав Янков Павлов
7. Валери Крумов Миленков
8. Величка Вангелова Райчева
9. Венера Андреева Марковска
10. Венета Димитрова Митова
11. Веска Николова Терзийска
12. Виолина Драганова Баркова
13. Гинка Боянова Вангелова
14. Даниела Иванова Мавревска
15. Даниела Стоянова Богданова
16. Десислава Евгениева Воденова
17. Драгомир Петков Драгиев
18. Елена Томова Христова
19. Елена Христова Димитрова
20. Емил Димитров Велев
21. Емилия Георгиева Каракушева
22. Емилия Живкова Драгаданева
23. Емилия Смиленова Десподска
24. Емине Али Анева
25. Живко Методиев Илиев
26. Иван Апостолов Бляйков
27. Илиана Евгениева Воденова
28. Йорданка Бориславова Борисова
29. Красимира Мирчева Кюпова
30. Катя Захариева Георгиева
31. Катя Иванова Кючукова
32. Лидия Михайлова Цветкова
33. Мария Ангелова Пискулийска
34. Маргарита Вангелова Яновска
35. Маргарита Крумова Трайкова
36. Маргарита Миланова Атанасова
37. Миглена Александрова Узунова-Кацарова
38. Мила Василева Петрова
39. Надежда Иванова Занкова
40. Павел Асенов Юручки
41. Ралица Иванова Солунова-Стойчева
42. Ралица Райчова Милчева
43. Росица Лефтерова Михалкова
44. Румяна Димитрова Новачка-Гошева
45. Севделина Софрониева Божинова
46. Силва Златкова Въсенска
47. Симона Спасова Пандурска
48. Славко Климе Тупанчески
49. Слав Иванов Фарфаров
50. Снежанка Маринова Убенова-Въчкова
51. Стефани Иванова Манчева
52. Стойка Сотирова Германова-Цонкова

53. инж. Стоян Борисов Терзийски
54. Татьяна Георгиева Браткова
55. Теменужка Илиева Караманолева
56. Тодорка Вангелова Иванова
57. Филчо Кирилов Стоименов
58. Христина Атанасова Пашова
59. Християна Бориславова Брайкова
60. Гергана Ганева Костадинова
61. Тодорка Станкова Мишева
62. Емилия Дахилова Халилова-Цветина